

Znak sprawy: KJ.272/K/10/2023

**UMOWA nr .....**  
**na pełnienie funkcji Kierownika Zespołu Sal Operacyjnych**

zawarta dnia ..... w Piekarach Śląskich, pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalem Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich**, 41-940 Piekary Śląskie ul. Bytomska 62, wpisanym do KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, Wydział X Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000046125, NIP: 498-01-07-015, REGON: 000868307,

zwanym w treści umowy „Udzielającym Zamówienia” lub „Szpitalem” reprezentowanym przez:

..... – .....

a

.....

z siedzibą: .....

działającym w oparciu o: .....

którą reprezentuje:

.....

NIP: .....,

REGON: .....,

zwanym dalej „Przyjmującym Zamówienie”.

**§ 1**

**Przedmiot i zakres umowy**

1. Z dniem ..... Udzielający Zamówienia zleca Przyjmującemu Zamówienie pełnienie funkcji **Kierownika Zespołu Sal Operacyjnych**.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami niezbędnymi do należytego pełnienia funkcji i nie istnieją żadne

przeszkody prawne i faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonywanie powierzonych mu funkcji i zadań.

3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest zapewnić prawidłowe funkcjonowanie powierzonej mu komórki organizacyjnej Szpitala zgodnie z jej celem i określonymi w obowiązujących regulacjach wewnętrznych zadaniami Szpitala.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że wszystkie czynności i obowiązki związane z realizowaniem przedmiotu niniejszej umowy będą wykonywane przez niego osobiście i na własne ryzyko, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy o świadczenie usług.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania czynności przewidzianych dla Kierowników przez odpowiednie przepisy prawa, postanowienia aktów wewnętrznych Szpitala, postanowienia właściwych organów Szpitala czy też postanowienia podmiotu założycielskiego.
6. W zakresie uregulowanym przez postanowienia zawarte w ust. 5 Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za właściwe wykonanie ciężących na nim obowiązków.
7. Strony umowy zgodnie oświadczają, że nie ma ona charakteru umowy o pracę ani nie stanowi podstawy zatrudnienia.
8. Do niniejszej umowy zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa w zakresie objętym umową, a w szczególności:
  - a) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - b) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
  - c) przepisów Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny,
  - d) przepisów Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodzie lekarza i lekarza dentysty,
  - e) Kodeks Etyki Lekarskiej,
  - f) Regulamin Organizacyjny Udzielającego Zamówienia i inne akty wewnątrzszpitalowe.

## **§ 2**

### **Czas pełnienia funkcji**

Czas pełnienia funkcji jest kształtowany przez Przyjmującego Zamówienie samodzielnie z zastrzeżeniem, iż jest on wyznaczony wymiarem ciężących na nim zadań. Musi on być ustalany w taki sposób by możliwe było współdziałanie Przyjmującego Zamówienie z pozostałymi jednostkami organizacyjnymi oraz pracownikami Udzielającego Zamówienia.

### § 3

#### Miejsce wykonywania funkcji

1. Podstawowym miejscem wykonywania niniejszej umowy jest siedziba Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się świadczyć usługi na rzecz Udzielającego Zamówienia w innym dowolnym miejscu w kraju i za granicą, jeżeli jest to uzasadnione koniecznością prowadzenia spraw Szpitala lub wynika z zarządzeń, poleceń i innych norm prawnie kształtujących odpowiednich organów Szpitala. Udzielający Zamówienia zobowiązany jest do zwrotu kosztów stawiennictwa w miejscu wykonywania zadań innym niż miasto będące siedzibą Szpitala, jeżeli konieczność takiego stawiennictwa jest wynikiem polecenia Udzielającego Zamówienia.

