

Piekary Śląskie, dnia 22.12.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

dot. świadczenia usługi obsługi prawnej szpitala w 2023 roku

I. Zamawiający

SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL CHIRURGII URAZOWEJ

im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich

41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62,

CENTRALA TELEFONICZNA, INFORMACJA O TELEFONACH

ZAMAWIANIE ROZMÓW: + 48 32 39-34-100

NIP: 498-01-07-015

REGON: 000868307

strona internetowa: www.urazowka.piekary.pl

e-mail: sekretariat@urazowka.piekary.pl

Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich z siedzibą w Piekarach Śląskich przy ul. Bytomska 62 zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usługi obejmującej świadczenie obsługi prawnej szpitala.

II. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie.
6. Zaleca się, aby ewentualne poprawki w tekście oferty były naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osoby uprawnione.
7. W niniejszym zamówieniu oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, e-mailem lub pisemnie.
8. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa w pkt. 6, każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić zwrotnym faksem bądź e-mailem fakt otrzymania dokumentów lub niemożność ich odczytania.

9. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji. W przypadku ofert składanych elektronicznie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa: Kompleksowa obsługa prawna Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich **przez 12 miesięcy**

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje:

Kompleksową obsługę prawną podmiotu leczniczego w tym:

1. Doradztwo oraz opiniowanie umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz innymi podmiotami zewnętrznymi na udzielanie świadczeń medycznych, doradztwo w zakresie realizacji zadań statystyki medycznej
2. Pomoc w przygotowaniu, przygotowanie, weryfikację i opiniowanie pod względem prawnym (paraflowanie) umów.
3. Doradztwo w pełnym zakresie w szczególności przepisów prawa-pracy i ubezpieczeń społecznych, ustawy o działalności leczniczej, postępowań przed Rzecznikiem Praw Pacjenta, Wojewódzkiej Komisji do spraw błędów medycznych, Prawa zamówień publicznych, opiniowanie, opracowywanie stanowiska w sprawach skarg pacjentów dotyczących wykonywanych świadczeń medycznych, opiniowanie wniosków dotyczących wydawania dokumentacji medycznej Szpitala pacjentom oraz uprawnionym podmiotom.
4. Opiniowanie wewnętrznych aktów normatywnych wydawanych przez Zamawiającego.
5. Uczestniczenie w przygotowaniu obowiązujących w szpitalu procedur oraz aktów wewnętrznych, opiniowanie statutu, regulaminów instrukcji, zarządzeń, uchwał i innych dokumentów pod względem formalno-prawnym
6. Doradztwo w zakresie zagadnień związanych z procesem zawierania kontraktu z NFZ, udział w negocjacjach w sprawie zawierania kontraktu z NFZ.
7. Sporządzenie opinii prawnych w zakresach obejmujących wszystkie aspekty działalności Zamawiającego ze szczególnym uwzględnieniem warunków wykonywania działalności leczniczej, przestrzegania praw pacjenta oraz zawierania i realizacji umów z Narodowym Funduszem Zdrowia
8. Monitorowanie istotnych zmian legislacyjnych dotyczących działalności Zamawiającego oraz interpretacji przepisów prawa krajowego i wspólnotowego,
9. Udzielanie porad/konsultacji prawnych pracownikom Zamawiającego w sprawach związanych z działalnością Jednostki,
10. Wsparcie prawne lekarzy Zamawiającego wobec których prowadzone są czynności z zakresu postępowania karnego bądź dyscyplinarnego,
11. Udział w negocjacjach i rokowaniach po stronie Zamawiającego i w imieniu

