

Nazwa szpitala:



Samodzielny Publiczny
Wojewódzki Szpital
Chirurgii Urazowej
im. dr. Janusza Daaba
w Piekarach Śląskich

Numer dokumentu:

DOD – 19

Wersja dokumentu:

IV / 1

Nazwa dokumentu:

**Regulamin Organizacyjny
Samodzielnego Publicznego
Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej
im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich**

Opracował bieżącą wersję:

p.o. DYREKTOR
mgr inż. Elżbieta Jabłońska
- Dyrektor Szpitala

mgr inż. Elżbieta Jabłońska

mgr Łukasz Pudlik
- z-ca Dyrektora ds. Ekonomicznych i Administracyjnych
d/s ekonomiczno-administracyjnych

mgr Łukasz Pudlik
- Naczelna Pielęgniarka

NACZELNA PIELEGIARKA
mgr inż. Elżbieta Jabłońska

dr n. biol. Grażyna Kruk Kupiec

mgr Andrzej Ignacy
- Samodzielne Stanowisko
ds. Organizacji

mgr Andrzej Ignacy
- Samodzielne Stanowisko ds. Organizacji

Załączniki do dokumentu

- Załącznik nr 1 – organizacja i zadania komórek organizacyjnych Szpitala
- Załącznik nr 2 – Schemat Organizacyjny
- Załącznik nr 3 – cenniki usług obowiązujące w Szpitalu

Data ustalenia:

06.12.2021

Ustalił:

p.o. DYREKTOR
mgr inż. Elżbieta Jabłońska

Data wejścia w życie:

06.12.2021

Data aktualizacji:

Osoba aktualizująca:

Data wycofania:

Osoba wycofująca:

Podpis i pieczęć Lekarza Kierującego Oddziałem / Kierownika Działu / Pielęgniarki Oddziałowej:

Data:

Zarządzenie wewnętrzne nr 128 / 2021

Dyrektora Samodzielnego Publicznego
Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej
im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich
z dnia 06.12.2021 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich

§1

Na podstawie art. 23 ust 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.) oraz Statutu Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich ustaliam z dniem 06 grudnia 2021 r. nową treść „Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich”, pozytywnie zaopiniowaną Uchwałą Rady Społecznej nr 79/2021 z dnia 06 grudnia 2021r.

§2

Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych Szpitala oraz pracowników samodzielnych stanowisk pracy do zapoznania się z treścią Regulaminu i poinstruowania podległych pracowników w tym zakresie oraz do jego stosowania.

§3

Podanie treści Regulaminu Organizacyjnego do wiadomości ogółu pracowników następuje poprzez opublikowanie go w ogólnodostępnym katalogu w sieci szpitalnej.

§4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia pełnię osobiście

§5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem:
 - a) cennika udostępniania dokumentacji medycznej, cennika Medycznego Laboratorium Diagnostycznego (z wyłączeniem cennika Pracowni Mikrobiologii) oraz cennika Zakładu Diagnostyki Obrazowej, które zaczynają obowiązywać od dnia 01.01.2022 r.
 - b) zmiany nazwy Zakładu Diagnostyki Laboratoryjnej na Medyczne Laboratorium Diagnostyczne, która to zmiana wchodzi w życie z dniem dokonania wpisu w Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą.
2. W dniu wejścia w życia niniejszego Zarządzenia traci moc Regulamin Organizacyjny ustalony Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich nr 8/2021 z dnia 28 stycznia 2021 r. wraz z późniejszymi zmianami, z zastrzeżeniem zapisów ust. 1 lit a. i b.

Samodzielne Stanowisko ds. organizacji

mgr Andrzej Ignacy

Opracował:


Zaopiniowano pod względem formalno – prawnym.

AWOKAT
Elżbieta Mazan

p.o. DYREKTOR

mgr inż. Elżbieta Jakubowska

Dyrektor

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	1

**Regulamin Organizacyjny
Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej
im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich**

I. Przepisy wstępne

§1


Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich, zwany dalej „Szpitalem”, jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą na podstawie:

- a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, (Dz. U. z 2021r. poz. 711 z późn. zm.);
- b) Statutu Szpitala;
- c) niniejszego Regulaminu.

§2

W oparciu o przepisy ustawy o działalności leczniczej Regulamin organizacyjny określa w szczególności:

- 1) nazwę podmiotu;
- 2) cele i zadania Szpitala;
- 3) strukturę organizacyjną Szpitala;
- 4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych Szpitala;
- 7) organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala oraz warunki współdziałania tych komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Szpitala pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
- 8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 9) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
- 10) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
- 11) wysokość opłaty za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny od osób

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	2
Regulamin Organizacyjny			

- lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok na podstawie ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1947) oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym;
- 12) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami Ustawy o Działalności Leczniczej lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową lub całkowitą odpłatnością;
- 13) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Szpitala;
- 14) sposób obserwacji pomieszczeń za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu.

II. Nazwa podmiotu

§3


1. Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich jest podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, prowadzonym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej.
2. Podmiotem tworzącym Szpital jest Województwo Śląskie.
3. Siedzibą Szpitala jest miasto Piekary Śląskie 41-940 ul. Bytomska 62
4. Szpital wpisany jest do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego pod numerem 000000013304.
5. Szpitala posiada osobowość prawną i jest wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem 0000046125.
6. Szpital posiada identyfikator w systemie REGON: 000868307 oraz numer identyfikacji podatkowego (NIP): 4980107015.

III. Cele i zadania Szpitala

§4

Celem działania Szpitala jest:

- 1) udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania;
- 2) promocja zdrowia.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	3

§5

Do zadań Szpitala należy:

- 1) udzielanie stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych szpitalnych;
- 2) udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych;
- 3) prowadzenie działalności diagnostycznej;
- 4) świadczenie usług farmaceutycznych;
- 5) prowadzenie banku krwi;
- 6) prowadzenie działań z zakresu zdrowia publicznego, w tym profilaktyka chorób, promocja zdrowia i edukacja zdrowotna;
- 7) uczestniczenie w realizacji zadań dydaktycznych i badawczych w powiązaniu z udzielaniem świadczeń zdrowotnych i promocją zdrowia, w tym wdrażaniem nowych technologii medycznych oraz metod leczenia;
- 8) uczestniczenie w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawody medyczne na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób;
- 9) orzekanie o stanie zdrowia i czasowej niezdolności do pracy;
- 10) realizacja zleconych przez właściwy organ określonych zadań związanych z obroną cywilną, sprawami obronnymi i ochroną ludności.

IV. Struktura organizacyjna Szpitala.

§6


Strukturę organizacyjną Szpitala tworzą pion, zakłady lecznicze, jednostki organizacyjne, komórki organizacyjne Szpitala oraz samodzielne stanowiska, które podlegają Dyrektorowi Szpitala.

1. Pion Lecznictwa i Rehabilitacji

Z-ca Dyrektora ds. Medycznych

1) Zakład Leczniczy Szpital Specjalistyczny i wchodzące w jego skład komórki organizacyjne o charakterze medycznym rozmieszczone w Piekarach Śląskich ul. Bytomska 62

- a) Oddział I Urazowo – Ortopedyczny (152 łóżka)
– Pracownia Ozonoterapii
- b) Oddział II Urazowo – Ortopedyczny Dzieci i Młodzieży (15 łóżek)
- c) Oddział III Anestezjologii i Intensywnej Terapii (15 łóżek)
- d) Oddział IV Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej i Neurotraumatologii (27 łóżek)
- e) Oddział V Rehabilitacyjny (18 łóżek)
- f) Izba Przyjęć i Całodobowe Ambulatorium Urazowo – Ortopedyczne

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	4

- g) Zespół Sal Operacyjnych
- h) Szpitalny Bank Krwi
- i) Apteka Szpitalna
 - Magazyn Zewnętrzny – Kochcice

2) Zakład Leczniczy Zespół Lecznictwa Ambulatoryjnego i wchodzące w jego skład jednostki i komórki organizacyjne o charakterze medycznym rozmieszczone w Piekarach Śląskich ul. Bytomska 62:

A. Zespół Lecznictwa Ambulatoryjnego


- a) Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej Dorosłych
 - Gabinet Diagnostyczny – Zabiegowy Poradni Urazowo – Ortopedycznej Dorosłych
- b) Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej Dzieci i Młodzieży
 - Gabinet Diagnostyczny – Zabiegowy Poradni Urazowo – Ortopedycznej Dzieci i Młodzieży
- c) Poradnia Rehabilitacyjna
- d) Poradnia Anestezjologiczna
- e) Poradnia Leczenia Bólu
- f) Zakład Diagnostyki Obrazowej
 - pracownia USG
 - pracownia tomografii komputerowej
 - pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej
 - pracownia rezonansu magnetycznego
 - pracownia EKG
 - pracownia densytometrii
 - pracownia radiologii zabiegowej
- g) Pracownia EMG
- h) Dział Rehabilitacji
- i) Przychodnia Zakładowa

B. Medyczne Laboratorium Diagnostyczne


3) Zakład Leczniczy Szpital Rehabilitacyjny Kochcice i wchodzące w jego skład komórki organizacyjne o charakterze medycznym rozmieszczone w Kochcicach gm. Kochanowice ul. Zamkowa 1:

- a) Oddział XI Rehabilitacyjny – Kochcice (45 łóżek)
- b) Oddział XII Rehabilitacyjny – Kochcice (45 łóżek)
- c) Izba Przyjęć – Kochcice

4) Zakład Leczniczy Zespół Lecznictwa Rehabilitacyjnego Kochcice i wchodzące w jego skład komórki organizacyjne o charakterze medycznym rozmieszczone w Kochcicach gm. Kochanowice ul. Zamkowa 1:

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	5

- a) Poradnia Rehabilitacyjna – Kochcice
- b) Dział Rehabilitacji – Kochcice
- 5) Pozostałe komórki organizacyjne oraz stanowiska:**
 - a) Asystentka Z-cy Dyrektora ds. Medycznych
 - b) Naczelna Pielęgniarka
 - Centralna Sterylizacja
 - Pralnia
 - Dział Żywienia
 - Kuchnia Centralna
 - Magazyn Żywniowy
 - Sekcja Żywienia – Kochcice
 - c) Dział Epidemiologii
 - d) Psycholog
 - e) Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta
- 2. Pion Ekonomiczno – Finansowo – Administracyjny:
 - a) Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno – Eksploatacyjnych
 - Sekretariat
 - Dział Statystyki Medycznej, Dokumentacji Chorych i Kontraktowania Świadczeń
 - Dział Administracyjno – Gospodarczy
 - Magazyn
 - Portiernia
 - Transport Wewnętrzny
 - Archiwum Zakładowe
 - Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
 - Sekcja ds. Zamówień Publicznych
 - Sekcja ds. Zaopatrzenia
 - Sekcja Informatyczna
 - Dział Techniczny
 - Kotłownia
 - Warsztaty
 - Transport Chorych
 - b) Główny Księgowy
 - Dział Księgowości
 - Sekcja Inwentaryzacji i Środków Trwałych
 - Sekcja Analiz
- 3. Komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska:
 - Pełnomocnik Dyrektora Szpitala ds. Ośrodka Zamiejscowego w Kochcicach

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	6

- Dział Kadr i Płac
 - Sekcja Kadr i Polityki Personalnej
 - Sekcja Socjalna
 - Sekcja Płac
- Dział Jakości i Kontroli Wewnętrznej
- Sekcja ds. Organizacji
- Sekcja ds. BHP
- Obsługa Prawna
- Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej
- Inspektor Ochrony Danych
- Inspektor ds. Obronnych i Rezerw
- Inspektor Ochrony Radiologicznej
- Koordynator ds. Dostępności
- Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych
- Kapelan Szpitalny


§7

Strukturę organizacyjną Szpitala przedstawia Schemat Organizacyjny, stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.


V. Rodzaj działalności leczniczej i zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

§8

1. Do zadań Szpitala należy prowadzenie działalności leczniczej w rodzaju:
 - a) stacjonarnych i całodobowych świadczeń szpitalnych
 - b) ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych
2. Stacjonarne i całodobowe świadczenia szpitalne realizowane są w następujących zakładach leczniczych:
 - a) Szpital Specjalistyczny, w którym realizacja świadczeń odbywa się w następujących komórkach organizacyjnych:
 - Oddział I Urazowo-Ortopedyczny
 - Oddział II Urazowo-Ortopedyczny Dzieci i Młodzieży
 - Oddział III Anestezjologii i Intensywnej Terapii
 - Oddział IV Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej i Neurotraumatologii
 - Oddział V Rehabilitacyjny
 - Zespół Sal Operacyjnych
 - Apteka Szpitalna

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	7

- Magazyn Zewnętrzny – Kochcice
 - Szpitalny Bank Krwi
 - Pracownia Ozonoterapii
 - Izba Przyjęć i Całodobowe Ambulatorium Urazowo-Ortopedyczne
- b) Szpital Rehabilitacyjny Kochcice, w którym realizacja świadczeń odbywa się w następujących komórkach organizacyjnych:
- Izba Przyjęć – Kochcice
 - Oddział XI Rehabilitacyjny – Kochcice
 - Oddział XII Rehabilitacyjny – Kochcice
3. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne realizowane są w następujących zakładach leczniczych:
- a) Zespół Lecznictwa Ambulatoryjnego, realizujący świadczenia w następujących jednostkach organizacyjnych:
- A. Zespół Lecznictwa Ambulatoryjnego, w którym realizacja świadczeń odbywa się w następujących komórkach organizacyjnych:
- Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej Dorosłych
 - Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej Dzieci i Młodzieży
 - Gabinet Diagnostyczny – Zabiegowy Poradni Urazowo – Ortopedycznej Dorosłych
 - Gabinet Diagnostyczny – Zabiegowy Poradni Urazowo – Ortopedycznej Dzieci i Młodzieży
 - Poradnia Rehabilitacyjna
 - Poradnia Anestezjologiczna
 - Poradnia Leczenia Bólu
 - Zakład Diagnostyki Obrazowej:
 - pracownia USG
 - pracownia tomografii komputerowej
 - pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej
 - pracownia rezonansu magnetycznego
 - pracownia EKG
 - pracownia densytometrii
 - pracownia radiologii zabiegowej
 - Pracownia EMG
 - Przychodnia Zakładowa
 - Dział Rehabilitacji
- B. Medyczne Laboratorium Diagnostyczne, w którym wykonywane są badania w zakresie:
- analityki ogólnej
 - biochemii
 - hematologii
 - immunologii

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	8

- immunologii transfuzjologicznej
 - bakteriologii
 - mykologii
- b) Zespół Lecznictwa Rehabilitacyjnego Kochcice, w którym realizacja świadczeń odbywa się w następujących komórkach organizacyjnych:
- Poradnia Rehabilitacyjna – Kochcice
 - Dział Rehabilitacji – Kochcice

§9

Informacja o rodzaju działalności leczniczej i zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych podawana jest do wiadomości pacjentów przez jej wywieszenie na tablicach informacyjnych oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Szpitala.

VI. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

§10

1. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych w Piekarach Śląskich przy ulicy Bytomskiej 62 oraz w Kochcicach, gmina Kochanowice przy ulicy Zamkowej 1.
2. Jednostki i komórki organizacyjne, udzielające świadczeń zdrowotnych w Piekarach Śląskich przy ulicy Bytomskiej 62 wymieniono w §6 pkt. 1 ppkt 1 i ppkt 2.
3. Komórki organizacyjne, udzielające świadczeń zdrowotnych w Kochcicach gm. Kochanowice ul. Zamkowa 1 wymieniono w §6 pkt 1 ppkt 3 i ppkt 4.
4. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne mogą być udzielane w miejscu pobytu pacjenta.


VII. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

§11

1. Szpital udziela świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych ubezpieczonym oraz innym osobom uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.
2. Osobom innym niż wymienione w pkt 1 świadczenia zdrowotne udzielane są za opłatą.
3. Wysokość opłat o których mowa w pkt 1 i 2 zawarta jest w cennikach usług, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§12

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są według kolejności zgłoszenia się pacjentów.
2. Poszczególne komórki organizacyjne udzielają świadczeń na podstawie listy oczekujących na

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	9
Regulamin Organizacyjny			

udzielenie świadczenia.

3. Listy oczekujących prowadzi się w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z kryteriami medycznymi oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
4. Listy oczekujących prowadzi się zgodnie z ustalonymi Procedurami, natomiast nad ich prawidłowym prowadzeniem czuwa Zespół ds. oceny przyjęć, kontroli i oceny list oczekujących powołany przez Dyrektora Szpitala.
5. Osobom, potrzebującym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego, ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia, udziela się takiego świadczenia niezwłocznie.

§13

Szpital udziela świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem zachowania ciągłości procesu ich udzielania, zgodnie z obowiązującymi szczegółowymi procedurami.


§14

1. Szpital udziela nieodpłatnie świadczeń zdrowotnych osobom ubezpieczonym i uprawnionym, po spełnieniu przez te osoby warunków uzyskania bezpłatnego świadczenia, które wynikają z umów zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia w następujących rodzajach / zakresach świadczeń:
 - leczenie szpitalne,
 - całodobowe ambulatorium urazowo-ortopedyczne przy izbie przyjęć,
 - ambulatoryjne leczenie specjalistyczne,
 - ambulatoryjne leczenie specjalistyczne – świadczenia diagnostyczne kosztochłonne,
 - rehabilitacja lecznicza,
 - nocna i świąteczna opieka zdrowotna.


Szczegółowe zakresy świadczeń oraz zasady ich udzielania określają umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
2. W pozostałych przypadkach Szpital udziela odpłatnych świadczeń zdrowotnych, zgodnie z rozdziałem XII niniejszego Regulaminu.
3. Osoby ubezpieczone lub uprawnione do korzystania z bezpłatnych świadczeń zdrowotnych wynikających z umów z Narodowym Funduszem Zdrowia, mają pierwszeństwo w dostępie do kadry medycznej, bazy sprzętowej oraz pomieszczeń szpitalnych przy zachowaniu regulacji kolejkowych, w ramach liczby zakontraktowanych świadczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia, przed pacjentami dokonującymi opłaty za świadczenia w przypadkach udzielania świadczeń planowych.

§15


1. Podstawą udzielenia pacjentowi bezpłatnych świadczeń zdrowotnych jest:

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	10


- przedstawienie dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości i nr PESEL, niezbędnego do potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie sporządzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia dokumentu elektronicznego,
 - przedstawienie innego dokumentu potwierdzającego prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, wymaganego w przypadku niepotwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej w sposób określony powyżej lub złożenie oświadczenia o przysługującym prawie do świadczeń opieki zdrowotnej – art 50 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1285 z późn. zm.),
 - posiadanie skierowania odpowiedniego dla danego rodzaju/zakresu świadczeń wynikającego z obowiązujących przepisów i umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeśli skierowanie na dany rodzaj/zakres świadczeń jest wymagane lub, spełnienia przez świadczeniobiorcę uprawnień do udzielenia świadczeń bez skierowania na podstawie obowiązujących przepisów,
 - posiadanie dokumentu potwierdzającego uprawnienia dodatkowe wymaganego do udzielenia świadczeń poza kolejnością.
2. Dokumentem potwierdzającym prawo do świadczeń opieki zdrowotnych jest sporządzony przez Narodowy Fundusz Zdrowia dokument elektroniczny, potwierdzający to prawo lub każdy inny dokument, który potwierdza uprawnienia do świadczeń opieki zdrowotnej, w szczególności dokument potwierdzający opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, np.:
- a) dla osoby zatrudnionej na podstawie umowy o pracę:
 - druk zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego oraz aktualnie potwierdzony raport miesięczny ZUS RMUA wydawany przez pracodawcę (nie dotyczy osób na urlopie bezpłatnym powyżej 30 dni),
 - aktualne zaświadczenie z zakładu pracy,
 - legitymacja ubezpieczeniowa z aktualnym wpisem i pieczętką pracodawcy;
 - b) dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą:
 - druk zgłoszenia do ubezpieczenia zdrowotnego oraz aktualny dowód wpłaty składki na ubezpieczenie zdrowotne;
 - c) dla osoby ubezpieczonej w KRUS:
 - zaświadczenie lub legitymacja aktualnie podstemplowane przez KRUS (dowód wpłaty składki w przypadku prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej);
 - d) dla emerytów i rencistów:
 - legitymacja emeryta lub rencisty. W przypadku legitymacji wydanej przez ZUS numer legitymacji powinien zawierać oznaczenie oddziału NFZ. Jeżeli 3. i 4. pozycja numeru zawiera znaki „--”, legitymacja nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienia do świadczeń zdrowotnych. W takim przypadku należy przedstawić inny dowód ubezpieczenia - np. osoba pobierająca rentę/emeryturę ZUS, ale zamieszkała na terenie

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	11
Regulamin Organizacyjny			

- innego państwa, powinna przedstawić aktualną kartę EKUZ,
- zaświadczenie z ZUS lub KRUS (WBA, ZER MSWiA.),
 - aktualny odcinek emerytury lub renty,
 - dokument potwierdzający kwotę przekazanej emerytury lub renty, w tym w szczególności odcinek przekazu lub wyciąg (art. 240 ust. 2 ustawy);
- e) dla osoby ubiegającej się o przyznanie emerytury lub renty:
- zaświadczenie z ZUS potwierdzające ubieganie się o przyznanie emerytury lub renty. Osobom tym prawo do świadczeń zdrowotnych przysługuje w okresie trwania postępowania o przyznanie emerytury/ renty, niezależnie od tego czy w efekcie to świadczenie emerytalne/rentowe uzyskają;
- f) dla osoby bezrobotnej:
- aktualne zaświadczenie z urzędu pracy o zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego;
- g) dla osoby ubezpieczonej dobrowolnie:
- umowa zawarta z NFZ i dokument ZUS potwierdzający zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego wraz z aktualnym dowodem opłacenia składki zdrowotnej;
- h) dla członka rodziny osoby ubezpieczonej:
- dowód opłacenia składki zdrowotnej przez osobę, która zgłosiła członków rodziny do ubezpieczenia zdrowotnego wraz z kserokopią zgłoszenia (druki: ZUS RMUA + druk ZUS ZCNA jeżeli zgłoszenie nastąpiło po 1 lipca 2008 r. (ZUS ZCZA jeżeli zgłoszenie nastąpiło przed dniem 1 lipca 2008 r.),
 - aktualne zaświadczenie wydane przez pracodawcę, > zaświadczenie z KRUS o ubezpieczeniu członków rodziny, > legitymacja rodzinna z wpisanymi danymi członków rodziny wraz z aktualną datą i pieczętką zakładu pracy lub ZUS,
 - legitymacja emeryta/rencisty z wpisanymi członkami rodziny podlegającymi ubezpieczeniu, potwierdzająca dokonanie zgłoszenia w dniu 1 stycznia 1999 r. lub później, wraz z aktualnym odcinkiem wypłaty świadczenia - dotyczy tylko KRUS,
 - w przypadku dzieci uczących się - pomiędzy 18. a 26. rokiem życia - dodatkowo należy przedstawić dokument potwierdzający fakt kontynuacji nauki - legitymację szkolną/studentcką lub dokument potwierdzający znaczny stopień niepełnosprawności,
 - w przypadku studentów po ukończeniu 26. roku życia - zgłoszenie do ubezpieczenia przez uczelnię (druk ZUS ZZA) oraz legitymacja studencka lub doktorancka.
 - w przypadku osób zdających maturę – w okresie od daty wskazanej na świadectwie maturalnym - w przypadku absolwentów niezdających matury - od daty wskazanej na świadectwie ukończenia szkoły;
- i) dla osoby nieubezpieczonej, spełniającej kryterium dochodowe uprawniające do otrzymywania świadczeń z pomocy społecznej:
- decyzja wójta (burmistrza, prezydenta) gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby;

	<p>Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich</p> <p>Regulamin Organizacyjny</p>	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	12

- j) dla osoby ubezpieczonej w innym niż Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu:
 - poświadczenie wydane przez NFZ (w przypadku zamieszkiwania na terenie RP),
 - karta EKUZ (lub certyfikat ją zastępujący) wydana przez inny niż Polska kraj członkowski UE lub EFTA – w przypadku pobytu na terenie RP,
 - k) dla osoby przebywającej na zasiłku chorobowym lub wypadkowym:
 - zaświadczenie z ZUS informujące o wypłacie zasiłku - do końca okresu pobierania zasiłku chorobowego lub wypadkowego,
 - l) jeżeli pacjent nie posiada w/w dokumentu może złożyć pisemne oświadczenie o przysługującym mu prawie do świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Nie jest konieczne okazanie danych dotyczących otrzymywanego wynagrodzenia, emerytury lub renty.
 4. W stanach nagłych, w przypadku niepotwierdzenia prawa do świadczeń poprzez Elektroniczną Weryfikację Świadczeń Zdrowotnych osoba, której udzielono świadczenia opieki zdrowotnej, jest obowiązana do przedstawienia dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej lub złożenie oświadczenia, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia udzielania świadczenia opieki zdrowotnej, a jeżeli świadczenie to jest udzielane w oddziale szpitalnym, w terminie 7 dni od dnia zakończenia udzielania świadczenia opieki zdrowotnej.
 5. Niedostarczenie dokumentu w terminach określonych w pkt 4 będzie skutkowało obciążeniem pacjenta kosztami udzielonego świadczenia.
 6. **Brak dokumentu potwierdzającego prawo do korzystania z bezpłatnych świadczeń opieki zdrowotnej oraz brak woli ze strony pacjenta złożenia pisemnego oświadczenia o przysługującym mu prawie do świadczeń opieki zdrowotnej nie stanowi powodu odmowy udzielenia świadczenia w przypadku stanu nagłego.**
 7. Ponadto, do korzystania z bezpłatnych świadczeń zdrowotnych są uprawnione osoby:
 - a) nieubezpieczona kobieta w okresie ciąży, porodu i połogu, posiadająca obywatelstwo polskie i miejsce zamieszkania na terytorium RP: karta przebiegu ciąży i dokument stwierdzający tożsamość; dla kobiety w okresie połogu (do 42 dnia po porodzie) - skrócony odpis aktu urodzenia dziecka i dokument stwierdzający tożsamość matki,
 - b) osoba niezgłoszona do ubezpieczenia, posiadająca obywatelstwo polskie i miejsce zamieszkania na terytorium RP, która nie ukończyła 18 roku życia: dokument potwierdzający tożsamość albo skrócony odpis aktu urodzenia
 - c) osoba poszkodowana podczas wykonywania zadań służbowych poza granicami państwa: legitymacja wydana przez Szefa Inspektoratu Wojskowej Służby Zdrowia
 8. Poza wymienionymi, do świadczeń mają również prawo następujące osoby:
 - a) które były narażone na zakażenie poprzez kontakt z osobami zakażonymi lub materiałem zakaźnym – w zakresie badań w kierunku błonicy, cholery, czerwonki, duru brzuszego, durów rzekomych A, B i C, nagminnego porażenia dziecięcego;

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	13


- b) uzależnione od alkoholu – w zakresie leczenia odwykowego;
- c) uzależnione od narkotyków;
- d) z zaburzeniami psychicznymi – w zakresie psychiatrycznej opieki zdrowotnej;
- e) pozbawione wolności;
- f) cudzoziemcy umieszczeni w strzeżonym ośrodku lub przebywający w areszcie w celu wydalenia;
- g) posiadacze Karty Polaka, w zakresie korzystania zdrowotnej w stanach nagłych, chyba że w której RP jest stroną, przewiduje zasady bardziej korzystne.

Koszty świadczeń opieki zdrowotnej udzielanych wyżej wymienionym osobom pokrywane są z budżetu państwa.

- po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń z w/w powodów.

§16

1. Zgodnie z art. 67 pkt. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1285 z późn. zm.), dokument potwierdzający prawo do świadczeń jest ważny przez 30 dni od:
 - daty wystawienia - zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenia ZUS i KRUS,
 - daty poświadczenia - legitymacja ubezpieczeniowa,
 - daty opłacenia składki - ZUS RMUA, dowód wpłaty składki na ubezpieczenie zdrowotne,
 - daty ważności dokumentu - legitymacja rencisty.
2. Wyjątkami od zasady określonej w pkt 1 są:
 - legitymacja emeryta - ważna bezterminowo,
 - zaświadczenie z urzędu pracy o zgłoszeniu do ubezpieczenia zdrowotnego - do końca terminu ważności,
 - decyzja wójta (burmistrza, prezydenta) gminy - ważna 90 dni od dnia określonego w decyzji.
3. Prawo do świadczeń opieki zdrowotnej ustaje zazwyczaj po upływie 30 dni od dnia wygaśnięcia obowiązku ubezpieczenia zdrowotnego, na przykład:
 - w przypadku ustania stosunku pracy (np. z tytułu umowy o pracę) - po upływie 30 dni od dnia rozwiązania umowy o pracę,
 - w przypadku zakończenia prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej - po upływie 30 dni od dnia zakończenia prowadzenia takiej działalności,
 - w przypadku osób zatrudnionych, pozostających na urlopie bezpłatnym - po upływie 30 dni od dnia rozpoczęcia urlopu, > w przypadku osób bezrobotnych - po upływie 30 dni od dnia utraty statusu bezrobotnego,
 - w przypadku śmierci osoby, która zgłosiła członków rodziny do ubezpieczenia - członkowie rodziny tracą prawo do świadczeń po upływie 30 dni od daty śmierci.
4. Osobom, które:


	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	14
Regulamin Organizacyjny			

- ukończyły szkołę ponadgimnazjalną prawo do świadczeń wygoda po upływie 6 miesięcy od dnia zakończenia nauki albo skreślenia z listy uczniów,
 - ukończyły szkołę wyższą prawo do świadczeń wygasa po upływie 4 miesięcy od dnia zakończenia nauki albo skreślenia z listy studentów,
 - ubiegają się o przyznanie emerytury lub renty - prawo do świadczeń opieki zdrowotnej przysługuje w okresie trwania postępowania o przyznanie tych świadczeń,
 - pobierają zasiłek przyznany na podstawie przepisów o ubezpieczeniu chorobowym lub wypadkowym - prawo do świadczeń opieki zdrowotnej przysługuje w okresie pobierania przez te osoby zasiłku,
5. Po upływie czasu określonego w pkt 3 i 4 osoba, która chce nadal korzystać ze świadczeń zdrowotnych w ramach ubezpieczenia w NFZ, powinna uzyskać inne prawo do ubezpieczenia, np. ubezpieczyć się dobrowolnie. Jeżeli tego nie uczyni, ponosi samodzielnie koszty udzielonych jej świadczeń.
 6. Obowiązek przedstawienia potwierdzenia prawa do świadczeń nie dotyczy dzieci do 6. miesiąca życia, które nie zostały zgłoszone do ubezpieczenia zdrowotnego, np. z powodu braku numeru PESEL.
 7. W przypadku dzieci do ukończenia 3 miesiąca życia, które nie posiadają numeru PESEL, potwierdzenie ubezpieczenia zdrowotnego następuje na podstawie numeru PESEL osoby obowiązanej do zgłoszenia dziecka do ubezpieczenia zdrowotnego.

§17

Na podstawie skierowań uprawniających do korzystania ze świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych osobie ubezpieczonej przysługuje:

- a) prawo do świadczeń z zakresu badań diagnostycznych kosztochłonnych (tomograf komputerowy, rezonans magnetyczny) wykonywanych na podstawie skierowania z poradni specjalistycznej wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego,
- b) prawo do ambulatoryjnych świadczeń specjalistycznych na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego – w tym zakresie skierowanie o którym mowa nie jest wymagane dla świadczeniobiorców wymienionych w obowiązujących przepisach oraz wewnętrznych procedurach szpitalnych,
- c) prawo do rehabilitacji leczniczej na podstawie skierowania lekarza ubezpieczenia zdrowotnego – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) prawo do leczenia szpitalnego na podstawie skierowania lekarza, lekarza dentystry lub felczera, jeżeli cel leczenia nie może być osiągnięty przez leczenie ambulatoryjne,
- e) w stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane bez wymaganego skierowania.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	15
Regulamin Organizacyjny			

§18

Użyte określenia oznaczają:


- a) felczer ubezpieczenia zdrowotnego - felczer lub starszy felczer udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej u świadczeniodawcy, z którym zawarto umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,
- b) lekarz ubezpieczenia zdrowotnego - lekarz, lekarz dentysta będący świadczeniodawcą, z którym Fundusz zawarł umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, albo lekarz, lekarz dentysta, który jest zatrudniony lub wykonuje zawód u świadczeniodawcy, z którym Fundusz zawarł umowę o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§19

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentów leczonych w Oddziale I Urazowo – Ortopedycznym, Oddziale II Urazowo – Ortopedycznym Dzieci i Młodzieży, Oddziale IV Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej i Neurotraumatologii oraz w Oddziale V Rehabilitacyjnym


Przyjęcie do Oddziału

1. Przyjęcia planowe do Szpitala odbywają się w Izbie Przyjęć we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 7:30 do 15:00, a w uzasadnionych przypadkach poza wyznaczonymi godzinami.
2. Do planowego przyjęcia na leczenie szpitalne niezbędne są następujące dokumenty:
 - dowód osobisty lub inny dokument tożsamości i nr PESEL, niezbędny do potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie sporządzonego przez NFZ dokumentu elektronicznego,
 - inne dokumenty potwierdzające prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, wymagane w przypadku niepotwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej w sposób określony powyżej lub złożenie oświadczenia o przysługującym prawie do świadczeń opieki zdrowotnej – art 50 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1285 z późn. zm.),
 - skierowanie do szpitala, określone odrębnymi przepisami,
 - wskazane jest przedstawienie elektronicznej karty ubezpieczenia zdrowotnego (dotyczy ubezpieczonych w Śląskim oddziale NFZ),
 - wynik konsultacji anestezyjologicznej – w przypadku pacjentów dla których lekarz kwalifikujący do zabiegu operacyjnego wystawił zlecenie do Poradni Anestezyjologicznej.
3. O przyjęciu pacjenta na oddział szpitalny z Izby Przyjęć lub Całodobowego Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznego, zgłaszającego się lub skierowanego przez inny podmiot leczniczy, orzeka lekarz dyżurny w porozumieniu z kierownikiem dyżuru, po zapoznaniu się ze stanem

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	16


zdrowia pacjenta.