### § 4

#### Obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. **Kierownik Zespołu Sal Operacyjnych** jest odpowiedzialny za:
  - a) planowanie i nadzór oraz sprawne funkcjonowanie Zespołu Sal Operacyjnych pod względem medycznym, administracyjnym, gospodarczym,
  - b) racjonalne i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie zasobów Zespołu Sal Operacyjnych,
  - c) podjęte decyzje dotyczące wykorzystania Sal Operacyjnych,
  - d) pracę podległego sobie personelu Udzielającego Zamówienia,
  - e) bezpieczeństwa pracy podległego sobie personelu Udzielającego Zamówienia .
2. Do obowiązków **Kierownika Zespołu Sal Operacyjnych** w szczególności należy:
  - a) Planowanie i koordynowanie pracy zespołów operacyjnych.
  - b) Prowadzenie planów zabiegów operacyjnych.
  - c) Zapewnienie warunków technicznych i organizacyjnych niezbędnych do wykonywania planowanych zabiegów operacyjnych w sposób bezpieczny.
  - d) Nadzór nad poprawnością i rzetelnością wypełniania dokumentacji medycznej obowiązującej w Zespole Sal Operacyjnych oraz nadzór nad terminowym przekazywaniem dokumentacji medycznej niezbędnej do prawidłowego rozliczania procedur medycznych w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.
  - e) Współdziałanie w opracowywaniu i wdrażaniu procedur mających na celu poprawę bezpieczeństwa i efektywności Zespołu Sal Operacyjnych.
  - f) Współpraca z Naczelną Pielęgniarką oraz Pielęgniarką Oddziałową Zespołu Sal Operacyjnych w celu zagwarantowania kompleksowej obsady pielęgniarskiej.
  - g) Współpraca z Dyrekcją Szpitala w zakresie decyzji operacyjnych i strategicznych dotyczących Zespołu Sal Operacyjnych, w szczególności z Zastępcą Dyrektora ds. Medycznych.

- h) Stałe pogłębianie wiedzy w zakresie obowiązujących regulacji prawnych dotyczących funkcjonowania Zespołu Sal Operacyjnych.
  - i) Kierownik zobowiązany jest do uzgadniania z Dyrektorem Szpitala oraz Zastępcami Dyrektora, celowości dokonywania wszelkich zakupów dotyczących nowego sprzętu, aparatury medycznej, materiałów medycznych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Zespołu Sal Operacyjnych.
  - j) Uczestniczenie w przeprowadzeniu zamówienia publicznego, w szczególności w ocenie ofert oraz udzielanie wyjaśnień na pytania Oferentów w zakresie przedmiotu zamówienia.
  - k) Prowadzenie efektywnej gospodarki wykorzystania zasobów materialnych (sprzętu, aparatury, wyposażenia i materiałów) przydzielonych dla potrzeb działalności Zespołu Sal Operacyjnych.
  - l) Informowanie odpowiednich Komórek organizacyjnych o brakach zasobów materialnych by zapewnić bieżącą dostępność wszelkich niezbędnych produktów.
  - m) Nadzór nad utrzymaniem w należytym stanie techniczno – funkcjonalnym infrastruktury stanowiącej środowisko opieki związane z działalnością Zespołu Sal Operacyjnych.
  - n) Wykonywanie innych czynności nie objętych w tym zakresie, a zleconych przez Dyrektora w ramach zajmowanego stanowiska.
  - o) Stała współpraca z Koordynatorem odcinka Anestezjologii w zakresie możliwości zaplanowania operatywy w tut. Szpitalu.
  - p) Nadzór nad zapewnieniem pacjentom kompleksowej i ciągłej opieki medycznej.
  - q) Udział w programach jakości realizowanych na poziomie Zespołu Sal Operacyjnych i Szpitala.
  - r) Stałe podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych, jak również podległego personelu Udzielającego Zamówienia.
  - s) Wydawanie poleceń, udzielanie wskazówek i wytycznych podległym pracownikom w zakresie przydzielonych im zadań służbowych.
  - t) Realizacja zadań powierzonych przez Udzielającego Zamówienia.
  - u) Udział w odprawach i naradach lekarskich.
  - v) Udział w szkoleniach wewnętrznych i zewnętrznych.
3. Ponadto **Kierownik Zespołu Sal Operacyjnych** jest obowiązany:
- a) Znać przepisy i zasady BHP, brać udział w szkoleniu i instruktażu z tego zakresu oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
  - b) Świadczyć usługi w sposób zgodny z przepisami i zasadami BHP oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek Udzielającego Zamówienia,
  - c) Dbać o należyty stan maszyn urządzeń, narzędzi i sprzętu oraz porządek i ład w miejscu świadczenia usług,

