

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej

im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich

41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62

e-mail: [sekretariat@urazowka.piekary.pl](mailto:sekretariat@urazowka.piekary.pl)

Internet: [www.urazowka.piekary.pl](http://www.urazowka.piekary.pl)

Znak sprawy: KJ.272/K/3/2024

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU (SWK)**

dla zamówienia

dokonywanego w trybie konkursu ofert

(na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej  
oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej  
finansowanych ze środków publicznych)

pod nazwą:

**„Zabezpieczenie świadczenia usług medycznych  
w ramach pełnienia stacjonarnych dyżurów w Izbie Przyjęć i Całodobowym Ambulatorium  
Urazowo – Ortopedycznym oraz w Oddziałach Urazowo – Ortopedycznych  
przez lekarzy specjalistów i rezydentów  
w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu.”**

Piekary Śląskie, 06.05.2024 r.

**Zatwierdzam:**

Znak sprawy: **KJ.272/K/3/2024**

**I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA (Zamawiający):**

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej

im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich

41 – 940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62

e-mail: [sekretariat@urazowka.piekary.pl](mailto:sekretariat@urazowka.piekary.pl)

Internet: [www.urazowka.piekary.pl](http://www.urazowka.piekary.pl)

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest zabezpieczenie świadczenia usług medycznych w ramach pełnienia stacjonarnych dyżurów w Izbie Przyjęć i Całodobowym Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznym oraz w Oddziałach Urazowo – Ortopedycznych przez lekarzy specjalistów i rezydentów w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu. – wg wymagań określonych w załączniku nr 1.

**II. Wymagany termin realizacji:**

Od 01.06.2024 r. do 31.05.2026 r.

**III. Wymagania dotyczące Oferentów:**

1. Do konkursu mogą przystąpić Oferenci, którzy są podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub osobą legitymującą się posiadaniem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w rozumieniu art. 4 i 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Oferent winien posiadać personel z uprawnieniami do wykonywania wymienionych w załączniku nr 1 świadczeń.
3. W ramach udzielanych świadczeń Oferent, w sytuacji składania oferty dla więcej niż jednej osoby, zobowiązany jest zapewnić osobę, która z jego ramienia będzie nadzorowała proces realizacji umowy oraz będzie kompetentna do udzielania informacji osobom wykonującym umowę i rozwiązywania kwestii związanych z postępowaniem medycznym.
4. **Zamawiający nie dopuszcza dostępności mniejszej niż 7 dni w tygodniu oraz w innych godzinach niż określone w załączniku nr 1 do SWK.**
5. **Wykonywanie świadczeń zdrowotnych wyłącznie w trybie stacjonarnym w siedzibie Zamawiającego.**
6. Minimalne warunki dotyczące przedmiotu zamówienia:
  - Świadczenia zdrowotne wykonywane będą zgodnie z harmonogramem ustalonym między Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie na miesiąc kalendarzowy.
  - Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Zamawiającego w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
  - W przypadku występowania problemów ze świadczeniem lub wydłużającym się terminem ich wykonania Oferent powinien poinformować telefonicznie Zamawiającego o wszelkich problemach z realizacją w celu zapewnienia obsady.
  - Oferent zapewni wykonywanie świadczeń zgodnie z obowiązującymi normami w tym

- zakresie, z uwzględnieniem wymogów jakościowych i procedur systemowych.
- Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosownie do przepisów obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej.
  - Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami.
7. Zamawiający dopuszcza zmianę ceny wyłącznie w trybie uzgodnień między Stronami w formie aneksu do umowy w przypadku zmian cenowych korzystnych dla Zamawiającego.
  8. Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważną polisę ubezpieczeniową w zakresie ubezpieczenia OC w związku z prowadzoną działalnością związaną z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy łączącej Strony umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ubezpieczenia koniecznego dla wykonywania przedmiotowej umowy. Suma gwarancyjna wynikająca z ubezpieczenia OC musi być zgodna z obowiązującymi przepisami.
  9. Usługi stanowiące przedmiot niniejszej oferty mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z art. 43 obowiązującej ustawy o podatku od towarów i usług.
  10. Termin płatności – rozliczenie miesięczne do **14 dni** od dnia otrzymania oryginału faktury i potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania ilości i rodzaju świadczeń ujętych w fakturze.
  11. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej lub zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Oferenta, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100, 101 i 102 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

#### **IV. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą – 30 dni od upływu terminu składania ofert.

#### **V. Zawartość oferty:**

##### **Oferta musi zawierać następujące elementy:**

1. Formularz cenowy i ofertowy według druku stanowiącego załącznik nr 1 i nr 2 do SWK.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
3. Dokument potwierdzający wpis Wykonawcy do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia lub inny zgodny z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej uprawniający do wykonywania usług medycznych ww. zgodnie z art. 4, 5 i 100 ustawy.
4. Oświadczenie Oferenta potwierdzające spełnienie wymaganych warunków zawarte

w formularzu ofertowym, stanowiące załącznik nr 3 do SWK.