4. Jeżeli lekarz dyżurny, stwierdzi potrzebę umieszczenia pacjenta na oddziale szpitalnym, a brak miejsc, zakres świadczeń udzielanych przez Szpital lub względy epidemiologiczne nie pozwalają na przyjęcie, Szpital po udzieleniu niezbędnej pomocy zapewnia w razie potrzeby przewiezienie pacjenta do innego szpitala, po uprzednim porozumieniu się z tym szpitalem.
5. Postępowanie w przypadku braku dokumentów niezbędnych do przyjęcia pacjenta zawarto w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.
6. Brak dokumentu o którym mowa w powyższym punkcie nie może być podstawą odmowy udzielenia świadczenia osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
7. Po dopełnieniu formalności związanych z założeniem historii choroby pacjent kierowany jest na oddział.
8. Każdy pacjent przyjmowany na oddział szpitalny zaopatrywany jest w znak identyfikacyjny, umożliwiający jednoznaczną identyfikację pacjenta. W przypadku uzasadnionym stanem zdrowia pacjenta Dyrektor Szpitala może podjąć decyzję o odstąpieniu od zaopatrywania tego pacjenta w znak identyfikacyjny. Informację w tym zakresie wraz z podaniem przyczyn odstąpienia zamieszcza się w dokumentacji medycznej pacjenta.
9. Przedmioty osobiste i wartościowe pacjentów:
 - chory przyjęty na oddział szpitalny może pozostawić za pokwitowaniem w przechowaniu przedmioty wartościowe w depozycie prowadzonym na oddziale,
 - chory przyjęty na oddział może pozostawić za pokwitowaniem w przechowaniu odzież i obuwie w Magazynie Ubrań Chorych,
 - przedmioty wartościowe chorych nieprzytomnych lub w stanach utrudnionego kontaktu spisuje Pielęgniarka Oddziałowa / Pielęgniarka Koordynująca lub dyżurna Izby Przyjęć w obecności dwóch świadków i zabezpiecza w depozycie. Oryginał „Karty depozytowej przedmiotów wartościowych” załącza do historii choroby, a kopię pozostawia w depozycie;
 - odzież i obuwie, chorych nieprzytomnych lub w stanach utrudnionego kontaktu, spisuje na „Kartę magazynowa ubrań pacjenta” Pielęgniarka Oddziałowa / Pielęgniarka Koordynująca lub dyżurna Izby Przyjęć w obecności świadka. Oryginał „Karty magazynowej ubrań pacjenta” załącza do historii choroby, a kopię przekazuje do magazynu wraz z pobranymi ubraniami i obuwiem;
 - za przedmioty wartościowe i pieniądze zatrzymane przez chorego Szpital nie odpowiada.
10. Pacjent po przybyciu na oddział dopełnia formalności związane z przydzieleniem miejsca w sali chorych, jest zapoznawany przez pielęgniarkę z wynikającymi z odrębnych przepisów Prawami Pacjenta i jego obowiązkami, rozkładem pracy oddziału, topografią oddziału oraz z indywidualnym planem opieki pielęgniarskiej.
11. Lekarz, po przeprowadzeniu wywiadu z pacjentem oraz wykonaniu badania fizykalnego ustala indywidualny plan opieki lekarskiej, dotyczący przebiegu leczenia.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	17
Regulamin Organizacyjny			

Pobyty w Oddziale

12. Osoby wykonujące zawód medyczny, inne niż udzielające świadczeń zdrowotnych, uczestniczą przy udzielaniu tych świadczeń tylko wtedy, gdy jest to niezbędne ze względu na rodzaj świadczenia lub wykonywanie czynności kontrolnych na podstawie przepisów o działalności leczniczej. Uczestnictwo a także obecność innych osób wymaga zgody pacjenta, a w przypadku pacjenta małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody – jego przedstawiciela ustawowego oraz osoby wykonującej zawód medyczny, udzielającej świadczenia zdrowotnego.
13. Codziennie w ustalonych godzinach na oddziale odbywają się obchody lekarskie wspólnie z personelem oddziałowym.
14. Zabiegi operacyjne są wykonywane u pacjentów, po wcześniejszym uzyskaniu zgody pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna, po przeprowadzeniu badań kwalifikujących i przygotowaniu pacjenta do zabiegu.
 - wykonanie zabiegu operacyjnego bez w/w zgody możliwe jest w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
15. W Zespole Sal Operacyjnych oraz Sali Operacyjnej IX wypełniana jest okołoperacyjna karta kontrolna. Koordynatorem karty jest lekarz operator.
16. Po przeprowadzeniu zabiegu operacyjnego pacjent przekazywany jest pod opiekę pielęgniarek anestezjologicznych sali wybudzeń lub w razie potrzeby personelu Oddziału Anestezjologii i Intensywnej Terapii.
17. Badania diagnostyczne radiologiczne oraz laboratoryjne wykonywane są u pacjentów zgodnie z zapisami §24, §25 i §26.
18. Zabiegi rehabilitacji ruchowej i fizykoterapii u pacjentów hospitalizowanych na oddziałach szpitalnych wykonywane na podstawie zleceń lekarskich bezpośrednio na oddziałach oraz w gabinetach Działu Rehabilitacji.
19. Dział Rehabilitacji wykonuje zabiegi u pacjentów od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:25 do 15:00 oraz w wyznaczonych dniach w ramach dyżuru do 18, a także w sobotę od godziny 8:30 do 12:30.
20. Szpital zapewnia możliwość odwiedzin i kontaktu telefonicznego zgodnie z obowiązującym Regulaminem odwiedzin.
21. W czasie odwiedzin chorego odwiedzające go osoby zobowiązane są do zachowania ciszy i porządku szpitalnego.
22. Na oddziałach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych oraz spożywania alkoholu i przyjmowania środków odurzających.
23. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia systemu przeciwpożarowego np. w wyniku palenia wyrobów tytoniowych lub wykonywania innych czynności powodujących zadymienie, osoba odpowiedzialna zostanie bezwzględnie obciążona kosztami przeprowadzonej akcji


	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	18
Regulamin Organizacyjny			

gaśniczo-rozpoznawczej prowadzonej przez stosowne służby.

24. Cisza nocna obowiązuje od 21:00 do 6:00, natomiast na Oddziale Urazowo – Ortopedycznym Dzieci i Młodzieży od 20:00 do 6:00.
25. Każde wyjście pacjenta poza oddział musi być zgłoszone Pielęgniarsce Oddziałowej/ Pielęgniarsce Koordynującej lub pielęgniarsce dyżurnej.
26. Samowolne opuszczenie Szpitala bądź nieusprawiedliwione przekroczenie terminu powrotu na oddział jest rażącym naruszeniem regulaminu.
27. W czasie leczenia w oddziale niedopuszczalne jest korzystanie ze świadczeń medycznych u innego świadczeniodawcy a w szczególności zakazuje się:
 - udostępniania przez pacjenta Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego innym osobom, celem uzyskania recepty na leki lub wypisania skierowania w gabinetach medycznych posiadających umowę z NFZ,
 - korzystania przez pacjenta lub za pośrednictwem rodziny bądź przedstawiciela ustawowego ze świadczeń medycznych udzielanych w poradniach, pracowniach, gabinetach stomatologicznych, posiadających umowę z NFZ (np. porad, realizacji recept, innych usług).
28. Obowiązkiem pacjenta jest przestrzeganie zaleceń lekarskich i pielęgniarskich.
29. Wnioski i uwagi należy kierować do Lekarza Kierującego Oddziałem lub Pielęgniarki Oddziałowej.

Wypis z Oddziału

30. Wypisanie z Oddziału Szpitalnego, jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, następuje:
 - gdy stan zdrowia nie wymaga dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych
 - na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego,
 - gdy pacjent w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednio niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób,
31. Celem zapewnienia ciągłości opieki pacjent po leczeniu szpitalnym może być skierowany do leczenia ambulatoryjnego lub w przypadkach tego wymagających – do innego oddziału Szpitala bądź innego podmiotu leczniczego.
32. Pacjent w dniu wypisu z oddziału otrzymuje 2 egzemplarze „Karty informacyjnej z leczenia szpitalnego” oraz w przypadku wypisu do miejsca zamieszkania lub innego podmiotu leczniczego – dostarczoną wcześniej dokumentację medyczną i rzeczy pozostawione w depozycie i magazynie ubrań chorych (za pokwitowaniem). Kopię wcześniej dostarczonej dokumentacji medycznej pozostawia się w historii choroby.
33. Osobie ubezpieczonej, na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	19
Regulamin Organizacyjny			


ubezpieczenia zdrowotnego, przysługuje bezpłatny przejazd środkami transportu sanitarnego, w tym lotniczego, do najbliższego podmiotu leczniczego, udzielającego świadczeń we właściwym zakresie, i z powrotem, w przypadkach:

- konieczności podjęcia natychmiastowego leczenia w innym podmiocie leczniczym,
- wynikających z potrzeby zachowania ciągłości leczenia.

34. Osobie ubezpieczonej, na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego, przysługuje bezpłatny przejazd środkami transportu sanitarnego - w przypadku dysfunkcji narządu ruchu uniemożliwiającej korzystanie ze środków transportu publicznego, w celu odbycia leczenia – do najbliższego podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń we właściwym zakresie, i z powrotem.
35. W przypadkach niewymienionych w pkt 33 i 34, na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego osobie ubezpieczonej przysługuje przejazd środkami transportu sanitarnego odpłatnie lub za częściową odpłatnością, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.
36. Pacjent występujący z żądaniem o wypisanie ze szpitala na własne żądanie jest informowany przez lekarza o możliwych następstwach zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych. Pacjent taki składa pisemne oświadczenie o wypisaniu na własne żądanie. W przypadku braku takiego oświadczenia lekarz sporządza adnotację w dokumentacji medycznej.
37. Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych lub osoba, na której w stosunku do pacjenta ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny, ponoszą koszty pobytu pacjenta, począwszy od terminu określonego przez Dyrektora Szpitala, niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych określonych w przepisach odrębnych.
38. Jeżeli przedstawiciel ustawowy pacjenta małoletniego lub osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji, bądź osoba, na której w stosunku do takiego pacjenta ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny, nie odbiera pacjenta w wyznaczonym terminie, Szpital niezwłocznie zawiadamia o powyższych okolicznościach wójta (burmistrza, prezydenta) gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania, a w przypadku niemożności ustalenia miejsca zamieszkania właściwej ze względu na ostatnie miejsce pobytu pacjenta i organizuje transport sanitarny na koszt tej gminy, przy czym gminie tej przysługuje roszczenie o zwrot kosztów transportu sanitarnego od przedstawiciela ustawowego pacjenta albo od osoby, na której w stosunku do pacjenta ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny.

Postępowanie w przypadku zgonu pacjenta

39. W przypadku śmierci pacjenta pielęgniarka dyżurna niezwłocznie powiadamia o tym fakcie lekarza leczącego lub lekarza dyżurnego, o ile wcześniej lekarz ten nie uczestniczył

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	20

w działaniach medycznych związanych z ratowaniem życia pacjenta.


40. Lekarz o którym mowa w pkt 39, po przeprowadzeniu oględzin, stwierdza zgon i jego przyczynę oraz wystawia kartę zgonu.
41. W przypadku gdy zwłoki pacjenta poddawane są sekcji, stwierdzenie przyczyny zgonu następuje po przeprowadzeniu sekcji zwłok.
42. Lekarz o którym mowa w pkt 39, niezwłocznie po stwierdzeniu zgonu informuje telefonicznie wskazaną przez pacjenta za życia osobę, instytucję lub przedstawiciela ustawowego o zgonie pacjenta. W przypadku osób o nieustalonej tożsamości „NN” odpowiednie instytucje zawiadamia o śmierci pacjenta Dział Statystyki Medycznej, Dokumentacji Chorych i Kontraktowania Świadczeń.
43. Szczegółowe postępowanie w przypadku zgonu pacjenta określone zostało w odrębnych przepisach i procedurach.

§20

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentów leczonych w Oddziałach Rehabilitacyjnych – Kochcice

Przyjęcie do Oddziału

1. Przyjęcia planowe do Szpitala odbywają się w Izbie Przyjęć – Kochcice we wszystkie dni tygodnia w godzinach od 7:30 do 15:00, a w uzasadnionych przypadkach poza wyznaczonymi godzinami.
2. Do planowego przyjęcia na leczenie szpitalne niezbędne są następujące dokumenty:
 - dowód osobisty lub inny dokument tożsamości i nr PESEL, niezbędny do potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie sporządzonego przez NFZ dokumentu elektronicznego,
 - inne dokumenty potwierdzające prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, wymagane w przypadku niepotwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej w sposób określony powyżej lub złożenie oświadczenia o przysługującym prawie do świadczeń opieki zdrowotnej – art 50 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1285 z późn. zm.),
 - skierowanie do szpitala, określone odrębnymi przepisami,
 - wskazane jest przedstawienie elektronicznej karty ubezpieczenia zdrowotnego (dotyczy ubezpieczonych w Śląskim oddziale NFZ).
3. Postępowanie w przypadku braku dokumentów niezbędnych do przyjęcia pacjenta zawarto w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.
4. Brak dokumentu o którym mowa w powyższym punkcie nie może być podstawą odmowy udzielenia świadczenia osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego


	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	21

świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

5. Po dopełnieniu formalności związanych z założeniem historii choroby pacjent kierowany jest na oddział
6. Każdy pacjent przyjmowany na oddział szpitalny zaopatrywany jest w znak identyfikacyjny, umożliwiający jednoznaczną identyfikację pacjenta. W przypadku uzasadnionym stanem zdrowia pacjenta Dyrektor Szpitala może podjąć decyzję o odstąpieniu od zaopatrywania tego pacjenta w znak identyfikacyjny. Informację w tym zakresie wraz z podaniem przyczyn odstąpienia zamieszcza się w dokumentacji medycznej pacjenta.
7. Przedmioty osobiste i wartościowe pacjentów:
 - chory przyjęty na oddział szpitalny może pozostawić za pokwitowaniem w przechowaniu w depozycie wartościowe przedmioty,
 - za przedmioty wartościowe i pieniądze zatrzymane przez chorego Szpital nie odpowiada.
8. Pacjent po przybyciu na oddział dopełnia formalności związane z przydzieleniem miejsca w sali chorych, jest zapoznawany przez pielęgniarkę z wynikającymi z odrębnych przepisów Prawami Pacjenta i jego obowiązkami, rozkładem pracy oddziału, topografią oddziału oraz z indywidualnym planem opieki pielęgniarskiej.
9. Lekarz, po przeprowadzeniu wywiadu z pacjentem oraz wykonaniu badania fizykalnego ustala indywidualny plan opieki lekarskiej, dotyczący przebiegu leczenia.

Pobyt w Oddziale


10. Osoby wykonujące zawód medyczny, inne niż udzielające świadczeń zdrowotnych, uczestniczą przy udzielaniu tych świadczeń tylko wtedy, gdy jest to niezbędne ze względu na rodzaj świadczenia lub wykonywanie czynności kontrolnych na podstawie przepisów o działalności leczniczej. Uczestnictwo a także obecność innych osób wymaga zgody pacjenta, a w przypadku pacjenta małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody – jego przedstawiciela ustawowego oraz osoby wykonującej zawód medyczny, udzielającej świadczenia zdrowotnego.
11. Codziennie w ustalonych godzinach na oddziale odbywają się obchody lekarskie wspólnie z personelem oddziałowym.
12. Badania diagnostyczne laboratoryjne wykonywane są u pacjentów zgodnie z zapisami §25.
13. Zabiegi rehabilitacji ruchowej i fizykoterapii u pacjentów hospitalizowanych w oddziałach wykonywane na podstawie zleceń lekarskich bezpośrednio na oddziałach oraz w gabinetach Działu Rehabilitacji – Kochcice.
14. Dział Rehabilitacji – Kochcice wykonuje zabiegi u pacjentów od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00, jak również w soboty od godziny 8:00 do 12:00
15. Szpital zapewnia możliwość odwiedzin i kontaktu telefonicznego zgodnie z obowiązującym Regulaminem odwiedzin.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
	Regulamin Organizacyjny	Wersja	IV/1
		Strona	22


16. W czasie odwiedzin chorego odwiedzające go osoby zobowiązane są do zachowania ciszy i porządku szpitalnego.
17. Na oddziałach obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu, papierosów elektronicznych oraz spożywania alkoholu i przyjmowania środków odurzających.
18. W przypadku nieuzasadnionego uruchomienia systemu przeciwpożarowego np. w wyniku palenia wyrobów tytoniowych lub wykonywania innych czynności powodujących zadymienie, osoba odpowiedzialna zostanie bezwzględnie obciążona kosztami przeprowadzonej akcji gaśniczo-rozpoznawczej prowadzonej przez stosowne służby.
19. Cisza nocna obowiązuje od godziny 22:00 do 6:00.
20. Każde wyjście pacjenta poza oddział musi być zgłoszone Pielęgniarsce Oddziałowej lub pielęgniarsce dyżurnej.
21. Samowolne opuszczenie Szpitala bądź nieusprawiedliwione przekroczenie terminu powrotu na oddział jest rażącym naruszeniem regulaminu.
22. W czasie leczenia w oddziale niedopuszczalne jest korzystanie ze świadczeń medycznych u innego świadczeniodawcy a w szczególności zakazuje się:
 - udostępniania przez pacjenta Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego innym osobom, celem uzyskania recepty na leki lub wypisania skierowania w gabinetach medycznych posiadających umowę z NFZ,
 - korzystania przez pacjenta lub za pośrednictwem rodziny bądź przedstawiciela ustawowego ze świadczeń medycznych udzielanych w poradniach, pracowniach, gabinetach stomatologicznych, posiadających umowę z NFZ (np. porad, realizacji recept, innych usług).
23. Obowiązkiem pacjenta jest przestrzeganie zaleceń lekarskich i pielęgniarskich.
24. Wnioski i uwagi należy kierować do Lekarza Kierującego Oddziałem lub Pielęgniarki Oddziałowej.

Wypis z Oddziału

25. Wypisanie z Oddziału Szpitalnego, jeżeli przepisy odrębne nie stanowią inaczej, następuje:
 - gdy stan zdrowia nie wymaga dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych
 - na żądanie pacjenta lub jego przedstawiciela ustawowego,
 - gdy pacjent w sposób rażący narusza porządek lub przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, a nie zachodzi obawa, że odmowa lub zaprzestanie udzielania świadczeń zdrowotnych może spowodować bezpośrednio niebezpieczeństwo dla jego życia lub zdrowia albo życia lub zdrowia innych osób,
26. Celem zapewnienia ciągłości opieki pacjent po leczeniu szpitalnym może być skierowany do leczenia ambulatoryjnego lub w przypadkach tego wymagających – do innego oddziału Szpitala bądź innego podmiotu leczniczego.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
	Regulamin Organizacyjny	Wersja	IV/1
		Strona	23

27. Pacjent w dniu wypisu z oddziału otrzymuje 2 egzemplarze „Karty informacyjnej z leczenia szpitalnego” oraz dostarczoną wcześniej dokumentację medyczną i rzeczy pozostawione w depozycie i magazynie ubrań chorych (za pokwitowaniem). Kopię wcześniej dostarczonej dokumentacji medycznej pozostawia się w historii choroby.
28. Osobie ubezpieczonej, na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego, przysługuje bezpłatny przejazd środkami transportu sanitarnego, w tym lotniczego, do najbliższego podmiotu leczniczego, udzielającego świadczeń we właściwym zakresie, i z powrotem, w przypadkach:
 - konieczności podjęcia natychmiastowego leczenia w podmiocie leczniczym,
 - wynikających z potrzeby zachowania ciągłości leczenia.
29. Osobie ubezpieczonej, na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego, przysługuje bezpłatny przejazd środkami transportu sanitarnego - w przypadku dysfunkcji narządu ruchu uniemożliwiającej korzystanie ze środków transportu publicznego, w celu odbycia leczenia - do najbliższego podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń we właściwym zakresie, i z powrotem.
30. W przypadkach niewymienionych w pkt 28 i 29, na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego osobie ubezpieczonej przysługuje przejazd środkami transportu sanitarnego odpłatnie lub za częściową odpłatnością, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.
31. Pacjent występujący z żądaniem o wypisanie ze szpitala na własne żądanie jest informowany przez lekarza o możliwych następstwach zaprzestania dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych. Pacjent taki składa pisemne oświadczenie o wypisaniu na własne żądanie. W przypadku braku takiego oświadczenia lekarz sporządza adnotację w dokumentacji medycznej.
32. Pacjent, którego stan zdrowia nie wymaga dalszego udzielania świadczeń zdrowotnych lub osoba, na której w stosunku do pacjenta ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny, ponoszą koszty pobytu pacjenta, począwszy od terminu określonego przez Dyrektora Szpitala, niezależnie od uprawnień do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych określonych w przepisach odrębnych.
33. Jeżeli przedstawiciel ustawowy pacjenta małoletniego lub osoby niezdolnej do samodzielnej egzystencji, bądź osoba, na której w stosunku do takiego pacjenta ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny, nie odbiera pacjenta w wyznaczonym terminie, Szpital niezwłocznie zawiadamia o powyższych okolicznościach wójta (burmistrza, prezydenta) gminy właściwej ze względu na miejsce zamieszkania, a w przypadku niemożności ustalenia miejsca zamieszkania właściwej ze względu na ostatnie miejsce pobytu pacjenta i organizuje transport sanitarny na koszt tej gminy, przy czym gminie tej przysługuje roszczenie o zwrot kosztów transportu sanitarnego od przedstawiciela ustawowego pacjenta albo od osoby, na której w stosunku do pacjenta ciąży ustawowy obowiązek alimentacyjny.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	24
Regulamin Organizacyjny			

Postępowanie w przypadku zgonu pacjenta


34. W przypadku śmierci pacjenta pielęgniarka dyżurna niezwłocznie powiadamia o tym fakcie lekarza leczącego lub lekarza dyżurnego, o ile wcześniej lekarz ten nie uczestniczył w działaniach medycznych związanych z ratowaniem życia pacjenta.
35. Lekarz o którym mowa w pkt 34, po przeprowadzeniu oględzin, stwierdza zgon i jego przyczynę oraz wystawia kartę zgonu.
36. W przypadku gdy zwłoki pacjenta poddawane są sekcji, stwierdzenie przyczyny zgonu następuje po przeprowadzeniu sekcji zwłok.
37. Lekarz o którym mowa w pkt 34, niezwłocznie po stwierdzeniu zgonu informuje telefonicznie wskazaną przez pacjenta za życia osobę, instytucję lub przedstawiciela ustawowego o zgonie pacjenta. W przypadku osób o nieustalonej tożsamości „NN” odpowiednie instytucje zawiadamia o śmierci pacjenta Dział Statystyki Medycznej, Dokumentacji Chorych i Kontraktowania Świadczeń.
38. Szczegółowe postępowanie w przypadku zgonu pacjenta określone zostało w odrębnych przepisach i procedurach.

§21

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Oddziale III Anestezjologii i Intensywnej Terapii

Przyjęcie do Oddziału

1. O przyjęciu pacjenta na Oddział III Anestezjologii i Intensywnej Terapii decyduje Lekarz Kierujący OAiIT lub, w przypadku pacjentów kierowanych na intensywną terapię: koordynator intensywnej terapii bądź lekarz dyżurny intensywnej terapii, a w przypadku pacjentów kierowanych na intensywną terapię pooperacyjną: koordynator intensywnej terapii pooperacyjnej bądź lekarz dyżurny intensywnej terapii pooperacyjnej.
2. W przypadku przyjęcia do leczenia w oddział pacjenta:
 - a) z Izby Przyjęć lub Całodobowego Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznego – pacjenta do OAiIT kieruje lekarz dyżurny w porozumieniu z kierownikiem dyżuru, po zapoznaniu się ze stanem zdrowia pacjenta,
 - b) z innego oddziału tutejszego Szpitala:
 - w przypadkach nagłych do OAiIT kieruje lekarz dyżurny anestezjolog lub lekarz anestezjolog przeprowadzający znieczulenie,
 - w przypadku operacji planowych u pacjenta, którego stan kliniczny, wywiad chorobowy i/lub rodzaj zabiegu wskazuje na podwyższone ryzyko przebiegu okresu okołoperacyjnego, lekarz oddziału, w ramach którego będzie przeprowadzana


	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	25
Regulamin Organizacyjny			

operacja, zgłasza możliwy termin zabezpieczenia miejsca w oddziale OAiIT.

3. Pacjenci przyjmowani w oddział z Izby Przyjęć lub Całodobowego Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznego zaopatrywani są w znak identyfikacyjny, umożliwiający jednoznaczną identyfikację pacjenta. W przypadku uzasadnionym stanem zdrowia pacjenta Dyrektor Szpitala może podjąć decyzję o odstąpieniu od zaopatrywania tego pacjenta w znak identyfikacyjny. Informację w tym zakresie wraz z podaniem przyczyn odstąpienia zamieszcza się w dokumentacji medycznej pacjenta.
4. Po dopełnieniu formalności związanych z założeniem historii choroby pacjent kierowany jest na oddział.
5. Jeżeli istnieją wskazania do umieszczenia pacjenta w oddziale, a brak miejsc, zakres świadczeń udzielanych przez Szpital lub względy epidemiologiczne nie pozwalają na przyjęcie, Szpital po udzieleniu niezbędnej pomocy zapewnia w razie potrzeby przewiezienie pacjenta do innego podmiotu leczniczego, po uprzednim porozumieniu się z tym podmiotem.
6. Postępowanie w przypadku braku dokumentu potwierdzającego prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych zawarto w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.
7. Brak dokumentu o którym mowa w powyższym punkcie nie może być podstawą odmowy udzielenia świadczenia osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
8. Przedmioty osobiste i wartościowe pacjentów przyjętych z Izby Przyjęć lub Całodobowego Ambulatorium Urazowo - Ortopedycznego:
 - przedmioty wartościowe chorych nieprzytomnych lub w stanach utrudnionego kontaktu spisuje Pielęgniarka Oddziałowa lub dyżurna Izby Przyjęć w obecności dwóch świadków i zabezpiecza w depozycie. Oryginał „Karty depozytowej przedmiotów wartościowych” załącza do historii choroby, a kopię pozostawia w depozycie;
 - odzież i obuwie, chorych nieprzytomnych lub w stanach utrudnionego kontaktu, spisuje na „Kartę magazynowa ubrań pacjenta” Pielęgniarka Oddziałowa lub dyżurna Izby Przyjęć w obecności świadka. Oryginał „Karty magazynowej ubrań pacjenta” załącza do historii choroby, a kopię przekazuje do magazynu wraz z pobranymi ubraniami i obuwem.
9. Po przyjęciu pacjenta w oddział ustalany jest indywidualny plan opieki pielęgniarskiej oraz indywidualny plan opieki lekarskiej, dotyczące przebiegu leczenia.


Pobyty w Oddziale

10. Osoby wykonujące zawód medyczny, inne niż udzielające świadczeń zdrowotnych, uczestniczą przy udzielaniu tych świadczeń tylko wtedy, gdy jest to niezbędne ze względu na rodzaj świadczenia lub wykonywanie czynności kontrolnych na podstawie przepisów o działalności leczniczej. Uczestnictwo a także obecność innych osób wymaga zgody pacjenta, a w przypadku pacjenta małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	26

wyrażenia zgody – jego przedstawiciela ustawowego oraz osoby wykonującej zawód medyczny, udzielającej świadczenia zdrowotnego.


11. W ramach oddziału codziennie w godzinach 8.00 – 10.00 na oddziale odbywają się obchody lekarskie wspólnie z personelem oddziałowym.
12. Każdy odcinek Oddziału I Urazowo – Ortopedycznego a także Oddział II Urazowo – Ortopedyczny Dzieci i Młodzieży, Oddział IV Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej i Neurotraumatologii wyznaczają 2 stałych konsultantów odpowiedzialnych za leczenie ortopedyczne pacjenta swojego oddziału przebywającego w OAiT oraz zapewnia codzienną wizytę u danego pacjenta potwierdzoną wpisem konsultacji z zaleceniami na następną dobę. W sytuacjach wymagających pilnej interwencji chirurgicznej / ortopedycznej wzywany będzie wyznaczony konsultant lub (w trakcie dyżuru) lekarz dyżurny operacyjny.
13. Planowe konsultacje, na podstawie których sporządza się dokumentację zawierającą szczegółowe zalecenia dotyczące leczenia ortopedycznego, odbywają się w godzinach 9.00 – 11.00.
14. Zabiegi operacyjne są wykonywane u pacjentów, po wcześniejszym uzyskaniu zgody pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub opiekuna, po przeprowadzeniu badań kwalifikujących i przygotowaniu pacjenta do zabiegu.
 - wykonanie zabiegu operacyjnego bez w/w zgody możliwe jest w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
15. W Zespole Sal Operacyjnych oraz Sali Operacyjnej IX wypełniana jest okołooperacyjna karta kontrolna. Koordynatorem karty jest lekarz operator.
16. Badania diagnostyczne radiologiczne oraz laboratoryjne wykonywane są u pacjentów zgodnie z zapisami §24, §25 i §26.
17. Zabiegi rehabilitacji ruchowej i fizykoterapii u pacjentów hospitalizowanych w oddziale wykonywane są na podstawie zleceń lekarskich przez pracowników Działu Rehabilitacji.
18. Dział Rehabilitacji wykonuje zabiegi u pacjentów od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:25 do 15:00 oraz w wyznaczonych dniach w ramach dyżuru do 18, a także w sobotę od godziny 8:30 do 12:30
19. Szpital zapewnia możliwość odwiedzin i kontaktu telefonicznego zgodnie z obowiązującym Regulaminem odwiedzin.
20. W czasie odwiedzin chorego odwiedzające go osoby zobowiązane są do zachowania ciszy i porządku szpitalnego.
21. W czasie leczenia w oddziale niedopuszczalne jest korzystanie ze świadczeń medycznych u innego świadczeniodawcy a w szczególności zakazuje się:
 - udostępniania przez pacjenta Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego innym osobom, celem uzyskania recepty na leki lub wypisania skierowania w gabinetach medycznych posiadających umowę z NFZ,
 - korzystania przez pacjenta lub za pośrednictwem rodziny bądź przedstawiciela

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	27
Regulamin Organizacyjny			

ustawowego ze świadczeń medycznych udzielanych w poradniach, pracowniach, gabinetach stomatologicznych, posiadających umowę z NFZ (np. porad, realizacji recept, innych usług).

Wypis z Oddziału

22. W przypadku, gdy stan zdrowia pacjenta przebywającego na oddziale uległ poprawie może on być przeniesiony na inny oddział tutejszego szpitala lub do ośrodka, z którego został skierowany.
23. W przypadku gdy stan chorego po przeprowadzonym zabiegu operacyjnym jest stabilny może on zostać skierowany na oddział docelowy lub oddział, z którego został przekazany.
24. Pobyt pacjenta w obszarze OAiIT przeznaczonym dla pacjentów wymagających intensywnej terapii pooperacyjnej ograniczony jest do maksymalnie 4 doby po zabiegu operacyjnym. W sytuacji wymagającej dalszego specjalistycznego leczenia pacjent przekazywany jest do obszaru OAiIT przeznaczonego dla pacjentów wymagających intensywnej terapii lub do innego specjalistycznego ośrodka.
25. Pacjent w dniu wypisu z oddziału otrzymuje 2 egzemplarze „Karty informacyjnej z leczenia szpitalnego” oraz w przypadku wypisu do innego podmiotu leczniczego – dostarczoną wcześniej dokumentację medyczną i rzeczy pozostawione w depozycie i magazynie ubrań chorych (za pokwitowaniem). Kopię wcześniej dostarczonej dokumentacji medycznej pozostawia się w historii choroby.
26. Osobie ubezpieczonej, na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego, przysługuje bezpłatny przejazd środkami transportu sanitarnego, w tym lotniczego, do najbliższego podmiotu leczniczego, udzielającego świadczeń we właściwym zakresie, i z powrotem, w przypadkach:
 - konieczności podjęcia natychmiastowego leczenia w podmiocie leczniczym,
 - wynikających z potrzeby zachowania ciągłości leczenia.
27. Osobie ubezpieczonej, na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego, przysługuje bezpłatny przejazd środkami transportu sanitarnego - w przypadku dysfunkcji narządu ruchu uniemożliwiającej korzystanie ze środków transportu publicznego, w celu odbycia leczenia - do najbliższego podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń we właściwym zakresie, i z powrotem.
28. W przypadkach niewymienionych w pkt 26 i 27, na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego osobie ubezpieczonej przysługuje przejazd środkami transportu sanitarnego odpłatnie lub za częściową odpłatnością, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	28
Regulamin Organizacyjny			


Postępowanie w przypadku zgonu pacjenta

29. W przypadku śmierci pacjenta pielęgniarka dyżurna niezwłocznie powiadamia o tym fakcie lekarza leczącego lub lekarza dyżurnego, o ile wcześniej lekarz ten nie uczestniczył w działaniach medycznych związanych z ratowaniem życia pacjenta.
30. Lekarz o którym mowa w pkt 29, po przeprowadzeniu oględzin, stwierdza zgon i jego przyczynę oraz wystawia kartę zgonu.
31. W przypadku gdy zwłoki pacjenta poddawane są sekcji, stwierdzenie przyczyny zgonu następuje po przeprowadzeniu sekcji zwłok.
32. Lekarz o którym mowa w pkt 29, niezwłocznie po stwierdzeniu zgonu informuje telefonicznie wskazaną przez pacjenta za życia osobę, instytucję lub przedstawiciela ustawowego o zgonie pacjenta. W przypadku osób o nieustalonej tożsamości „NN” odpowiednie instytucje zawiadamia o śmierci pacjenta Dział Statystyki Medycznej, Dokumentacji Chorych i Kontraktowania Świadczeń.
33. Szczegółowe postępowanie w przypadku zgonu pacjenta określone zostało w odrębnych przepisach i procedurach.


§22

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Całodobowym Ambulatorium Urazowo - Ortopedycznym

1. Całodobowe Ambulatorium Urazowo – Ortopedyczne czynne jest przez 24 godziny na dobę.
2. Osoby wykonujące zawód medyczny, inne niż udzielające świadczeń zdrowotnych, uczestniczą przy udzielaniu tych świadczeń tylko wtedy, gdy jest to niezbędne ze względu na rodzaj świadczenia lub wykonywanie czynności kontrolnych na podstawie przepisów o działalności leczniczej. Uczestnictwo a także obecność innych osób wymaga zgody pacjenta, a w przypadku pacjenta małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody – jego przedstawiciela ustawowego oraz osoby wykonującej zawód medyczny, udzielającej świadczenia zdrowotnego.
3. Badania diagnostyczne radiologiczne oraz laboratoryjne wykonywane są u pacjentów zgodnie z zapisami §24 i §25.
4. Postępowanie w przypadku braku dokumentu potwierdzającego prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych zawarto w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.
5. Brak dokumentu o którym mowa w powyższym punkcie nie może być podstawą odmowy udzielenia świadczenia osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.
6. Za konsultację pacjenta, skierowanego z innego podmiotu leczniczego, w którym pacjent jest w trakcie hospitalizacji, obciążony zostaje podmiot kierujący.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	29
Regulamin Organizacyjny			

7. O przyjęciu pacjenta na oddział szpitalny z Całodobowego Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznego, zgłaszającego się lub skierowanego przez inny podmiot leczniczy, orzeka lekarz dyżurny w porozumieniu z kierownikiem dyżuru, po zapoznaniu się ze stanem zdrowia pacjenta.
8. Osobie ubezpieczonej, na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego, przysługuje bezpłatny przejazd środkami transportu sanitarnego, w tym lotniczego, do najbliższego podmiotu leczniczego, udzielającego świadczeń we właściwym zakresie, i z powrotem, w przypadkach:
 - konieczności podjęcia natychmiastowego leczenia w podmiocie leczniczym,
 - wynikających z potrzeby zachowania ciągłości leczenia.
9. Osobie ubezpieczonej, na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego, przysługuje bezpłatny przejazd środkami transportu sanitarnego - w przypadku dysfunkcji narządu ruchu uniemożliwiającej korzystanie ze środków transportu publicznego, w celu odbycia leczenia - do najbliższego podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń we właściwym zakresie, i z powrotem.
10. W przypadkach niewymienionych w pkt 8 i 9, na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego osobie ubezpieczonej przysługuje przejazd środkami transportu sanitarnego odpłatnie lub za częściową odpłatnością, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.
11. W przypadku śmierci pacjenta pielęgniarka dyżurna niezwłocznie powiadamia o tym fakcie lekarza dyżurnego, o ile wcześniej lekarz ten nie uczestniczył w działaniach medycznych związanych z ratowaniem życia pacjenta.
12. Lekarz o którym mowa w pkt 11, po przeprowadzeniu oględzin, stwierdza zgon i jego przyczynę oraz wystawia kartę zgonu.
13. W przypadku gdy zwłoki pacjenta poddawane są sekcji, stwierdzenie przyczyny zgonu następuje po przeprowadzeniu sekcji zwłok.
14. Lekarz o którym mowa w pkt 11, niezwłocznie po stwierdzeniu zgonu informuje telefonicznie wskazaną przez pacjenta za życia osobę, instytucję lub przedstawiciela ustawowego o zgonie pacjenta. W przypadku osób o nieustalonej tożsamości „NN” odpowiednie instytucje zawiadamia o śmierci pacjenta Dział Statystyki Medycznej, Dokumentacji Chorych i Kontraktowania Świadczeń.
15. Szczegółowe postępowanie w przypadku zgonu pacjenta określone zostało w odrębnych przepisach i procedurach.
16. W ramach Całodobowego Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznego udzielane są świadczenia nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w zakresie ambulatoryjnych wizyt pielęgniarskich
 - a) świadczenia zdrowotne udzielane są codziennie w dni powszechnie w godzinach 18.00 – 8.00 a w weekendy i święta całodobowo,
 - b) celem udzielenia świadczenia zdrowotnego niezbędne jest przedstawienie następujących

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	30


dokumentów

- dowód osobisty lub inny dokument tożsamości i nr PESEL, niezbędny do potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie sporządzonego przez NFZ dokumentu elektronicznego,
 - inne dokumenty potwierdzające prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, wymagane w przypadku niepotwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej w sposób określony powyżej lub złożenie oświadczenia o przysługującym prawie do świadczeń opieki zdrowotnej – art 50 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1285 z późn. zm.),
 - zlecenie na wykonanie zabiegu, określone odrębnymi przepisami,
 - wskazane jest przedstawienie elektronicznej karty ubezpieczenia zdrowotnego (dotyczy ubezpieczonych w Śląskim oddziale NFZ).
- c) o kolejności przyjmowania pacjentów decyduje osoba udzielająca świadczenia zdrowotnego,
- d) osoby wykonujące zawód medyczny, inne niż udzielające świadczeń zdrowotnych, uczestniczą przy udzielaniu tych świadczeń tylko wtedy, gdy jest to niezbędne ze względu na rodzaj świadczenia lub wykonywanie czynności kontrolnych na podstawie przepisów o działalności leczniczej. Uczestnictwo a także obecność innych osób wymaga zgody pacjenta, a w przypadku pacjenta małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody – jego przedstawiciela ustawowego oraz osoby wykonującej zawód medyczny, udzielającej świadczenia zdrowotnego.