- d) Posiadać odpowiednie dla personelu medycznego oraz zgodne z obowiązującymi normami BHP obuwie robocze i odzież (z wyłączeniem odzieży operacyjnej), której pranie ze względów epidemiologicznych winno być realizowane w pralni spełniającej standardy dla prania bielizny szpitalnej.
  - e) Niezwłocznie zawiadomić Udzielającego Zamówienia o zauważonym w miejscu świadczenia usług wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz strzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym niebezpieczeństwie,
  - f) Organizować stanowiska pracy dla pracowników Udzielającego Zamówienia zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - g) Dbać o dostępność środków ochrony indywidualnej oraz stosowania ich zgodnie z przepisami,
  - h) Zorganizować, przygotować i prowadzić czynności uwzględniając zabezpieczenie pracowników Udzielającego Zamówienia przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy,
  - i) Dbać o bezpieczeństwo i higieniczny stan pomieszczeń świadczenia usług i wyposażenia technicznego, a także o dostępność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przepisami,
  - j) Egzekwować przestrzeganie przez pracowników Udzielającego Zamówienia przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - k) Zapewnić wykonanie zaleceń Lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że:
- a) przedmiot zamówienia nie wykracza poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych przez niego wykonanych, zgodnie z wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 100 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
  - c) posiada odpowiednie, wymagane przepisami prawa, kwalifikacje i uprawnienia do realizacji świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
- a) znajomości i przestrzegania aktów prawnych obowiązujących w ochronie zdrowia,
  - b) znajomości przepisów określających prawa pacjenta,
  - c) znajomości regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich.
- 6 Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania i przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego wskazującego na brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową oraz aktualnego orzeczenia lekarskiego z przeprowadzonego badania do celów sanitarno-epidemiologicznych.

Orzeczenie nie może być wystawione jako bezterminowe. Przyjmujący Zamówienie w okresie obowiązywania przedmiotowej umowy zobowiązany jest do posiadania i przedkładania Udzielającemu Zamówienia aktualnych badań.

7. Badania lekarskie, o którym mowa w ust. 6 Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał na własny koszt.
8. Po utracie ważności zaświadczeń, o których mowa w ust. 6 w trakcie trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do ich niezwłocznego przedłożenia, tj. najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu ważności, aktualnych zaświadczeń lekarskich.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do odbycia szkoleń zorganizowanych przez Udzielającego Zamówienia w zakresie BHP, podstawowych zasad zapobiegania zakażeniom szpitalnym oraz obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, co udokumentowane będzie wystawieniem zaświadczenia z odbytego szkolenia. W przypadku odbycia uprzednio wskazanych Szkoleń u Udzielającego Zamówienia, gdy nie nastąpiła zmiana obowiązujących przepisów lub nie upłynął termin ważności, możliwe jest przedłożenie zaświadczenia uzyskanego uprzednio.
10. Ponadto Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do odbycia szkolenia z zakresu ochrony radiologicznej pacjenta zgodnie z obowiązującą w okresie trwania niniejszej umowy ustawą – Prawo atomowe zorganizowanego przez Udzielającego Zamówienia oraz przedłożenia certyfikatu ORP o jego odbyciu. Ponadto Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do posiadania paszportu dozymetrycznego. Koszt szkolenia i wystawienia paszportu pokrywa Przyjmujący Zamówienie.
11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczyć Udzielającemu Zamówienia kopie zaświadczeń, o których mowa w ust. 9 i ust. 10 najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy, a jeżeli okres ważności danego zaświadczenia upływa w czasie trwania niniejszej umowy należy niezwłocznie, tj. najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia upływu ważności, dostarczyć aktualne zaświadczenie.  
Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do uczestnictwa w szkoleniach wewnętrznych organizowanych przez Udzielającego Zamówienia. W trakcie trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zostanie poinformowany przez Udzielającego Zamówienia o terminie organizowanych szkoleń na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem szkolenia.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy przez cały okres jej obowiązywania. Umowa ubezpieczenia musi być zgodna z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. W przypadku zmiany przepisów regulujących wysokość sumy ubezpieczenia, Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek doubezpieczyć się zgodnie z aktualnymi przepisami. Przyjmujący Zamówienie przedłoży Udzielającemu Zamówienia stosowny dokument

potwierdzający fakt zawarcia umowy ubezpieczenia OC (kopia polisy ubezpieczeniowej, dowód uiszczenia opłaty składki ubezpieczeniowej oraz oryginały do wglądu).

