

STATUT URZĘDU PRACY POWIATU KRAKOWSKIEGO

Misja Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego:

„Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego jest Instytucją kreującą zrównoważony rozwój kapitału ludzkiego w powiecie krakowskim poprzez świadczenie wysokiej jakości usług na rzecz klientów i partnerów rynku pracy.”

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego jest samodzielną powiatową jednostką budżetową, organizacyjnie wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej, realizującą zadania organu zatrudnienia – Starosty w ramach publicznej służby zatrudnienia.
2. Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego realizuje zadania Powiatu Krakowskiego w zakresie przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji rynku pracy.
3. Siedzibą Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego jest miasto Kraków.
4. Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego działa poprzez Siedzibę w Krakowie oraz Filie w Krzeszowicach, Skawinie i Słomnikach.

§ 2

Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego działa na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późniejszymi zmianami),
- 2) Ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami),
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późniejszymi zmianami).
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),

- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późniejszymi zmianami),
 - 6) Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych. (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 z późniejszymi zmianami.),
 - 7) Ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227 z późniejszymi zmianami),
 - 8) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000, Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami),
 - 9) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późniejszymi zmianami),
 - 10) innych właściwych przepisów prawa,
- oraz
- 11) Regulaminu Organizacyjnego uchwalonego przez Zarząd Powiatu w Krakowie,
 - 12) niniejszego Statutu,
 - 13) aktów prawnych wydanych przez Zarząd oraz Radę Powiatu w Krakowie.

Rozdział II

Zadania Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego

§ 3

Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego wykonuje zadania określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, innych właściwych przepisach prawa, w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w celu:

- 1) pełnego i produktywnego zatrudnienia;
- 2) rozwoju zasobów ludzkich;
- 3) osiągnięcia wysokiej jakości pracy;
- 4) wzmacniania integracji oraz solidarności społecznej;
- 5) zwiększania mobilności na rynku pracy.

§ 4

1. Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego działając w imieniu Powiatu Krakowskiego prowadzi sprawy i realizuje zadania z zakresu polityki rynku pracy, do których należy w szczególności:
 - 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
 - 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - 3) udzielania informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

- 4) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
- 5) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe i informację zawodową oraz pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy;
- 6) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy oraz poradnictwo zawodowe i informację zawodową;
- 7) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 8) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 9) inicjowanie i wspieranie metodyczne tworzenia klubów pracy działających w innych niż powiatowy urząd pracy instytucjach i organizacjach;
- 10) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
- 11) opracowywanie analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady zatrudnienia oraz organów zatrudnienia;
- 12) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 13) współdziałanie z powiatowymi radami zatrudnienia w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 14) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie odrębnych przepisów;
- 15) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych oraz innych zasobów informacji dotyczących lokalnego rynku pracy przydatnych w poszukiwaniu pracy;
- 16) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 17) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46, ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a w/w ustawy;
- 18) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 8 lit. c w/w ustawy;
- 19) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności przez:

- a) realizowanie zadań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw, związkami zawodowymi i organizacjami pracodawców,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 20) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
 - 21) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca;
 - 22) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
 - 23) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
 - 24) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
 - 25) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
 - 26) udostępnianie informacji o osobach zarejestrowanych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawie, innym instytucjom rynku pracy lub podmiotom, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, oraz innym podmiotom publicznym albo podmiotom niebędącym podmiotami publicznymi, realizującym zadania publiczne na podstawie odrębnych przepisów albo na skutek powierzenia lub zlecenia przez podmiot publiczny ich realizacji;
 - 27) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 28) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych.
2. W ramach Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego funkcjonuje Centrum Aktywizacji Zawodowej, będące wyspecjalizowaną komórką organizacyjną powiatowego urzędu pracy, które realizuje zadania w zakresie usług rynku pracy oraz instrumentów rynku pracy.
 3. Urząd Pracy na zasadach określonych w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych i ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wykonuje zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej bezrobotnych osób niepełnosprawnych oraz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy, zarejestrowanych w Urzędzie Pracy Powiatu Krakowskiego w celu zwiększenia ich szans na uzyskanie zatrudnienia, podwyższenia dotychczasowych kwalifikacji zawodowych lub zwiększenia aktywności zawodowej.
 4. Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego może realizować działania odnoszące się do zapewnienia trwałego i zrównoważonego rozwoju Powiatu Krakowskiego w zakresie:
 - 1) promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych;
 - 2) rozwoju zasobów ludzkich, w tym podnoszenia poziomu wykształcenia społeczeństwa, kwalifikacji obywateli, jak również zapobiegania wykluczeniu społecznemu oraz łagodzeniu jego negatywnych skutków;
 - 3) wspierania rozwoju gospodarczego.

Rozdział III

Organizacja Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego

§ 5

1. Całością działalności Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego kieruje Dyrektor Urzędu i ponosi za jego działalność pełną odpowiedzialność.
2. Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego jest zwierzchnikiem pracowników Urzędu i jest pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.
3. Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego kieruje działalnością Urzędu przy pomocy Zastępcy Dyrektora ds. Rynku Pracy i Zastępcy Dyrektora ds. Koordynacji i Świadczeń oraz Kierowników komórek organizacyjnych.
4. Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego reprezentuje Urząd na zewnątrz.
5. Podczas nieobecności Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego kierownictwo sprawuje Zastępca dyrektora ds. Rynku Pracy. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora Urzędu.
6. Podczas nieobecności Dyrektorów określonych w pkt.5 zastępstwo sprawuje Zastępca Dyrektora ds. Koordynacji i Świadczeń.

§ 6

1. Z zastrzeżeniem odpowiednich przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego powołuje i odwołuje Starostę.
2. Wicedyrektorów Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego powołuje i odwołuje Dyrektor Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego.

§ 7

1. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań i kompetencji w zakresie promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy
 - 1) Organem właściwym jest Starosta Krakowski,
 - 2) Organem wyższego stopnia jest Wojewoda Małopolski.
2. Starosta Krakowski może, w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego lub na jego wniosek innych pracowników tego urzędu do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.

§ 8

1. W Urzędzie Pracy Powiatu Krakowskiego działają komórki organizacyjne, które określone są w regulaminie organizacyjnym.
2. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz zakres zadań poszczególnych komórek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego używa pieczętki podłużnej o treści:

URZĄD PRACY
POWIATU KRAKOWSKIEGO
30-019 Kraków, ul. Mazowiecka 21
tel. 012 623-74-80, fax. 012 632-52-15

2. W sprawach nieuregulowanych Statutem mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
3. Zmiany treści Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.