§23

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w poradniach specjalistycznych

1. Celem rejestracji pacjenta w Poradni Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej Dorosłych, Poradni Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej Dzieci i Młodzieży, Poradni Leczenia Bólu, Poradni Rehabilitacyjnej, Poradni Anestezjologicznej oraz Poradni Rehabilitacyjnej – Kochcice niezbędne jest przedstawienie następujących dokumentów:
 - dowód osobisty lub inny dokument tożsamości i nr PESEL, niezbędny do potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie sporządzonego przez NFZ dokumentu elektronicznego,
 - inne dokumenty potwierdzające prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, wymagane w przypadku niepotwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej w sposób określony powyżej lub złożenie oświadczenia o przysługującym prawie do świadczeń opieki zdrowotnej – art 50 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	31
Regulamin Organizacyjny			

- opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 1285 z późn. zm.),
- skierowanie do poradni, określone odrębnymi przepisami a w przypadku Poradni Anestezjologicznej zlecenie wystawione przez lekarza kwalifikującego do zabiegu w oddziale tutejszego szpitala,
 - wskazane jest przedstawienie elektronicznej karty ubezpieczenia zdrowotnego (dotyczy ubezpieczonych w Śląskim oddziale NFZ).
2. Postępowanie w przypadku braku dokumentu potwierdzającego prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych zawarto w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.
 3. Za konsultację pacjenta, skierowanego z innego podmiotu leczniczego, w którym pacjent jest w trakcie hospitalizacji, obciążony zostaje podmiot kierujący.
 4. Odpłatność za usługi udzielane pacjentom kierowanym przez inne podmioty, z którymi Szpital zawarł umowę na ich udzielanie, regulowana jest na podstawie tych umów.
 5. O kolejności przyjmowania pacjentów decyduje lekarz.
 6. Osoby wykonujące zawód medyczny, inne niż udzielające świadczeń zdrowotnych, uczestniczą przy udzielaniu tych świadczeń tylko wtedy, gdy jest to niezbędne ze względu na rodzaj świadczenia lub wykonywanie czynności kontrolnych na podstawie przepisów o działalności leczniczej. Uczestnictwo a także obecność innych osób wymaga zgody pacjenta, a w przypadku pacjenta małoletniego, całkowicie ubezwłasnowolnionego lub niezdolnego do świadomego wyrażenia zgody – jego przedstawiciela ustawowego oraz osoby wykonującej zawód medyczny, udzielającej świadczenia zdrowotnego.
 7. Pacjenci przyjmowani są po wcześniejszym ustaleniu terminu wizyty.
 8. Badania diagnostyczne radiologiczne oraz laboratoryjne wykonywane są u pacjentów zgodnie z zapisami §24, §25 i §26.
 9. Zabiegi rehabilitacji ruchowej i fizykoterapii u pacjentów leczonych w poradniach wykonywane są na podstawie zleceń lekarskich w gabinetach: Działu Rehabilitacji (pacjenci leczenia w poradniach specjalistycznych w Piekarach Śląskich) lub Działu Rehabilitacji – Kochcice (pacjenci leczenia w Poradni Rehabilitacyjnej – Kochcice).
 10. Dział Rehabilitacji wykonuje zabiegi u pacjentów od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:25 do 15:00 oraz w wyznaczonych dniach w ramach dyżuru do 18.
 11. Dział Rehabilitacji – Kochcice wykonuje zabiegi u pacjentów od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00.
 12. Osobie ubezpieczonej, na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego, przysługuje bezpłatny przejazd środkami transportu sanitarnego, w tym lotniczego, do najbliższego podmiotu leczniczego, udzielającego świadczeń we właściwym zakresie, i z powrotem, w przypadkach:
 - konieczności podjęcia natychmiastowego leczenia w podmiocie leczniczym,
 - wynikających z potrzeby zachowania ciągłości leczenia.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	32

13. Osobie ubezpieczonej, na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego, przysługuje bezpłatny przejazd środkami transportu sanitarnego - w przypadku dysfunkcji narządu ruchu uniemożliwiającej korzystanie ze środków transportu publicznego, w celu odbycia leczenia - do najbliższego podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń we właściwym zakresie, i z powrotem.
14. W przypadkach niewymienionych w pkt 12 i 13, na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego osobie ubezpieczonej przysługuje przejazd środkami transportu sanitarnego odpłatnie lub za częściową odpłatnością, zgodnie z zapisami zawartymi w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.

§24


Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych diagnostycznych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej

1. Zakład Diagnostyki Obrazowej wykonuje badania diagnostyczne na podstawie skierowania/zlecenia pacjentom Szpitala, oraz innym osobom niebędącym pacjentami Szpitala na podstawie skierowania lekarza, w tym również skierowania lekarza z podmiotu leczniczego, z którym Szpital zawarł umowę.
2. Postępowanie w przypadku wykonywania odpłatnych badań diagnostycznych zawarto w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.
3. Koszty badań diagnostycznych wykonywanych w ZDO na rzecz osób niebędących pacjentami Szpitala ponosi lekarz kierujący zgodnie z zawartą umową, bądź zobowiązaniem do pokrycia kosztów badania.
4. Zakład wykonuje badania wyłącznie na podstawie zleceń lekarskich.
5. O kolejności przyjmowania pacjentów decyduje lekarz i/lub technik elektroradiologii.
6. Jeżeli stan chorego nasuwa wątpliwości co do celowości badania diagnostycznego, bądź istnieją przeciwwskazania do wykonania badania przypadek taki należy skonsultować z Kierownikiem Zakładu Diagnostyki Obrazowej lub w razie jego nieobecności z osobą przez niego upoważnioną.
7. Zakład Diagnostyki Obrazowej pracuje w systemie całodobowym.

§25

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych diagnostycznych w Medycznym Laboratorium Diagnostycznym.

1. Medyczne Laboratorium Diagnostyczne wykonuje badania diagnostyczne na podstawie skierowania/zlecenia pacjentom Szpitala, oraz innym osobom niebędącym pacjentami Szpitala na podstawie skierowania lekarza, w tym również skierowania lekarza z podmiotu leczniczego,

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	33

- z którym Szpital zawarł umowę a także wykonuje odpłatne badania u innych osób.
2. Koszty badań diagnostycznych wykonywanych w Medycznym Laboratorium Diagnostycznym na rzecz osób niebędących pacjentami Szpitala ponosi lekarz kierujący zgodnie z zawartą umową, bądź zobowiązaniem do pokrycia kosztów badania.
 3. Postępowanie w przypadku wykonywania odpłatnych badań diagnostycznych zawarto w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.
 4. Medyczne Laboratorium Diagnostyczne pracuje w systemie całodobowym.

§26

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w pracowni EMG

1. Pracownia EMG wykonuje badania na podstawie skierowania/zlecenia pacjentom oddziałów Szpitala, poradni specjalistycznych Szpitala oraz innym osobom niebędącym pacjentami Szpitala na podstawie skierowania lekarza, w tym również skierowania lekarza z podmiotu leczniczego, z którym Szpital zawarł umowę a także wykonuje odpłatne badania u innych osób.
2. Koszty badań diagnostycznych wykonywanych w pracowni EMG na rzecz osób niebędących pacjentami Szpitala ponosi lekarz kierujący zgodnie z zawartą umową, bądź zobowiązaniem do pokrycia kosztów badania.
3. Postępowanie w przypadku wykonywania odpłatnych badań diagnostycznych zawarto w rozdziale XII niniejszego Regulaminu.
4. Pracownia EMG wykonuje badania w terminach zgodnie z harmonogramem pracy pracowni.

VIII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala.

§27


Organizację wewnętrzną Szpitala oraz zadania poszczególnych komórek organizacyjnych w ramach istniejącej struktury organizacyjnej ustala Dyrektor Szpitala.

§28

Kierownicy / koordynatorzy komórek organizacyjnych odpowiadają za całokształt spraw prowadzonych i rozpatrywanych, jak również zadań powierzonych ich komórkom organizacyjnym.

§29

1. Organizację i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala, wymienionych w §6 określono w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Zapisy dotyczące organizacji i zadań poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala, wymienionych w §6, określonych w załączniku nr 1, dotyczą zarówno pracowników

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	34
Regulamin Organizacyjny			

zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jak również osób udzielających świadczeń zdrowotnych na podstawie umów cywilno – prawnych (kontraktów).

3. Prawa i obowiązki pracowników określone są przez Dyrektora i zamieszczone w zakresach czynności, których oryginały przechowywane są w aktach osobowych pracowników Szpitala, znajdujących się w Sekcji Kadr i Polityki Personalnej.

IX. Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Szpitala

§30

1. Szpitalem kieruje Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz, podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Szpitalem.
2. Dyrektor Szpitala jest przełożonym wszystkich pracowników.


§31

Dyrektor Szpitala wykonuje swoje zadania kierownicze i zarządzające przy pomocy:

- zastępców dyrektora,
- głównego księgowego,
- naczelną pielęgniarkę,
- kierowników komórek organizacyjnych,
- pracowników samodzielnych stanowisk pracy.

§32

1. W czasie nieobecności Dyrektora Szpitala zastępują go:
 - Z-ca Dyrektora ds. Medycznych
 - Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno – Eksploatacyjnych
 w ramach powierzonych zadań.
2. Zastępcem Dyrektora / Głównemu Księgowemu podlegają jednostki i komórki organizacyjne określone w §6 niniejszego Regulaminu, wchodzące w skład pionów:
 - Pionu Lecznictwa i Rehabilitacji,
 - Pionu Ekonomiczno – Finansowo – Administracyjnego.
3. Zastępcy Dyrektora / Główny Księgowy realizują nałożone zadania przy pomocy kierowników oraz koordynatorów podległych im komórek organizacyjnych.
4. Działalność medyczna Szpitala realizowana jest przy pomocy Z-cy Dyrektora ds. Medycznych, Naczelną Pielęgniarkę, kierowników oraz koordynatorów komórek organizacyjnych, określonych w §6 niniejszego Regulaminu, w tym Lekarzy Kierujących Oddziałami.
5. Na wypadek nieobecności kierownika lub koordynatora jednostki lub komórki organizacyjnej jego kompetencje przejmuje osoba wyznaczona przez jego bezpośredniego

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
	Regulamin Organizacyjny	Wersja	IV/1
		Strona	35


przełożonego lub Dyrektora Szpitala.

6. Dla realizacji określonych zadań oraz dokonania określonych czynności prawnych Dyrektor Szpitala może ustanowić pełnomocnika.
7. Sposób kierowania poszczególnymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Szpitala określono w Załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

X. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

§33

1. Szpital prowadzi współpracę z:
 - a) Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Katowicach w zakresie dostarczania krwi, preparatów krwiopochodnych, allogenicznej kości gąbczastej, wykonania specjalistycznych badań laboratoryjnych,
 - b) jednostkami uprawnionymi do świadczenia usług z zakresu wykonywania badań diagnostycznych (w tym mikrobiologicznych, histopatologicznych, cytologicznych) a także usług z zakresu transportu sanitarnego,
 - c) innymi jednostkami w razie potrzeby,
 - d) ponadto w razie konieczności pacjenci hospitalizowani konsultowani są przez specjalistów następujących jednostek:
 - Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach,
 - Centrum Onkologii im. M. Skłodowskiej – Curie w Gliwicach,
 - innych klinik i szpitali specjalistycznych
2. Pacjenci zgłaszający się lub skierowani do Szpitala w trybie nagłym, wymagający udzielenia świadczeń zdrowotnych innych niż wykonywane przez Szpital, po przeprowadzeniu konsultacji, zaopatrzeniu chorego i przeprowadzeniu wstępnej diagnostyki kierowani się do odpowiednich podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
3. Tryb opisany w pkt 2 ma zastosowanie również do pacjentów przyjętych do Szpitala w trybie planowym, jeżeli w wyniku postępowania diagnostycznego określona zostaje potrzeba hospitalizacji w innym podmiocie wykonującym działalność leczniczą.
4. Pacjenci w trakcie hospitalizacji wymagający zmiany profilu leczenia, przekazywani są do innych specjalistycznych podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
5. Pacjenci leczeni ambulatoryjnie są konsultowani, diagnozowani i leczeni przy współpracy z innymi specjalistami.
6. Szpital zawiera umowy na konsultacje specjalistyczne z lekarzami specjalistami

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	36
Regulamin Organizacyjny			


niezatrudnionymi w Szpitalu.

7. Szpital może korzystać z usług pracowni zewnętrznych, na podstawie umów z podwykonawcami lub bezumownie, o ile tego wymagają pilność przypadku bądź charakter rozpoznania.
8. Współpraca z podmiotami wykonującymi świadczenia podstawowej opieki zdrowotnej polega na realizacji skierowań pacjentów na hospitalizację, realizacji skierowań do ambulatoryjnych poradni specjalistycznych, realizacji skierowań na badania diagnostyczne oraz umożliwieniu wizyt konsultacyjnych w Szpitalu.
9. Współpraca z podmiotami wykonującymi świadczenia ambulatoryjnej opieki specjalistycznej polega na realizacji skierowań pacjentów na hospitalizację, realizacji skierowań do ambulatoryjnych poradni specjalistycznych oraz realizacji skierowań na badania diagnostyczne.
10. Współpraca z podmiotami wykonującymi świadczenia stacjonarnej opieki zdrowotnej polega na realizacji skierowań pacjentów na hospitalizację, realizacji skierowań na badania diagnostyczne i realizacji skierowań na konsultacje specjalistyczne.
11. Dokumentacja medyczna pacjenta może być udostępniona innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą, jeżeli jest ona niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem zasad ochrony danych zawartych w tej dokumentacji.
12. Szczegółowy przebieg przekazywania pacjentów do innych jednostek służby zdrowia opisano w szczegółowych procedurach.

XI. Wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej

§34

1. Szpital jest zobowiązany prowadzić dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych.
2. Szpital zapewnia ochronę danych zawartych w dokumentacji.
3. Szpital udostępnia dokumentację medyczną pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu bądź osobie upoważnionej przez pacjenta a także uprawnionym organom i podmiotom.
4. Dokumentacja medyczna jest udostępniana
 - a) do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć,
 - b) przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po


	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	37

wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku, gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,

- d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - e) na informatycznym nośniku danych.
5. Zdjęcia rentgenowskie wykonane na kliszy, przechowywane przez Szpital, są udostępniane za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu.
 6. Dokumentacja medyczna prowadzona w postaci papierowej może być udostępniana przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie jej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych, pod warunkiem zachowania odpowiedniego poziomu zabezpieczenia danych.
 7. Szczegółowe zasady udostępniania dokumentacji medycznej regulują obowiązujące w Szpitalu wewnątrzszpitalowe procedury i standardy.

§35

1. Za dokumentację medyczną udostępnioną poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruków a także udostępnioną na informatycznym nośniku danych Szpital pobiera opłatę.
2. Maksymalna wysokość opłaty za:
 - a) jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002,
 - b) jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,00007,
 - c) udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych - nie może przekraczać 0,0004
 – przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53, z późn. zm.), począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.
3. Wysokość opłaty, o której mowa w pkt 2, uwzględnia podatek od towarów i usług.
4. Opłaty, o której mowa w pkt 1 nie pobiera się w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej:
 - a) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób określony w §34 pkt 4 lit b. i lit e., pkt 6,
 - b) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
 - c) w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.
5. Wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej w sposób określony w pkt. 1

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	38


zawarta jest w cennikach usług stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, ustalonych zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora Szpitala.

6. Wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej w sposób określony w pkt. 1 aktualizowana jest Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora Szpitala i podawana do wiadomości pacjentów na tablicach informacyjnych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Szpitala.
7. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

XII. Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat

§36

1. Szpital udziela odpłatnych świadczeń zdrowotnych osobom nieuprawnionym, czyli niespełniającym warunków dla udzielania bezpłatnych świadczeń zdrowotnych.
2. Osobą nieuprawnioną jest:
 - a) osoba nieubezpieczona tj. nieposiadająca tytułu prawnego (w świetle ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych) do udzielania bezpłatnych świadczeń zdrowotnych zarówno planowych jak i nagłych,
 - b) osoba nieposiadająca odpowiedniego skierowania na udzielanie bezpłatnych świadczeń zdrowotnych,
 - c) osoba, której udzielenie świadczenia zdrowotnego nie kwalifikuje się do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Pacjent, który nie spełnia co najmniej jednego z warunków określonych w pkt 2 ponosi pełną odpłatność za udzielone świadczenia, niezależnie od jego rodzaju i zakresu, zgodnie z ustalonymi cennikami usług, stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Każda nieuprawniona osoba jest informowana przez pracowników Szpitala w punktach rejestracji lub w Dziale Statystyki Medycznej, Dokumentacji Chorych i Kontraktowania Świadczeń o możliwości dostarczenia informacji / dokumentu potwierdzających prawo do uzyskiwania bezpłatnych świadczeń zdrowotnych i odpowiedniego skierowania oraz o terminach ich dostarczenia, celem uzyskania bezpłatnego świadczenia a także o możliwości uzyskania świadczenia zdrowotnego w innym podmiocie leczniczym.
5. Informację o cenach usług za udzielone świadczenia zdrowotne można uzyskać w punktach rejestracji, w Dziale Statystyki Medycznej, Dokumentacji Chorych i Kontraktowania Świadczeń, w jednostkach i komórkach organizacyjnych udzielających świadczeń zdrowotnych oraz na stronie internetowej Szpitala.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	39


§37

Odpłatne udzielanie świadczeń osobom nieuprawnionym do korzystania z bezpłatnych świadczeń zdrowotnych, odbywa się z zachowaniem regulacji kolejkowych bez uszczerbku w dostępności do usług zdrowotnych dla pacjentów ubezpieczonych.

§38

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom hospitalizowanym w przypadku pobierania opłat

1. Pacjent zgłaszający się do przyjęcia na oddział:
 - a) u którego nie potwierdzono prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie sporządzonego przez NFZ dokumentu elektronicznego potwierdzającego to prawo,
 - b) nieposiadający innego dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, wymaganego w przypadku niepotwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej w sposób określony w lit a)
 składa prawidłowo wypełnione pisemne oświadczenie o przysługującym mu prawie do świadczeń opieki zdrowotnej. W przeciwnym wypadku zostaje obciążony kosztami leczenia. Prawidłowość wypełnienia oświadczenia jest weryfikowana z dostarczonym dokumentem tożsamości przez pracownika Szpitala, co jest potwierdzone pisemnie na oświadczeniu.
2. Pacjent zgłaszający się do przyjęcia planowego na oddział, nieposiadający prawidłowego skierowania do Szpitala, zobowiązuje się do jego dostarczenia w terminie do 3 dni od dnia przyjęcia. W razie niedostarczenia powyższego dokumentu zostaje obciążony kosztami leczenia.
3. W stanach nagłych lub w przypadku, gdy ze względu na stan zdrowia nie jest możliwe złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, świadczenie opieki zdrowotnej zostaje udzielone pomimo braku potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej. W takim przypadku osoba, której udzielono świadczenia opieki zdrowotnej, jest obowiązana do przedstawienia dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej albo złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, w terminie 7 dni od dnia zakończenia udzielania świadczenia opieki zdrowotnej – pod rygorem obciążenia tej osoby kosztami udzielonych jej świadczeń.
4. W terminie do 7 dni od dnia zakończenia hospitalizacji pacjentowi, który nie dostarczył dokumentu potwierdzającego prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych lub który nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 bądź u którego nie potwierdzono tego prawa w inny sposób, wystawiana jest faktura VAT za udzielone świadczenie zdrowotne.
5. W przypadku braku ciągłości ubezpieczenia w trakcie pobytu szpitalnego (co jest stwierdzone na podstawie braku potwierdzenia przez NFZ w dokumencie elektronicznym, braku innego dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej oraz braku woli ze strony

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	40


pacjenta złożenia pisemnego oświadczenia o przysługującym mu prawie do świadczeń opieki zdrowotnej), wystawiana jest faktura VAT za udzielone świadczenie zdrowotne w wysokości odpowiadającej okresowi braku ubezpieczenia.

6. Objęcie ubezpieczeniem (lub uzyskanie przez Szpital dowodu potwierdzającego prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych) za okres udzielenia świadczenia jest podstawą do zwrotu poniesionych przez pacjenta kosztów lub zakończenia postępowania, mającego na celu wyegzekwowanie należności.
7. Pacjenci planowi, nieuprawnieni do korzystania z bezpłatnych świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych lub na podstawie odrębnych przepisów wpłacają zaliczkę na poczet leczenia w wysokości 100% ceny wynikającej z cennika z uwzględnieniem kosztów dodatkowych lub ceny według kalkulacji wstępnej uzgodnionej z lekarzem prowadzącym. Po zakończeniu leczenia w terminie do 7 dni zostanie wystawiona faktura VAT za udzielone świadczenie zdrowotne, a powstałą różnicę pacjent będzie zobowiązany dopłacić lub w przypadku niższej ceny zostanie ona zwrócona na wskazany rachunek bankowy. Dla ułatwienia procesu rozliczenia udzielonego świadczenia zdrowotnego pacjent zobowiązany jest do wypełnienia stosownego oświadczenia.
8. Kosztami leczenia obciążona zostanie osoba, której udzielane świadczenie zdrowotne nie kwalifikuje się do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§39

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Całodobowym Ambulatorium Urazowo - Ortopedycznym w przypadku pobierania opłat

1. Pacjent zgłaszający się do przyjęcia na oddział:
 - a) u którego nie potwierdzono prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie sporządzonego przez NFZ dokumentu elektronicznego potwierdzającego to prawo,
 - b) nieposiadający innego dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, wymaganego w przypadku niepotwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej w sposób określony w lit a)
 składa prawidłowo wypełnione pisemne oświadczenie o przysługującym mu prawie do świadczeń opieki zdrowotnej. W przeciwnym wypadku zostaje obciążony kosztami leczenia. Prawidłowość wypełnienia oświadczenia jest weryfikowana z dostarczonym dokumentem tożsamości przez pracownika Szpitala, co jest potwierdzone pisemnie na oświadczeniu.
2. W stanach nagłych lub w przypadku, gdy ze względu na stan zdrowia nie jest możliwe złożenie oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, świadczenie opieki zdrowotnej zostaje udzielone pomimo braku potwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej. W takim przypadku osoba, której udzielono świadczenia opieki zdrowotnej, jest obowiązana do przedstawienia dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej albo złożenia

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	41
Regulamin Organizacyjny			


oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia udzielania świadczenia opieki zdrowotnej – pod rygorem obciążenia tej osoby kosztami udzielonych jej świadczeń.

3. Pacjentowi, który w terminie 14 dni nie dostarczył dokumentu potwierdzającego prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych lub nie złożył oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, bądź u którego nie potwierdzono tego prawa w inny sposób, wystawiana jest faktura za udzielone świadczenie zdrowotne.
4. Odpłatnego świadczenia zdrowotnego udziela się pacjentowi, nieposiadającemu uprawnień do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych lub na podstawie odrębnych przepisów oraz zobowiązującemu się do zapłaty za leczenie w tutejszym Szpitalu, co potwierdzone jest w pisemnym oświadczeniu pacjenta.
5. Pacjent po wykonaniu odpłatnego świadczenia zdrowotnego i uiszczeniu opłaty otrzymuje paragon fiskalny. Na prośbę pacjenta, po zwrocie paragonu fiskalnego, wystawiana jest faktura VAT.
6. Objęcie ubezpieczeniem (lub uzyskanie przez Szpital dowodu potwierdzającego prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych) za okres udzielenia świadczenia jest podstawą do zwrotu poniesionych przez pacjenta kosztów lub zakończenia postępowania, mającego na celu wyegzekwowanie należności.
7. Kosztami leczenia obciążona zostanie osoba, której udzielane świadczenie zdrowotne nie kwalifikuje się do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§40

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w poradniach specjalistycznych w przypadku pobierania opłat

1. Pacjent zgłaszający się do poradni:
 - a) u którego nie potwierdzono prawa do świadczeń opieki zdrowotnej na podstawie sporządzonego przez NFZ dokumentu elektronicznego potwierdzającego to prawo
 - b) nieposiadający innego dokumentu potwierdzającego prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, wymaganego w przypadku niepotwierdzenia prawa do świadczeń opieki zdrowotnej w sposób określony w lit a)
 składa pisemne oświadczenie o przysługującym mu prawie do świadczeń opieki zdrowotnej. W przeciwnym wypadku zostaje zarejestrowany po uiszczeniu opłaty za świadczenie zdrowotne i przedstawieniu dowodu wpłaty. Prawidłowość wypełnienia oświadczenia jest weryfikowana z dostarczonym dokumentem tożsamości przez pracownika Szpitala, co jest potwierdzone pisemnie na oświadczeniu.
2. Nieprzedstawienie dokumentów, o których mowa w pkt 1 oraz brak zgody na uiszczenie opłaty za udzielenie świadczenia może być podstawą do przesunięcia terminu udzielenia świadczenia

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	42
Regulamin Organizacyjny			

zdrowotnego, po uzgodnieniu z lekarzem, do którego pacjent jest kierowany.

3. W razie konieczności wykonania dodatkowych, wcześniej nieplanowanych procedur medycznych, wyszczególnionych w cennikach usług medycznych, u pacjenta, który nie przedstawił dokumentów, o których mowa w pkt 1, procedury te zostaną wykonane po uiszczeniu opłaty i przedstawieniu dowodu wpłaty.
4. Na prośbę pacjenta, po zwrocie paragonu fiskalnego, wystawiana jest faktura VAT.
5. Objęcie ubezpieczeniem (lub uzyskanie przez Szpital dowodu potwierdzającego prawo do bezpłatnych świadczeń zdrowotnych) za okres udzielenia świadczenia jest podstawą do zwrotu poniesionych przez pacjenta kosztów lub zakończenia postępowania, mającego na celu wyegzekwowanie należności.
6. Kosztami leczenia obciążona zostanie osoba, której udzielane świadczenie zdrowotne nie kwalifikuje się do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia.

§41


Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej w przypadku pobierania opłat

1. Badania diagnostyczne wykonywane pacjentom nieobjęte zakresem umowy z lekarzem kierującym wykonywane są na koszt pacjenta zgodnie z obowiązującymi cennikami usług, stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Pacjent po wykonaniu odpłatnego badania diagnostycznego otrzymuje paragon fiskalny, potwierdzający uiszczenie opłaty. Na prośbę pacjenta, po zwrocie paragonu fiskalnego, wystawiana jest faktura VAT.
3. Pacjent, któremu jest udzielane świadczenie zdrowotne, niekwalifikujące się do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia, zostaje obciążony jego kosztami.

§42

Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w Medycznym Laboratorium Diagnostycznym w przypadku pobierania opłat

1. Badania diagnostyczne wykonywane pacjentom bez odpowiedniego skierowania lub nieobjęte zakresem umowy z lekarzem kierującym realizowane są na koszt pacjenta zgodnie z obowiązującymi cennikami usług, stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Pacjent po wykonaniu odpłatnego badania diagnostycznego otrzymuje paragon fiskalny, potwierdzający uiszczenie opłaty. Na prośbę pacjenta, po zwrocie paragonu fiskalnego, wystawiana jest faktura VAT.
3. Pacjent, któremu jest udzielane świadczenie zdrowotne, niekwalifikujące się do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia, zostaje obciążony jego kosztami.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	43
Regulamin Organizacyjny			

§43


Organizacja procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w pracowni EMG w przypadku pobierania opłat

1. Badania wykonywane pacjentom bez odpowiedniego skierowania lub nieobjęte zakresem umowy z lekarzem kierującym realizowane są na koszt pacjenta zgodnie z obowiązującymi cennikami usług, stanowiącymi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Pacjent po wykonaniu odpłatnego badania diagnostycznego otrzymuje paragon fiskalny, potwierdzający uiszczenie opłaty. Na prośbę pacjenta, po zwrocie paragonu fiskalnego, wystawiana jest faktura VAT.
3. Pacjent, któremu jest udzielane świadczenie zdrowotne, niekwalifikujące się do rozliczenia z Narodowym Funduszem Zdrowia, zostaje obciążony jego kosztami.

§44

Warunki korzystania z odpłatnego transportu sanitarnego

1. W przypadku transportu sanitarnego osobom ubezpieczonym lub uprawnionym w drodze odrębnych przepisów, na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów Szpital udziela świadczeń bezpłatnie lub za odpłatnością. W podanym zakresie w stosunku do osób nieubezpieczonych ma zastosowanie pełna odpłatność.
2. Osobie ubezpieczonej, na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego, przysługuje bezpłatny przejazd środkami transportu sanitarnego, w tym lotniczego, do najbliższego podmiotu leczniczego, o którym mowa w przepisach o działalności leczniczej, udzielającego świadczeń we właściwym zakresie, i z powrotem, w przypadkach:
 - a) konieczności podjęcia natychmiastowego leczenia w podmiocie leczniczym,
 - b) wynikających z potrzeby zachowania ciągłości leczenia.
3. Osobie ubezpieczonej, na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego, przysługuje bezpłatny przejazd środkami transportu sanitarnego - w przypadku dysfunkcji narządu ruchu uniemożliwiającej korzystanie ze środków transportu publicznego, w celu odbycia leczenia - do najbliższego podmiotu leczniczego udzielającego świadczeń we właściwym zakresie, i z powrotem.
4. W przypadkach niewymienionych w pkt 2 i 3 na podstawie zlecenia lekarza ubezpieczenia zdrowotnego lub felczera ubezpieczenia zdrowotnego osobie ubezpieczonej przysługuje przejazd środkami transportu sanitarnego odpłatnie lub za częściową odpłatnością.
5. Ceny transportu sanitarnego zawarte są w cennikach usług, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	44
Regulamin Organizacyjny			

XIII. Wysokość opłat za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny.


§45

1. Opłata za przechowywanie zwłok przez okres dłuższy niż 72 godziny, liczony od godziny, w której nastąpiła śmierć pacjenta, wynosi 50zł / dobę
2. Opłata, o której mowa w pkt 1 pobierana jest od osób lub instytucji uprawnionych do pochowania zwłok oraz od podmiotów, na zlecenie których przechowuje się zwłoki w związku z toczącym się postępowaniem karnym, pod warunkiem, że przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Opłata za przechowywanie zwłok regulowana jest w firmie, świadczącej usługę przechowywania zwłok na mocy umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem Szpitala a przedstawicielem firmy.
4. Informacja o wysokości opłaty za przechowywanie zwłok przez okres dłuższy niż 72 godziny dostępna jest w Dziale Statystyki Medycznej, Dokumentacji Chorych i Kontraktowania Świadczeń a także podawana jest do wiadomości pacjentów przez jej wywieszenie na tablicach informacyjnych oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Szpitala.

XIV. Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością.

§46

1. Wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy o Działalności Leczniczej lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową lub całkowitą odpłatnością zawarta jest w cennikach usług, stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, ustalonych zarządzeniami wewnętrznymi Dyrektora Szpitala.
2. Wysokość opłat, o których mowa w pkt. 1 jest aktualizowana Zarządzeniami Wewnętrznymi Dyrektora Szpitala i podawana do wiadomości pacjentów na tablicach informacyjnych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Szpitala.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
	Regulamin Organizacyjny	Wersja	IV/1
		Strona	45

XV. Sposób obserwacji pomieszczeń za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring)

§47

1. Szpital stosuje monitoring wizyjny w celu ochrony obiektu i mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Szpitala.
2. System monitoringu rejestruje wyłącznie dane obrazowe, bez rejestracji dźwięku.
3. W stosowanym monitoringu nie są zastosowane technologie pozwalające na identyfikację twarzy czy innych cech charakterystycznych osoby ani innych technologii pozwalających na automatyczną analizę danych pozyskanych poprzez monitoring.
4. Monitoring prowadzony jest całodobowo.
5. Dostęp do nagrań monitoringu posiada Dyrektor Szpitala, osoby posiadające status administratora systemu informatycznego oraz inne osoby upoważnione przez Dyrektora a także podmioty uprawnione do takiego dostępu na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. policja).
6. Okres przechowywania danych przetwarzanych przy pomocy monitoringu wizyjnego wynosi maksymalnie 10 dni, chyba że nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub powzięto wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu – w takim przypadku termin przechowywania danych ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
7. Po upływie okresu przechowywania nagrania podlegają zniszczeniu.
8. Wszystkie miejsca monitorowane są odpowiednio oznaczone.


XVI. Postanowienia końcowe

§48

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem określają odrębne przepisy.
2. Zmiany i uzupełnienia do Regulaminu wprowadzane są na bieżąco Zarządzeniami Wewnętrznymi Dyrektora Szpitala.