13. Po wygaśnięciu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w trakcie trwania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do jej niezwłocznego przedłożenia, tj. w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych.
14. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się korzystać ze sprzętu, aparatury medycznej i pomieszczeń Udzielającego Zamówienia w sposób odpowiadający ich właściwościom i przeznaczeniu, a także dbać o powierzone mu mienie. Przyjmujący Zamówienie bez zgody Udzielającego Zamówienia nie może udostępnić sprzętu, aparatury medycznej ani pomieszczeń osobie trzeciej.
15. Przyjmujący Zamówienie będzie świadczył usługi objęte niniejszą umową osobiście, nie dopuszcza się powierzenia wykonywania usług objętych niniejszą umową osobie trzeciej.
16. W przypadku wystąpienia okoliczności mogących mieć wpływ na realizację postanowień niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie winien niezwłocznie poinformować telefonicznie lub faksem Udzielającego Zamówienia.
17. Przyjmującemu Zamówienie znane są warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności oraz inne środki zapewniające realizację świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową będące w dyspozycji Udzielającego Zamówienia.
18. Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony danych osobowych podczas wykonywania swoich zadań, w tym do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których będzie miał dostęp oraz sposobów ich zabezpieczenia, zarówno w trakcie jak i po rozwiązaniu niniejszej umowy.
19. W zakresie przepisów o zapewnieniu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do stosowania regulacji obowiązujących w powyższym zakresie u Udzielającego Zamówienia.

## § 5

### Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonywania funkcji **Kierownika Zespołu Sal Operacyjnych**, Przyjmującemu Zamówienie przysługuje stałe wynagrodzenie miesięczne, w wysokości \_\_\_\_\_ **zł brutto**.
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Przyjmującego Zamówienie faktury/rachunku po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano przedmiot niniejszej umowy.

3. Faktura/rachunek winna być wystawiona w terminie do 7 dnia następnego miesiąca.
4. Wynagrodzenie wypłacone będzie do 17 dni licząc od dnia otrzymania przez Udzielającego Zamówienia prawidłowo wystawionego oryginału faktury/rachunku.
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
6. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie wskazany w fakturze.
7. Strony ustalają, że Udzielający Zamówienia będzie zobowiązany do zapłaty Przyjmującemu Zamówienie wynagrodzenia w wysokości, uwzględniającej kwotę podatku VAT obliczoną zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili wystawienia faktury.
8. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty Przyjmującego Zamówienie związane z realizacją w całości przedmiotu umowy, w tym należne podatki (z zastrzeżeniem ust. 7) składki na ubezpieczenia i inne niewymienione koszty.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zgłosił swoją działalność gospodarczą w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego.
10. W razie zaistnienia okoliczności powodujących powstanie po stronie Udzielającego Zamówienia obowiązku ubezpieczenia społecznego lub zdrowotnego, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz Udzielającego Zamówienia wszelkich obciążeń publicznoprawnych, a w szczególności obciążających Udzielającego Zamówienia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także zwrotu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.
11. W sytuacji, gdyby Przyjmujący Zamówienie nie wykonywał swych obowiązków objętych umową przez pełny miesiąc, wówczas jego miesięczne wynagrodzenie za ten miesiąc zostanie obniżone proporcjonalnie do liczby dni wykonywania obowiązków w miesiącu, za jaki przysługuje.
12. Strony ustalają maksymalną wartość umowy na kwotę ..... zł.
13. Wynagrodzenie płatne będzie w polskich złotych.
14. W przypadku skorzystania przez Przyjmującego Zamówienie z możliwości wysłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Udzielającego Zamówienia za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, obowiązuje następujący adres do doręczeń: **<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>**.



## **§ 6**

### **Świadczenia dodatkowe**

1. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje zwrot udokumentowanych kosztów podróży służbowej krajowej i zagranicznej odbytej własnym samochodem lub też zwrot udokumentowanych kosztów przejazdu w celach służbowych Polskimi Kolejami Państwowymi lub innymi kolejami (pociągiem dowolnego rodzaju, w wagonie I klasy,), zwrot udokumentowanych kosztów przelotu dowolnymi liniami lotniczymi w celach służbowych oraz zwrot udokumentowanych kosztów noclegów w hotelach o standardzie nie wyższym niż 3\*\*\*.
2. Przyjmujący Zamówienie może korzystać z urządzeń i środków Szpitala.