5. Oświadczenie Oferenta potwierdzające wykonywanie świadczeń zdrowotnych w trybie wyłącznie stacjonarnym, stanowiące załącznik nr 4 do SWK.
6. Imienny wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia i ich kwalifikacje.
7. Prawa wykonywania zawodu lekarzy.
8. Kserokopie dyplomu.
9. Kserokopie dyplomu specjalizacji (dotyczy lekarzy specjalistów).  
lub  
Zaświadczenia Kierowników Specjalizacji potwierdzające fakt **ukończenia** drugiego roku rezydentury oraz gotowość do podjęcia samodzielnej pracy przez lekarzy rezydentów, stanowiące załącznik nr 6 do SWK.
10. Zaświadczenia z podmiotów leczniczych, w których lekarze rezydenci świadczą usługi medyczne objęte postępowaniem konkursowym, potwierdzające **co najmniej jednoroczny** staż w pracy w Izbie Przyjęć Urazowo – Ortopedycznej / Oddziałach Urazowo – Ortopedycznych, stanowiące załącznik nr 7 do SWK.
11. Opinie z podmiotów leczniczych, w których lekarze specjaliści i rezydenci świadczą usługi medyczne objęte postępowaniem konkursowym, na temat jakości wykonywania świadczeń, stanowiące załącznik nr 8 do SWK.
12. Kserokopie certyfikatów ukończenia kursu ochrony radiologicznej pacjenta ORP.
13. Ubezpieczenie OC w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie. Ubezpieczenie musi obejmować również cały personel Oferenta.  
Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważne ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę ubezpieczenia w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ubezpieczenia koniecznego do wykonywania przedmiotowej umowy.  
Ubezpieczenie OC musi być zgodne z obowiązującymi przepisami.
14. Informacja o monitoringu.
15. Oświadczenie o zapoznaniu się z treścią poradnika „ZASADY SAVOIR-VIVRE w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami” stanowiącego załącznik nr 9 do SWK.

***Wszystkie kopie dokumentów wymienionych w punkcie V nie będące oryginałami muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta i opatrzone pieczęcią imienną identyfikującą tą osobę lub poświadczane notarialnie.***

#### **VI. Informacje dotyczące warunków składania ofert:**

1. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę sporządza się w formie pisemnej.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3. Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty oraz aby każda kartka oferty była opatrzona kolejnym numerem.
5. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być datowane i parafowane własnoręcznie przez osobę uprawnioną/osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta.
6. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
7. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie. Koperta zewnętrzna winna być opisana w sposób następujący:

*„Oferta dla Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej  
im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich  
ul. Bytomska 62, 41 – 940 Piekary Śląskie  
na zabezpieczenie świadczenia usług medycznych  
w ramach pełnienia stacjonarnych dyżurów w Izbie Przyjęć  
i Całodobowym Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznym oraz  
w Oddziałach Urazowo – Ortopedycznych przez lekarzy specjalistów  
i rezydentów w zakresie ortopedii i traumatologii narządu ruchu. – KJ.272/K/3/2024  
Nie otwierać przed 15.05.2024 r. do godz. 10.00.”*

8. Kopertę należy dodatkowo opatrzyć nazwą Oferenta.
9. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Oferentami jest:  
w sprawach formalno – prawnych – Maria Pudlik, 32/ 39-34-288;

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego budynku administracji w sekretariacie w terminie do **15 maja 2024 r. godz. 9:00.**
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty złożone w inne miejsce.

#### **VIII. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w budynku administracji, pomieszczeniu biblioteki w dniu **15 maja 2024 r. godz. 10:00.**
2. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

#### **IX. Sposób obliczenia ceny ofert:**

1. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, do drugiego miejsca po przecinku.
2. Cena winna być obliczona według cen jednostkowych za godzinę dyżuru w sposób wskazany w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWK, następnie należy obliczyć średnią arytmetyczną w celu umożliwienia porównania ofert.
3. Ceny jednostkowe za godzinę, wartość za całość świadczonej usługi oraz uśredniona cena jednostkowa świadczonych usług winna być przeniesiona do Formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 2 do SWK.
4. Cena brutto oferty oraz uśredniona cena jednostkowa świadczonych usług stanowią

wartości pomocnicze do porównania ofert, maksymalną wartość umowy określa Zamawiający w treści umowy, ceny jednostkowe przyjęte do wyliczenia ceny brutto oferty stanowią podstawę rozliczeń między Stronami.