§49

1. Regulamin organizacyjny został pozytywnie zaopiniowany uchwałą Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich.
2. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem jego ustalenia Zarządzeniem Wewnętrznym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich.
3. Zmiany Regulaminu Organizacyjnego wymagają formy pisemnej i mogą zostać wprowadzone wyłącznie w trybie właściwym dla wprowadzenia Regulaminu.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	46


Załącznik nr 1 – Organizacja i zadania jednostek i komórek organizacyjnych Szpitala

Lp.	Pion / Komórka organizacyjna	Strona
1	Pion Lecznictwa i Rehabilitacji.....	47
2	Pion Ekonomiczno – Finansowo – Administracyjny.....	66
3	Pełnomocnik Dyrektora Szpitala ds. Ośrodka Zamiejscowego w Kochcicach.....	75
4	Dział Kadr i Płac.....	76
5	Dział Jakości i Kontroli Wewnętrznej.....	79
6	Sekcja ds. Organizacji.....	81
7	Sekcja ds. BHP.....	83
8	Obsługa Prawna.....	84
9	Inspektor Ochrony Danych.....	85
10	Inspektor Ochrony Przeciwpozarowej.....	87
11	Inspektor ds. Obronnych i Rezerw.....	88
12	Inspektor Ochrony Radiologicznej.....	89
13	Koordinator ds. Dostępności.....	91
14	Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych.....	92
15	Kapelan Szpitalny.....	93

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	47

Pion Lecznictwa i Rehabilitacji


1. Pion Lecznictwa i Rehabilitacji zajmuje się sprawami związanymi z opieką medyczną sprawowaną przez Szpital nad pacjentem hospitalizowanym, leczonym ambulatoryjnie lub rehabilitacyjnie.
2. Pion Lecznictwa i Rehabilitacji prowadzi Z-ca Dyrektora ds. Medycznych.
3. W skład pionu wchodzi:
 - a) Oddział I Urazowo – Ortopedyczny
 - b) Oddział II Urazowo – Ortopedyczny Dzieci i Młodzieży
 - c) Oddział III Anestezjologii i Intensywnej Terapii
 - d) Oddział IV Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej i Neurotraumatologii
 - e) Oddział V Rehabilitacyjny
 - f) Izba Przyjęć i Całodobowe Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznego
 - g) Zespół Sal Operacyjnych
 - h) Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej Dorosłych
 - Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy Poradni Urazowo – Ortopedycznej Dorosłych
 - i) Poradnia Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej Dzieci i Młodzieży
 - Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy Poradni Urazowo – Ortopedycznej Dzieci i Młodzieży
 - j) Poradnia Rehabilitacyjna
 - k) Poradnia Anestezjologiczna
 - l) Poradnia Leczenia Bólu
 - m) Zakład Diagnostyki Obrazowej
 - pracownia USG
 - pracownia tomografii komputerowej
 - pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej
 - pracownia rezonansu magnetycznego
 - pracownia EKG
 - pracownia densytometrii
 - pracownia radiologii zabiegowej
 - n) Medyczne Laboratorium Diagnostyczne
 - o) Pracownia EMG
 - p) Szpitalny Bank Krwi
 - q) Apteka Szpitalna
 - Magazyn Zewnętrzny – Kochcice
 - r) Dział Rehabilitacji

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	48

- s) Przychodnia Zakładowa
 - t) Asystentka Z-cy Dyrektora ds. Medycznych
 - u) Naczelną Pielęgniarką
 - Centralna Sterylizacja
 - Dział Żywienia
 - Kuchnia Centralna
 - Magazyn Żywniowy
 - Sekcja Żywienia – Kochcice
 - Pralnia
 - v) Dział Epidemiologii
 - w) Psycholog
 - aa) Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta
 - ab) Oddział XI Rehabilitacyjny – Kochcice
 - ac) Oddział XII Rehabilitacyjny – Kochcice
 - ad) Poradnia Rehabilitacyjna – Kochcice
 - ae) Izba Przyjęć – Kochcice
 - af) Dział Rehabilitacji – Kochcice
4. W ramach opracowywania dokumentów oraz w celu ich oceny pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa komórki i jednostki organizacyjne Pionu Lecznictwa i Rehabilitacji współpracują z Obsługą Prawną
 5. W zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji komórki i jednostki organizacyjne Pionu Lecznictwa i Rehabilitacji współpracują z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

1. Oddział I Urazowo – Ortopedyczny


1. Oddział I Urazowo – Ortopedyczny jest komórką organizacyjną udzielającą świadczeń z zakresu stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych – opieki i leczenia pacjentów po urazach i ze schorzeniami narządów ruchu.
2. W ramach Oddziału I Urazowo – Ortopedycznego wyodrębnia się 6 Odcinków.
3. Na oddziały kierowani są pacjenci przyjęci w trybie planowym w Izbie Przyjęć oraz przyjęci w trybie nagłym z Całodobowego Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznego.
4. Do podstawowych zadań i obowiązków oddziału należy:
 - a) przeprowadzenie badań diagnostycznych, konsultacji oraz określenie i przeprowadzenie odpowiedniej metody leczenia pacjentów,
 - b) zapewnienie przebywającym na leczeniu chorym:

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	49

- świadczeń zdrowotnych,
 - środków farmaceutycznych i materiałów medycznych,
 - pomieszczenia i wyżywienia odpowiedniego do stanu zdrowia,
- c) współpraca z innymi oddziałami oraz pozostałymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Szpitala,
- d) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów,
5. Lekarz Kierujący Oddziałem sprawuje nadzór nad pracą Oddziału i wykonuje swoje zadania przy pomocy Koordynatorów Odcinków.
6. Nadzór nad zadaniami komórki organizacyjnej w zakresie pielęgniarstwa, ratownictwa i służb pomocniczych sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa, która wykonuje swoje zadania przy pomocy Pielęgniarek Koordynujących.
7. Dyżury lekarskie oraz pielęgniarskie w oddziale odbywają się wg ustalonych harmonogramów.


II. Oddział II Urazowo – Ortopedyczny Dzieci i Młodzieży

1. Oddział II Urazowo – Ortopedyczny Dzieci i Młodzieży jest komórką organizacyjną udzielającą świadczeń z zakresu stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych – opieki, diagnostyki oraz leczenia dzieci i młodzieży po urazach i ze schorzeniami narządów ruchu.
2. Na oddziały kierowani są pacjenci przyjęci w trybie planowym w Izbie Przyjęć oraz przyjęci w trybie nagłym z Całodobowego Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznego.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków Oddziału należy:
- a) przeprowadzenie badań diagnostycznych, konsultacji oraz określenie i przeprowadzenie odpowiedniej metody leczenia pacjentów,
 - b) zapewnienie przebywającym na leczeniu chorym:
 - świadczeń zdrowotnych,
 - środków farmaceutycznych i materiałów medycznych,
 - pomieszczenia i wyżywienia odpowiedniego do stanu zdrowia,
 - c) współpraca z innymi oddziałami oraz pozostałymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Szpitala,
 - d) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów,
4. Lekarz Kierujący Oddziałem sprawuje nadzór nad pracą Oddziału.
5. Nadzór nad zadaniami komórki organizacyjnej w zakresie pielęgniarstwa, ratownictwa i służb pomocniczych sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa.
6. Dyżury lekarskie oraz pielęgniarskie w oddziale odbywają się wg ustalonych harmonogramów.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	50

III. Oddział III Anestezjologii i Intensywnej Terapii

1. Oddział III Anestezjologii i Intensywnej Terapii jest komórką organizacyjną udzielającą świadczeń z zakresu stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych oraz opieki anestezjologicznej podczas przeprowadzania zabiegów operacyjnych.
2. W ramach Oddziału III Anestezjologii i Intensywnej Terapii wyodrębnia się:
 - obszar intensywnej terapii, przeznaczony dla pacjentów w ostrych przypadkach pourazowych, w stanie zagrożenia życia oraz dla chorych wymagający intensywnej terapii i nadzoru,
 - obszar intensywnej terapii pooperacyjnej, przeznaczony dla pacjentów w stanie zagrożenia życia, wymagających intensywnej terapii i nadzoru bezpośrednio po zabiegach operacyjnych a także, w innych, uzasadnionych przypadkach,
 - obszar anestezjologii, którego zadaniem jest przygotowanie i przeprowadzanie znieczuleń w czasie zabiegów operacyjnych,
 - obszar leczenia bólu, którego zadaniem jest koordynacja oraz nadzór nad prowadzoną terapią przeciwbólową u pacjentów hospitalizowanych.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków Oddziału III Anestezjologii i Intensywnej Terapii należy:
 - a) przeprowadzenie badań diagnostycznych, konsultacji oraz określenie i przeprowadzenie odpowiedniej metody leczenia pacjentów,
 - b) zapewnienie przebywającym na leczeniu chorym:
 - świadczeń zdrowotnych,
 - środków farmaceutycznych i materiałów medycznych,
 - wyżywienia odpowiedniego do stanu zdrowia,
 - c) współdziałanie w przygotowaniu chorego do zabiegu operacyjnego, znieczulenie pacjenta w czasie przeprowadzania zabiegu oraz sprawowanie opieki po jego wykonaniu;
 - d) przeciwdziałanie i leczenie powikłań po znieczuleniu;
 - e) udzielanie pomocy i konsultacji w zakresie postępowania specjalistycznego u chorych przebywających w innych oddziałach tutejszego szpitala;
 - f) współpraca z innymi oddziałami oraz pozostałymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Szpitala,
 - g) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów.
4. Lekarz Kierujący Oddziałem sprawuje nadzór nad pracą Oddziału i wykonuje swoje zadania przy pomocy Koordynatora Intensywnej Terapii, Koordynatora Intensywnej Terapii Pooperacyjnej oraz Koordynatora Anestezjologii.
5. Nadzór nad zadaniami komórki organizacyjnej w zakresie pielęgniarstwa, ratownictwa i służb pomocniczych sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa, która wykonuje swoje zadania w obszarze

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
	Regulamin Organizacyjny	Wersja	IV/1
		Strona	51

Intensywnej Terapii Pooperacyjnej przy pomocy Pielęgniarki Koordynującej Intensywnej Terapii, a w obszarze anestezjologii przy pomocy Pielęgniarki Koordynującej Anestezjologii.


6. Na Oddziale Anestezjologii i Intensywnej Terapii stale pełni dyżur trzech lekarzy anestezjologów (wg ustalonego harmonogramu), z których jeden odpowiedzialny jest za pacjentów przebywających w obszarze intensywnej terapii, drugi – za pacjentów przebywających w obszarze intensywnej terapii pooperacyjnej, a trzeci – za pracę anestezjologiczną w Zespole Sal Operacyjnych.
7. Dyżury pielęgniarskie w oddziale odbywają się wg ustalonych harmonogramów.

IV. Oddział IV Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej i Neurotraumatologii

1. Oddział IV Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej i Neurotraumatologii jest komórką organizacyjną udzielającą świadczeń z zakresu stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych – opieki i leczenia pacjentów po urazach i ze schorzeniami narządów ruchu.
2. Na oddziały kierowani są pacjenci przyjęci w trybie planowym w Izbie Przyjęć oraz przyjęci w trybie nagłym z Całodobowego Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznego.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków oddziałów należy:
 - a) przeprowadzenie badań diagnostycznych, konsultacji oraz określenie i przeprowadzenie odpowiedniej metody leczenia pacjentów,
 - b) zapewnienie przebywającym na leczeniu chorym:
 - świadczeń zdrowotnych,
 - środków farmaceutycznych i materiałów medycznych,
 - pomieszczenia i wyżywienia odpowiedniego do stanu zdrowia,
 - c) współpraca z innymi oddziałami oraz pozostałymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Szpitala,
 - d) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów,
4. Lekarz Kierujący Oddziałem sprawuje nadzór nad pracą Oddziału.
5. Nadzór nad zadaniami komórki organizacyjnej w zakresie pielęgniarstwa, ratownictwa i służb pomocniczych sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa.
6. Dyżury lekarskie oraz pielęgniarskie w oddziale odbywają się wg ustalonych harmonogramów.

V. Oddział V Rehabilitacyjny


1. Oddział V Rehabilitacyjny jest komórką organizacyjną udzielającą świadczeń zdrowotnych z zakresu stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych – rehabilitacji ruchowej i fizykoterapii

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	52

2. Na Oddział kierowani są pacjenci przyjęci w trybie planowym w Izbie Przyjęć na podstawie skierowania lub przekazywani z innych oddziałów tutejszego szpitala, po leczeniu operacyjnym.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków Oddziału należy:
 - a) prowadzenie leczenia rehabilitacyjnego i fizykoterapeutycznego pacjentów,
 - b) zapewnienie przebywającym na leczeniu chorym:
 - świadczeń zdrowotnych,
 - środków farmaceutycznych i materiałów medycznych,
 - pomieszczenia i wyżywienia odpowiedniego do stanu zdrowia,
 - c) współpraca z innymi oddziałami oraz pozostałymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Szpitala,
 - d) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów.
4. Lekarz Kierujący Oddziałem sprawuje nadzór nad pracą Oddziału.
5. Nadzór nad zadaniami komórki organizacyjnej w zakresie pielęgniarstwa, ratownictwa i służb pomocniczych sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa.
6. Dyżury lekarskie oraz pielęgniarskie w oddziale odbywają się wg ustalonych harmonogramów.

VI. Izba Przyjęć i Całodobowe Ambulatorium Urazowo – Ortopedyczne

1. Izba Przyjęć jest komórką organizacyjną, przeznaczoną do wykonywania czynności związanych z przyjęciem do Szpitala pacjentów planowych zgłaszających się na leczenie szpitalne.
2. Całodobowe Ambulatorium Urazowo – Ortopedyczne przeznaczone jest do udzielania pomocy doraźnej, przeprowadzania badania przedmiotowego, wykonania diagnostyki, kwalifikacji do dalszego leczenia szpitalnego lub ambulatoryjnego osób zgłaszających się.
3. Ponadto do zadań i obowiązków Izby Przyjęć i Całodobowego Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznego należy:
 - a) segregacja zgłaszających się w/g rodzaju urazu i jego ciężkości;
 - b) prowadzenie ewidencji wolnych łóżek z poszczególnych oddziałów;
 - c) przeprowadzanie zabiegów sanitarno – higienicznych osób przyjętych na oddziały szpitalne;
 - d) prowadzenie ewidencji pacjentów i dokumentacji medycznej;
 - e) współpraca z oddziałami szpitalnymi oraz pozostałymi komórkami organizacyjnymi Szpitala,
 - f) udzielanie świadczeń nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w zakresie ambulatoryjnych wizyt pielęgniarskich.
4. Izbę Przyjęć i Całodobowe Ambulatorium Urazowo – Ortopedyczne prowadzi Kierownik.
5. Nadzór nad zadaniami komórki organizacyjnej w zakresie pielęgniarstwa, ratownictwa i służb pomocniczych sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa.
6. Izba Przyjęć i Całodobowe Ambulatorium Urazowo – Ortopedyczne czynne są przez 24 godziny


	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	53

na dobę.

7. Dyżury lekarskie oraz pielęgniarskie odbywają się wg ustalonych harmonogramów.
8. Przyjęcia planowe do Szpitala odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00, a w uzasadnionych przypadkach w pozostałe dni tygodnia i poza wyznaczonymi godzinami.

VII. Zespół Sal Operacyjnych

1. Zespół Sal Operacyjnych jest komórką organizacyjną Szpitala, przeznaczoną do wykonywania planowych zabiegów operacyjnych (wg harmonogramu dni operacyjnych i planów dnia) u chorych leczonych na oddziałach szpitalnych oraz w nagłych wypadkach na zlecenie Całodobowego Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznego i oddziałów.
2. Zespół Sal Operacyjnych prowadzi Kierownik.
3. Nadzór nad zadaniami komórki organizacyjnej w zakresie pielęgniarstwa sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa.
4. Zespół Sal Operacyjnych funkcjonuje przez 24 godziny na dobę.
5. Dyżury pielęgniarskie odbywają się wg ustalonych harmonogramów.
6. Harmonogram dni operacyjnych ustala Kierownik Zespołu Sal Operacyjnych, a plan dnia Pielęgniarka Oddziałowa w porozumieniu z Kierownikiem.
7. Zmiany w harmonogramie dni operacyjnych mogą nastąpić tylko za zgodą Kierownika Zespołu Sal Operacyjnych w porozumieniu z Lekarzami Kierującymi Oddziałami / Koordynatorami Odcinków.
8. Zmiany w planie dnia mogą nastąpić za zgodą Pielęgniarki Oddziałowej w porozumieniu z lekarzami operującymi.
9. Do podstawowych obowiązków i zadań komórki należy:
 - a) utrzymanie sal operacyjnych w stanie pogotowia operacyjnego, aby w razie potrzeby w każdym momencie, możliwe było wykonanie zabiegu;
 - b) utrzymanie sal w stanie wzorowej czystości, także bielizny i sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia zabiegów, zgodnie z wymogami sanitarno – epidemiologicznymi;
 - c) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów poddanych zabiegom operacyjnym oraz dokumentacji związanej z wykorzystaniem materiałów zespalających i implantów utylizacji materiałów biologicznych.
 - d) współpraca z oddziałami szpitalnymi oraz pozostałymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Szpitala.


	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	54

VIII. Poradnie specjalistyczne


1. Poradnie specjalistyczne udzielają specjalistycznych ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych oraz realizują zadania związane z profilaktyką i promocją zdrowia
2. Wyodrębnia się następujące poradnie specjalistyczne:
 - a) Poradnię Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej Dorosłych,
 - b) Poradnię Chirurgii Urazowo – Ortopedycznej Dzieci i Młodzieży,
 - c) Poradnię Rehabilitacyjną,
 - d) Poradnię Anestezjologiczną.
 - e) Poradnię Leczenia Bólu,
3. W ramach poradni specjalistycznych funkcjonują:
 - a) Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy Poradni Urazowo – Ortopedycznej Dorosłych
 - b) Gabinet Diagnostyczno – Zabiegowy Poradni Urazowo – Ortopedycznej Dzieci i Młodzieży.
4. Informacje dotyczące dni i godzin przyjęć pacjentów przez lekarzy w poszczególnych poradniach zamieszczone są na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Szpitala.
5. Nadzór nad pracą poradni specjalistycznych sprawuje Kierownik poradni specjalistycznych.
6. Nadzór nad zadaniami komórki organizacyjnej w zakresie pielęgniarstwa i służb pomocniczych sprawują Pielęgniarka Koordynująca (pielęgniarstwo) oraz Z-ca Kierownika poradni specjalistycznych (służby pomocnicze).
7. Obowiązkiem personelu poradni jest prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów oraz dokumentacji zbiorczej poradni specjalistycznych.
8. Poradnie udostępniają pacjentom i osobom upoważnionym odpisy, wyciągi lub kopie z dokumentacji medycznej z leczenia ambulatoryjnego zgodnie z obowiązującymi procedurami.

IX. Zakład Diagnostyki Obrazowej

1. Zakład Diagnostyki Obrazowej jest komórką organizacyjną Szpitala, w której skład wchodzi następujące pracownie:
 - a) pracownia USG
 - b) pracownia tomografii komputerowej
 - c) pracownia rentgenodiagnostyki ogólnej
 - d) pracownia rezonansu magnetycznego
 - e) pracownia EKG
 - f) pracownia densytometrii
 - g) pracownia radiologii zabiegowej
2. Do podstawowych zadań i obowiązków komórki należy:

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	55

- a) wykonywanie zdjęć RTG, badań USG, EKG, Tomografii Komputerowej, Rezonansu Magnetycznego, badań densytometrycznych oraz badań z zakresu radiologii zabiegowej, zleconych z oddziałów Szpitala, poradni specjalistycznych, Całodobowego Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznego oraz innych podmiotów leczniczych posiadających umowę ze Szpitalem,
 - b) wykonywanie odpłatnych badań diagnostycznych, zleconych przez podmioty lecznicze inne niż wymienione w lit a),
 - c) wykonywanie badań przy łóżku chorego hospitalizowanego na oddziałach Szpitala,
 - d) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów oraz dokumentacji zbiorczej pracowni diagnostycznych.
3. Zakład Diagnostyki Obrazowej prowadzi Kierownik.
 4. Nadzór nad zadaniami komórki organizacyjnej w zakresie pielęgniarstwa sprawuje Koordynator Pielęgniarek.
 5. Lekarze radiolodzy pracujący w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej ustalają rozpoznania lekarskie (diagnoza radiologiczna) oraz nadzorują pracę techników elektroradiologii. Udzielają również pomocy doraźnej w stanach nagłych, zwłaszcza prowadzą postępowanie przeciwwstrząsowe i przeciwuczuleniowe po użyciu środków kontrastowych oraz współpracują z lekarzami oddziałowymi.
 6. Zakład Diagnostyki Obrazowej pracuje w systemie całodobowym.
 7. Dyżury w komórce odbywają się wg ustalonych harmonogramów.
- X. *Medyczne Laboratorium Diagnostyczne*
1. Medyczne Laboratorium Diagnostyczne jest jednostką organizacyjną, udzielającą świadczeń diagnostyki medycznej z zakresu:
 - analityki ogólnej,
 - biochemii,
 - hematologii,
 - immunologii,
 - immunologii transfuzjologicznej,
 - bakteriologii,
 - mykologii.
 2. Medyczne Laboratorium Diagnostyczne prowadzi Kierownik.
 3. Do podstawowych zadań i obowiązków jednostki należy:
 - a) wykonanie badań zleconych przez oddziały Szpitalne, poradnie specjalistyczne, Całodobowe Ambulatorium Urazowo – Ortopedyczne oraz z innych podmiotów leczniczych, z którymi

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	56


- Szpital zawarł umowę na wykonywanie badań,
- b) wykonywanie badań okresowych pracowników na zlecenie Lekarza Zakładowego,
 - c) wykonywanie odpłatnych badań u innych osób,
 - d) prowadzenie książki inwentarzowej i materiałowej,
 - e) wpisywanie badań do ksiąg laboratoryjnych i systemu informatycznego,
 - f) opracowywanie sprawozdań i analiz statystycznych,
 - g) współpraca z zespołem zakażeń szpitalnych.
4. Kierownik Medycznego Laboratorium Diagnostycznego ustala sposób i ilość dostarczanego materiału do badań z Oddziałów Szpitalnych, Całodobowego Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznego oraz poradni specjalistycznych.
 5. Medyczne Laboratorium Diagnostyczne pracuje w systemie całodobowym.
 6. Dyżury w komórce odbywają się wg ustalonych harmonogramów.

XI. Pracownia EMG

1. Pracownia EMG jest komórką organizacyjną, której głównym celem jest wykonywanie badań EMG.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków komórki należy
 - a) wykonywanie badań EMG zleconych z oddziałów Szpitala, poradni specjalistycznych oraz innych podmiotów leczniczych posiadających umowę ze Szpitalem,
 - b) wykonywanie odpłatnych badań diagnostycznych, zleconych przez podmioty lecznicze inne niż wymienione w lit a),
 - c) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów oraz dokumentacji zbiorczej pracowni EMG.
3. Obsługa pracowni EMG realizowana jest przez lekarza zatrudnionego w pracowni.
4. Pracownia EMG wykonuje badania w terminach zgodnie z harmonogramem pracy pracowni.

XII. Szpitalny Bank Krwi


1. Szpitalny Bank Krwi jest komórką organizacyjną zapewniającą organizację leczenia krwią i jej składnikami.
2. Szpitalnym Bankiem Krwi kieruje Kierownik.
3. Merytorycznie nadzór nad działalnością komórki sprawuje Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Katowicach.
4. Do zadań Szpitalnego Banku Krwi należy w szczególności:
 - a) składanie zamówień na krew i jej składniki w Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	57

- w Katowicach, zgodnie z zamówieniami Oddziałów Szpitala,
- b) odbiór krwi i jej składników,
 - c) przechowywanie krwi i jej składników do czasu ich wydania do Oddziałów Szpitala,
 - d) wydawanie krwi i jej składników do Oddziałów Szpitalnych, a po godzinie 14 przekazanie do pracowni immunologii transfuzjologicznej Medycznego Laboratorium Diagnostycznego.
 - e) prowadzenie dokumentacji przychodów i rozchodów krwi i jej składników oraz zapewniającej identyfikację dawcy i biorcy krwi i jej składników,
 - f) prowadzenie sprawozdawczości zużycia krwi i jej składników,
 - g) prowadzenie i archiwizowanie wszystkich zbiorczych i indywidualnych zamówień na krew,
 - h) prowadzenie kontroli lodówek, zamrażarek i innego sprzętu przeznaczonego do przechowywania krwi i jej składników,
 - i) sprawowanie nadzoru nad transportem krwi i jej składników.

XIII. Apteka Szpitalna


1. Apteka Szpitalna jest samodzielną komórką organizacyjną szpitala, w której świadczone są usługi farmaceutyczne.
2. Za całokształt pracy Apteki Szpitalnej odpowiedzialny jest Kierownik Apteki Szpitalnej a za pracę wydzielonego z Apteki Szpitalnej Magazynu Zewnętrznego - Kochcice odpowiedzialny jest farmaceuta zatrudniony w Kochcicach.
3. Do zadań i obowiązków komórki organizacyjnej należy świadczenie usług farmaceutycznych dla szpitala obejmujące:
 - a) zakup i wydawanie produktów leczniczych, wyrobów medycznych, środków biobójczych i innych produktów będących przedmiotem obrotu Apteki Szpitalnej,
 - b) sporządzanie leków recepturowych i leków aptecznych,
 - c) udzielanie informacji o produktach leczniczych, wyrobach medycznych, środkach biobójczych i innych produktach będących przedmiotem obrotu Apteki Szpitalnej,
 - d) sporządzanie leków do żywienia pozajelitowego,
 - e) organizowanie zaopatrzenia szpitala w produkty lecznicze, wyroby medyczne, środki biobójcze i inne produkty będące przedmiotem obrotu Apteki Szpitalnej,
 - f) udział w monitorowaniu działań niepożądanych leków oraz przekazywanie właściwej instytucji informacji o niepożądanym działaniu produktu leczniczego lub wyrobu medycznego,
 - g) udział w badaniach klinicznych prowadzonych na terenie szpitala,
 - h) udział w racjonalizacji farmakoterapii,
 - i) współuczestniczenie w prowadzeniu gospodarki produktami leczniczymi i wyrobami

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	58

- medycznymi w szpitalu,
- j) wstrzymywanie lub wycofywanie z obrotu i stosowania produktów leczniczych po uzyskaniu decyzji właściwego organu,
 - k) prowadzenie wymaganej prawem dokumentacji,
 - l) przekazywanie organom Państwowej Inspekcji Farmaceutycznej informacji o podejrzeniu lub stwierdzeniu, że dany produkt leczniczy nie odpowiada ustalonym dla niego wymaganiom jakościowym lub został sfałszowany,
 - m) przekazywanie do Zintegrowanego Systemu Monitorowania Obrotu Produktami Leczniczymi informacji o przeprowadzonych transakcjach, stanach magazynowych i przesunięciach magazynowych,
 - n) nadzór nad praktykami studenckimi oraz praktykami techników farmaceutycznych,
 - o) ustalanie procedur wydawania dla poszczególnych komórek organizacyjnych szpitala produktów leczniczych, wyrobów medycznych, środków biobójczych i innych produktów będących przedmiotem obrotu Apteki Szpitalnej,
 - p) prowadzenie ewidencji osób zatrudnionych w Aptece Szpitalnej,
 - q) przekazywanie okręgowej izbie aptekarskiej danych niezbędnych do prowadzenia rejestru farmaceutów przewidzianego ustawą o izbach aptekarskich.

XIV. Dział Rehabilitacji

1. Dział Rehabilitacji jest komórką Szpitala prowadzącą zorganizowane leczenie ogólnie – usprawniające pacjentów z wadami wrodzonymi i nabytymi, chorobami powstałymi wskutek urazów oraz leczenie usprawniające po zabiegach operacyjnych.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków Działu Rehabilitacji należy:
 - a) wykonywanie zabiegów rehabilitacji ruchowej i fizykoterapii u pacjentów hospitalizowanych na oddziałach szpitalnych oraz skierowanych z poradni specjalistycznych a także z innych podmiotów leczniczych na podstawie umowy podpisanej ze Szpitalem,
 - b) leczenie pacjentów metodami:
 - fizykoterapii,
 - laseroterapii,
 - magnetoterapii,
 - masażu,
 - światłolecznictwa,
 - hydroterapii,
 - kinezyterapii,
 - c) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów poddawanych zabiegom

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	59

rehabilitacyjnym.

3. Dział Rehabilitacji prowadzony jest przez Kierownika Działu Rehabilitacji.
4. Dział Rehabilitacji wykonuje zabiegi u pacjentów od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:25 do 15:00 oraz w wyznaczonych dniach w ramach dyżuru do 18, a także w sobotę od godziny 8:30 do 12:30.

XV. Przychodnia Zakładowa


1. Przychodnia Zakładowa jest komórką organizacyjną przeprowadzająca badania okresowe i kontrolne pracowników Szpitala oraz badania wstępne kandydatów do pracy.
2. Przychodnia Zakładowa prowadzona jest przez Pielęgniarkę Przychodni Zakładowej
3. Do podstawowych obowiązków i zadań komórki należy:
 - a) przeprowadzanie wstępnych badań kandydatów do pracy,
 - b) przeprowadzanie badań okresowych i kontrolnych pracowników podlegających tym badaniom, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) organizowanie i kontrola szczepień profilaktycznych u pracowników,
 - d) przygotowywanie sprawozdań kwartalnych i rocznych do Terenowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej.

XVI. Asystentka Z-cy Dyrektora ds. Medycznych


1. Asystentka Z-cy Dyrektora ds. Medycznych wykonujące zadania asystenckie w stosunku do Z-cy Dyrektora ds. Medycznych i recepcyjne odnośnie jego interesantów.
2. Do głównych zadań Asystentki Z-cy Dyrektora ds. Medycznych należy:
 - a) bieżące prowadzenie prac zleconych przez Z-cę Dyrektora ds. Medycznych, m.in. tworzenie projektów pism, przepisywanie oraz ich zdobywanie, gromadzenie i systematyzowanie informacji,
 - b) przyjmowanie i łączenie rozmów telefonicznych Z-cy Dyrektora ds. Medycznych,
 - c) umawianie terminów i prowadzenie kalendarza spotkań Z-cy Dyrektora ds. Medycznych,
 - d) przygotowywanie i organizacja wyjazdów, wizyt Z-cę Dyrektora ds. Medycznych.

XVII. Naczelną Pielęgniarka

1. Do zadań Naczelnej Pielęgniarki, należy realizacja zadań związanych z prowadzeniem i nadzorowaniem świadczeń w zakresie:
 - a) zapewnienie kompleksowej i ciągłej opieki w zakresie pielęgniarstwa, ratownictwa i służb

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	60


- pomocniczych (przez służby pomocnicze rozumie się: sanitariusze szpitalni, noszowi, opiekunowie medyczni, pracownicy przyuczeni do pracy w gipsowni, salowe),
- b) nadzór nad poziomem i organizacją pracy podległego zespołu,
 - c) systematyczne monitorowanie, analizowanie i ocena jakości opieki pielęgniarskiej, pracy ratowników oraz służb pomocniczych,
 - d) systematyczne monitorowanie, analizowanie i ocena stosowanych metod pracy,
 - e) prowadzenie zadań związanych z kształceniem podyplomowym pielęgniarek, ratowników, służb pomocniczych,
 - f) prowadzenie wykazu ilościowego pielęgniarek pracujących w oddziałach w oparciu o normy minimalne i opracowane kryteria bieżące,
 - g) prowadzenie wykazu ilościowego pracowników służb pomocniczych w oparciu o opracowane kryteria bieżące,
 - h) nadzorowanie realizacji zadań przez podległy personel oraz przebiegu adaptacji zawodowej nowych pracowników,
 - i) powoływanie i koordynacja działalności zespołów problemowych / zadaniowych na poziomie szpitala w zakresie działalności personelu pielęgniarskiego, ratownictwa i służb pomocniczych,
 - j) wnioskowanie i opiniowanie wyposażenia w sprzęt i środki pomocnicze dla potrzeb podległego personelu,
 - k) monitorowanie opracowania standardów opieki, procedur, dokumentacji pielęgniarskiej, ratowniczej, służb pomocniczych oraz podległych komórek organizacyjnych,
 - l) nadzorowanie stanu sanitarno – higienicznego Szpitala.
2. Naczelnaj Pielęgniarsce, poza personelem pielęgniarskim, ratowniczym oraz personelem stanowiącym służby pomocnicze, podlegają:
 - a) Centralna Sterylizacja,
 - b) Dział Żywienia:
 - kuchnia centralna
 - magazyn żywniowy
 - sekcja żywienia – Kochcice
 - c) Pralnia
 3. Centralna Sterylizacja jest komórką organizacyjną zajmująca się obsługą procesu sterylizacji materiałów opatrunkowych, odzieży, sprzętu medycznego koniecznego przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych.
 4. Centralna Sterylizacja prowadzona jest przez Kierownika Centralnej Sterylizacji.
 5. Do podstawowych obowiązków i zadań Centralnej sterylizacji należy:
 - a) obsługa sterylizatorów parowych i niskotemperaturowych,

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	61

- b) kontrola działania sterylizatorów parowych i niskotemperaturowych wskaźnikami fizycznymi, chemicznymi i biologicznymi,
 - c) odbiór sprzętów i materiałów do sterylizacji,
 - d) kontrola sprzętów w zakresie zabrudzeń i uszkodzeń mechanicznych,
 - e) segregacja oraz dobór sprzętu do odpowiedniej metody sterylizacji,
 - f) pakowanie sprzętów i materiałów do sterylizacji,
 - g) wykonanie procesów sterylizacji,
 - h) prawidłowe wypełnianie i przechowywanie dokumentacji medycznej,
 - i) przygotowanie materiału sterylnego do transportu wewnętrznego,
 - j) dbanie o należyty stan urządzeń i sprzętów oraz ład i porządek w miejscu pracy.
 - k) uczestnictwo w realizowanych programach jakości
6. Dział Żywienia jest komórką realizującą zadania zapewnienia całodobowego wyżywienia pacjentów hospitalizowanych na oddziałach szpitalnych oraz pracowników Szpitala
7. Dział Żywienia prowadzony jest przez Kierownika.
8. Działowi Żywienia podlega Sekcja Żywienia – Kochcice, która nadzorowana jest przez Dietetyka – Kochcice.
9. Do podstawowych zadań Działu Żywienia należy:
- a) planowanie i sporządzanie jadłospisów,
 - b) sporządzanie posiłków bezpłatnych dla pacjentów,
 - c) sporządzanie posiłków profilaktycznych dla wyznaczonych pracowników,
 - d) sporządzanie posiłków płatnych dla zdeklarowanych pracowników oraz pacjentów,
 - e) prowadzenie gospodarki żywnościowej,
 - f) organizacja i nadzór nad procesem zakupów surowców,
 - g) prowadzenie edukacji pacjentów,
 - h) prowadzenie gospodarki magazynowej,
 - i) prowadzenie i zabezpieczenia dokumentacji magazynowej,
 - j) realizacja polityki jakości systemu ISO 22000 HACCP.
10. Pralnia jest komórką organizacyjną prowadzoną przez Kierownika Pralni.
11. Do podstawowych zadań pralni należy:
- a) utrzymanie w czystości bielizny szpitalnej i odzieży pracowniczej,
 - b) wykonywanie czynności reperacyjnych bielizny szpitalnej i odzieży ochronnej pracowników,
 - c) realizacja innych usług pralniczych.

XVIII. Dział Epidemiologii


1. Dział Epidemiologii prowadzony jest przez Kierownika Działu.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	62

2. Głównym zadaniem Działu Epidemiologii jest nadzór i monitorowanie stanu sanitarno-epidemiologicznego komórek organizacyjnych szpitala, w szczególności związanych z pobytem pacjenta. Dział prowadzi także rejestrację oraz analizę źródeł zakażeń szpitalnych (Karta Rejestracji Zakażenia Szpitalnego):
3. Do zadań Działu Epidemiologii należy:
 - a) organizacja i realizacja zadań z zakresu zapobiegania i kontroli zakażeń szpitalnych,
 - b) monitorowanie zakażeń szpitalnych,
 - c) nadzór w zapobieganiu zakażeniom szpitalnym,
 - d) opracowanie procedur i standardów związanych z ryzykiem powstawania zakażenia szpitalnego,
 - e) sporządzanie i przekazywanie, rocznych zestawień zakażeń szpitalnych do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego oraz uczestnictwo w kontrolach Państwowej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej,
 - f) nadzór i kontrola nad przestrzeganiem zasad aseptyki w szpitalu i prawidłowym przestrzeganiem procedur i standardów,
 - g) współpraca w zakresie realizacji zadań z Kierownikami poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala, w tym Transportu Wewnętrznego, Centralnej Sterylizacji, Medycznego Laboratorium Diagnostycznego, w szczególności w zakresie mikrobiologii, Zakładu Diagnostyki Obrazowej, Działu Technicznego, przedstawicielami firm usługowych itp.,
 - h) przeprowadzanie szkoleń personelu z zakresu zapobiegania zakażeniom wewnątrzszpitalnym,
 - i) monitorowanie, analiza, ocena i rejestracja zakażeń szpitalnych występujących w szpitalu,
 - j) nadzór nad procesami sterylizacji, dezynfekcji, dezynsekcji, deratyzacji, utrzymania w czystości szpitala,
 - k) szkolenie nowoprzyjętych pracowników, prowadzenie szkoleń okresowych,
 - l) kontrola szpitala w zakresie przestrzegania zasad zapobiegania zakażeniom.