Zamawiającego,

12. Pomoc prawna w prowadzonych przez Szpital negocjacjach ze związkami zawodowymi.
13. Pomoc prawna w sytuacji roszczeń pacjentów, skarg dotyczących niewłaściwego wykonywania leczenia, powstałych powikłań, infekcji, niepożądanych zdarzeń medycznych.
14. Doradztwo w zakresie badań klinicznych (w tym opiniowanie i negocjowanie umów ze sponsorami i badaczami),
15. Pomoc prawna w prowadzonych przez Zamawiającego postępowaniach konkursowych o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne (doradztwo w zakresie opracowywanych przez Zamawiającego materiałów konkursowych oraz wzorów umów, wsparcie prawne komisji konkursowych, pomoc w przygotowywaniu dokumentów dotyczących przebiegu postępowania
16. Doradztwo w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia na podstawie i z wyłączeniem Prawa zamówień publicznych
17. Doradztwo oraz opiniowanie w zakresie zawieranych umów ubezpieczenia szpitala.
18. Pomoc i doradztwo w zakresie kontroli prowadzonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia (pomoc w opracowywaniu zastrzeżeń do protokołów kontroli, wystąpień pokontrolnych oraz środków odwoławczych od rozstrzygnięć wydawanych na etapie postępowania odwoławczego),
19. Pomoc prawna przy udzieleniu wyjaśnień wobec podmiotów kontrolujących szpital
20. Analiza zagadnień i ryzyk podatkowych występujących w różnych obszarach działalności Zamawiającego,
21. Informowanie o konieczności sporządzania schematów podatkowych.
22. W zakresie zamówień publicznych m.in.:
 - a. doradztwo w zakresie wyboru trybu udzielenia zamówienia,
 - b. doradztwo w zakresie przeprowadzenia procedury udzielenia zamówienia,
 - c. konsultacje w zakresie korespondencji związanej z przeprowadzaną procedurą udzielenia zamówienia,
 - d. stosownie do potrzeb Zleceniodawcy udział w pracach komisji przetargowej w charakterze eksperta (rzeczoznawcy),
 - e. doradztwo w zakresie zagadnień związanych z procesem zawierania kontraktu,
 - f. konsultacje w zakresie korespondencji związanej z zawieraniem kontraktem,
 - g. konsultowanie i opiniowanie projektów kontraktów,
 - h. udziału w negocjacjach w sprawie zawarcia kontraktu,
 - i. udziału w naradach i spotkaniach prowadzonych w związku z zawieraniem kontraktem,
 - j. Przygotowywanie projektów umów, zarządzeń wewnętrznych i regulaminów,
 - k. sporządzanie opinii w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 22 lit. a-j ,
 - l. pomoc w przygotowaniu wzorcowych dokumentów zamówienia oraz w razie

- potrzeby weryfikacja dokumentów zamówienia pod względem prawnym
 - m. parafowanie (opiniowanie pod względem prawnym) projektowanych postanowień umownych, ogólnych postanowień umownych, wzorów umów oraz innych dokumentów w zakresie objętym przedmiotem umowy.
 - n. reprezentacja w toku postępowania odwoławczego przed Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed Sądem w postępowaniu skargowym,
 - o. przeprowadzenie czterech szkoleń z zakresu zamówień publicznych w zakresie podstawowym dla wskazanych przez Zleceniodawcę grup pracowników.
23. Kompleksowa pomoc we wdrożeniu obowiązków regulujących ochronę sygnalistów w tym:
- 1) Ustalenie kontekstu procedury i wsparcie w wybraniu możliwych opcji rozwiązań, w tym podjęcia decyzji o:
 - a) wyborze kanału zgłoszeń i ewentualnie odpowiedniego narzędzia do przyjmowania i obsługi zgłoszeń,
 - b) określenia osób uprawnionych do dokonywania zgłoszeń,
 - c) określenia zakresu merytorycznego spraw, które mogą być przedmiotem zgłoszenia,
 - d) zgłoszeń wewnętrznych;
 - 2) Przygotowanie procedur i polityk lub ich adekwatna modyfikacja.
 - 3) Określenie ram i udział w konsultacjach treści regulaminu zgłoszeń wewnętrznych z przedstawicielami organizacjami związkowych;
 - 4) Wdrożenie przyjętych po konsultacji procedur, w tym dotyczących zgłoszeń wewnętrznych, ustanowienie kanału zgłoszeń,
 - 5) Szkolenie online pracowników oraz osób obsługujących proces
 - 6) Przygotowanie komunikacji (akcji informacyjnej) dla członków zespołu dot. ochrony sygnalistów, korzystania z wdrożonych procedur i systemu zgłoszeń,
 - 7) Wsparcie przy prowadzeniu działań następczych.
24. Doradztwo w zakresie wdrożenia i przestrzegania przez Zamawiającego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także wsparciu Inspektora Ochrona Danych Osobowych wyznaczonego przez Zamawiającego w zakresie realizowania zadań określonych w art. 39 Rozporządzenia
25. Wykonawca musi posiadać biuro czynne przez pięć dni w tygodniu przez osiem godzin dziennie (od 8:00 do 16:00) w celu zapewnienia stałej realizacji obsługi prawnej Zamawiającego, w tym także w razie konieczności podejmowania działań zdalnych.