Ocena ofert:

| Lp | Kryterium     | Ranga u radiologów |
|----|---------------|--------------------|
| 1  | Cena          | 80,00%             |
| 2  | Jakość        | 10,00%             |
| 3  | Kompleksowość | 6,00%              |
| 4  | Dostępność    | 2,00%              |
| 5  | Ciągłość      | 2,00%              |

**Cena Brutto** – finalny koszt szacunkowy wynikający z przyjętej w formularzu cenowym szacunkowej liczby oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny jednostkowej zaproponowanej przez Oferenta.

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty:

a) **Cena – 80 %**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium nr 1 – cenę:

$C_{min}$  - **uśredniona cena jednostkowa** za godzinę świadczenia usług najniższa spośród ocenianych ofert

$C_n$  - **uśredniona cena jednostkowa** za godzinę świadczenia usług badanej oferty

100 – stały współczynnik

$P_{k1}$  – liczba punktów za kryterium ceny

$$P_{k1} = (C_{min} / C_n) \times 100 \times 80\%$$

b) **Jakość – 10 %**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium nr 2 – jakość:

- Zapewnienie co najmniej 2 osób posiadających dyplom specjalizacji z ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub w przypadku lekarza rezydenta doświadczenie w dyżurowaniu w Izbie Przyjęć Urazowo–Ortopedycznej / Oddziałach Urazowo – Ortopedycznych powyżej 2 lat potwierdzone zaświadczeniem stanowiącym zał. nr 7 do SWK – 100 pkt.
- Zapewnienie mniej niż 2 osób posiadających dyplom specjalizacji z ortopedii i traumatologii narządu ruchu lub w przypadku lekarza rezydenta doświadczenie w dyżurowaniu w Izbie Przyjęć Urazowo–Ortopedycznej / Oddziałach Urazowo – Ortopedycznych od 1 oku do 2 lat potwierdzone zaświadczeniem stanowiącym zał. nr 7 do SWK – 0 pkt.

**Wymagany co najmniej jednoroczny staż w pracy w Izbie Przyjęć Ortopedycznej / Oddziałach Urazowo – Ortopedycznych, w których lekarz rezydent świadczy usługi medyczne objęte postępowaniem konkursowym, potwierdzony zaświadczeniem z podmiotu leczniczego stanowiącym załącznik nr 7 do SWK Brak zaświadczeń skutkuje odrzuceniem oferty.**

$J_{bad}$  - liczba pkt. za jakość badanej oferty

$J_{max}$  - liczba pkt. maksymalna (czyli 100)

100 – stały współczynnik

$P_{k2}$  – liczba punktów za kryterium jakość

$$P_{k2} = (J_{bad} / J_{max}) \times 100 \times 10\%$$

**c) Kompleksowość – 6 %**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium nr 3 – kompleksowość:

- Zapewnienie co najmniej 2 osób posiadających pozytywne opinie z innych podmiotów, w których personel Oferenta świadczy usługi objęte postępowaniem konkursowym wyrażone załącznikiem nr 8 do SWK – 100 pkt.
- Zapewnienie mniej niż 2 osób posiadających pozytywne opinie z innych podmiotów, w których personel Oferenta świadczy usługi objęte postępowaniem konkursowym wyrażone załącznikiem nr 8 do SWK – 0 pkt.

$K_{bad}$  - liczba pkt. za kompleksowość badanej oferty

$K_{max}$  - liczba pkt. maksymalna (czyli 100)

100 – stały współczynnik

$P_{k3}$  – liczba punktów za kryterium kompleksowość

$$P_{k3} = (K_{bad} / K_{max}) \times 100 \times 6\%$$

**d) Dostępność – 2 %**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium nr 4 – dostępność:

- Zapewnienie co najmniej 2 osób dostępnych 7 dni w tygodniu w okresie obowiązywania umowy poświadczone dokumentem – 100 pkt.
- Zapewnienie mniej niż 2 osób dostępnych 7 dni w okresie obowiązywania umowy w tygodniu poświadczone dokumentem – 0 pkt.

**Zapewnienie o dostępności przez 7 dni w tygodniu musi zostać potwierdzone podpisaniem imiennego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 10 do SWK.**

**Brak ww. oświadczenia skutkuje przyznaniem 0 pkt.**

$D_{bad}$  - liczba pkt. za dostępność badanej oferty

$D_{max}$  - liczba pkt. maksymalna (czyli 100)

100 – stały współczynnik

$P_{k4}$  – liczba punktów za kryterium dostępność

$$P_{k4} = (D_{bad} / D_{max}) \times 100 \times 2\%$$

e) **Ciągłość – 2 %**

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty za kryterium nr 5 – ciągłość:

- Zapewnienie co najmniej 2 osób deklarujących gotowość do podjęcia współpracy na cały okres obowiązywania umowy poświadczony dokumentem – 100 pkt.
- Zapewnienie mniej niż 2 osób deklarujących gotowość do podjęcia współpracy na cały okres obowiązywania umowy – 0 pkt.