XIX. Psycholog

1. Zasadniczą rolą Psychologa jest prowadzenie działań diagnostycznych oraz udzielanie pomocy psychologicznej pacjentom leczonym w Szpitalu a także członkom ich rodzin.
2. Do obowiązków Psychologa w szczególności należy:
 - a) konsultowanie pacjentów hospitalizowanych,
 - b) diagnoza psychologiczna pacjentów,
 - c) prowadzenie sesji psychoterapeutycznych,

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	63


- d) poradnictwo dla rodziców dzieci hospitalizowanych oraz dla rodzin pacjentów w ramach psychoterapii wspierającej,
- e) współpraca z Lekarzami Kierującymi Oddziałami / Koordynatorami Odcinków, lekarzami, fizjoterapeutami oraz pielęgniarkami w procesie leczenia i rehabilitacji,
- f) stawianie się do Szpitala poza ustalonymi godzinami pracy w nagłych przypadkach, wymagających konsultacji psychologa.

XX. Pełnomocnik ds. Praw Pacjenta

1. Zasadniczym zadaniem Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta jest zapewnienie przysługujących pacjentowi praw wynikających z obowiązujących przepisów prawnych.
2. Do zadań Pełnomocnika ds. Praw Pacjenta należy w szczególności:
 - a) przyjmowanie ustnych i pisemnych skarg pacjentów lub osób upoważnionych, ocena ich zasadności,
 - b) zapewnienie pacjentom dostępu do informacji prawnej oraz informacji o możliwości korzystania z pomocy pełnomocnika ds. praw pacjenta,
 - c) okresowa ocena przestrzegania praw pacjentów,
 - d) prowadzenie dokumentacji skarg pacjenta oraz podjętych działań i wykonywanych czynności.

XXI. Oddziały Rehabilitacyjne – Kochcice

1. Oddziały Rehabilitacyjne – Kochcice są komórkami organizacyjnymi udzielającymi świadczeń zdrowotnych z zakresu stacjonarnych i całodobowych świadczeń zdrowotnych – rehabilitacji, balneologii i medycyny fizykalnej oraz fizykoterapii.
2. Na Oddziały Rehabilitacyjne – Kochcice kierowani są pacjenci przyjmowani w trybie planowym w Izbie Przyjęć – Kochcice.
3. Na Oddziały Rehabilitacyjne – Kochcice przyjmowani są pacjenci po leczeniu w innych oddziałach tutejszego szpitala oraz z innych podmiotów leczniczych, na podstawie właściwego skierowania.
4. Weryfikację skierowań przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna, w skład której wchodzi lekarze zatrudnieni na Oddziałach Rehabilitacyjnych – Kochcice. Pacjenci są powiadamiani o terminach leczenia rehabilitacyjnego listem poleconym, co najmniej na 10 dni przed planowanym rozpoczęciem leczenia.
5. Do podstawowych zadań i obowiązków Oddziału Rehabilitacyjnego – Kochcice należy:
 - a) prowadzenie leczenia rehabilitacyjnego i fizykoterapeutycznego pacjentów,

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	64


- b) zapewnienie przebywającym na leczeniu chorym:
 - świadczeń zdrowotnych,
 - środków farmaceutycznych i materiałów medycznych,
 - pomieszczenia i wyżywienia odpowiedniego do stanu zdrowia,
 - c) współpraca z innymi oddziałami oraz pozostałymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Szpitala,
 - d) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów.
6. Lekarz Kierujący Oddziałem sprawuje nadzór nad pracą Oddziału.
 7. Nadzór nad zadaniami komórki organizacyjnej w zakresie pielęgniarstwa, ratownictwa i służb pomocniczych sprawuje Pielęgniarka Oddziałowa.
 8. Dyżury lekarskie oraz pielęgniarskie w komórce odbywają się wg ustalonych harmonogramów.

XXII. Poradnia Rehabilitacyjna – Kochcice

1. Poradnia Rehabilitacyjna – Kochcice jest komórką prowadzącą leczenie oraz konsultacje lekarskie skierowanych pacjentów.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków komórki należy:
 - a) udzielanie porad specjalistycznych z zakresu rehabilitacji narządów ruchu,
 - b) prowadzenie leczenia pacjentów wymagających leczenia rehabilitacyjnego,
 - c) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów oraz dokumentacji zbiorczej Poradni.
3. Informacje dotyczące imion i nazwisk lekarzy, dni tygodnia i godzin przyjęć oraz godzin rejestracji pacjentów zamieszczone są na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Szpitala.
4. Obsługą Poradni Rehabilitacyjnej – Kochcice zajmuje się sekretarka medyczna.
5. Poradnia Rehabilitacyjna – Kochcice udostępnia dokumentację medyczną z leczenia ambulatoryjnego zgodnie z obowiązującymi procedurami.

XXIII. Izba Przyjęć - Kochcice


1. Izba Przyjęć – Kochcice jest komórką organizacyjną przeznaczoną do wykonywania czynności związanych z przyjęciem do Szpitala pacjentów planowych zgłaszających się na leczenie szpitalne – rehabilitacyjne na Oddziałach Rehabilitacyjnych – Kochcice.
2. Przyjęciu w Izbie Przyjęć – Kochcice podlegają wyłączenie pacjenci zakwalifikowani przez Komisję Kwalifikacyjną i poinformowani o terminie przyjęcia, według ustalonego rozkładu.
3. Przyjęcia planowe do Szpitala odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:00, a w uzasadnionych przypadkach w pozostałe dni tygodnia i poza wyznaczonymi

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
	Regulamin Organizacyjny	Wersja	IV/1
		Strona	65

godzinami.

XXIV. Dział Rehabilitacji – Kochcice

1. Dział Rehabilitacji – Kochcice jest komórką Szpitala prowadzącą zorganizowane leczenie ogólnousprawniające pacjentów, w tym z wykorzystaniem różnych postaci energii fizycznej, celem przywrócenia prawidłowych funkcji organizmu utraconych w wyniku choroby, urazu, wad wrodzonych lub nabytych.
2. Do podstawowych zadań i obowiązków Działu Rehabilitacji - Kochcice należy:
 - a) leczenie pacjentów hospitalizowanych na Oddziałach Rehabilitacyjnych – Kochcice oraz skierowanych z Poradni Rehabilitacyjnej – Kochcice,
 - b) prowadzenie rehabilitacji ruchowej i fizykoterapii, w szczególności:
 - ćwiczenia bierne, czynne, czynno – bierne i wspomagane,
 - ćwiczenia na przyrządach,
 - pionizacja i nauka poruszania się,
 - ćwiczenia ogólnousprawniające,
 - ćwiczenia w wodzie,
 - metody neurofizjologiczne – ćwiczenia wspomagane zastępczym sprzężeniem zwrotnym,
 - metody neurofizjologiczne – metoda PNF,
 - kinesiotaping,
 - hydroterapia,
 - ciepłolecznictwo,
 - światłolecznictwo,
 - elektroterapia,
 - masaż leczniczy,
 - laseroterapia,
 - magnetoterapia,
 - krioterapia,
 - metoda terapii manualnej.
 - c) prowadzenie dokumentacji medycznej pacjentów poddawanych zabiegom rehabilitacyjnym.
3. Dział Rehabilitacji – Kochcice prowadzony jest przez Z-cę Kierownika Działu Rehabilitacji.
4. Dział Rehabilitacji – Kochcice wykonuje zabiegi u pacjentów od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 18:00, jak również w soboty od godziny 8:00 do 12:00 (zabiegi wyłącznie u pacjentów hospitalizowanych).


	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	66

Pion Ekonomiczno – Finansowo – Administracyjny

1. Pion Ekonomiczno – Finansowo – Administracyjny zajmuje się całością spraw związanych z obsługą finansową Szpitala.
2. Pion Ekonomiczno – Finansowo – Administracyjny prowadzą: Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno – Eksploatacyjnych oraz Główny Księgowy.
3. Główny Księgowy wykonuje swoje zadania przy pomocy:
 - a) Działu Księgowości,
 - b) Sekcji Inwentaryzacji i Środków Trwałych,
 - c) Sekcja Analiz.
4. Z-cy Dyrektora ds. Administracyjno – Eksploatacyjnych podlegają:
 - a) Sekretariat,
 - b) Dział Statystyki Medycznej, Dokumentacji Chorych i Kontraktowania Świadczeń,
 - c) Dział Administracyjno – Gospodarczego,
 - d) Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,
 - Sekcja ds. Zamówień Publicznych
 - Sekcja ds. Zaopatrzenia
 - e) Sekcja Informatyczna,
 - f) Dział Techniczny,
 - g) Transport Chorych.
5. Z-ca Dyrektora ds. Administracyjno – Eksploatacyjnych oraz Główny Księgowy, jak również komórki im podległe, ściśle ze sobą współpracują, w celu wykonywania podstawowych obowiązków i zadań Pionu.
6. W ramach opracowywania dokumentów oraz w celu ich oceny pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa komórki organizacyjne Pionu Ekonomiczno – Finansowo – Administracyjnego współpracują z Obsługą Prawną

Dział Księgowości


7. Do podstawowych obowiązków Działu Księgowości, prowadzonego przez Kierownika należy:
 - a) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie,
 - b) opracowywanie planów finansowo – rzeczowych w zakresie prowadzonej działalności Szpitala,
 - c) pozyskiwanie środków finansowych oraz racjonalne gospodarowanie otrzymanymi środkami finansowym,
 - d) sporządzanie okresowych i rocznych analiz ekonomicznych,

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	67

- e) koordynacja problematyki finansowo – ekonomicznej poszczególnych komórek organizacyjnych,
- f) analizowanie kosztów według miejsca ich powstawania,
- g) terminowe prowadzenie rozrachunków publicznoprawnych i cywilnoprawnych,
- h) terminowe wystawianie faktur za udzielone świadczenia medyczne oraz inne usługi świadczone przez Szpital,
- i) rozliczanie świadczeń medycznych pod względem finansowym z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- j) terminowe regulowanie zobowiązań Szpitala,
- k) prowadzenie księgowości z likwidaturą i kasą,
- l) prowadzenie spraw windykacyjnych należności Szpitala z tytułu świadczonych usług medycznych,
- m) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.

Sekcja Inwentaryzacji i Środków Trwałych

8. Do zadań Sekcji Inwentaryzacji i Środków Trwałych należy w szczególności:
- a) ewidencja księgowa środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, niskowartościowych składników majątku trwałego oraz obcych środków trwałych w użytkowaniu- ewidencja syntetyczna, analiza wg poszczególnych grup środków trwałych oraz ewidencja pozabilansowa,
 - b) prowadzenie ksiąg inwentarzowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz wyposażenia,
 - c) znakowanie środków trwałych numerami inwentarzowymi,
 - d) uzgadnianie ewidencji księgowej przyjmowanych na stan środków trwałych,
 - e) sporządzanie planów amortyzacji oraz miesięczne naliczanie amortyzacji i umorzenia,
 - f) rozliczanie wyników inwentaryzacji,
 - g) uzgadnianie z działem księgowości ilościowego lub wartościowego stanu środków trwałych, wyposażenia i wartości niematerialnych i prawnych,
 - h) sporządzanie planu inwentaryzacji,
 - i) uczestniczenie w pracach spisowych majątku trwałego i obrotowego, sporządzanie arkuszy spisu z natury, uczestniczenie w wyjaśnianiu różnic inwentaryzacyjnych,
 - j) sporządzanie zestawień na potrzeby sprawozdawczości finansowej i ekonomicznej,
 - k) realizowanie współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi w zakresie prawidłowej

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	68


- ewidencji środków trwałych i wyposażenia,
- l) przygotowanie projektów regulacji wewnętrznych z zakresu zadań sekcji i ich aktualizacji,
 - m) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.

Sekcja Analiz

9. Do zadań Sekcji Analiz należy w szczególności:
- a) sporządzanie raportów i analiz finansowych,
 - b) kontrola i optymalizacja kosztów,
 - c) opracowywanie kosztorysów procedur medycznych dla potrzeb rozliczeń z Narodowym Funduszem Zdrowia i usług komercyjnych,
 - d) przygotowywanie i opracowywanie materiałów na potrzeby Agencji Oceny Technologii Medycznej i Taryfikacji,
 - e) przygotowywanie i aktualizacja cenników świadczeń medycznych,
 - f) współudział w opracowywaniu wniosków o udzielenie dofinansowania projektów inwestycyjnych,
 - g) budżetowanie komórek organizacyjnych i procesów,
 - h) współudział w wycenie procedur medycznych.
 - i) opracowywanie materiałów do analizy ryzyka związanego z funkcjonowaniem Szpitala
 - j) sporządzanie analiz i opracowań zleconych przez Dyrektora Szpitala i Głównego Księgowego.
 - k) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.

Sekretariat


10. Sekretariat jest komórką organizacyjną, wykonującą zadania asystenckie w stosunku do Dyrektora Szpitala i recepcyjne odnośnie interesantów Szpitala i jego pracowników.
11. Do głównych zadań Sekretariatu należy:
- a) bieżące prowadzenie prac zleconych przez Dyrektora Szpitala, m.in. tworzenie projektów pism, przepisywanie oraz ich zdobywanie, gromadzenie i systematyzowanie informacji,
 - b) obsługa korespondencji wychodzącej i przychodzącej do Szpitala, w tym prowadzenie rejestru pism przychodzących i wychodzących,

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	69


- c) przyjmowanie i łączenie rozmów telefonicznych Dyrektora Szpitala,
- d) umawianie terminów i prowadzenie kalendarza spotkań Dyrektora Szpitala,
- e) przygotowywanie i organizacja wyjazdów, wizyt Dyrektora Szpitala,
- f) przygotowywanie i organizacja spotkań okolicznościowych i odpraw Lekarzy Kierujących Oddziałami / Koordynatorów Odcinków
- g) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.

Dział Statystyki Medycznej, Dokumentacji Chorych i Kontraktowania Świadczeń

12. Dział Statystyki Medycznej, Dokumentacji Chorych i Kontraktowania Świadczeń, prowadzony przez Kierownika, zajmuje się prowadzeniem spraw dotyczących pacjentów, powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego, dokumentacją chorych, kontraktowaniem świadczeń oraz pracami w zakresie sprawozdawczości i statystyki.
13. Do podstawowych obowiązków i zadań Działu należy:
- a) sporządzanie okresowych sprawozdań statystycznych dla jednostek zewnętrznych uprawnionych o ich otrzymywania,
 - b) nadzór nad dokumentacją medyczną dotyczącą ewidencji przyjęcia, pobytu i wypisu ze szpitala,
 - c) nadzór ewidencji ruchu chorych poszczególnych oddziałów szpitala,
 - d) kontrola kart statystycznych wypełnianych przez poszczególne oddziały szpitalne,
 - e) prowadzenie korespondencji dotyczącej pobytu chorego w Szpitalu z zakładami pracy,
 - f) ustalanie tożsamości chorych,
 - g) rejestracja zgonów, wydawanie statystycznych kart zgonów,
 - h) prowadzenie rejestru nowotworów w świetle obowiązujących przepisów,
 - i) udostępnianie upoważnionym osobom i instytucjom dokumentacji medycznej w formie określonej przepisami,
 - j) prowadzenie bieżącego archiwum dokumentacji medycznej,
 - k) elektroniczne przesyłanie danych o pobytach pacjentów do Śląskiego Centrum Zdrowia Publicznego,
 - l) przekazywanie drogą elektroniczną raportu o stanie łóżek i awarii sprzętu w szpitalu do Systemu Informacji o szpitalach,
 - m) przygotowywanie wykazu rzeczowego z udzielanych świadczeń dla potrzeb sporządzenia kosztorysu, na podstawie obowiązującego cennika,
 - n) prowadzenie korespondencji w sprawie nieubezpieczonych pacjentów z uprawnionymi

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	70


- instytucjami,
- o) sporządzanie wykazów pacjentów i analiz statystycznych na wniosek osób upoważnionych do otrzymywania ww. informacji,
 - p) sporządzanie wydruku Księgi Głównej Szpitala po zakończeniu roku kalendarzowego,
 - q) szkolenia organizacyjne podległych pracowników,
 - r) przygotowywanie ofert dla NFZ na zawieranie umów z zakresu świadczeń zdrowotnych,
 - s) sprawdzanie, weryfikacja, poprawianie wprowadzanych przez użytkowników programu elektronicznego danych pacjentów, danych związanych z udzielaniem świadczeń medycznych,
 - t) wprowadzanie do systemu produktów rozliczeniowych pacjentów hospitalizowanych na podstawie informacji i zestawień autoryzowanych przez Lekarzy Kierujących Oddziałami lub ich zastępców bądź Koordynatorów Odcinków,
 - u) wysyłanie w formie elektronicznej danych pacjentów, danych związanych z udzielaniem świadczeń medycznych oraz kolejek oczekujących do NFZ,
 - v) sporządzanie miesięcznych sprawozdań rozliczeniowych dla NFZ, przekazywanie kopii do Działu Księgowości, celem wystawienia odpowiednich faktur,
 - w) przesyłanie miesięcznych sprawozdań rozliczeniowych wraz z fakturami do ŚOW NFZ,
 - x) rejestrowanie informacji o wszczepionych endoprotezach w aplikacji NFZ (Centralna Baza Endoprotez),
 - y) nadzór nad prowadzeniem rejestru kolejek oczekujących w zakresie świadczeń szpitalnych i ambulatoryjnych w bazie KOLCE NFZ,
 - z) prowadzenie korespondencji związanej z ubezpieczonymi z NFZ,
 - aa) weryfikacja ubezpieczenia pacjentów,
 - ab) współpraca z ubezpieczonymi,
 - ac) monitorowanie przebiegu realizacji umów, planowanie, limitowanie świadczeń,
 - ad) przygotowywanie wniosków o renegotjacje,
 - ae) udział w negocjowaniu umów z NFZ,
 - af) przygotowywanie umów dla jednostek zewnętrznych, na realizację świadczeń przez Szpital,
 - ag) szkolenia podległych pracowników z zakresu przepisów o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym i związanych z nimi przepisów wykonawczych,
 - ah) przygotowywanie haseł dla pracowników korzystających z systemu EWUŚ,
 - ai) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	71

Dział Administracyjno – Gospodarczy

14. Do podstawowych zadań Działu Administracyjno – Gospodarczego, prowadzonego przez Kierownika, należy:


- a) prowadzenie i zabezpieczenie stosowanych dokumentów i dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami prawa,
- b) koordynacja nadzoru nad wykonawstwem usługowych firm zewnętrznych zgodnie z podpisanymi umowami,
- c) wykonywanie zadań w zakresie gospodarki odpadami w Szpitalu (umowy, ewidencja, sprawozdania),
- d) całokształt działań wynikających z realizacji umów najmu lokali użytkowych i mieszkaniowych w Szpitalu,
- e) organizacja i nadzór nad zabezpieczeniem i ochroną osób i mienia Szpitala,
- f) obsługa i protokołowanie posiedzeń Rady Społecznej Szpitala,
- g) realizacja zadań w zakresie obrotu środkami ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego,
- h) opracowywanie planów zaopatrzenia i ich realizacji w zakresie sprzętu gospodarczego, technicznego, biurowego, odzieży,
- i) prowadzenie magazynów i dokumentacji magazynowej,
- j) monitorowanie stanu zapasów magazynowych,
- k) przyjmowanie i wysyłanie korespondencji, obsługa kancelaryjna,
- l) kompleksowa obsługa portierni, parkingu i centrali telefonicznej,
- m) wykonywanie prac o charakterze porządkowym w obrębie budynków Szpitala,
- n) wykonywanie zadań związanych z zabezpieczeniem ciągłości dostaw środków niezbędnych do pracy służb medycznych i pomocniczych oraz odbiór i transport odpadów i bielizny z poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala,
- o) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.
- p) realizacja zadań Archiwum Zakładowego, którego zasadniczym celem jest przechowywanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej, wytworzonych w Szpitalu oraz przez nią otrzymanych, w szczególności:
 - przyjmowanie materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej z poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala.
 - przechowywanie i zabezpieczanie przejętej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	72

- udostępnianie dokumentacji upoważnionym osobom i instytucjom.
- przekazywanie materiałów archiwalnych do Archiwum Państwowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami i terminami.
- inicjowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej, udział w komisyjnym brakowaniu oraz przekazywanie wybrakowanej dokumentacji do zniszczenia, po uprzednim uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego.
- współpraca z Archiwum Państwowym,

Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia

15. Zadaniem Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, prowadzonego przez Kierownika, jest prowadzenie prac związanych z zamówieniami i zakupami podlegającymi regulacjom przepisów prawa i procedurom wewnętrznym.
16. W skład Działu wchodzi:
 - a) Sekcja ds. Zamówień Publicznych
 - b) Sekcja ds. Zaopatrzenia
17. Do zadań Sekcji ds. Zamówień Publicznych należy w szczególności:
 - a) realizacja wniosków o usługę, dostawę lub roboty budowlane po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szpitala,
 - b) terminowe i prawidłowe opracowywanie niezbędnych do udzielenia zamówienia dokumentów wynikających z ustawy,
 - c) ogłaszanie postępowań o udzielenie zamówienia,
 - d) współpraca w zakresie zamówień publicznych ze wszystkimi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Szpitala,
 - e) ścisła współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych szpitala i koordynacja prac w zakresie udzielania zamówień publicznych,
 - f) opracowanie projektu planu zamówień oraz harmonogramu przetargów,
 - g) na podstawie zapotrzebowań rocznych z komórek organizacyjnych szpitala skorygowanych wg przyznanych środków finansowych, realizacja zamówień według harmonogramu przetargów,
 - h) prowadzenie uzgodnień w sprawie wniosków o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy, usługi oraz roboty budowlane w szpitalu,
 - i) ścisła współpraca z Głównym Księgowym, co do posiadanych środków na pokrycie zapotrzebowani,
 - j) współpraca z Działem Organizacyjno – Prawnym szpitala w przypadkach wątpliwości natury prawnej w prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych oraz przy

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	73

sporządzaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia i projektów umów z wykonawcami,

- k) terminowe składanie sprawozdań oraz terminowe udzielanie odpowiedzi na kierowaną korespondencję,
- l) właściwe i zgodne z obowiązującymi przepisami prowadzenie dokumentacji,
- m) uczestnictwo w pracach Komisji Przetargowych,
- n) udzielanie niezbędnych opinii dotyczących danego postępowania w zakresie objętym ustawą- Prawo Zamówień Publicznych,
- o) prowadzenie rejestru udzielanych zamówień publicznych,
- p) prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- q) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji z prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.


18. Do zadań Sekcji ds. Zaopatrzenia należy:

- a) terminowe przekazywanie faktur i pobranych zaliczek
- b) realizacja planów zamówień nie objętych procedurą przetargową,
- c) prowadzenie rejestru zakupów,
- d) współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych w zakresie realizacji zapotrzebowań na podstawie zawartych umów o zamówienie publiczne,
- e) rozpoznawanie rynku zaopatrzeniowego i obrębie prowadzonych branż,
- f) prowadzenie dokumentacji na realizację zamówień nie objętych procedurą przetargową,
- g) sporządzanie zamówień dla dostawców,
- h) składanie reklamacji w przypadku uchybień w warunkach zamówienia.

Sekcja Informatyczna

19. Do podstawowych zadań Sekcji Informatycznej, prowadzonej przez Kierownika, należy:

- a) zapewnienie działania systemów informatycznych Szpitala,
- b) administrowanie siecią i sprzętem informatycznym,
- c) dokonywanie bieżących usprawnień i napraw sprzętu oraz modyfikowanie i unowocześnianie sieci i oprogramowania,
- d) archiwizacja danych przetwarzanych w systemach komputerowych,
- e) instalowanie niezbędnego oprogramowania i czuwanie nad jego prawidłową pracą,
- f) sprawowanie nadzoru nad prawidłową eksploatacją sprzętu komputerowego,
- g) prowadzenie okresowych przeglądów sprzętu komputerowego,
- h) konfiguracja, bieżący serwis monitoringu wizyjnego oraz udostępnianie wnioskowanych nagrań uprawnionym osobom i podmiotom,

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	74


- i) konfiguracja, bieżący serwis i nadzór nad urządzeniami mobilnymi (telefony służbowe, tablety służbowe),
- j) nadzór nad elektroniczną pocztą służbową,
- k) prowadzenie szkoleń wewnętrznych,
- l) planowanie rozwoju i inwestycji w zakresie systemów informatycznych i monitoringu wizyjnego,
- m) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.

Dział Techniczny

20. Do podstawowych zadań Działu Technicznego, prowadzonego przez Kierownika, należy:
- a) prowadzenie spraw techniczno – remontowych Szpitala,
 - b) utrzymanie właściwego (dobrego) stanu technicznego nieruchomości, instalacji, urządzeń i sprzętów, zabezpieczające bezkolizyjną działalność Szpitala w ww. zakresie,
 - c) wykonywanie remontów bieżących i adaptacyjno – modernizacyjnych w zakresie robót ogólnobudowlanych, instalacyjno – mechanicznych i elektrycznych,
 - d) koordynacja nadzoru nad wykonawstwem usługowym firm zewnętrznych,
 - e) prowadzenie i zabezpieczenie stosownych dokumentów i dokumentacji wymaganej obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) prowadzenie bieżących i okresowych kontroli i przeglądów technicznych nieruchomości i instalacji oraz sprzętu i aparatury,
 - g) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego, oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.


Transport Chorych

21. Transport Chorych jest komórką organizacyjną, prowadzoną przez Koordynatora Transportu Chorych do której zadań należy:
- a) realizacja zleceń przewozu pacjentów oraz transport krwi i preparatów krwiopochodnych,
 - b) organizacja wyjazdów karetki zgodnie ze zgłoszonymi zapotrzebowaniami z oddziałów szpitalnych i innych komórek organizacyjnych,
 - c) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego, oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	75


Pełnomocnik Dyrektora Szpitala ds. Ośrodka Zamiejscowego w Kochcicach

1. Zasadniczym zadaniem Pełnomocnika Dyrektora Szpitala ds. Ośrodka Zamiejscowego w Kochcicach jest organizacja pracy komórek organizacyjnych znajdujących się w ośrodku zamiejscowym w Kochcicach.
2. Do zadań Pełnomocnika Dyrektora Szpitala ds. Ośrodka Zamiejscowego w Kochcicach należy:
 - a) prawidłowa organizacja pracy pracowników Ośrodka w Kochcicach,
 - b) prawidłowe i terminowe sporządzanie okresowych analiz, zestawień, sprawozdań oraz innej niezbędnej dokumentacji na potrzeby Szpitala,
 - c) nadzór nad prowadzonymi inwestycjami w Ośrodku w Kochcicach,
 - d) organizacja kanałów pozyskiwania pacjentów do leczenia rehabilitacyjnego,
 - e) współpraca z Obsługą Prawną w ramach opracowywania dokumentów oraz w celu ich oceny pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.


	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	76

Dział Kadr i Płac


1. Dział Kadr i Płac, prowadzony przez Kierownika, zajmuje się prowadzeniem spraw osobowych, płacowych i socjalnych pracowników Szpitala.
2. W skład Działu wchodzi:
 - Sekcja Kadr i Polityki Personalnej
 - Sekcja Socjalna
 - Sekcja Płac
3. W ramach opracowywania dokumentów oraz w celu ich oceny pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa Dział Kadr i Płac współpracuje z Obsługą Prawną
4. W zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji Dział Kadr i Płac współpracuje z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
5. Do podstawowych zadań Sekcji Kadr i Polityki Personalnej należy:
 - a) kompleksowe prowadzenie spraw związanych z procedurą zatrudnienia i rozwiązania stosunku pracy,
 - b) kompleksowe przygotowanie materiałów i dokumentacji związanej z zawieraniem bądź rozwiązywaniem stosunku pracy,
 - c) kompleksowe przygotowywanie wymaganej przepisami prawa dokumentacji związanej z przebiegiem zatrudnienia oraz zmianą warunków pracy i płacy,
 - d) opracowywanie wniosków oraz innej dokumentacji, a także monitorowanie spraw związanych z przejściem pracowników na emerytury lub renty,
 - e) sporządzanie umów cywilnoprawnych (umowy zlecenia, umowy o dzieło),
 - f) zakładanie i kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników,
 - g) sporządzanie wymaganej ewidencji i sprawozdawczości w zakresie kadr,
 - h) doradztwo w zakresie prawa pracy,
 - i) kontrola porządku i dyscypliny pracy,
 - j) kompleksowa rejestracja czasu pracy,
 - k) przygotowywanie projektów regulaminów wewnętrznych Szpitala (regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania) oraz projektów zarządzeń wewnętrznych dotyczących organizacji pracy,
 - l) współpraca ze Związkami Zawodowymi działającymi na terenie Szpitala w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa,
 - m) szczegółowe określenie uprawnień pracowniczych,
 - n) prowadzenie wymaganej przepisami prawa statystyki kadrowej,
 - o) nadzór nad sprawami związanymi z odbywanymi praktykami, stażami oraz szkoleniami

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	77

- pracowników,
- p) współpraca z zewnętrznymi organami kontrolującymi,
 - q) współdziałanie w opracowywaniu Struktur Organizacyjnych Szpitala,
 - r) prowadzenie spraw związanych z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi (PPK), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - s) prowadzenie spraw związanych z rekrutacją pracowników,
 - t) koordynacja procesu wprowadzania pracownika do pracy,
 - u) prowadzenie ewidencji ruchu osobowego,
 - v) współdziałanie w planowaniu zatrudnienia oraz kształtowaniu polityki zatrudnienia,
 - w) prowadzenie spraw związanych z systemem ocen pracowników,
 - x) analizowanie stanu zatrudnienia i wykorzystania czasu pracy w jednostkach i komórkach organizacyjnych,
 - y) koordynowanie procesu tworzenia opisów stanowisk i zakresów obowiązków przez kierowników i wyznaczanie jednolitych standardów działań w tym obszarze,
 - z) współdziałanie w tworzeniu i realizacji polityki personalnej Szpitala.
 - aa) przeprowadzanie szkoleń personelu z zakresu polityki antymobbingowej.
6. Do podstawowych zadań Sekcji Płac należy:
- a) naliczanie wynagrodzeń pracowniczych według aktualnie obowiązujących przepisów,
 - b) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji płacowej,
 - c) obsługa w zakresie płacowym umów cywilnoprawnych (umów o dzieło i umów zlecenie),
 - d) naliczanie i wypłacanie zasiłków,
 - e) naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - f) sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych,
 - g) naliczanie zobowiązań wobec ZUS,
 - h) sporządzanie dokumentacji rozliczeniowej w zakresie ubezpieczeń społecznych,
 - i) terminowe odprowadzanie składek do PPK,
 - j) realizacja potrąceń komorniczych i innych względem pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - k) sporządzanie dekretu księgowego związanego z wynagrodzeniami,
 - l) wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
 - m) sporządzanie ewidencji i sprawozdawczości w zakresie płac.
7. Do podstawowych zadań Sekcji Socjalnej należy:
- a) sporządzanie projektu regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - b) współpraca ze Związkami Zawodowymi działającymi na terenie Szpitala w zakresie spraw związanych z działalnością socjalną,


	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	78

- c) wstępna propozycja podziału środków funduszu na poszczególne cele,
- d) przyznawanie zapomóg dla emerytów, rencistów oraz pracowników Szpitala,
- e) organizowanie wypoczynku dla dzieci pracowników oraz wycieczek zakładowych,
- f) prowadzenie spraw w zakresie udzielania pożyczek na remont mieszkania, bądź domu z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- g) prowadzenie spraw w zakresie dopłat do tzw. „wczasów pod gruszą”, kolonii, obozów,
- h) prowadzenie spraw związanych z zakupem bonów, paczek oraz upominków dla osób objętych regulaminem zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- i) opracowywanie sprawozdań dotyczących spraw socjalnych.


	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	79

Dział Jakości i Kontroli Wewnętrznej

1. Dział Jakości i Kontroli Wewnętrznej odpowiada za koordynację prac związanych z programami jakości wdrożonymi w Szpitalu a także planowanie, organizowanie i przeprowadzanie kontroli wewnętrznych w Szpitalu w celu wyeliminowania potencjalnych ryzyk w działalności Szpitala.
2. Do zadań działu należy w szczególności:
 - a) organizowanie procesu przeprowadzania kontroli wewnętrznej w Szpitalu,
 - b) realizacja procesu kontroli wewnętrznych, w tym przeprowadzanie kontroli wewnętrznych poprzez m.in. ustalanie stanu rzeczywistego poddanych ocenie procesów i zadań oraz porównanie ich z przepisami prawa, procedurami lub planem,
 - c) sprawozdawanie z przeprowadzonych kontroli wewnętrznych,
 - d) inicjowanie oraz nadzorowanie działań korygujących i zapobiegawczych oraz ocena ich skuteczności po przeprowadzonych kontrolach wewnętrznych,
 - e) monitorowanie usunięcia nieprawidłowości i wykonania zaleceń pokontrolnych oraz sporządzanie rocznych sprawozdań z realizacji kontroli wewnętrznych, w tym statusu wykonania zaleceń pokontrolnych,
 - f) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie prowadzenia czynności kontrolnych a także doskonalenia systemu kontroli wewnętrznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - g) podejmowanie działań dla usprawnienia mechanizmów kontrolnych w zakresie kontroli zarządczej,
 - h) prowadzenie oceny ryzyka dla działania Szpitala przy współpracy z kierownikami poszczególnych jednostek i komórek organizacyjnych i pracownikami samodzielnych stanowisk pracy,
 - i) badanie i ocena działalności poszczególnych komórek organizacyjnych w wytypowanych dziedzinach, takich jak: sprawność organizacji, bezpieczeństwo, gospodarność, rzetelność i legalność, sporządzanie protokołów z przeprowadzonych kontroli i opracowywanie zaleceń pokontrolnych,
 - j) współdziałanie w analizie wyników badania samooceny kontroli wewnętrznej i wskazywanie kierunków koniecznych do wprowadzenia zmian.
 - k) czynne monitorowanie jakości w zakresie akredytacji na terenie Szpitala
 - l) kontrola, analiza wykonania zaplanowanych działań w zakresie poprawy na rzecz jakości
 - m) czynna współpraca z Dyrekcją Szpitala w zakresie polityki jakości,
 - n) czynna współpraca z jednostką zewnętrzną nadzorującą oraz prowadzącą postępowanie akredytacyjne,
 - o) koordynacja prac związanych z programem akredytacji, w tym prowadzenie nadzoru nad


	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	80

- pracami Komitetu ds. Jakości
- p) prowadzenie wykazu standardów akredytacyjnych,
 - q) prowadzenie wykazu zespołów i komitetów zadaniowych działających w Szpitalu, przygotowywanie pełnomocnictw do podpisywania dokumentów związanych z pracami komitetów / zespołów,
 - r) współpraca z Sekcją ds. Organizacji w zakresie nadzoru nad standardami, procedurami, regulaminami, instrukcjami odnoszącymi się do Standardów Akredytacyjnych,
 - s) uczestniczenie w pracach Komitetu ds. Jakości,
 - t) występowanie z wnioskami powoływania kolejnych zespołów jakości,
 - u) przeprowadzanie badań satysfakcji pacjentów oraz sporządzanie analiz z ich wyników,
 - v) przeprowadzanie badań satysfakcji pracowników oraz sporządzenie analiz z ich wyników,
 - w) sporządzanie katalogu działań projakościowych,
 - x) aktualizacja planów szkoleń, potrzeb edukacyjnych, programów adaptacji i opisów stanowisk,
 - y) przeprowadzanie badań oceny kwalifikacji i aktywności zawodowej pracownika oraz sporządzanie analiz z ich wyników,
 - z) wykonywanie innych czynności zleczanych przez Dyrektora dotyczących koniecznych kontroli,
 - aa) współpraca z Obsługą Prawną w ramach opracowywania dokumentów oraz w celu ich oceny pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - ab) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.