W ramach obsługi prawnej Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącej obsługi prawnej **we wszystkie dni robocze w godzinach od 8.00-16.00**, w tym do pełnienia w siedzibie Zamawiającego dyżurów 3 razy w tygodniu, w dni robocze w godzinach min. od 9:00 do 14.00 przez co najmniej 1 osobę w zakresie obsługi stałej, i 2 razy w tygodniu w zakresie obsługi zamówień publicznych w godz. 9.00 – 12.00 przez co najmniej 1 osobę.

Kod wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): - 79111000-5 usługi w zakresie doradztwa prawnego,

3. Wymogi stawiane Wykonawcy, po spełnieniu których oferta Wykonawcy będzie dopuszczona do oceny:

a) Zamawiający wymaga, aby osoby, które będą wykonywać usługi prawne posiadały co najmniej 8 – letnie doświadczenie zawodowe (jako adwokata lub radcy prawnego), dla osoby wykonującej umowę w zakresie obsługi podmiotu leczniczego by co najmniej 1 osoba posiadała dyplom studiów podyplomowych z zakresu prawa medycznego; co najmniej 8 – letnie doświadczenie zawodowe (jako adwokata lub radcy prawnego) dla osoby wykonującej umowę w zakresie prawa pracy oraz zamówień publicznych , co najmniej 4 – letnie doświadczenie zawodowe (jako adwokata lub radcy prawnego) dla pozostałych osób.

Zamawiający dopuści Wykonawcę , który wykaże iż:

- w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca wykonał lub wykonuje należycie:

a) bieżącą obsługę prawną co najmniej trzech 3 podmiotów leczniczych, posiadających umowę z Narodowym Funduszem Zdrowia na kwotę nie mniejszą niż 40.000.000,00 zł brutto rocznie w zakresie lecznictwa szpitalnego i/lub w systemie podstawowego szpitalnego zabezpieczenia świadczeń zdrowotnych (w tym co najmniej jednego 1 w zakresie zabiegowym), dysponującego co najmniej 150 łózkami, przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy, z zastrzeżeniem, że w ramach co najmniej 1 obsługi zajmował się zagadnieniami z zakresu działalności leczniczej, prawa zamówień publicznych, procesów budowlanych, prawa pracy, w tym zagadnieniami dotyczącymi rad pracowniczych,

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 5.000 000 zł

3.2. Zamawiający wymaga, żeby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi osoby na funkcje wymienione poniżej, które spełniają następujące wymagania:

- Zespół składający się z co najmniej 3 osób - radców prawnych lub adwokatów, wliczając w to radców prawnych lub adwokatów z co najmniej 8 letnim doświadczeniem zawodowym, w tym:

a) Co najmniej 2 osoby z min. 24 miesięcznym doświadczeniem w obsłudze podmiotu leczniczego, z obsługą roszczeń w służbie zdrowia o łącznej wps 3.000.000,00 zł, w tym co najmniej jedna posiadająca studia podyplomowe z zakresie prawa medycznego i posiadająca doświadczenie w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, w tym zagadnienia dotyczące funkcjonowania rad pracowniczych oraz ustawy o związkach zawodowych

b) Co najmniej jedna osoba będąca radcą prawnym lub adwokatem z co najmniej dwuletnim doświadczeniem w zakresie: stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych w tym w ostatnich 12 miesiącach z osobistym doświadczeniem w opiniowaniu co najmniej 100 postępowań przetargowych realizowanych przez podmiot leczniczy.

3.3. Wymieniony wyżej zakres ekspertów należy traktować jako minimalne wymaganie Zamawiającego i nie wyczerpuje całości personelu niezbędnego do prawidłowego wypełnienia zobowiązań Wykonawcy w zgodzie z SWZ oraz odpowiednimi przepisami prawa.

3.4. Wymienione wyżej osoby muszą posiadać dobrą znajomość języka polskiego w mowie i w piśmie lub Wykonawca musi zapewnić tłumacza.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odrzucenia oferty, która jest niezgodna z wymaganiami zapytania ofertowego.

5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych

6. Złożenie oferty jest jednoznaczne z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835) i Wykonawca winien takie oświadczenie załączyć do oferty.