## **§ 7**

### **Tajemnica Szpitala**

1. W czasie trwania umowy, a także w czasie 3 lat od dnia jej rozwiązania lub wygaśnięcia Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji programowych, technicznych, technologicznych, handlowych i organizacyjnych Szpitala, nieujawnionych do wiadomości publicznej (tajemnica przedsiębiorstwa). Jakikolwiek przekazywanie, ujawnianie, wykorzystywanie, zbywanie albo oferowanie zbycia tajemnicy przedsiębiorstwa jest dopuszczalne tylko za uprzednim, pisemnym zezwoleniem Udzielającego Zamówienia.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Szpitalowi wszelkich dokumentów i innych materiałów dotyczących tajemnicy przedsiębiorstwa, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w czasie trwania umowy albo w związku lub przy okazji jej wykonywania, włączając w to ich kopie, odpisy, a także zapisy na innych nośnikach zapisu, najpóźniej do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
3. Ograniczenie powyższe nie dotyczy udzielania informacji podmiotom, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa uprawnione są do żądania ich udzielenia oraz organu założycielskiego Szpitala.

## **§ 8**

### **Zakaz konkurencji**

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w czasie trwania umowy do powstrzymywania się od wszelkiej działalności tożsamej z przedmiotem umowy sprzecznej z interesami Szpitala, a w szczególności Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż:

- a) nie będzie angażować się w czasie świadczenia usług dla Udzielającego Zamówienia – bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia – bezpośrednio jako pracownik, jako biorący zlecenie, wykonujący dzieło, lub świadczący usługi na jakiegokolwiek innej podstawie, ani też pośrednio jako pracownik lub świadczący usługi, biorący zlecenie lub wykonujący dzieło na rzecz innej osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki nie posiadającej osobowości prawnej, i nie będzie świadczył pracy, wykonywał zlecenia lub dzieła, ani też świadczył usług jakiegokolwiek rodzaju na rzecz podmiotów konkurencyjnych,
- b) nie będzie brał udziału – bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia – jako wspólnik w spółce cywilnej, jawnej, komandytowej, spółce z ograniczoną odpowiedzialnością, ani jako akcjonariusz posiadający więcej niż 10 % akcji w spółce akcyjnej, ani też jako członek spółdzielni, jak również członek władz wymienionych podmiotów, prowadzących działalność konkurencyjną,
- c) nie będzie podejmował lub prowadził konkurencyjnej działalności gospodarczej na własny lub cudzy rachunek.

## **§ 9**

### **Odpowiedzialność**

1. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia tylko w okresie, gdy ją faktycznie używa. Przyjmujący Zamówienie jest odpowiedzialny za utratę lub uszkodzenie sprzętu lub aparatury medycznej Udzielającego Zamówienia, jeżeli jej utrata lub uszkodzenie nastąpiło w wyniku używania przez Przyjmującego Zamówienie tego sprzętu lub aparatury w sposób sprzeczny z umową albo z właściwościami lub z przeznaczeniem sprzętu lub aparatury albo, gdy nie będąc do tego upoważniony przez umowę ani zmuszony przez okoliczności powierza sprzęt lub aparaturę innej osobie, a sprzęt lub aparatura nie byłaby uległa utracie lub uszkodzeniu, gdyby jej używał w sposób właściwy.
2. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za ww sprzęt i aparaturę także jeżeli jej uszkodzenie nastąpiło w wyniku niedopełnienia obowiązków nadzoru nad podległymi sobie pracownikami i współpracownikami. Odpowiedzialność Przyjmującego Zamówienie będzie w takim wypadku solidarna z członkami zespołu odpowiedzialnymi za powstanie szkody.
3. W przypadku wykonania przez Przyjmującego Zamówienie czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy wadliwie, niezgodnie z warunkami niniejszej umowy, zasadami sztuki zawodowej lub w sposób nienależyty, Udzielający Zamówienia ma prawo do dochodzenia naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody w pełnej wysokości,

w tym do pomniejszenia wynagrodzenia Przyjmującemu Zamówienie, jak również Udzielający Zamówienia ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