	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich	Symbol	DOD - 19
	Regulamin Organizacyjny	Wersja	IV/1
		Strona	81

Sekcja ds. Organizacji

1. Zasadniczym zadaniem Sekcji ds. Organizacji jest prowadzenie prac związanych z obiegiem informacji, nadzorem nad tworzonymi dokumentami szpitalnymi, pozyskiwaniem funduszy.
2. W ramach Sekcji ds. Organizacji obowiązki wykonują pracownicy samodzielnych stanowisk pracy zgodnie z zakresami czynności.
3. Do podstawowych zadań Sekcji ds. Organizacji należy:
 - a) prowadzenie strony internetowej Szpitala, w uzgodnieniu z Kierownikiem Sekcji Informatycznej,
 - b) administrowanie Biuletynem Informacji Publicznej, w tym publikowanie treści na BIP,
 - c) administrowanie portalem sprawozdawczym Głównego Urzędu Statystycznego,
 - d) prowadzenie rejestru zarządzeń wewnętrznych Dyrektora,
 - e) prowadzenie Wykazu standardów, procedur, instrukcji, regulaminów,
 - f) opracowywanie standardów i procedur oraz innych dokumentów opisujących funkcjonowanie Szpitala, związanych z pełnionym stanowiskiem, w tym Regulaminu Organizacyjnego Szpitala,
 - g) przygotowywanie wniosków aktualizujących dane rejestrowe m. in. w Krajowym Rejestrze Sądowym i Rejestrze Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą,
 - h) bieżące monitorowanie stanu prawnego oraz informowanie kierowników komórek organizacyjnych pionu administracyjnego o wszelkich zmianach przepisów prawa w zakresie działalności leczniczej oraz w zakresie dotyczącym przedmiotowej działalności danej komórki,
 - i) prowadzenie Centralnego rejestru umów,
 - j) opiniowanie projektów umów cywilnoprawnych w zakresie zgodności ich struktury z wytycznymi zawartymi w standardach zawierania umów cywilnoprawnych zatwierdzonych przez organ prowadzący,
 - k) poszukiwanie możliwości pozyskiwania przez Szpital środków finansowych na realizację projektów inwestycyjnych, w szczególności z takich źródeł jak środki pomocowe Unii Europejskiej,
 - l) inicjowanie działań w zakresie pozyskiwania funduszy zewnętrznych na realizację projektów inwestycyjnych,
 - m) współpraca organizacyjna i merytoryczna z poszczególnymi komórkami organizacyjnymi celem przygotowania projektów,
 - n) przygotowywanie i składanie wniosków o dofinansowanie,
 - o) przygotowywanie dokumentacji stanowiących załącznik do składanych wniosków o przyznanie środków pomocowych,


	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	82

- p) koordynowanie działań związanych z realizacją projektów,
- q) rozliczanie zadań realizowanych z funduszy pomocowych, sporządzanie sprawozdań z prowadzonych działań inwestycyjnych,
- r) prowadzenie konkursów ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
- s) prowadzenie rejestru udzielonych zamówień na świadczenia zdrowotne,
- t) współpraca z Obsługą Prawną w zakresie treści tworzonych na stanowisku dokumentów oraz ich zgodnością z obowiązującymi przepisami prawa,
- u) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	83


Sekcja ds. BHP

1. Zasadniczym zadaniem Sekcji ds. BHP jest koordynacja prac związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy w Szpitalu.
2. Do zadań Sekcji ds. BHP należy w szczególności:
 - a) systematyczna kontrola warunków pracy oraz przestrzegania przez pracowników zasad i przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy,
 - b) dokonywanie okresowych ocen oraz analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy ze szczególnych uwzględnieniem stanowisk, na których występują zagrożenia wypadkowe oraz narażenia na powstanie chorób zawodowych,
 - c) przedkładanie Dyrektorowi Szpitala informacji o stanie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - d) udział w opracowywaniu i kontrola realizacji planów poprawy warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) opiniowanie instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - f) udział w opracowywaniu założeń i dokumentacji inwestycyjnych oraz modernizacyjnych,
 - g) odbiór techniczny nowo budowanych lub przebudowanych obiektów, urządzeń produkcyjnych oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - h) współpraca z Obsługą Prawną w ramach opracowywania dokumentów oraz w celu ich oceny pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - i) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	84


Obsługa Prawna

1. Zasadniczym zadaniem Obsługi Prawnej jest doradztwo w zakresie przepisów prawa w odniesieniu do działalności Szpitala.
2. Do podstawowych zadań Obsługi Prawnej należy:
 - a) opiniowanie umów cywilno-prawnych,
 - b) uczestniczenie w przygotowaniu obowiązujących w szpitalu procedur oraz dokumentacji medycznej,
 - c) opiniowanie statutu, regulaminów, instrukcji, zarządzeń, uchwał i innych dokumentów pod względem formalno-prawnym,
 - d) doradztwo w zakresie zagadnień związanych z procesem zawierania kontraktu, udział w negocjacjach w sprawie zawierania kontraktu z NFZ,
 - e) opiniowanie oraz parafowanie postanowień umownych, wzorów umów oraz innych dokumentów,
 - f) pomoc prawna w prowadzonych przez Szpital negocjacjach ze związkami zawodowymi,
 - g) pomoc prawna w sytuacji roszczeń pacjentów, skarg dotyczących niewłaściwego wykonywania leczenia, powstałych powikłań, infekcji, niepożądanych zdarzeń medycznych,
 - h) doradztwo w zakresie udzielenia zamówienia na świadczenia na podstawie ustawy o działalności leczniczej,
 - i) doradztwo oraz opiniowanie w zakresie zawieranych umów ubezpieczenia szpitala,
 - j) pomoc prawna przy udzieleniu wyjaśnień wobec podmiotów kontrolujących szpital,
 - k) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji,
 - l) inne zadania wynikające z ewentualnie zawartych umów z podmiotami zewnętrznymi, świadczącymi usługi z zakresu obsługi prawnej.


	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	85

Inspektor Ochrony Danych

1. Zadaniem Inspektora Ochrony Danych jest koordynacja prac związanych z realizacją przepisów oraz wewnętrznych regulacji w dziedzinie ochrony danych.
2. Do podstawowych zadań Inspektora Ochrony Danych należy:
 - a) informowanie i doradzanie administratorowi danych osobowych oraz pracownikom, którzy przetwarzają dane osobowe, w zakresie obowiązków spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) oraz innych przepisów o ochronie danych osobowych,
 - b) monitorowanie przestrzegania przepisów RODO, innych przepisów o ochronie danych oraz polityk przyjętych w Szpitalu w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty,
 - c) udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz jej konsultacje i monitorowanie jej wykonania,
 - d) współpraca z organem nadzorczym, monitorującym stosowanie przepisów RODO,
 - e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach,
 - f) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, w sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy przepisów RODO.
3. Inspektor Ochrony Danych wypełnia zadania, o których mowa w pkt. 2 z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.
4. Do innych zadań i obowiązków Inspektora Ochrony Danych należy w szczególności:
 - a) prowadzenie rejestru czynności przetwarzania danych osobowych i rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych,
 - b) prowadzenie rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
 - c) sporządzanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych oraz organizacja ich wydawania,
 - d) opracowywanie / opiniowanie umów z firmami zewnętrznymi, pod kątem wymogów przepisów o ochronie danych osobowych,


	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	86

- e) opracowywanie / opiniowanie wewnętrznych polityk, procedur oraz innej dokumentacji związanych z przepisami w dziedzinie ochrony danych osobowych,
- f) administrowanie systemu informatycznego Mediquis w zakresie nadawania i zmiany praw dostępu do systemu, przydzielania personelu do poszczególnych komórek organizacyjnych Szpitala a także kontroli i monitoringu działania systemu w zakresie związanym z powyższymi czynnościami,
- g) administrowanie medycznymi systemami informatycznymi, w szczególności Alteris, KS-Solab, KS-ASW, w zakresie nadawania i zmiany praw dostępu do systemu,
- h) współpraca z Obsługą Prawną w ramach opracowywania dokumentów oraz w celu ich oceny pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
- i) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	87


Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej

1. Zasadniczym zadaniem Inspektora ochrony przeciwpożarowej jest prowadzenie spraw związanych z ochroną przeciwpożarową.
2. Do zadań Inspektora ochrony przeciwpożarowej należy w szczególności:
 - a) prowadzenie dokumentacji i spraw związanych z ochroną przeciwpożarową Szpitala,
 - b) współdziałanie w zakresie ochrony przeciwpożarowej z właściwym miejscowym komendantem PSP,
 - c) udział w prowadzonych przez właściwą komendę PSP kontroli na terenie Szpitala,
 - d) przeprowadzanie kontroli stanu bezpieczeństwa przeciwpożarowego Szpitala,
 - e) czuwanie nad przestrzeganiem w miejscu pracy przepisów bezpieczeństwa przeciwpożarowego przez pracowników i pacjentów,
 - f) prowadzenie szkoleń w zakresie bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz kontroli znajomości zagadnień ochrony przeciwpożarowej przez pracowników Szpitala,
 - g) nadzór nad terminową kontrolą i konserwacją podręcznego sprzętu oraz urządzeń pożarowych,
 - h) koordynacja ćwiczeń pożarowych na terenie Szpitala,
 - i) składanie Dyrektorowi Szpitala raportów o stanie i warunkach ochrony przeciwpożarowej w Szpitalu.
 - j) współpraca z Obsługą Prawną w ramach opracowywania dokumentów oraz w celu ich oceny pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - k) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	88


Inspektor ds. Obronnych i Rezerw

1. Zasadniczym zadaniem Inspektora ds. Obronnych i Rezerw jest kierowanie oraz koordynacja przygotowań oraz realizacja przedsięwzięć obrony cywilnej w Szpitalu.
2. Do zadań Inspektora ds. Obronnych i Rezerw należy w szczególności:
 - a) opracowywanie i aktualizacja planu obrony cywilnej dla Szpitala,
 - b) opracowywanie projektów zarządzeń Dyrektora i innych dokumentów dotyczących realizacji przedsięwzięć związanych z osiągnięciem podwyższonej i pełnej gotowości obronnej,
 - c) koordynowanie oraz monitorowanie działań obrony cywilnej i powszechnej samoobrony w warunkach ogłoszenia stanu wyjątkowego,
 - d) opracowywanie i wykonywanie obowiązującej sprawozdawczości, dokonywanie rocznych analiz z realizacji przedsięwzięć z dziedziny obronności i obrony cywilnej,
 - e) opracowywanie informacji, meldunków, sprawozdań dotyczących obrony cywilnej i powszechnej samoobrony dla organów nadrzędnych,
 - f) przekazywanie do wiadomości pracownikom Szpitala przepisów prawnych z dziedziny obronności oraz udzielanie poradnictwa w zakresie ich prawidłowej interpretacji i stosowania,
 - g) prowadzenie spraw dotyczących nakładania i wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony cywilnej,
 - h) prowadzenie ewidencji wojskowej pracowników oraz prac reklamacyjnych,
 - i) udzielanie instruktażu o sposobie realizacji zestawów zadań w okresie podwyższonej i pełnej gotowości obronnej państwa w czasie wojny,
 - j) prowadzenie ewidencji sprzętu obrony cywilnej,
 - k) współpraca z Obsługą Prawną w ramach opracowywania dokumentów oraz w celu ich oceny pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - l) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.


	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	89

Inspektor Ochrony Radiologicznej

1. Zasadniczym zadaniem Inspektora Ochrony Radiologicznej jest prowadzenie nadzoru nad przestrzeganiem przez Szpital wymagań ochrony radiologicznej.
2. Do podstawowych zadań Inspektora Ochrony Radiologicznej należy w szczególności:
 - a) nadzór nad przestrzeganiem prowadzenia działalności według instrukcji pracy oraz nad prowadzeniem dokumentacji dotyczącej bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, w tym dotyczącej pracowników i innych osób, przebywających w Szpitalu w warunkach narażenia, z wyjątkiem ochrony radiologicznej pacjentów poddanych terapii i diagnostyce z wykorzystaniem promieniowania jonizującego,
 - b) nadzór nad spełnianiem warunków dopuszczających pracowników do zatrudnienia na danym stanowisku pracy, w tym dotyczących szkolenia pracowników na stanowisku pracy w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej,
 - c) opracowanie programu pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i pomiarów oraz ewidencji dawek indywidualnych i przedstawienie ich do zatwierdzenia Dyrektorowi Szpitala,
 - d) dokonywanie wstępnej oceny narażenia pracowników na podstawie wyników pomiarów dawek indywidualnych lub pomiarów dozymetrycznych w środowisku pracy i przedstawianie jej Dyrektorowi Szpitala,
 - e) ustalanie wyposażenia Szpitala w środki ochrony indywidualnej, aparaturę dozymetryczną i pomiarową oraz inne wyposażenie służące do ochrony pracowników przed promieniowaniem jonizującym, a także nadzór nad działaniem aparatury dozymetrycznej, sygnalizacji ostrzegawczej i prawidłowym oznakowaniem miejsc pracy ze źródłami promieniowania jonizującego,
 - f) współpraca z zakładowymi służbami bezpieczeństwa i higieny pracy, osobami wdrażającymi program zapewnienia jakości, służbami przeciwpożarowymi i ochrony środowiska w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym,
 - g) wydawanie Dyrektorowi Szpitala opinii w zakresie ochrony przed promieniowaniem jonizującym, stosownie do charakteru działalności i typu posiadanych uprawnień,
 - h) występowanie do Dyrektora Szpitala z wnioskiem o wstrzymywanie prac w warunkach narażenia, gdy są naruszone warunki zezwolenia lub wymagania bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej, oraz informowanie o tym organu, który wydał zezwolenie,
 - i) nadzór nad postępowaniem wynikającym z zakładowego planu postępowania awaryjnego, jeżeli na terenie Szpitala zaistnieje zdarzenie radiacyjne,
 - j) nadzór nad postępowaniem ze źródłami promieniotwórczymi, materiałami jądrowymi oraz odpadami promieniotwórczymi w sytuacji przekształcenia Szpitala lub zakończenia przez


	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	90

- niego działalności oraz informowanie organu, który wydał zezwolenie, o naruszeniu wymagań bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej w tym zakresie,
- k) współpraca z Obsługą Prawną w ramach opracowywania dokumentów oraz w celu ich oceny pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - l) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	91


Koordinator ds. Dostępności

1. Zasadniczym zadaniem Koordynatora ds. Dostępności jest koordynowanie prac mających na celu zapewnienie dostępu do usług świadczonych przez Szpital przez osoby ze szczególnymi potrzebami.
2. Do podstawowych zadań Koordynatora ds. dostępności należy:
 - a) wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Szpital,
 - b) koordynacja wdrożenia działań na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, opracowanych przez Zespół interdyscyplinarny ds. dostępności
 - c) monitorowanie zmian przepisów prawa w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - d) wsparcie merytoryczne Kierowników komórek organizacyjnych Szpitala w kwestii zgodności podejmowanych działań z przepisami dotyczącymi dostępności
 - e) nawiązywanie kontaktów ze stowarzyszeniami i organizacjami skupiającymi osoby niepełnosprawne,
 - f) organizowanie (we współpracy z organizacjami zrzeszającymi osoby niepełnosprawne) cyklicznych szkoleń dla personelu szpitala w zakresie dostępności,
 - g) czynny udział w zespołach inicjujących działania projektowe i modernizacyjne w zakresie zgodności przyjętych rozwiązań z zapisami dot. dostępności (np. opiniowanie planów),
 - h) odpowiadanie na wnioski i skargi w zakresie dostępności,
 - i) inicjowanie audytów wewnętrznych w jednostkach i komórkach organizacyjnych szpitala z zakresu dostępności,
 - j) kierowanie do publikacji na stronie BIP raportu o stanie zapewnienia dostępności,
 - k) aktualizacja deklaracji dostępności podmiotu,
 - l) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	92

Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

1. Zasadniczym zadaniem Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych jest zapewnienie ochrony informacji niejawnej przetwarzanej w Szpitalu.
2. Do zadań Pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych należy w szczególności:
 - a) zapewnienie ochrony informacji niejawnej, w tym ich ochrony fizycznej
 - b) kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji
 - c) okresowa kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów
 - d) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych
 - e) współpraca z Obsługą Prawną w ramach opracowywania dokumentów oraz w celu ich oceny pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa,
 - f) współpraca z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia w zakresie przygotowania wniosków o udzielenie zamówienia publicznego oraz materiałów niezbędnych do jego realizacji.

	Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich Regulamin Organizacyjny	Symbol	DOD - 19
		Wersja	IV/1
		Strona	93

Kapelan Szpitalny

1. Kapelan Szpitalny to osoba duchowna, której zadaniem jest zapewnienie posługi duszpasterskiej względem pacjentów hospitalizowanych na oddziałach szpitalnych oraz pracowników.
2. Do zadań kapelana szpitalnego należy w szczególności:
 - a) sprawowanie liturgii Mszy Świętej,
 - b) sprawowanie sakramentów świętych (pokuty, namaszczenia chorych, w szczególnych przypadkach - chrztu, bierzmowania, małżeństwa),
 - c) codzienne obchodzenie oddziałów Szpitala z Komunią św. oraz drugi raz z okazji do spowiedzi i rozmową,
 - d) indywidualne spotkania z chorymi w czasie rozmów duszpasterskich,
 - e) spotkania z personelem medycznym, szczególnie: współorganizowanie obchodów Światowego Dnia Chorego i uroczystości patrona służby zdrowia św. Łukasza, w okresie Bożego Narodzenia i Wielkanocy współorganizowanie ogólnoszpitalnych spotkań przedsięwziętych, organizowanie okolicznościowych wykładów z etyki,
 - f) prowadzenie ksiąg zaopatrzonych oraz ewentualnie ksiąg metrykalnych,
 - g) wydawanie zaświadczeń o zaopatrzeniu chorego, których z kolei parafie winny żądać od przebywających w leczeniu szpitalnym.

Schemat Organizacyjny

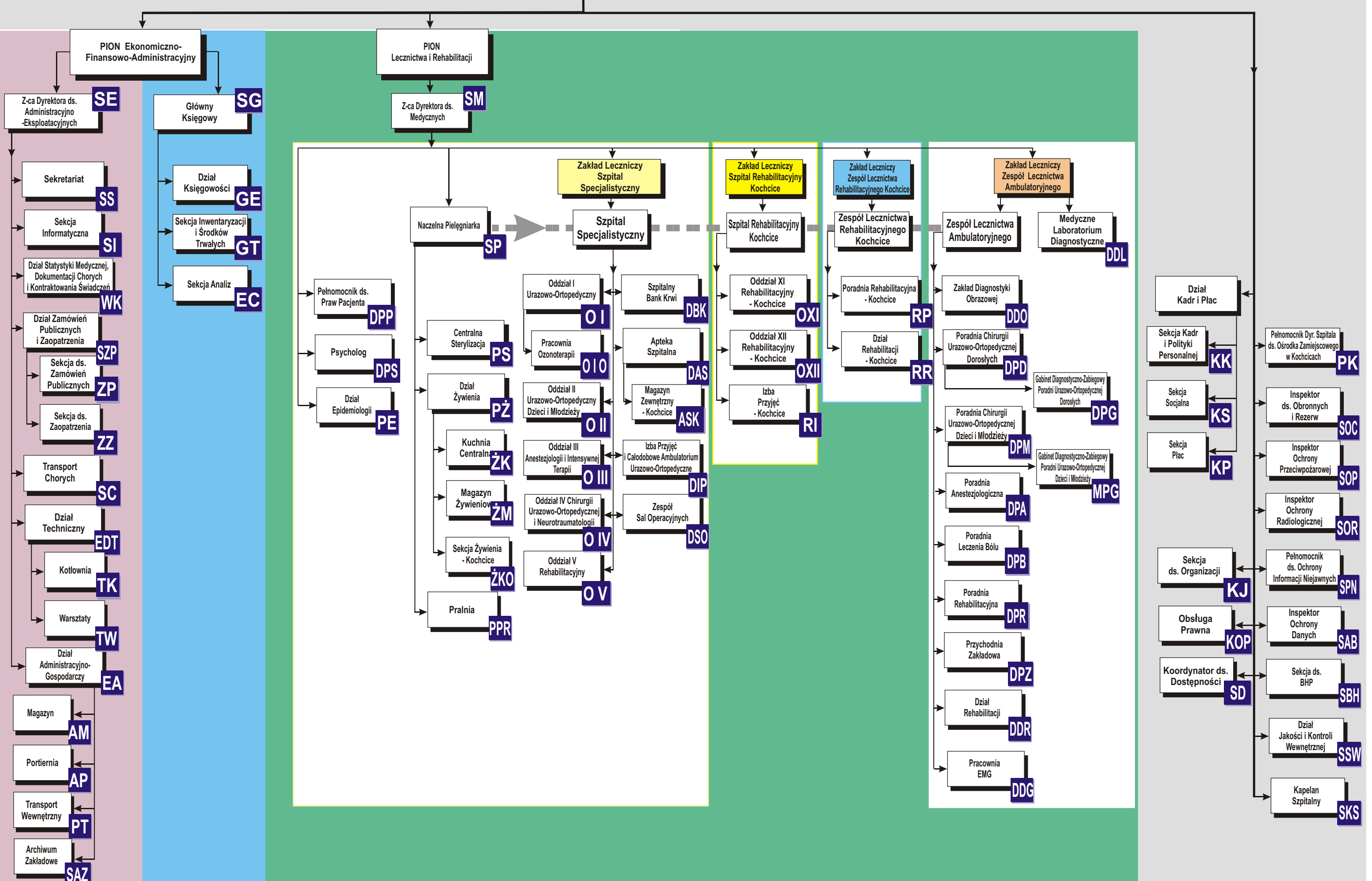
Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba


RADA SPOŁECZNA

RS

Załącznik nr 2
do Regulaminu Organizacyjnego

DYREKTOR SZPITALA
DS




 <p>PIEKARY ŚLĄSKIE</p>	<p align="center">Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich</p> <p align="center">Regulamin Organizacyjny Załącznik nr 3</p>	<p align="center">Symbol</p>	<p align="center">DOD - 19</p>
---	---	-------------------------------------	---------------------------------------

Załącznik nr 3

**Cenniki usług obowiązujące
w Samodzielnym Publicznym Wojewódzkim Szpitalu Chirurgii Urazowej
im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich**

Lp	Nazwa cennika
1	Cenniki usług udzielanych przez Medyczne Laboratorium Diagnostyczne
2	Cenniki usług udzielanych przez Zakład Diagnostyki Obrazowej
3	Cennik usług medycznych świadczonych w Całodobowym Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznym przy Izbie Przyjęć
4	Cennik usług medycznych świadczonych w poradniach specjalistycznych
5	Cennik hospitalizacji
6	Cennik transportu sanitarnego
7	Cennik udostępniania dokumentacji medycznej

 <p>PIEKARY ŚLĄSKIE</p>	<p><i>Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich</i></p> <p><i>Regulamin Organizacyjny Załącznik nr 3</i></p>	<p><i>Symbol</i></p>	<p><i>DOD - 19</i></p>
---	---	----------------------	------------------------

Cennik nr 1:

**Cennik usług udzielanych
przez Medyczne Laboratorium Diagnostyczne**

CENNIK MEDYCZNEGO LABORATORIUM DIAGNOSTYCZNEGO
OBOWIAZUJĄCY OD DNIA (zgodnie z treścią zarządzenia)
(badania prywatne)

Lp	Nr kasowy I	Nr kasowy II	USŁUGA	MATERIAŁ	CZAS OCZEKIWANIA	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO SKIEROWANIE	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO O BEZ SKIEROWANIA + 23 % VAT
1	351	451	POBRANIE KRWI ŻYLNIEJ W MIEJSCU	KREW ŻYLNĄ	-	6.00 zł	7.38 zł
2	352	452	POBRANIE KRWI WŁOŚNICZKOWEJ W MIEJSCU	KREW WŁOŚNICZKOWA	-	8.00 zł	9.84 zł
3	353	453	SYSTEM ZAMKNIĘTY - WYDANIE PROBÓWEK	KREW ŻYLNĄ	-	4.00 zł	4.92 zł
4	354	454	WYDANIE POJEMNIKA NA MOCZ	MOCZ	-	4.00 zł	4.92 zł
5	355	455	BARWIENIE ROZMAZU - 1 PREPARAT	KREW WŁOŚNICZKOWA	8 GODZ	4.00 zł	4.92 zł
6	-	456	POBRANIE KRWI W DOMU PACJENTA	KREW ŻYLNĄ	-	-	30.00 zł
7	182	282	ZABEZPIECZENIE EPIDEMICZNE PRACOWNIKA MLD	opłata dodatkowa w przypadku pobierania materiału z górnych dróg oddechowych	-	45.00 zł	55.35 zł

HEMATOLOGIA							
8	303	403	MORFOLOGIA	EDTA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł
9	306	406	RETIKULOCYTY	EDTA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł
10	358	458	MORFOLOGIA Z ROZMAZEM	EDTA	8 GODZ	10.00 zł	12.30 zł
11	359	459	LEUKOGRAM - KREW WŁOŚNICZKOWA	EDTA	8 GODZ	10.00 zł	12.30 zł
12	360	460	LEUKOCYTY - KREW WŁOŚNICZKOWA	EDTA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł
13	304	404	OB	CYTRYNIAN	8 GODZ	5.00 zł	6.15 zł
14	305	405	PLYTKI KRWI - METODA KOMOROWA	CYTRYNIAN	8 GODZ	10.00 zł	12.30 zł
15	361	461	MIELOGRAM	SZPIK	2-3 DNI	120.00 zł	147.60 zł
16	362	462	WERYFIKACJA MAŁOPŁYTKOWOŚCI	EDTA	8 GODZ	40.00 zł	49.20 zł

KOAGULOLOGIA							
17	308	408	CZAS PROTROMBINOWY	OSOCZE, CYTRYNIAN	3 GODZ.	9.00 zł	11.07 zł
18	307	407	aPTT	OSOCZE, CYTRYNIAN	3 GODZ.	9.00 zł	11.07 zł
19	309	409	D-DIMER	OSOCZE, CYTRYNIAN	3 GODZ	35.00 zł	43.05 zł
20	350	450	TEST JAKOŚCI PŁYTEK KRWI	OSOCZE, CYTRYNIAN	3 GODZ	60.00 zł	73.80 zł
21			ANTYKOAGULANT TOCZNIA	CYTRYNIAN	14 DNI	85.00 zł	104.55 zł

22			FIBRYNOGEN	CYTRYNIAN	24 GODZ.	20.00 zł	24.60 zł
23			TEST KOREKCI CZAS PROTROMBINOWY	OSOCZE	8 GODZ.	60.00 zł	73.80 zł
24			TEST KOREKCI CZAS APTT	OSOCZE	8 GODZ.	60.00 zł	73.80 zł

ANALITYKA OGÓLNA

25	312	412	BADANIE OGÓLNE MOCZU	MOCZ	8 GODZ.	10.00 zł	12.30 zł
26	363	463	BADANIE MOCZU - GLUKOZA, CIAŁA KETONOWE	MOCZ	8 GODZ	6.00 zł	7.38 zł
27	364	464	BADANIE MOCZU - GLUKOZA - ILOŚCIOWO	MOCZ	8 GODZ.	6.00 zł	7.38 zł
28	366	466	BADANIE MOCZU - BIAŁKO - ILOŚCIOWO	MOCZ	8 GODZ	16.00 zł	19.68 zł
29			BADANIE MOCZU Mikroalbuminy w moczu (mikroalbuminuria)	MOCZ	24 GODZ	20.00 zł	24.60 zł
30	367	467	BADANIE MOCZU - KREATYNINA - ILOŚCIOWO	MOCZ	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł
31	313	413	KAŁ - KREW UTAJONA (BEZ DIETY)	KAŁ	8 GODZ	16.00 zł	19.68 zł
32	379	479	BADANIA KAŁU STOPIEŃ STRAWIENIA	KAŁ	8 GODZ.	16.00 zł	19.68 zł
33	381	481	HELICOBACTER PYROLI - ANTYGEN	KAŁ	8 GODZ	30.00 zł	36.90 zł
34			ELASTAZA TRZUSTKOWA W KALE	KAŁ	10 DNI	115.00 zł	141.45 zł
35			NOROWIRUS	KAŁ	1 - 2 DNI	52.00 zł	63.96 zł

BIOCHEMIA

36	320	420	ALBUMINA	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł
37	328	428	AMYLAZA	SUROWICA	8 GODZ	12.00 zł	14.76 zł
38	368	468	AMYLAZA	MOCZ	8 GODZ	12.00 zł	14.76 zł
39	322	422	AMINOTRANSFERAZA ALANINOWA	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł
40	369	469	AMINOTRANSFERAZA ASPARAGINIANOWA	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł
41	319	419	BIAŁKO CAŁKOWITE	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł
42			BIAŁKO CAŁKOWITE - rozdział elektroforetyczny (Proteinogram)	SUROWICA	24 GODZ	20.00 zł	24.60 zł
43	321	421	BILIRUBINA CAŁKOWITA	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł
44			BILIRUBINA BEZPOŚREDNIA	SUROWICA	24 GODZ	8.00 zł	9.84 zł
45	334	434	CHOLESTEROL CAŁKOWITY	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł
46	335	435	CHOLESTEROL HDL	SUROWICA	8 GODZ	13.00 zł	15.99 zł

47	370	470	CHOLESTEROL LDL - WYLICZANY	SUROWICA	8 GODZ	1.00 zł	1.23 zł
48	324	424	FOSFATAZA ALKALICZNA	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł
49			FOSFATAZA KWAŚNA	SUROWICA	24 GODZ.	10.00 zł	12.30 zł
50	331	431	FOSFORANY NIEORGANICZNE	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł
51	323	423	GAMMAGLUTAMYLO - TRANSFERAZA - GGTP	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł
52	374	474	GAZOMETRIA	KREW TĘTNICZA, KREW WŁOŚNICZKOWA	60 MIN.	20.00 zł	24.60 zł
53	343	443	GAZOMETRIA Z JONOGRAMEM (SÓD, POTAS, CHLORKI)	KREW TĘTNICZA, KREW WŁOŚNICZKOWA	60 MIN.	25.00 zł	30.75 zł
54	329	429	JONOGRAM (SÓD, POTAS, CHLORKI)	SUROWICA	3 GODZ	12.00 zł	14.76 zł
55	375	475	MAŁY JONOGRAM (SÓD, POTAS)	SUROWICA	3 GODZ.	10.00 zł	12.30 zł
56	398	498	PARAMETRY KRYTYCZNE (GLUKOZA, KREATYNINA, SÓD, POTAS, CHLORKI, MLECZANY, WAPŃ ZJONIZOWANY, KARBOKSYHEMOGLOBINA, OSMOLARNOŚĆ)	KREW TĘTNICZA, KREW WŁOŚNICZKOWA	30 MIN	25.00 zł	30.75 zł
57	325	425	KINAZA KREATYNYNOWA CK	SUROWICA	8 GODZ.	9.00 zł	11.07 zł
58	317	417	KREATYNINA	SUROWICA	8 GODZ.	8.00 zł	9.84 zł
59	318	418	KWAS MOCZOWY	SUROWICA	8 GODZ.	9.00 zł	11.07 zł
60	397	497	KARBOKSY-HEMOGLOBINA HbCO	KREW TĘTNICZA, KREW WŁOŚNICZKOWA	30 MIN	25.00 zł	30.75 zł
61	332	432	MAGNEZ	SUROWICA	8 GODZ.	9.00 zł	11.07 zł
62	316	416	MOCZNIK	SUROWICA	8 GODZ	9.00 zł	11.07 zł
63	336	436	TRIGLICERYDY	SUROWICA	8 GODZ.	9.00 zł	11.07 zł
64	330	430	WAPŃ CAŁKOWITY	SUROWICA	8 GODZ.	9.00 zł	11.07 zł
65	396	496	WAPŃ ZJONIZOWANY	KREW TĘTNICZA, KREW WŁOŚNICZKOWA, SUROWICA	30 MIN	25.00 zł	30.75 zł
66			DEHYDROGENAZA MLECZANOWA	SUROWICA	24 GODZ.	9.00 zł	11.07 zł
67			KWASY ŻÓŁCIOWE	SUROWICA	24 GODZ.	30.00 zł	36.90 zł
68			LIPAZA	SUROWICA	24 GODZ.	10.00 zł	12.30 zł
69	341	441	ODCZYN WAALER - ROSA	SUROWICA	8 GODZ.	14.00 zł	17.22 zł
70			ASO ILOŚCIOWO	SUROWICA	24 GODZ.	14.00 zł	17.22 zł
71			RF - ILOŚCIOWO	SUROWICA	24 GODZ.	14.00 zł	17.22 zł
72	384	484	MONONUKLEOZA ZAKAŻNA TEST LATEKSOWY	SUROWICA	8 GODZ.	20.00 zł	24.60 zł
73	338	438	CRP - ILOŚCIOWO	SUROWICA	8 GODZ	16.00 zł	19.68 zł

BADANIA HORMONALNE

74	344	444	TSH - III GENERACJA	SUROWICA	8 GODZ	20.00 zł	24.60 zł
75	345	445	ft 4	SUROWICA	8 GODZ	18.00 zł	22.14 zł
76	357	457	ft 3	SUROWICA	8 GODZ	18.00 zł	22.14 zł
77	394	494	ANTY - TPO	SUROWICA	8 GODZ	40.00 zł	49.20 zł
78	395	495	ANTY - Tg	SUROWICA	8 GODZ	40.00 zł	49.20 zł
79			LUTEINIZUJĄCY HORMON (LUTROPINA)	SUROWICA	24 GODZ.	20.00 zł	24.60 zł
80			PARATHORMON INTACT	SUROWICA	24 GODZ.	30.00 zł	36.90 zł
81			PROGESTERON	SUROWICA	24 GODZ.	20.00 zł	24.60 zł
82			PROLAKTYNA	SUROWICA	24 GODZ.	20.00 zł	24.60 zł
83			TESTOSTERON	SUROWICA	24 GODZ.	20.00 zł	24.60 zł
84			TESTOSTERON WOLNY	SUROWICA	24 GODZ.	35.00 zł	43.05 zł
85			KORTYZOL	SUROWICA		27.00 zł	33.21 zł
86			KALCYTONINA	SUROWICA	3 - 5 DNI	55.00 zł	67.65 zł
87			Anty-Mullerian Hormon (Marker spadku płodności)	SUROWICA	14 DNI	120.00 zł	147.60 zł
88			ESTRADIOL	SUROWICA	24 GODZ.	20.00 zł	24.60 zł
89			FOLIKULOTROPOWY HORMON (Folitropina)	SUROWICA	24 GODZ.	20.00 zł	24.60 zł
90			GLOBULINA WIAŻĄCA HORMONY PŁCIOWE	SUROWICA	24 GODZ.	30.00 zł	36.90 zł
91			INSULINA	SUROWICA	24 GODZ.	25.00 zł	30.75 zł