IV. Warunki płatności

Płatność ze strony Zamawiającego następuje po każdorazowej dostawie w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane w fakturze, za dzień zapłaty uznany będzie dzień dokonania obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

V. Termin wykonania zamówienia.

12 miesięcy

VI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wyznaczył, następujące kryteria oceny i ich znaczenie:

lp.	opis kryteriów oceny	znaczenie w pkt
1	Cena	40 pkt
2	Doświadczenie zawodowe w obsłudze podmiotu leczniczego	20pkt
3	Doświadczenie zawodowe w zakresie zamówień publicznych	15pkt
4	Doświadczenie zawodowe w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych oraz ustawy o związkach zawodowych i radach pracowników w służbie zdrowia oraz w zakresie procesów budowlanych.	15pkt
5	Doświadczenie zawodowe w zakresie nadzorczym	10pkt
	RAZEM	100pkt

2. Opis kryteriów oceny ofert

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Oferty oceniane będą według poniższych kryteriów oceny ofert:

Kryterium

1.Zasady oceny kryterium „Cena” waga kryterium 40 pkt

Kryterium zostanie obliczone według następującego wzoru:

oferowana najniższa cena brutto

cena = -----x 40 pkt

cena brutto oferty badanej

Ilość punktów uzyskanych w ramach kryterium „Cena” jest maksymalną ilością punktów zdobytych przez danego Wykonawcę w tym kryterium

2.Oferty będą oceniane w zakresie kryterium „doświadczenie”:

Doświadczenie zawodowe w obsłudze podmiotu leczniczego:

- 0 pkt - w przypadku, gdy podmiot posiada w zespole 2 osoby z co najmniej czteroletnim doświadczeniem zawodowym, w tym co najmniej 12 miesięcznym doświadczeniem w obsłudze podmiotu leczniczego,
- 5 pkt - w przypadku, gdy podmiot posiada w zespole 3 osoby z co najmniej czteroletnim doświadczeniem zawodowym, w tym co najmniej 12 miesięcznym doświadczeniem w obsłudze podmiotu leczniczego, dysponującego co najmniej 250 łózkami,
- 20 pkt - w przypadku, gdy podmiot posiada w zespole 4 i więcej osób z co najmniej czteroletnim doświadczeniem zawodowym, w tym co najmniej 12 miesięcznym doświadczeniem w obsłudze podmiotu leczniczego, dysponującego co najmniej 250 łózkami w tym co najmniej jedna z osób musi posiadać studia podyplomowe z zakresu prawa medycznego.

3.Doświadczenie zawodowe w zakresie zamówień publicznych:

- 0 pkt - w przypadku, gdy podmiot posiada w zespole 1 osobę z co najmniej czteroletnim doświadczeniem zawodowym, w tym z co najmniej 12 miesięcznym doświadczeniem w zakresie zamówień publicznych w służbie zdrowia,
- 5 pkt - w przypadku, gdy podmiot posiada w zespole 2 osoby z co najmniej czteroletnim doświadczeniem zawodowym, w tym z co najmniej 1 osobą z 12 miesięcznym doświadczeniem w zakresie zamówień publicznych w służbie zdrowia,
- 15 pkt - w przypadku, gdy podmiot posiada w zespole 3 i więcej osób z co najmniej czteroletnim doświadczeniem zawodowym, w tym co najmniej 1 osobą z osobistym doświadczeniem w co najmniej 100 postępowaniach w zakresie zamówień publicznych w służbie zdrowia.

4. Doświadczenie zawodowe w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, funkcjonowania rad pracowników i związków zawodowych w służbie zdrowia:

- 0 pkt - w przypadku, gdy podmiot posiada w zespole 1 osobę z co najmniej czteroletnim doświadczeniem zawodowym, w tym z co najmniej 12 miesięcznym doświadczeniem w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, funkcjonowania rad pracowników i związków zawodowych,
- 5 pkt - w przypadku, gdy podmiot posiada w zespole 2 osoby z co najmniej czteroletnim doświadczeniem zawodowym, w tym z co najmniej 12 miesięcznym doświadczeniem w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, funkcjonowania rad pracowników i związków zawodowych,
- 15 pkt - w przypadku, gdy podmiot posiada w zespole 3 i więcej osób z co najmniej czteroletnim doświadczeniem zawodowym, w tym z co najmniej 12 miesięcznym doświadczeniem w zakresie prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, funkcjonowania rad pracowniczych i związków zawodowych, w tym co najmniej jedna z osób musi posiadać uprawnienia mediatora i posiadać wpis na listę mediatorów prowadzonej przez Sąd Okręgowy.

5. Doświadczenie zawodowe w zakresie nadzorczym:

- 0 pkt - w przypadku, gdy podmiot nie posiada w zespole osoby z co najmniej czteroletnim doświadczeniem zawodowym, w tym z co najmniej 12 miesięcznym doświadczeniem w zasiadaniu w Radzie Nadzorczej lub Radzie Społecznej
- 5 pkt - w przypadku, gdy podmiot posiada w zespole 1 osobę z co najmniej czteroletnim doświadczeniem zawodowym, w tym z co najmniej 12 miesięcznym doświadczeniem w zasiadaniu w Radzie Nadzorczej lub Radzie Społecznej .
- 10 pkt - w przypadku, gdy podmiot posiada w zespole min. 2 osoby z co najmniej czteroletnim doświadczeniem zawodowym, w tym z co najmniej 12 miesięcznym doświadczeniem w zasiadaniu w Radzie Nadzorczej lub Radzie Społecznej.

6. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta ważna, tj. złożona w sposób opisany w zapytaniu, spełniające wymagania zapytania oraz która uzyskała po zsumowaniu punktów z kryteriów oceny największą ilość punktów. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyskają taką samą największą ilość punktów wybrana zostanie oferta z niższą ceną lub jeżeli to nie będzie możliwe Wykonawcy zostaną wezwani do złożenia ofert dodatkowych.

VII. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany dołączyć następujące dokumenty:

1. Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy zgodnie z treścią i formą zawartą we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1**
2. **Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835)** – składając ofertę Wykonawca oświadcza, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania na tej podstawie
3. **Inne wymagane dokumenty**

VIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena zakupu zawiera wszelkie koszty, w tym transportu i przesyłek, koszty ubezpieczenia oraz podatek VAT, cło (jak występuje) oraz uwzględnia występujące dotychczas utrudnienie i obostrzenia związane z ogłoszonym stanem epidemii COVID-19
2. Cena winna być podana liczbowo oraz słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Tak wyliczoną cenę z VAT (należy wskazać stawkę podatku VAT) Wykonawca zamieści w formularzu oferty (załącznik nr 1).
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Rozliczenie między Zamawiającym i Wykonawcą dokonywane będzie w walucie PLN. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczenia w innej walucie niż PLN.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w SAMODZIELNY PUBLICZNY WOJEWÓDZKI SZPITAL CHIRURGII URAZOWEJ im. dr Janusza Daaba w Piekarach Śląskich, 41-940 Piekary Śląskie, ul. Bytomska 62 - sekretariat lub przesać e-mailem na adres : sekretariat@urazowka.piekary.pl (spakowane i zabezpieczone hasłem – w osobnej wiadomości hasło do rozpakowania), w terminie do dnia **29.12.2022 do godz. 9.00**

X. Otwarcie ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert – odpowiednie zabezpieczenie ofert należy do Wykonawcy.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.12.2022**, o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego.
5. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert nie będą podlegały ocenie oraz zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Adam Pietrzyk email: przetarg@urazowka.piekary.pl tel: 32 39-34-210

XII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH I PRAWACH Z TYM

ZWIĄZANYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

Administrator Danych

Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich ul. Bytomska 62 (kod pocztowy 41-940).

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych: e-mail: abi@urazowka.piekary.pl, tel.: 32 3934309.

Na jakiej podstawie i w jakim celu przetwarzamy dane?

Dane osobowe zawarte w ofercie / umowie a także dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) będą przetwarzane:

- a) w celu rozpatrzenia oferty oraz podjęcia działań przed zawarciem ewentualnej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c. RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 23 kwietnia 1964r – Kodeks Cywilny,
- b) w przypadku podpisania umowy – w celu jej realizacji, w tym wystawiania lub przyjmowania faktur, rachunków oraz prowadzenia sprawozdawczości finansowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b. RODO (przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą) oraz art. 6 ust. 1 lit c. RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani / Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym. Nie podanie danych może skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia oferty oraz zawarcia ewentualnej umowy.

Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

Komu możemy przekazywać dane?

Część przetwarzanych danych stanowi dane publicznie dostępne, w związku z czym mogą one zostać udostępnione w trybie udostępniania informacji publicznej.

Ponadto dane mogą być udostępniane innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędowi skarbowemu, bankom.

Szpital nie zamierza przekazywać danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

Ile czasu będziemy przechowywać dane?

Dane osobowe zawarte w ofertach będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym je uzyskano. W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy dane osobowe zamieszczone w umowie oraz w dokumentacji z nią związanej, będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania a także usunięcia lub ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w przepisach prawa, w tym RODO.

Informuje się również o prawie wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy.

Ponadto informuje się że w Szpitalu prowadzony jest monitoring wizyjny, monitoring służbowej poczty elektronicznej, systemów komputerowych, aktywności w sieci a także monitoring rozmów telefonicznych – pisemna informacja o celu, zakresie oraz sposobie stosowania monitoringu jest udostępniana kontrahentom szpitala.