4. Udzielający Zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia i Udzielającym Zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do naprawienia Udzielającemu Zamówienia szkody w pełnej wysokości, w przypadku niekorzystnego dla Udzielającego Zamówienia orzeczenia sądu powszechnego lub Wojewódzkiej Komisji ds. Orzekania o Zdarzeniach Medycznych, jeśli szkoda powstała z winy Przyjmującego Zamówienie.
6. W razie wyrządzenia szkody umyślnej z wyłącznej winy Przyjmującego Zamówienie, Przyjmujący Zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność względem Udzielającego Zamówienia za wyrządzoną szkodę.
7. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność solidarną za szkodę wyrządzoną w wyniku nienależytego nadzoru nad podległymi sobie osobami, jeżeli któraś z tych osób wyrządzi szkodę będącą wynikiem niedopełnienia obowiązków przez Przyjmującego Zamówienie.
8. Odpowiedzialność cywilną deliktową (ex delicto), wynikającą z popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie czynu niedozwolonego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy ponosi wyłącznie Przyjmujący Zamówienie.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne, z tym że w przypadku gdy wartość wyrządzonej szkody przewyższa naliczoną karę umowną Udzielający Zamówienia ma prawo żądać od Przyjmującego Zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. W przypadku naruszenia przez Przyjmującego Zamówienie terminów określonych w § 4 ust. 8, ust. 11 oraz ust. 13 Z-ca Dyrektora ds. Medycznych może odsunąć Przyjmującego Zamówienie od wykonywania obowiązków określonych niniejszą umową bez prawa do wynagrodzenia. Ponadto w takiej sytuacji wstrzymana zostanie wypłata wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy do momentu dostarczenia wymaganego dokumentu. Dodatkowo Szpital może naliczyć karę umowną za brak dokumentu w wysokości 500 zł.

3. W przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy, z przyczyn leżących po jego stronie Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną w wysokości kwoty stanowiącej 10% wartości umowy kalkulowanej jako iloczyn miesięcznego wynagrodzenia oraz liczby miesięcy trwania umowy, za każde stwierdzone naruszenie.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu Zamówienia równowartości kar finansowych zastosowanych przez NFZ w związku z naruszeniem postanowień niniejszej umowy, które skutkują wadliwym wykonywaniem lub niewypełnianiem warunków umowy z NFZ, jeżeli zastosowanie kar wynika z zawinienia Przyjmującego Zamówienie.
5. Strony postanawiają, że Udzielający Zamówienia ma prawo do potrącania kwot kar umownych, odszkodowań oraz kar finansowych zastosowanych przez NFZ z bieżących należności na rzecz Przyjmującego Zamówienie po wcześniejszym wezwaniu i wskazaniu Przyjmującego Zamówienie na piśmie, wysokości, rodzaju kary oraz terminu zapłaty.
6. Kara umowna określana jest niezwłocznie po ujawnieniu okoliczności uzasadniających jej nałożenie. Przyjmującemu Zamówienie przysługuje prawo złożenia stosownych wyjaśnień w terminie 5 dni od dnia poinformowania go o nałożeniu niego kary umownej. W przypadku rozbieżności w stanowiskach Stron ostateczną decyzję w przedmiocie nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej podejmuje Dyrektor Szpitala.

## **§ 11**

### **Czas trwania umowy i rozwiązanie umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia ..... r. do dnia ..... r.
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a) Prawomocnego orzeczenia przez Sąd zakazu zajmowania określonych stanowisk wykonywania zawodu,
  - b) Umyślnego i istotnego naruszenia postanowień wewnętrznych regulacji obowiązujących w Szpitalu, bądź postanowień niniejszej umowy,
  - c) Nie realizowania warunków niniejszej umowy przez jedną ze Stron,
  - d) Stwierzonego wyrokiem lub niebudzącego wątpliwości rażącego naruszenia przepisów prawa,
  - e) Stwierzonego działania na szkodę Szpitala,

- f) Rozwiązania/ wypowiedzenia/ wygaśnięcia umowy o świadczenie usług medycznych zawartej pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Przyjmującym Zamówienie.
2. W innych przypadkach umowa może być rozwiązana za 3 miesięcznym wypowiedzeniem przez każdą ze Stron.
  3. Umowa wygasa w przypadku osiągnięcia kwoty określonej w § 5 ust. 12, lub upływu terminu na który została zawarta.

## **§ 12**

### **Adresy do doręczeń**

1. Strony ustalają poniższe adresy do doręczeń dla celów związanych z umową:
  - a) Udzielający Zamówienia: ul. Bytomska 62, 41-940 Piekary Śląskie
  - b) Przyjmujący Zamówienie: .....
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.

## **§ 13**

### **Rozwiązywanie sporów**

Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego Zamówienia.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany, uzupełnienia i wypowiedzenie umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Do cesji wierzytelności wymagana jest zgoda Udzielającego Zamówienia.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Udzielający Zamówienia**

**Przyjmujący Zamówienie**