MARKERY NOWOTWOROWE

92	387	487	CEA	SUROWICA	8 GODZ	35.00 zł	43.05 zł
93	388	488	CA 19 - 9	SUROWICA	8 GODZ	45.00 zł	55.35 zł
94	389	489	HCG ILOŚCIOWO	SUROWICA	8 GODZ	35.00 zł	43.05 zł
95			beta HCG ILOŚCIOWO	SUROWICA	8 GODZ	30.00 zł	36.90 zł
96			ALFA-FETOPROTEINA	SUROWICA	24 GODZ.	25.00 zł	30.75 zł
97			β2 - mikroglobulina	SUROWICA	24 GODZ.	40.00 zł	49.20 zł
98			HE4	SUROWICA	24 GODZ.	70.00 zł	86.10 zł
99			ROMA test	SUROWICA	24 GODZ.	90.00 zł	110.70 zł
100	326	426	MZPK	KAŁ		130.00 zł	159.90 zł
101	399	499	OZNACZENIE KALPROTEKTYNY jakościowo	KAŁ		55.00 zł	67.65 zł
102			OZNACZENIE KALPROTEKTYNY ilościowo	KAŁ		100.00 zł	123.00 zł
103			ANTYGEN NOWOTWOROWY 15-3 (RAK SUTKA)	SUROWICA	24 GODZ.	25.00 zł	30.75 zł
104			ANTYGEN NOWOTWOROWY 125 (RAK JAJNIKA)	SUROWICA	24 GODZ.	30.00 zł	36.90 zł
105			ANTYGEN NOWOTWOROWY 72-4 (RAK ŻOŁĄDKA)	SUROWICA	14 DNI	105.00 zł	129.15 zł
106	347	447	ANTYGEN SPECYFICZNY GRUCZOŁU KROKOWEGO PROSTATY PSA	SUROWICA	24 GODZ.	30.00 zł	36.90 zł

107			ANTYGEN SPECYFICZNY GRUCZOŁU KROKOWEGO PROSTATY WOLNY fPSA	SUROWICA	24 GODZ.	30.00 zł	36.90 zł
-----	--	--	---	----------	----------	-----------------	----------

DIAGNOSTYKA MIĘŚNIA SERCOWEGO (ZAWAŁ, NIEWYDOLNOŚĆ LEWOKOMOROWA)

108	327	427	TROPONINA	SUROWICA	2 GODZ	35.00 zł	43.05 zł
109	376	476	CK - MB MASS	SUROWICA	2 GODZ	35.00 zł	43.05 zł
110	390	490	NT - pro BNP	SUROWICA	24 GODZ	120.00 zł	147.60 zł
111			Homocysteina	SUROWICA	24 GODZ	60.00 zł	73.80 zł

DIAGNOSTYKA WIRUSOLOGICZNA - WĄTROBY

112	348	448	ANTYGEN HBs	SUROWICA		20.00 zł	24.60 zł
113	346	446	PRZECIWCIAŁA anty HBs	SUROWICA		35.00 zł	43.05 zł
114	337	437	PRZECIWCIAŁA anty HCV	SUROWICA		30.00 zł	36.90 zł

DIAGNOSTYKA WIRUSOLOGICZNA

115			CHLAMYDIA PNEUMONIAE p/c IgA	SUROWICA	7 - 14 DNI	30.00 zł	36.90 zł
116			CHLAMYDIA PNEUMONIAE p/c IgG	SUROWICA	7 - 14 DNI	35.00 zł	43.05 zł
117			CHLAMYDIA PNEUMONIAE p/c IgM	SUROWICA	7 - 14 DNI	30.00 zł	36.90 zł
118			CYTOMEGALIA p/c IgG	SUROWICA	24 GODZ.	35.00 zł	43.05 zł
119			CYTOMEGALIA p/c IgM	SUROWICA	24 GODZ.	25.00 zł	30.75 zł
120			CYTOMEGALIA p/c IgG (AWIDNOŚĆ)	SUROWICA	7 - 14 DNI	55.00 zł	67.65 zł
121			EBV VCA IgM + EBV VCA IgG + EBV EBNA-1 IgG	SUROWICA	24 GODZ.	115.00 zł	141.45 zł
122			HELICOBACTER PYROLI - IgG	SUROWICA		30.00 zł	36.90 zł
123			PNEUMOCYSTOZA (Pneumocystis jiroveci) p/c IgG/IgM	SUROWICA	14 DNI	190.00 zł	233.70 zł
124			RSV (Respiratory syncytial virus) IgG i IgM	SUROWICA	14 DNI	140.00 zł	172.20 zł
125			Toxoplasma gondii IgM	SUROWICA		30.00 zł	36.90 zł
126			Toxoplasma gondii IgG	SUROWICA		30.00 zł	36.90 zł
127			Toxoplasma gondii awidność IgG	SUROWICA		45.00 zł	55.35 zł
128			Toksoplasma gondii + Różyczka + Cytomegalia + Herpes simplex p/c IgG/IgM	SUROWICA	24 GODZ.	115.00 zł	141.45 zł

DIAGNOSTYKA W KIERUNKU KORONAWIRUSA							
129			PRT-PCR w kierunku SARS CoV-2	WYMAZ	72 GODZ	480.00 zł	590.40 zł
130			Test antygenowy	WYMAZ	8 GODZ.	100.00 zł	123.00 zł
131			Test antygenowy Pracownik	WYMAZ	8 GODZ.	50.00 zł	61.50 zł

SEROLOGIA GRUP KRWI							
132	301	401	GRUPA KRWI + RhD + allop/c	OSOCZE	8 GODZ.	35.00 zł	43.05 zł
133	302	402	OZNACZENIE ALLOPRZECIWCIAŁ ODPORNOŚCIOWYCH ODCZYN COOMBSA	OSOCZE	8 GODZ.	30.00 zł	36.90 zł

DIAGNOSTYKA ALERGII							
134	391	491	IgE CAŁKOWITE	SUROWICA	8 GODZ	40.00 zł	49.20 zł
135			IgE sp. CHWASTY	SUROWICA	24 GODZ.	40.00 zł	49.20 zł
136			IgE sp. GRZYBY, PLEŚNIE	SUROWICA	24 GODZ.	40.00 zł	49.20 zł
137			IgE sp. PANEL MIESZANY (pediatryczny) - 27 alergenów	SUROWICA	7 - 14 DNI	130.00 zł	159.90 zł
138			IgE sp. panel pokarmowy - 20 alergenów	SUROWICA	7 - 14 DNI	130.00 zł	159.90 zł
139			IgE sp. panel wziewny - 20 alergenów	SUROWICA	7 - 14 DNI	130.00 zł	159.90 zł
140			IgE sp. profil alergologiczny - ZWIERZĘTA - 10 alergenów	SUROWICA	7 DNI	70.00 zł	86.10 zł
141			IgE sp. profil alergologiczny - DRZEWA - 10 alergenów	SUROWICA	7 DNI	70.00 zł	86.10 zł
142			IgE sp. profil alergologiczny - ALERGENY DOMOWE - 10 alergenów	SUROWICA	7 DNI	70.00 zł	86.10 zł
143			IgE sp. profil alergologiczny - TRAWY i CHWASTY - 10 alergenów	SUROWICA	7 DNI	70.00 zł	86.10 zł
144			IgE sp. profil alergologiczny - NABIAŁ i ORZECHE - 10 alergenów	SUROWICA	7 DNI	70.00 zł	86.10 zł
145			IgE sp. profil alergologiczny - OWOCE - 10 alergenów	SUROWICA	7 DNI	70.00 zł	86.10 zł
146			IgE sp. profil alergologiczny - WARZYWA - 10 alergenów	SUROWICA	7 DNI	70.00 zł	86.10 zł

147			IgE sp. profil alergologiczny - MAKA i MIĘSO - 10 alergenów	SUROWICA	7 DNI	70.00 zł	86.10 zł
148			IgE sp. TRAWY PÓŹNE - panel - 5 alergenów	SUROWICA	24 GODZ.	32.00 zł	39.36 zł
149			IgE sp. TRAWY WCZESNE - panel - 5 alergenów	SUROWICA	24 GODZ.	32.00 zł	39.36 zł
150			IgE sp. DRZEWA MIESZANKA (Olcha szara T2, Brzoza brodawkowata T3, Leszczyna T4, Wierzba T12, Dąb T7)	SUROWICA	24 GODZ.	40.00 zł	49.20 zł
151			IgE sp. KURZ DOMOWY (mieszanka)	SUROWICA	7 - 14 DNI	40.00 zł	49.20 zł
152			IgE sp. PIERZE-mix (gęś, indyk, kaczka, kura)	SUROWICA	7 - 14 DNI	40.00 zł	49.20 zł
153			IgE sp. RYBY, SKORUPIAKI, OWOCE MORZA (dorsz, krewetka, łosoś, małż jadalny, tuńczyk)	SUROWICA	7 - 14 DNI	30.00 zł	36.90 zł

DIAGNOSTYKA BORELIOZY

154	392	492	p/c LYME IgG	SUROWICA	8 GODZ.	45.00 zł	55.35 zł
155	393	493	p/c LYME IgM	SUROWICA	8 GODZ.	45.00 zł	55.35 zł
156			BORELIOZA p/c IgG (Test potwierdzenia Western - Blot)	SUROWICA	3 DNI	80.00 zł	98.40 zł
157			BORELIOZA p/c IgM (Test potwierdzenia Western - Blot)	SUROWICA	3 DNI	80.00 zł	98.40 zł

DIAGNOSTYKA AUTOIMMUNOLOGICZNA

158			P/c p/ cyklicznemu cytrulinowanemu peptydowi anty - CCP	SUROWICA	24 GODZ.	50.00 zł	61.50 zł
159			P/c p/jądrowe met. IF - test przesiewowy ANA 1	SUROWICA	14 DNI	35.00 zł	43.05 zł
160			P/c p/jądrowe met. IF - oznaczenie miana ANA 2	SUROWICA		80.00 zł	98.40 zł
161			test potwierdzenia ANA 3	SUROWICA	14 DNI	105.00 zł	129.15 zł
162			P/c p/ receptorom TSH met. ELISA TRAb	SUROWICA	14 - 21 DNI	48.00 zł	59.04 zł

DIAGNOSTYKA PARAZYTOLOGIA							
163	378	478	BADANIE KAŁU W KIERUNKU PASOŻYTÓW (Badanie z flitrem separującym jaja pasożytów)	KAŁ	8 GODZ.	20.00 zł	24.60 zł
164	310	410	BADANIE KAŁU W KIERUNKU OWSIKÓW	KAŁ	8 GODZ	20.00 zł	24.60 zł
165	380	480	GIARDIA LAMBLIA ANTYGEN	KAŁ	8 GODZ.	35.00 zł	43.05 zł
166			ECHINOKOKOZA (Tasiemiec bąblowcowy, Echinococcus granulococcus)	SUROWICA	14 - 21 DNI	360.00 zł	442.80 zł
167			GLISTA LUDZKA (Ascaris lumbricoides) p/c IgG	SUROWICA	14 DNI	30.00 zł	36.90 zł
168			TOKSOKAROZA (Toxocara canis) p/c IgG	SUROWICA	7 DNI	65.00 zł	79.95 zł

DIAGNOSTYKA CUKRZYCY							
169	315	415	GLUKOZA	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł
170	371	471	GLUKOZA - MIKROMETODA	SUROWICA	2 GODZ	8.00 zł	9.84 zł
171	372	472	DOUSTNY TEST TOLERANCJI GLUKOZY - KRZYWA DWUPUNKTOWA	SUROWICA	3 GODZ.	20.00 zł	24.60 zł
172	373	473	DOUSTNY TEST TOLERANCJI GLUKOZY - KRZYWA CZTEROPUNKTOWA	SUROWICA	3 GODZ.	30.00 zł	36.90 zł
173			MIKROALBUMINY	MOCZ	24 GODZ.	25.00 zł	30.75 zł
174			HEMOGLOBINA GLIKOWANA (metoda HPLC)	EDTA	24 GODZ.	25.00 zł	30.75 zł

DIAGNOSTYKA ANEMII							
175	333	433	ŻELAZO	SUROWICA	8 GODZ.	9.00 zł	11.07 zł
176			CAŁKOWITA ZDOLNOŚĆ WIĄZANIA ŻELAZA - TIBC	SUROWICA	24 GODZ.	10.00 zł	12.30 zł
177			FERRYTYNA	SUROWICA	24 GODZ.	25.00 zł	30.75 zł
178			TRANSFERYNA	SUROWICA	24 GODZ.	20.00 zł	24.60 zł
179			KWAS FOLIOWY	SUROWICA	24 GODZ.	30.00 zł	36.90 zł
180			WITAMINA B12	SUROWICA	24 GODZ.	30.00 zł	36.90 zł

WITAMINY							
181	174	274	WITAMINA D3 - kalcydiol	SUROWICA	24 GODZ.	60.00 zł	73.80 zł

DIAGNOSTYKA KIĘY							
182			KIĘA: (Fluorescens Treponema antibodies absorption test) FTA	SUROWICA	7 DNI	35.00 zł	43.05 zł
183			KIĘA: (Treponema pallidum) FTA - ABS	SUROWICA	7 DNI	35.00 zł	43.05 zł
184			KIĘA: (Treponema pallidum) test hemaglutynacji	SUROWICA	7 DNI	60.00 zł	73.80 zł
185			KIĘA: VDRL test mikrokłaczujący kardiolidowy	SUROWICA	24 GODZ.	10.00 zł	12.30 zł
186	349	449	RPR - DIAGNOSTYKA KIĘY	SUROWICA	8 GODZ	12.00 zł	14.76 zł

DIAGNOSTYKA CHORÓB BAKTERYJNYCH							
187			KRZTUSIEC (Bordetella pertussis) p/c IgA	SUROWICA	14 - 21 DNI	40.00 zł	49.20 zł
188			KRZTUSIEC (Bordetella pertussis) p/c IgG	SUROWICA	14 - 21 DNI	40.00 zł	49.20 zł
189			MYCOPLASMA PNEUMONIAE p/c IgG	SUROWICA	24 GODZ.	35.00 zł	43.05 zł
190			MYCOPLASMA PNEUMONIAE p/c IgM	SUROWICA	24 GODZ.	35.00 zł	43.05 zł
191			YERSINIA p/c IgA	SUROWICA	7 - 14 DNI	33.00 zł	40.59 zł
192			YERSINIA p/c IgG	SUROWICA	7 - 14 DNI	33.00 zł	40.59 zł
193			YERSINIA p/c IgM	SUROWICA	7 - 14 DNI	33.00 zł	40.59 zł
194	385	485	PROKALCYTONINA - TEST IŁOŚCIOWY	SUROWICA	8 GODZ.	85.00 zł	104.55 zł

BIAŁKA SPECYFICZNE							
195			IMMUNOGLOBULINY KLASY IgA	SUROWICA	24 GODZ.	30.00 zł	36.90 zł
196			IMMUNOGLOBULINY KLASY IgG	SUROWICA	24 GODZ.	30.00 zł	36.90 zł
197			IMMUNOGLOBULINY KLASY IgM	SUROWICA	24 GODZ.	30.00 zł	36.90 zł

MONITOROWANIE TERAPII							
198			Karbamazepina	SUROWICA		30.00 zł	36.90 zł
199			Kwas walproinowy	SUROWICA		30.00 zł	36.90 zł

Panel badań przesiewowych - PODSTAWOWY DOROŚLI

1. KOBIECY

Lp	Nr kasowy I	Nr kasowy II	USŁUGA	MATERIAŁ	CZAS OCZEKIWANIA	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO SKIEROWANIE	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT	CENA PANELU ZE SKIEROWANIEM	CENA PANELU BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT
210	162	262	POBRANIE KRWI ŻYLNEJ W MIEJSCU	KREW ŻYLNNA		6.00 zł	7.38 zł		
			MORFOLOGIA	EDTA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
			LEUKOGRAM	EDTA	8 GODZ	10.00 zł	12.30 zł		
			OB	CYTRYNIAN	8 GODZ	5.00 zł	6.15 zł		
			BADANIE OGOLNE MOCZU	MOCZ	8 GODZ.	10.00 zł	12.30 zł		
			GLUKOZA	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
			CRP - ILOŚCIOWO	SUROWICA	8 GODZ	16.00 zł	19.68 zł		
			TSH - III GENERACJA	SUROWICA	8 GODZ	20.00 zł	24.60 zł		
ŻELAZO	SUROWICA	8 GODZ	9.00 zł	11.07 zł					
Cena panelu						92.00 zł	113.16 zł	60.00 zł	73.80 zł

2. MEŹCZYŹNI

Lp	Nr kasowy I	Nr kasowy II	USŁUGA	MATERIAŁ	CZAS OCZEKIWANIA	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO SKIEROWANIE	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT	CENA PANELU ZE SKIEROWANIEM	CENA PANELU BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT
211	163	263	POBRANIE KRWI ŻYLNEJ W MIEJSCU	KREW ŻYLNNA		6.00 zł	7.38 zł		
			MORFOLOGIA	EDTA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
			LEUKOGRAM	EDTA	8 GODZ	10.00 zł	12.30 zł		
			OB	CYTRYNIAN	8 GODZ	5.00 zł	6.15 zł		
			BADANIE OGOLNE MOCZU	MOCZ	8 GODZ.	10.00 zł	12.30 zł		
			GLUKOZA	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
			CRP - ILOŚCIOWO	SUROWICA	8 GODZ	16.00 zł	19.68 zł		
			TSH - III GENERACJA	SUROWICA	8 GODZ	20.00 zł	24.60 zł		
PSA CAŁKOWITE	SUROWICA	8 GODZ	35.00 zł	43.05 zł					
Cena panelu						118.00 zł	145.14 zł	80.00 zł	98.40 zł

3. DZIECI :

Lp	Nr kasowy I	Nr kasowy II	USŁUGA	MATERIAŁ	CZAS OCZEKIWANIA	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO <u>SKIEROWANIE</u>	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT	CENA PANELU ZE SKIEROWANIEM	CENA PANELU BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT
212	164	264	POBRANIE KRWI WŁOŚNICZKOWE J	KREW WŁOŚNICZKOWA		8.00 zł	9.84 zł	40.00 zł	49.00 zł
			MORFOLOGIA	EDTA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
			LEUKOGRAM	EDTA	8 GODZ	10.00 zł	12.30 zł		
			BADANIE OGOLNE MOCZU	MOCZ	8 GODZ.	10.00 zł	12.30 zł		
			CRP - ILOŚCIOWO	SUROWICA	8 GODZ	16.00 zł	19.68 zł		
			ŻELAZO	SUROWICA	8 GODZ	9.00 zł	11.07 zł		
Cena panelu						61.00 zł	75.03 zł		

Panel badań przesiewowych - ROZSZERZONY DOROŚLI

1. KOBIECY

Lp	Nr kasowy I	Nr kasowy II	USŁUGA	MATERIAŁ	CZAS OCZEKIWANIA	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO <u>SKIEROWANIE</u>	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT	CENA PANELU ZE SKIEROWANIEM	CENA PANELU BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT
213	165	265	POBRANIE KRWI ŻYLNEJ W MIEJSCU	KREW ŻYLNĄ		6.00 zł	7.38 zł	100.00 zł	123.00 zł
			MORFOLOGIA	EDTA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
			LEUKOGRAM	EDTA	8 GODZ	10.00 zł	12.30 zł		
			OB	CYTRYNIAN	8 GODZ	5.00 zł	6.15 zł		
			BADANIE OGÓLNE MOCZU	MOCZ	8 GODZ.	10.00 zł	12.30 zł		
			GLUKOZA	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
			CHOLESTEROL CAŁKOWITY	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
			CHOLESTEROL HDL	SUROWICA	8 GODZ	13.00 zł	15.99 zł		
			CHOLESTEROL LDL - WYLICZANY	SUROWICA	8 GODZ	1.00 zł	1.23 zł		
			TRIGLICERYDY	SUROWICA	8 GODZ.	9.00 zł	11.07 zł		
			CRP - ILOŚCIOWO	SUROWICA	8 GODZ	16.00 zł	19.68 zł		
			TSH - III GENERACJA	SUROWICA	8 GODZ	20.00 zł	24.60 zł		
			ŻELAZO	SUROWICA	8 GODZ	9.00 zł	11.07 zł		
			KREATYNINA	SUROWICA	8 GODZ.	8.00 zł	9.84 zł		
			ALT	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
GGTP	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł					
Cena panelu						147.00 zł	180.81 zł	100.00 zł	123.00 zł

Panel badań przesiewowych - ROZSZERZONY DOROŚLI

2. MĘŻCZYŹNI:

Lp	Nr kasowy I	Nr kasowy II	USŁUGA	MATERIAŁ	CZAS OCZEKIWANIA	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO SKIEROWANIE	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT	CENA PANELU ZE SKIEROWANIEM	CENA PANELU BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT
214	166	266	POBRANIE KRWI ŻYLNEJ W MIEJSCU	KREW ŻYLNĄ		6.00 zł	7.38 zł	130.00 zł	159.90 zł
			MORFOLOGIA	EDTA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
			LEUKOGRAM	EDTA	8 GODZ	10.00 zł	12.30 zł		
			OB	CYTRYNIAN	8 GODZ	5.00 zł	6.15 zł		
			BADANIE OGOLNE MOCZU	MOCZ	8 GODZ.	10.00 zł	12.30 zł		
			GLUKOZA	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
			CHOLESTEROL CAŁKOWITY	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
			CHOLESTEROL HDL	SUROWICA	8 GODZ	13.00 zł	15.99 zł		
			CHOLESTEROL LDL - WYLICZANY	SUROWICA	8 GODZ	1.00 zł	1.23 zł		
			TRIGLICERYDY	SUROWICA	8 GODZ.	9.00 zł	11.07 zł		
			CRP - ILOŚCIOWO	SUROWICA	8 GODZ	16.00 zł	19.68 zł		
			TSH - III GENERACJA	SUROWICA	8 GODZ	20.00 zł	24.60 zł		
			ŻELAZO	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
			KREATYNINA	SUROWICA	8 GODZ.	8.00 zł	9.84 zł		
			ALT	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
GGTP	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł					
PSA CAŁKOWITE	SUROWICA	8 GODZ	35.00 zł	43.05 zł					
Cena panelu						181.00 zł	226.63 zł	130.00 zł	159.90 zł

Panel badań przesiewowych - OCENA GOSPODARKI LIPIDOWEJ

Lp	Nr kasowy I	Nr kasowy II	USŁUGA	MATERIAŁ	CZAS OCZEKIWANIA	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO <u>SKIEROWANIE</u>	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT	CENA PANELU ZE SKIEROWANIEM	CENA PANELU BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT
215	167	267	POBRANIE KRWI ŻYLNEJ W MIEJSCU	KREW ŻYLNĄ		6.00 zł	7.38 zł		
			CHOLESTEROL CAŁKOWITY	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
			CHOLESTEROL HDL	SUROWICA	8 GODZ	13.00 zł	15.99 zł		
			CHOLESTEROL LDL - WYLICZANY	SUROWICA	8 GODZ	1.00 zł	1.23 zł		
			TRIGLICERYDY	SUROWICA	8 GODZ.	9.00 zł	11.07 zł		
Cena panelu						37.00 zł	45.51 zł	25.00 zł	30.75 zł

Panel badań przesiewowych - OCENA FUNKCJI NEREK
PANEL PODSTAWOWY

Lp	Nr kasowy I	Nr kasowy II	USŁUGA	MATERIAŁ	CZAS OCZEKIWANIA	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO <u>SKIEROWANIE</u>	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT	CENA PANELU ZE SKIEROWANIEM	CENA PANELU BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT
216	168	268	POBRANIE KRWI ŻYLNEJ W MIEJSCU	KREW ŻYLNĄ		6.00 zł	7.38 zł		
			KREATYNINA	SUROWICA	8 GODZ.	8.00 zł	9.84 zł		
			MOCZNIK	SUROWICA	8 GODZ	9.00 zł	11.07 zł		
			KWAS MOCZOWY	SUROWICA	8 GODZ.	9.00 zł	11.07 zł		
			BADANIE OGOLNE MOCZU	MOCZ	8 GODZ.	10.00 zł	12.30 zł		
Cena panelu						42.00 zł	51.66 zł	29.00 zł	35.67 zł

Panel badań przesiewowych - OCENA FUNKCJI NEREK
PANEL ROZSZERZONY

Lp	Nr kasowy I	Nr kasowy II	USŁUGA	MATERIAŁ	CZAS OCZEKIWANIA	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO <u>SKIEROWANIE</u>	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT	CENA PANELU ZE SKIEROWANIEM	CENA PANELU BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT
217	169	269	POBRANIE KRWI ŻYLNEJ W MIEJSCU	KREW ŻYLNĄ		6.00 zł	7.38 zł		
			KREATYNINA	SUROWICA	8 GODZ.	8.00 zł	9.84 zł		
			MOCZNIK	SUROWICA	8 GODZ	9.00 zł	11.07 zł		
			KWAS MOCZOWY	SUROWICA	8 GODZ.	9.00 zł	11.07 zł		
			BADANIE OGOLNE MOCZU	MOCZ	8 GODZ.	10.00 zł	12.30 zł		
			WAPŃ CAŁKOWITY	SUROWICA	8 GODZ.	9.00 zł	11.07 zł		
			FOSFORANY NIEORGANICZNE	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
			SÓD	SUROWICA	8 GODZ	10.00 zł	12.30 zł		
			POTAS	SUROWICA	8 GODZ		0.00 zł		
Cena panelu						69.00 zł	84.87 zł	45.00 zł	55.35 zł

Panel badań przesiewowych - PANEL GASTROLOGICZNY

Lp	Nr kasowy I	Nr kasowy II	USŁUGA	MATERIAŁ	CZAS OCZEKIWANIA	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO <u>SKIEROWANIE</u>	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT	CENA PANELU ZE SKIEROWANIEM	CENA PANELU BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT
218	172	272	KAŁ - KREW UTAJONA	KAŁ	8 GODZ.	16.00 zł	19.68 zł		
			GIARDIA LAMBLIA ANTYGEN	KAŁ	8 GODZ	35.00 zł	43.05 zł		
			BADANIE KAŁU W KIERUNKU PASOZYTOW	KAŁ	8 GODZ.	20.00 zł	24.60 zł		
			POSIEW KAŁU	KAŁ	4 - 5 DNI	20.00 zł	24.60 zł		
			LAKTOFERYNA W KALE	KAŁ	1 GODZ.	40.00 zł	49.20 zł		
Cena panelu						131.00 zł	161.13 zł	85.00 zł	104.55 zł

Panel badań przesiewowych - PANEL KARDIOLOGICZNY

Lp	Nr kasowy I	Nr kasowy II	USŁUGA	MATERIAŁ	CZAS OCZEKIWANIA	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO <u>SKIEROWANIE</u>	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT	CENA PANELU ZE SKIEROWANIEM	CENA PANELU BEZ SKIEROWANIA + 23% VAT
219	173	273	POBRANIE KRWI ŻYLNEJ W MIEJSCU	KREW ŻYLNĄ		6.00 zł	7.38 zł	80.00 zł	98.40 zł
			MORFOLOGIA	EDTA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
			LEUKOGRAM	EDTA	8 GODZ	10.00 zł	12.30 zł		
			GLUKOZA	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
			CHOLESTEROL CAŁKOWITY	SUROWICA	8 GODZ	8.00 zł	9.84 zł		
			CHOLESTEROL HDL	SUROWICA	8 GODZ	13.00 zł	15.99 zł		
			CHOLESTEROL LDL - WYLICZANY	SUROWICA	8 GODZ	1.00 zł	1.23 zł		
			TRIGLICERYDY	SUROWICA	8 GODZ.	9.00 zł	11.07 zł		
			TSH - III GENERACJA	SUROWICA	8 GODZ	20.00 zł	24.60 zł		
			KREATYNINA	SUROWICA	8 GODZ.	8.00 zł	9.84 zł		
			SÓD, POTAS	SUROWICA		10.00 zł	12.30 zł		
			KWAS MOCZOWY	SUROWICA	8 GODZ.	9.00 zł	11.07 zł		
MAGNEZ	SUROWICA	8 GODZ.	9.00 zł	11.07 zł					
Cena panelu						119.00 zł	157.44 zł	80.00 zł	98.40 zł

Koszt sporządzenia dokumentacji medycznej – zgodnie z cennikiem dokumentacji medycznej

Medyczne Laboratorium Diagnostyczne w ofercie skierowanej do podmiotów zewnętrznych (badania prywatne) świadczy usługę w trybie PILNE - CITO:

czas oczekiwania na pojedynczy parametr - jedna godzina

czas oczekiwania na komplet wyników do dwóch godzin na cały panel badań obejmujących zakresem:

hematologię

koagulologię

badania podstawowe

chemię kliniczną

CENA USŁUGI W TRYBIE CITO (PILNE): 100% DODATEK DO CENY PODSTAWOWEJ NETTO POJEDYNCZEGO PARAMETRU ZAWARTEJ W CENNIKU – nie dotyczy badań w Panelu

Świadczymy usługę pobrania materiału w domu klienta na terenie miasta Piekary Śląskie – usługa płatna 30,00 zł.

(konieczny wcześniejszy kontakt telefoniczny z Medycznym Laboratorium Diagnostycznym w celu uzgodnienia terminu pobrania materiału).

**CENNIK OBOWIĄZUJE W GODZINACH 7.00 – 15.00. W POZOSTALYCH GODZINACH W CZASIE TRWANIA DYŻURU MEDYCZNEGO. DNI WOLNE OD PRACY CENA POJEDYŃCZEGO PARAMETU x
1.5**

DOSTĘPNOŚĆ DO BADAŃ LABORATORYJNYCH KAŻDEGO DNIA TYGODNIA W TRYBIE 24 GODZINNEJ GOTOWOŚCI

**ULGA – 20 % CENY BADANIA NETTO DLA
PRACOWNIKÓW SZPITALA**

**ULGA – 10 % CENY BADANIA NETTO DLA
CZŁONKÓW RODZIN PRACOWNIKÓW**

Piekary Śląskie, 06.12.2021

**CENNIK MEDYCZNEGO LABORATORIUM DIAGNOSTYCZNEGO
PRACOWNIA MIKROBIOLOGII
OBOWIĄZUJĄCY OD DNIA (zgodnie z treścią zarządzenia)
(badania prywatne)**

Lp	USŁUGA	MATERIAŁ	CZAS OCZEKIWANIA	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO <u>SKIEROWANIE</u>	CENA BADANIA PODSTAWOWEGO BEZ SKIEROWANIA + 23 % VAT
----	--------	----------	------------------	--	--

MATERIAŁY Z GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH - badanie bakteriologiczne + mykologiczne

1	Posiew wymazu z nosa	wymaz	2-3 dni	20.00 zł	24.60 zł
2	Posiew wymazu z gardła	wymaz	2-3 dni	20.00 zł	24.60 zł
3	Posiew wymazu z jamy ustnej, języka	wymaz	2-3 dni	20.00 zł	24.60 zł
4	Posiew materiału z zatok	punktat	3-4 dni	20.00 zł	24.60 zł
5	Posiew wymazu z ucha	wymaz	3-4 dni	20.00 zł	24.60 zł

MATERIAŁY Z DOLNYCH DRÓG ODDECHOWYCH - badanie bakteriologiczne + mykologiczne

6	Posiew płwociny + preparat	płwocina	3-4 dni	20.00 zł	24.60 zł
7	Posiew ilościowy BAL + preparat	BAL, miniBAL, AT, bronchoaspirat	3-4 dni	40.00 zł	49.20 zł
8	Posiew- inny materiał z dolnych dróg oddechowych	wydzielina z rurki tracheostomijnej końcówka cewnika do odsysania, końcówka rurki bronchoskopowej	3-4 dni	20.00 zł	24.60 zł

MATERIAŁY OKULISTYCZNE - badanie bakteriologiczne + mykologiczne

9	Posiew wymazu z worka spojówkowego	wymaz	3-4 dni	20.00 zł	24.60 zł
10	Posiew – inny materiał z oka	wymaz / zeszkrobiny / punktat	3-4 dni	20.00 zł	24.60 zł

MATERIAŁY Z DRÓG MOCZOWO-PŁCIOWYCH - badanie bakteriologiczne + mykologiczne					
11	Posiew moczu	mocz	2-3 dni	20.00 zł	24.60 zł
12	Posiew wymazu z przedsiionka pochwy	wymaz	3-4 dni	25.00 zł	30.75 zł
13	Posiew wymazu z pochwy	wymaz	3-4 dni	25.00 zł	30.75 zł
14	Posiew wymazu z kanału szyjki macicy	wymaz	3-4 dni	25.00 zł	30.75 zł
15	Badanie nosicielstwa GBS	wymaz z przedsiionka pochwy + wymaz odbytu	2-3 dni	25.00 zł	30.75 zł
16	Posiew - inny materiał z dróg moczowo-płciowych żeńskich	wymaz	3-4 dni	25.00 zł	30.75 zł
17	Posiew wymazu z cewki moczowej	wymaz	3-4 dni	25.00 zł	30.75 zł
18	Posiew w kierunku GC (rzeżączka) + preparat	wymaz z kanału szyjki macicy wymaz z cewki moczowej	2-3 dni	15.00 zł	18.45 zł
19	Posiew nasienia	nasienie	3-4 dni	25.00 zł	30.75 zł
20	Test "4 probówek" wg Mearesa i Stameya	mocz pierwsza porcja. mocz środkowy strumień, nasienie / EPS, mocz po oddaniu nasienia	3-4 dni	80.00 zł	98.40 zł
21	Posiew - inny materiał z dróg moczowo-płciowych męskich	wymaz	3-4 dni	25.00 zł	30.75 zł
22	Ocena biocenozy pochwy w skali Nugenta (preparat)	wydzielina z pochwy	1 godz.	20.00 zł	24.60 zł
23	Preparat w kierunku Trichomonas vaginalis(preparat)	wydzielina z pochwy	1 godz.	15.00 zł	18.45 zł
24	Preparat bezpośredni z cewki moczowej (GU / NGU)	wydzielina z cewki moczowej	1 godz.	15.00 zł	18.45 zł
25	Preparat bezpośredni z pochwy (obecność plemników)	wydzielina z pochwy	1 godz.	15.00 zł	18.45 zł

MATERIAŁY W ZAKAŻENIACH PRZEWODU POKARMOWEGO - badanie bakteriologiczne					
28	Posiew kału	kał	4-5 dni	20.00 zł	24.60 zł
29	Weryfikacja serologiczna w WSSE	szczep	7 dni	50.00 zł	61.50 zł
30	Posiew - inny materiał z przewodu pokarmowego	wymaz z odbytu, wymiociny, żółć, treść dwunastnicza	4-5 dni	20.00 zł	24.60 zł
31	Badanie toksyny A/B i Ag GDH Clostridium difficile w kale	kał	1 godz.	75.00 zł	92.25 zł
32	Badanie kału w kierunku rotawirusów / adenowirusów	kał	1 godz.	60.00 zł	73.80 zł
33	Laktoferyna w kale	kał	1 godz.	40.00 zł	49.20 zł

MATERIAŁY ROPNE / RANY - badanie bakteriologiczne + mykologiczne					
34	Posiew wymazu z rany/ropy	wymaz, ropa	3-4 dni	35.00 zł	43.05 zł
35	Posiew materiału w kierunku flory beztlenowej	wymaz, ropa	5-7 dni	40.00 zł	49.20 zł
36	Posiew - inny materiał ropny / zmiany skórne	wymaz	3-4 dni	45.00 zł	55.35 zł
37	Posiew wymazu ze zmian skórnych w kierunku Propionibacterium acnes	wymaz	7-10 dni	40.00 zł	49.20 zł

MATERIAŁY Z OŚRODKOWEGO UKŁADU NERWOWEGO - badanie bakteriologiczne + mykologiczne					
38	Posiew płynu mózgowo-rdzeniowego + preparat	Płyn mózgowo-rdzeniowy(P MR)	3-4 dni	40.00 zł	49.20 zł

MATERIAŁY Z MIEJSC FIZJOLOGICZNIE JAŁOWYCH - badanie bakteriologiczne + mykologiczne					
39	Posiew płynu z jam ciała - warunki tlenowe	płyn z jam ciała	5 dni	25.00 zł	30.75 zł
40	Posiew płynu z jam ciała - warunki beztlenowe	płyn z jam ciała	5 dni	25.00 zł	30.75 zł

41	Posiew krwi – warunki tlenowe	krw	5 dni	30.00 zł	36.90 zł
42	Posiew krwi – warunki beztlenowe	krw	5 dni	30.00 zł	36.90 zł

DIAGNOSTYKA ZAKAŻEŃ ODCEWNIKOWYCH - badanie bakteriologiczne + mykologiczne

43	Wymaz z miejsca wkłucia	wymaz	3-4 dni	25.00 zł	30.75 zł
44	Posiew ilościowy i półilościowy końcówki cewnika	cewnik naczyniowy	3-4 dni	25.00 zł	30.75 zł

DIAGNOSTYKA MYKOLOGICZNA

45	Badanie mykologiczne w kierunku grzybów drożdżopodobnych	wymaz	7 dni	40.00 zł	49.20 zł
46	Preparat bezpośredni	-	1 godz.	15.00 zł	18.45 zł

BADANIE NOSICIELSTWA

47	Badanie nosicielstwa Staphylococcus MRSA	wymaz	2- 3 dni	25.00 zł	30.75 zł
48	Badanie nosicielstwa – alert patogeny	wymaz	2- 3 dni	30.00 zł	36.90 zł

LEKOWRAŻLIWOŚĆ - cena doliczana po wykonaniu oznaczenia

49	Antybiogram metodą MIC (10 antybiotyków)	-	-	20.00 zł	24.60 zł
50	Antybiogram metodą MIC (20 antybiotyków)	-	-	30.00 zł	36.90 zł
51	Antybiogram manualny dla drobnoustrojów wymagających	-	-	15.00 zł	18.45 zł
52	E – test 1 antybiotyk	-	-	25.00 zł	30.75 zł
53	Mykogram	-	-	40.00 zł	49.20 zł

KONTROLA SKUTECZNOŚCI STERYLIZACJI					
54	Kontrola skuteczności sterylizacji –metoda biologiczna - Sporal (1 test)	Sporal	7 dni	15.00 zł	18.45 zł
55	Kontrola skuteczności sterylizacji – metoda biologiczna – wskaźnik fiolkowy (1 test)	wskaźnik fiolkowy	3h / 48h	5.00 zł	6.15 zł

MIKROBIOLOGICZNA KONTROLA ŚRODOWISKA SZPITALNEGO					
56	Kontrola mikrobiologiczna środowiska – metoda odciskowa	płytko odciskowa	4-5 dni	15.00 zł	18.45 zł
57	Kontrola jałowości – metoda wymazu / popłuczyny	wymaz / popłuczyny	2-3 dni	15.00 zł	18.45 zł
58	Kontrola jałowości powietrza - metoda sedymentacji	płytko	2-4 dni	15.00 zł	18.45 zł
59	Raport epidemiologiczny po badaniach kontroli środowiska szpitalnego	-	7 dni	30.00 zł	36.90 zł
60	Kontrola jałowości mieszanek do żywienia pozajelitowego	mieszanka po sporządzeniu , mieszanka po odłączeniu	5-7 dni	40.00 zł	49.20 zł

SZYBKE TESTY MIKROBIOLOGICZNE					
61	Antygen Streptococcus pneumoniae w moczu	mocz	2 godz.	35.00 zł	43.05 zł
62	Antygen Legionella pneumophila serogrupa1 w moczu	mocz	2 godz.	37.00 zł	45.51 zł

INNE					
63	Pobranie materiału do badań mikrobiologicznych	wymaz	-	35.00 zł	43.05 zł
64	Wydanie pojemnika na mocz	-	-	2.00 zł	2.46 zł
65	Wydanie wymazówki z podłożem transportowym	-	-	2.00 zł	2.46 zł
66	Zestaw transportowy Covid 19			5.00 zł	6.15 zł

MLD nie wykonuje rutynowo badań mikrobiologicznych :

w kierunku gruźlicy
w kierunku Chlamydia spp., Mycoplasma spp., Ureaplasma spp.
w kierunku Pneumocystis jirovecii
w kierunku grzybów dermatofitowych
wykrywania antygenów Candida i Aspergillus w płynach ustrojowych
wykrywania antygenów Legionella pneumophila i Streptococcus pneumoniae w moczu.