**Zapewnienie o gotowości do podjęcia współpracy na cały okres obowiązywania umowy musi zostać potwierdzone podpisaniem imiennego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 11 do SWK. Brak ww. oświadczenia skutkuje przyznaniem 0 pkt.**

$Ci_{bad}$  - liczba pkt. za ciągłość badanej oferty

$Ci_{max}$  - liczba pkt. maksymalna (czyli 100)

100 – stały współczynnik

$P_{k5}$  – liczba punktów za kryterium ciągłość

$P_{k5} = (Ci_{bad} / Ci_{max}) \times 100 \times 2\%$

**Ilość punktów oferty  $P = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + P_{k4} + P_{k5}$**

Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą liczbą punktów łącznie za wymienione wyżej kryteria. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą najwyższą liczbę punktów wybrana zostanie oferta z niższą ceną, a gdyby to nie pozwoliło wybrać oferty w drugiej kolejności wybrana zostanie oferta z największą liczbą punktów za kryterium jakość, a następnie oferta z największą liczbą punktów za kryterium kompleksowość. Jeżeli oferty uzyskują jednakową liczbę punktów w badanych kryteriach o wyborze ofert zadecyduje kolejność złożenia ofert.

**Zamawiający dopuszcza możliwość wyboru więcej niż 1 oferty, jeżeli będzie to celowe z punktu widzenia zabezpieczenia statutowej działalności Szpitala i prawidłowości organizowania świadczeń medycznych.**

**X. Pouczenie Zamawiającego:**

1. Zamawiający odrzuca ofertę:

- a) złożoną przez Oferenta po terminie;
- b) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- g) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielenie świadczeń opieki



- zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- h) złożoną przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Fundusz umowa o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta,
  - i) jeżeli Oferent nie posiada pozytywnej opinii, o której mowa w art. 95 ust. 1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
  3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **XI. Zastrzeżenia Zamawiającego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zmiany SWK i terminów, odwołania konkursu lub pozostawienia ofert bez rozstrzygnięcia – bez podania przyczyny, jak również do unieważnienia konkursu w każdym czasie bez uzasadnienia.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia z Oferentem negocjacji w zakresie ceny świadczonych usług w celu polepszenia oferty.
3. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności gdy:
  - a) nie wpłynęła żadna oferta;
  - b) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 4;
  - c) odrzucono wszystkie oferty;
  - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
  - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania w miejscu i terminie określonych w ogłoszeniu o konkursie ofert i SWK.
6. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i Komisja ulega rozwiązaniu.

## **XII. Protesty i skargi dotyczące konkursu:**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) wybór trybu postępowania;
  - b) niedokonanie wyboru Oferenta;
  - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Funduszu.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Prezesa Funduszu, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

## **XIII. Istotne warunki umowy:**

Umowa o wykonanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta zgodnie z załącznikiem nr 5 do SWK.

**XIV.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWK mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

## **XV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH I PRAWACH Z TYM ZWIĄZANYCH:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016. r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

### **Administrator Danych:**

Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich ul. Bytomska 62 (kod pocztowy 41 – 940).

### **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:**

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: [abi@urazowka.piekary.pl](mailto:abi@urazowka.piekary.pl), tel.: 32 3934309.

### **Na jakiej podstawie i w jakim celu przetwarzamy dane?**

Dane osobowe zawarte w ofercie / umowie, a także dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) będą przetwarzane:

- a. w celu rozpatrzenia oferty oraz podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy, a w przypadku podpisania umowy – w celu jej realizacji, w tym wystawiania lub przyjmowania faktur, rachunków oraz prowadzenia sprawozdawczości finansowej,
- b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny, a w przypadku zawarcia umowy: ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym. Nie podanie danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty oraz zawarcia ewentualnej umowy.

Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

### **Komu możemy przekazywać dane?**

Część przetwarzanych danych stanowi dane publicznie dostępne, w związku z czym mogą one zostać udostępnione w trybie udostępniania informacji publicznej.

Ponadto dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności

dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędom skarbowym, bankom.

Szpital nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

**Ile czasu będziemy przechowywać dane?**

Dane osobowe zawarte w ofertach będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym je uzyskano. W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe zamieszczone w umowie oraz w dokumentacji z nią związanej, będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.

**Prawa związane z przetwarzaniem danych:**

Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym RODO.

**Informuje się również o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy.**