Materiał pobierany jest w godzinach od 8.00 do 11.30


Badania w trybie **CITO** realizowane są cały dzień po uzgodnieniu z personelem MLD w uzasadnionych przypadkach klinicznie

Wydawanie wyników codziennie od 15.30 - 18.00

W godzinach dyżuru oraz w sobotę, niedzielę i święta cena za badania wzrasta do 150 %

Kontakt telefoniczny: Pracownia Mikrobiologii MLD 32-393 42 42; 393 41 66

Piekary Śląskie, 06.12.2021

 <p>PIEKARY ŚLĄSKIE</p>	<p><i>Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich</i></p> <p><i>Regulamin Organizacyjny Załącznik nr 3</i></p>	<p><i>Symbol</i></p>	<p><i>DOD - 19</i></p>
---	---	----------------------	------------------------

Cennik nr 2:


**Cennik usług udzielanych
przez Zakład Diagnostyki Obrazowej**

CENNIK USŁUG ŚWIADCZONYCH W ZAKŁADZIE DIAGNOSTYKI OBRAZOWEJ

Lp.	Pracownia RTG	Ilość projekcji	Ilość badań	Cena
RTG KOŃCZYNA GÓRNA				
201	Palce dłoni, dłoń, garstek	2	1	50,00
202	Przedramię	2	1	50,00
203	Staw łokciowy	2	1	50,00
204	Ramię	2	1	50,00
205	Bark, obojczyk, łopatką	1	1	50,00
RTG KOŃCZYNA DOLNA				
206	Palec stopy	2	1	50,00
207	Śródstopie lub palce stopy	2	1	50,00
208	Pięta	1	1	30,00
209	Pięta + osiowe pięty	2	1	50,00
210	Stopa	2	1	50,00
211	Staw skokowy	2	1	50,00
212	Podudzie	2	1	50,00
213	Kolano / a-p + bok /	2	1	50,00
215	Oba kolana / a-p + bok /	3	1	100,00
216	Udo	2	1	50,00
217	Biodro, talerz, staw krzyż-biodrowy	1	1	50,00
219	Miednica	1	1	50,00
RTG CZASZKA				
220	Czaszka / a-p + bok /	2	1	100,00
221	Czaszka / osiowo lub skos /	1	1	50,00
222	Zatoki, żuchwa, szczęki	1	1	50,00
223	Nos	1	1	30,00
RTG KRĘGOSŁUP				
224	C - kręgosłup szyjny	2	1	100,00
225	TH - kręgosłup piersiowy	2	1	100,00
226	L - kręgosłup lędźwiowy	2	1	100,00
227	Kość krzyżowa	2	1	100,00
228	SKOLIOZA na jednej kliszy	1	1	50,00
229	SKOLIOZA na dwóch kliszach	2	1	100,00
RTG INNE				
230	KLP – płuca, żebra, mostek	1	1	50,00
231	KLP – płuca p-a i boczne	2	1	70,00
232	Jama brzuszna	1	1	50,00
233	Urografia	1 badanie	1	300,00
234	Badania ORTO	1 badanie	1	150,00
235	Podanie leków do stawów pod kontrolą RTG	1 badanie	1	200,00 bez leku
DOKUMENTACJA				
281	Zdjęcie cyfrowe / Cyfrowa kopia zdjęcia	1 sztuka		30,00 (z VAT 23%)
503	Kopia badanie na płycie CD	Zgodnie z obowiązującym cennikiem na udostępnianie dokumentacji medycznej		
501	Kopia wyniku badania			
504	Przygotowanie do wysyłki i przesłanie listem poleconym			

USG			
251	USG Tarczycy	1 badanie	100,00
252	USG Sutków	1 badanie	200,00
263	USG Jąder	1 badanie	150,00
253	USG Doppler tętnic szyjnych i kręgowych.	1 badanie	200,00
254	USG Doppler jedna strona kończynowa tętnice	1 badanie	100,00
255	USG Doppler jedna strona kończynowa żyły	1 badanie	100,00
256	USG Kostno – stawowe + mięśnie	1 badanie	200,00
257	USG Pozostałe	1 badanie	100,00
258	USG punkcja torbieli (bez lub z podaniem leku)	1 badanie	150,00
259	USG bioder u niemowląt	1 badanie	150,00
260	USG brzucha i miednicy małej	1 badanie	100,00
262	USG prostaty przezbrzuszne	1 badanie	100,00
264	Podanie leków do stawów pod kontrola USG (bez leku)	1 badanie	150,00
265	USG przedtransferowe	1 badanie	550,00
EKG			
261	EKG (bez opisu)	1 badanie	50,00
TK			
271	TK badanie podstawowe 1 okolicy anatomicznej bez kontrastu	1 badanie	300,00
272	Pozostałe badania TK z podaniem 50 ml kontrastu niejonowego	1 badanie	400,00
273	Pozostałe badania TK z podaniem 100 ml kontrastu niejonowego	1 badanie	450,00
274	Angio TK	1 badanie	600,00
277	Dental TK	1 badanie	300,00
278	TOPOSCAN	1 badanie	100,00
279	Artro TK (jednego stawu)	1 badanie	800,00
270	TK inne badania bez kontrastu	1 badanie	300,00
MR			
280	MR – badanie jednej okolicy anatomicznej bez kontrastu	1 badanie	600,00
281	Kontrast MR	-	150,00
282	MR – badanie jednej okolicy anatomicznej przed i po kontraście	1 badanie	750,00
283	MR – dwóch okolic anatomicznych bez kontrastu	1 badanie	850,00
284	MR – dwóch okolic anatomicznych z kontrastem	1 badanie	900,00
285	MR – trzech odcinków kręgosłupa (C+Th+L) lub 3 okolic anatomicznych	1 badanie	900,00
286	MR – artrografia (jednego stawu)	1 badanie	1000,00
287	Artro MR + artro-TK (jednego stawu) - badanie jednoczasowe	2 badania	1500,00
288	MR – angiografia bez kontrastu	1 badanie	600,00
289	MR – angiografia z kontrastem	1 badanie	800,00
DENSYTOMETRIA			
276	Densytometria 3 okolic anatomicznych	1 badanie	150,00
266	Densytometria - badanie składu ciała	1 badanie	150,00
INNE			
268	Konsultacja radiologiczna	1 konsultacja	200,00

W dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) oraz w dni powszednie w godzinach nocnych, pomiędzy 19⁰⁰ - 7⁰⁰ ceny usług płatnych wzrastają o 100%.

 <p>PIEKARY ŚLĄSKIE</p>	<p><i>Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich</i></p> <p><i>Regulamin Organizacyjny Załącznik nr 3</i></p>	<p><i>Symbol</i></p>	<p><i>DOD - 19</i></p>
---	---	----------------------	------------------------

Cennik nr 3:

**Cennik usług medycznych świadczonych
w Całodobowym Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznym
przy Izbie Przyjęć**

Cennik usług medycznych świadczonych w Całodobowym Ambulatorium
Urazowo – Ortopedycznym przy Izbie Przyjęć


LP.	IZBA PRZYJĘĆ	CENA
001	Porada / konsultacja specjalistyczna	160,00 zł
002	Założenie wenflonu	30,00 zł
003	Założenie opatrunku (mały)	30,00 zł
004	Założenie opatrunku (średni)	50,00 zł
005	Otarcie naskórka (dezynfekcja i założenie opatrunku)	50,00 zł
006	Iniekcja domięśniowa leku (nie obejmuje ceny leku)	25,00 zł
007	Iniekcja dożylna leku (nie obejmuje ceny leku)	30,00 zł
008	Podanie kroplówki (nie obejmuje ceny leku)	40,00 zł
009	Cewnikowanie	40,00 zł
010	Założenie szyny Zimmera	40,00 zł
011	Założenie unieruchomienia gipsowego	90,00 zł
012	Założenie unieruchomienia z gipsu syntetycznego	150,00 zł
013	Założenie opatrunku „ósemkowego” miękkiego	60,00 zł
014	Usunięcie opatrunku gipsowego	50,00 zł
015	Szycie małej rany	100,00 zł

016	Szycie średniej rany	150,00 zł
017	Szycie dużej rany	200,00 zł
018	Małe bezkrwawe nastawienie złamania	250,00 zł
019	Duże bezkrwawe nastawienie złamania	500,00 zł
020	Krwawe nastawienie małych kości	440,00 zł
021	Nastawienie zwichnięcia	200,00 zł
022	Znieczulenie ogólne dożylnie krótkotrwałe	150,00 zł
023	Znieczulenie miejscowe	70,00 zł
024	Punkcja stawu	100,00 zł
025	Usunięcie ciała wolnego	150,00 zł
026	Nacięcie ropnia	60,00 zł
027	Pobranie krwi (do celów leczniczych – zwolnione z VAT)	20,00 zł
028	Pobranie krwi (do celów leczniczych – z VAT 23%)	24,60 zł

Cennik leków podawanych pacjentowi podczas usługi medycznej świadczonej w Całodobowym Ambulatorium Urazowo – Ortopedycznym przy Izbie Przyjęć niewliczone w cenę usługi.

LP.	CENNIK LEKÓW	CENA
050	PWE 500 ml	1,89 zł
051	NaCl 0,9% 250 ml	2,54 zł
052	NaCl 0,9% 500 ml	3,02 zł
053	Glukoza 5% 500 ml	1,78 zł
054	Glukoza 10% 500 ml	2,01 zł
055	Płyn Ringera 500 ml	1,81 zł
056	HAES 10% 500 ml	19,98 zł
057	VOLUVEN 6% 500 ml	25,92 zł
058	Mannitol 100 ml	3,60 zł
059	Mannitol 250 ml	4,46 zł
060	Geloplasma 500 ml	14,90 zł
061	Perfalgan 500 mg/ 50 ml x 1 flakon	3,97 zł
062	Perfalgan 1000mg/100 ml x 1 flakon	5,40 zł
063	Cocarboxylasum (1 amp.)	4,57 zł
064	Witamina C (1 amp.) 0,5 g/ 5 ml	3,35 zł

065	Ketonal 100 (1 amp.)	0,68 zł
066	Ketonal 100 (1 tabl.)	0,40 zł
067	Ketonal 50 (1 tabl.)	0,17 zł
068	Metaclopramid (1 amp.)	0,71 zł
069	Relanium 10 mg (1 amp.)	1,97 zł
070	Relanium (Neorelium) 5 mg 1 tabl	0,57 zł
071	Tarsime 1500 mg x 1 fiol	3,45 zł
072	Depo – medrol 40 mg (1 amp.)	11,05 zł
073	Diprophos (1 amp.)	6,22 zł
074	Pyralgina (1 amp.) 1 g / 2 ml	3,15 zł
	Pyralgina 1 amp 2,5 g / 5 ml	4,25 zł
075	Pyralgina (1 tabl.)	0,78 zł
076	Cordafen 10 mg (1 tabl.)	0,04 zł
077	Captopril 12,5 (1 tabl.)	0,09 zł
078	Paracetamol 500 (1 tabl.)	0,13 zł
079	Anatoksyna	2,05 zł
080	Tetabulin	43,55 zł
081	Chusta trójkątna	0,92 zł

 <p>PIEKARY ŚLĄSKIE</p>	<p><i>Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich</i></p> <p><i>Regulamin Organizacyjny Załącznik nr 3</i></p>	<p><i>Symbol</i></p>	<p><i>DOD - 19</i></p>
---	---	----------------------	------------------------

Cennik nr 4:

Cennik usług medycznych świadczonych w poradniach specjalistycznych

Cennik usług:

- Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej Dorosłych,
- Poradni Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej Dzieci i Młodzieży,
- Poradni Rehabilitacyjnej,

Porada lekarska (bez diagnostyki obrazowej laboratoryjnej, mikrobiologicznej, procedur zabiegowych)	180,00 zł
Konsultacja lekarska (bez diagnostyki obrazowej, laboratoryjnej, mikrobiologicznej, procedur zabiegowych)	180,00 zł
Diagnostyka obrazowa – zgodnie z cennikiem usług Zakładu Diagnostyki Obrazowej	-
Diagnostyka laboratoryjna i mikrobiologiczna – zgodnie z cennikiem usług Medycznego Laboratorium Diagnostycznego	-

Procedury zabiegowe:

Założenie opatrunku (mały)	40,00 zł
Założenie opatrunku (średni)	60,00 zł
Otarcie naskórka (dezynfekcja i założenie opatrunku)	60,00 zł
Iniekcja domięśniowa leku (nie obejmuje ceny leku)	25,00 zł
Iniekcja dożylna leku (nie obejmuje ceny leku)	40,00 zł
Podanie kroplówki (nie obejmuje ceny leku)	50,00 zł
Założenie szyny Zimmera	50,00 zł


Założenie opatrunku gipsowego	100,00 zł
Założenie opatrunku z gipsu syntetycznego (nie obejmuje ceny gipsu, który pacjent dostarcza we własnym zakresie)	160,00 zł
Założenie opatrunku „ósemkowego” miękkiego	70,00 zł
Usunięcie opatrunku gipsowego	60,00 zł
Usunięcie szwów	50,00 zł
Punkcja stawu	110,00 zł

Szczepienia dla pracowników niemedycznych oraz rodzin pracowników:

Szczepienie przeciwko grypie	50,86 zł
------------------------------	----------

Cennik usług Poradni Rehabilitacyjnej - Kochcice

Porada lekarska (bez diagnostyki obrazowej laboratoryjnej, mikrobiologicznej)	120,00 zł
Zabiegi rehabilitacyjne – zgodnie z cennikiem zabiegów rehabilitacyjnych	-
Diagnostyka obrazowa – zgodnie z cennikiem usług Zakładu Diagnostyki Obrazowej	-
Diagnostyka laboratoryjna i mikrobiologiczna – zgodnie z cennikiem usług Medycznego Laboratorium Diagnostycznego	-

	<p><i>Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich</i></p> <p><i>Regulamin Organizacyjny Załącznik nr 3</i></p>	<p><i>Symbol</i></p>	<p><i>DOD - 19</i></p>
---	---	----------------------	------------------------

Cennik nr 5:

Cennik hospitalizacji

Cennik hospitalizacji

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa świadczenia</i>	<i>Cena</i>	<i>Uwagi</i>
Endoprotezoplastyki			
1	Endoprotezoplastyka pierwotna stawu kolanowego – jednoprzediałowa (o. I)	9 970,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 10 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny endoprotezy oraz krwi i preparatów krwiopochodnych
2	Endoproteza pierwotna stawu kolanowego (o. I)	11 200,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 14 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny endoprotezy, kości gąbczastej oraz krwi i preparatów krwiopochodnych
3	Endoprotezoplastyka rewizyjna częściowa stawu kolanowego (o. I)	16 200,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 18 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny endoprotezy, kości gąbczastej oraz krwi i preparatów krwiopochodnych
4	Endoprotezoplastyka rewizyjna całkowita stawu kolanowego (o. I)	16 200,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 18 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny endoprotezy, kości gąbczastej oraz krwi i preparatów krwiopochodnych
5	Całkowita endoprotezoplastyka stawu barkowego (o. I)	9 000,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 12 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny endoprotezy, krwi i preparatów krwiopochodnych
6	Całkowita endoprotezoplastyka stawu łokciowego (o. I)	9 000,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 12 dni) + 500,00 zł	Nie obejmuje ceny endoprotezy, krwi i preparatów krwiopochodnych

Lp.	Nazwa świadczenia	Cena	Uwagi
		za każdy następny dzień	
7	Alloplastyka śródrečno-paliczkowa i międzypaliczkowa – wszczep (o. I)	8 560,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 7 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny endoprotezy, krwi i preparatów krwio pochodnych
8	Endoproteza pierwotna stawu biodrowego (o. I)	13 000,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 10 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny endoprotezy, kości gąbczastej oraz krwi i preparatów krwio pochodnych
9	Endoprotezoplastyka pierwotna stawu biodrowego odtwarzająca powierzchnie stawowe - kapoplastyka, endoprotezy szyjkowe (o. I)	13 000,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 10 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny endoprotezy, kości gąbczastej, krwi i preparatów krwio pochodnych
10	Endoprotezoplastyka rewizyjna częściowa stawu biodrowego (o. I)	16 100,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 12 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny endoprotezy, kości gąbczastej, krwi i preparatów krwio pochodnych
11	Endoprotezoplastyka rewizyjna całkowita stawu biodrowego (o. I)	16 100,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 12 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny endoprotezy, kości gąbczastej, krwi i preparatów krwio pochodnych
12	Zabieg operacyjny – rewizyjny w przypadku infekcji wokół protezy	17 400,00 zł (przy założeniu dni pobytu pacjenta na oddziale do 21 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	

Lp.	Nazwa świadczenia	Cena	Uwagi
13	Endoprotezoplastyka resekcyjna zmian nowotworowych lub guzowatych lub zabieg rewizyjny z użyciem protezy poresekcyjnej (o. I)	16 450,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 14 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny endoprotezy, kości gąbczastej, krwi i preparatów krwiopochodnych
Artroskopie			
14	Artroskopowa rekonstrukcja z użyciem implantów mocujących (o. I)	4 680,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 5 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny implantów oraz drenów do stawu
15	Artroskopia lecznicza – uwolnienie przerośniętej lub zaciskającej torebki stawowej, uwolnienie stawu, uwolnienie więzadła, meniscektomia, synowektomia, inne miejscowe wycięcie lub zniszczenie zmiany stawu, inne wycięcie tkanek stawu, plastyka niestabilności rzepki (obejmuje staw kolanowy, skokowo – goleniowy, staw barkowy, nadgarstek) (o. I, o.II)	3 400,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 3 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny implantów, drenów do stawu, optyki jednorazowej
16	Artroskopia lecznicza – uwolnienie przerośniętej lub zaciskającej torebki stawowej, uwolnienie stawu, uwolnienie więzadła, synowektomia, inne miejscowe wycięcie lub zniszczenie zmiany stawu, inne wycięcie tkanek stawu (obejmuje staw biodrowy) (o. I)	4 050,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 3 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny implantów, drenów do stawu, optyki jednorazowej
Zabiegi w zakresie kończyny dolnej i miednicy			
17	Wymiana zespolenia z wprowadzeniem czynników wzrostu	6 625,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 14 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu, kości gąbczastej, zestawu do podawania czynników wzrostu

Lp.	Nazwa świadczenia	Cena	Uwagi
18	Osteotomia klinowa kości udowej	7 375,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 10 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu, kości gąbczastej, zestawu do podawania czynników wzrostu
19	Osteotomia klinowa dewaryzująca kości piszczelowej	5 100,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 8 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu, kości gąbczastej, zestawu do podawania czynników wzrostu
20	Osteotomia klinowa kości stępu, kości śródstopia, palce stóp	5 500,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 9 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu, kości gąbczastej, zestawu do podawania czynników wzrostu
21	Miejscowe wycięcie zmiany lub tkanki kości z miednicy, kości udowej, kości piszczelowej, kości strzałkowej z profilaktyczną stabilizacją lub bez	4 825,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 7 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu, kości gąbczastej, zestawu do podawania czynników wzrostu
22	Miejscowe wycięcie zmiany lub tkanki kości (dziecko – hosp. o. II)	3 500,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 4 dni) + 600,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu, kości gąbczastej, lub preparatu kościozastępczego, zestawu do podawania czynników wzrostu
23	Miejscowe wycięcie zmiany lub tkanki kości – kości stępu/kości śródstopia/paliczki palców stopy z profilaktyczną stabilizacją lub bez	3 325,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 4 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu, kości gąbczastej, zestawu do podawania czynników wzrostu

Lp.	Nazwa świadczenia	Cena	Uwagi
24	Zabieg naprawczy kości, rekonstrukcja pierwotna/wtórna wrodzonych lub nabytych deformacji obejmująca miednicę, kość udowa oraz podudzie (dziecko – hosp. o. II)	6 127,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 7 dni) + 600,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu, kości gąbczastej, lub preparatu kośćcozastępczego, zestawu do podawania czynników wzrostu
25	Artrodeza stawu skokowo – goleniowego	5 412,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 7 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu, kości gąbczastej, zestawu do podawania czynników wzrostu
26	Artrodeza – podskokowa/śródstopia/stępowo-śródstopna/śródstopno-palcowa/stopy	5 550,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 10 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu, kości gąbczastej, zestawu do podawania czynników wzrostu
27	Usunięcie zespolenia wewnętrznego	2 700,00 zł (procedura 1-dniowa) 5 250,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 7 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny kości gąbczastej, zestawu do podawania czynników wzrostu
28	Usunięcie zespolenia wewnętrznego (dziecko – hosp. o. II)	3 200,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 4 dni) + 600,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny preparatu kośćcozastępczego, zestawu do podawania czynników wzrostu
29	Rekonstrukcja pierwotna/wtórna wrodzonych lub nabytych deformacji stopy (dziecko – hosp. o. II)	6 127,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 4 dni) + 600,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu lub preparatu kośćcozastępczego, zestawu do podawania czynników wzrostu

Lp.	Nazwa świadczenia	Cena	Uwagi
30	Repozycja zamknięta stawu biodrowego pod kontrolą monitora RTG, stabilizacja opatrunkiem gipsowym-biodrowym w pozycji centrowania bioder (dziecko – hosp. o. II)	6 779,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 7 dni) + 600,00 zł za każdy następny dzień	
31	Zeszycie, rekonstrukcja lub plastyka ścięgna Achillesa z podaniem czynników wzrostu lub bez	5 000,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 6 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny zestawu do podawania czynników wzrostu
Zabiegi na kończynie górnej			
32	Osteotomia klinowa	4 987,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 7 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu, kości gąbczastej, zestawu do podawania czynników wzrostu
33	Miejscowe wycięcie zmiany lub tkanki kości	4 825,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 7 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje kości gąbczastej do uzupełnienia ubytku, zestawu do podawania czynników wzrostu
34	Miejscowe wycięcie zmiany lub tkanki kości (dziecko – hosp. o. II)	3 500,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 4 dni) + 600,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu lub preparatu kościozastępczego, zestawu do podawania czynników wzrostu
35	Zabieg naprawczy kości wraz z ponowną stabilizacją lub bez	4 987,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 7 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	W przypadku ponownej stabilizacji cena nie obejmuje wszczepu, kości gąbczastej, zestawu do podawania czynników wzrostu

Lp.	Nazwa świadczenia	Cena	Uwagi
36	Usunięcie zespolenia wewnętrznego	2 700,00 zł (procedura 1-dniowa) 5 250,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 7 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny kości gąbczastej lub preparatu kośćcizastępczego, zestawu do podawania czynników wzrostu
37	Usunięcie zespolenia wewnętrznego (dziecko – hosp. o. II)	3 200,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 4 dni) + 600,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu lub preparatu kośćcizastępczego
38	Uwolnienie kanału nadgarstka	2 873,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 3 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	
39	Uwolnienie przykurczu Dupuytrena obejmującego jeden palec	2 625,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 4 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	
40	Zabiegi operacyjne na mięśniach, ścięgnach, powięzi	2 873,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 3 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu, preparatu kośćcizastępczego, ortozy, aparatów stabilizujących, zestawów do podawania czynników wzrostu.
41	Neuroliza nerwu łokciowego	2 873,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 3 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	

Lp.	Nazwa świadczenia	Cena	Uwagi
42	Wprowadzenie czynnika wzrostu pochodzenia autogenicznego (płytkowego)	1 500,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 2 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	
Złamania i zwichnięcia			
43	Zamknięte nastawienie złamania ze stabilizacją wewnętrzną drutami Kirschnera	2 125,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 3 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	
44	Zamknięte nastawienie złamania ze stabilizacją wewnętrzną gwoździem śródspikowym	5 649,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 9 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny gwoźdźcia śródspikowego oraz śrub ryglujących
45	Otwarte nastawienie złamania ze stabilizacją wewnętrzną (hosp. o. II - dzieci)	4 890,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 3 dni) + 600,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu
46	Otwarte nastawienie złamania ze stabilizacją wewnętrzną (w obrębie kończyny górnej)	4 500,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 6 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu
47	Otwarte nastawienie złamania ze stabilizacją wewnętrzną (w obrębie kończyny dolnej)	7 250,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 9 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu
48	Otwarte nastawienie złamania ze stabilizacją wewnętrzną poprzedzone leczeniem wyciągiem szkieletowym	8 250,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 10 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny wszczepu


Lp.	Nazwa świadczenia	Cena	Uwagi
49	Zamknięte nastawienie złamania bez wewnętrznej stabilizacji	2 500,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 2 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	
50	Zamknięte nastawienie zwichnięcia w obrębie kończyny górnej	2 500,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 2 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	
51	Zamknięte nastawienie zwichnięcia biodra, lub endoprotezy biodra	5 000,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 9 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	
52	Wyciąg kręgosłupa	6 250,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 10 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	
Amputacje i wyluszczenia			
53	Amputacja kończyny dolnej powyżej/poniżej kolana	9 750,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 18 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	
54	Amputacje i wyluszczenia w obrębie ręki i dłoni, stopy	5 250,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 7 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	
55	Wyluszczenie w stawie barkowym	7 026,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 8 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	

Lp.	Nazwa świadczenia	Cena	Uwagi
56	Wyłuszczenie w stawie biodrowym	9 500,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 14 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	
Zabiegi w chorobach infekcyjnych i nowotworowych			
57	Kompleksowy zabieg w chorobach infekcyjnych kości, stawów, tkanki łącznej	11 792,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 10 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Dotyczy tylko w przypadku jednego zabiegu operacyjnego w czasie hospitalizacji. Nie obejmuje ceny implantu, zestawu do podawania czynnika wzrostu, kości gąbczastej, krwi i preparatów krwiopochodnych.
58	Kompleksowy zabieg w chorobach nowotworowych kości, stawów, tkanki łącznej (hosp. o. I – onkologicznych)	12 792,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 10 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Dotyczy tylko w przypadku jednego zabiegu operacyjnego w czasie hospitalizacji. Nie obejmuje ceny implantu, zestawu do podawania czynnika wzrostu, kości gąbczastej, krwi i preparatów krwiopochodnych
Zabiegi w obrębie kręgosłupa			
59	Kompleksowe zabiegi w zakresie kręgosłupa	28 916,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 8 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny krwi i preparatów krwiopochodnych

Lp.	Nazwa świadczenia	Cena	Uwagi
60	Zabiegi na kręgosłupie z zastosowaniem implantów	15 491,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 5 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny krwi i preparatów krwiopochodnych
61	Vertebroplastyka	10 362,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 4 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny krwi i preparatów krwiopochodnych
62	Zabiegi na kręgosłupie bez stosowania implantów	10 326,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 4 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny krwi i preparatów krwiopochodnych
63	Zespół bólowy kręgosłupa	1 459,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 3 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	
64	Duże zabiegi na rdzeniu kręgowym i w kanale kręgowym	12 794,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 7 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	Nie obejmuje ceny krwi i preparatów krwiopochodnych
65	Średnie zabiegi na rdzeniu kręgowym i w kanale kręgowym	7 845,00 zł	Nie obejmuje ceny krwi i preparatów krwiopochodnych
Inne			
66	Uraz głowy - powierzchowny	1 500,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 3 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	

Lp.	Nazwa świadczenia	Cena	Uwagi
67	Uraz głowy z stwierdzonym wstrząśnieniem mózgu	1 850,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 3 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	
68	Urazy powierzchowne okolic ciała	1 500,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 3 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	
69	Dyskwalifikacja z zabiegu operacyjnego nagłego z powodów ujawnionych w Szpitalu, przeciwwskazań	1 000,00 zł (przy założeniu pobytu pacjenta na oddziale do 2 dni) + 500,00 zł za każdy następny dzień	
70	Hospitalizacja na Oddziale Intensywnej Terapii	78,00 zł - za każdy pkt. TISS-28	Nie obejmuje ceny wszczepów w przypadku przeprowadzenia zabiegów operacyjnych, kości gąbczastej, krwi i preparatów krwiopochodnych
71	Hospitalizacja na Oddziale Rehabilitacji	600,00 zł - za każdy dzień hospitalizacji	Cena obejmuje pobyt pacjenta na oddziale, opiekę specjalistyczną oraz zabiegi rehabilitacji
72	Kość gąbczasta – gruz	Według faktury z RCKiK	Za każdy cm ³
73	Kość gąbczasta – plaster	Według faktury z RCKiK	Za każdy cm ³
74	Krew i preparaty krwiopochodne	Według faktury z RCKiK	Za każdą jednostkę

Piekary Śląskie, 12.11.2020r.

 <p>PIEKARY ŚLĄSKIE</p>	<p><i>Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich</i></p> <p><i>Regulamin Organizacyjny Załącznik nr 3</i></p>	<p><i>Symbol</i></p>	<p><i>DOD - 19</i></p>
---	---	----------------------	------------------------

Cennik nr 6:


Cennik transportu sanitarnego

Cennik usług Transportu sanitarnego

Rodzaj karetki / przewozu	Stawka za godzinę wynajmu samochodu z obsługą	Stawka za przejechany km (należy doliczyć również drogę powrotną)
Przewóz pacjenta samochodem sanitarnym „T” (kierowca)	65,00 zł	2,80 zł
Przewóz pacjenta Ambulansem „P” z zespołem (ratownik medyczny lub pielęgniarka, kierowca)	100,00 zł	2,80 zł
Przewóz pacjenta Ambulansem „S” z zespołem (lekarz, ratownik medyczny lub pielęgniarka, kierowca)	400,00 zł	4,00 zł

Zarządzenie obowiązuje od 1-go dnia miesiąca następującego po uzyskaniu pozytywnej akceptacji Rady Społecznej i opublikowania w Regulaminie Organizacyjnym Samodzielnego Publicznego Wojewódzkiego Szpitala Chirurgii Urazowej im. Dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich.

Piekary Śląskie, 11.03.2020r.

 <p>PIEKARY ŚLĄSKIE</p>	<p><i>Samodzielny Publiczny Wojewódzki Szpital Chirurgii Urazowej im. dr. Janusza Daaba w Piekarach Śląskich</i></p> <p><i>Regulamin Organizacyjny Załącznik nr 3</i></p>	<p><i>Symbol</i></p>	<p><i>DOD - 19</i></p>
--	---	----------------------	------------------------

Cennik nr 7:

Cennik udostępniania dokumentacji medycznej

CENNIK UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ*

LP.	DOKUMENTACJA MEDYCZNA	ZŁ.
501	<u>1 strona kopii lub wydruku dokumentacji medycznej**</u> - maksymalnie 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych	0,39
505	<u>1 strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej sporządzonego na podstawie dokumentacji elektronicznej</u>	0,39
502	<u>1 strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej**</u> - maksymalnie 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych	11,00
503	<u>Udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych**</u> - maksymalnie 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych	2,20
504	<u>Koszt przygotowania do wysyłki i przesłania listem poleconym dokumentacji medycznej</u>	koszt według aktualnie obowiązujących stawek operatora pocztowego

*) Opłaty nie pobiera się w przypadku udostępniania dokumentacji medycznej:

- pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie (dotyczy również kosztów przygotowania do wysyłki i przesłania listem poleconym, kosztu przygotowania na informatycznym nośniku danych),
- w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
- w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji oraz Agencji Badań Medycznych.

**) Podstawa prawna: ustawa o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz.U. 2020.849 z późn. zm.) art. 28.

Obowiązuje od dnia: 01.01.2022 roku.