

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów
eksploatacyjnych dla Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego
znak sprawy: ZP.2711.27.2019

Dział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Dane teleadresowe

Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego

ul. Mazowiecka 21

30 – 019 Kraków

Regon: 357117180

NIP: 677-21-33-193

Tel.: (12) 623 74 80; (12) 299 74 25

Fax.: (12) 632 52 15

e-mail: krkrpow@uppk.pl

adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ: <https://uppk.nowybiep.pl/wykaz-zamowien>

godziny urzędowania:

poniedziałek 08:00 – 17:00, od wtorku – do czwartku 07:30 – 15:30, piątek 07:30 – 14:30.

2. Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- a) Zamawiający reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego jest administratorem danych osobowych Wykonawcy. Dane kontaktowe: ul. Mazowiecka 21, 30-019 Kraków, adres e-mail: krkrpow@uppk.pl, telefon 12 299 74 25.
- b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: iod@uppk.pl, adres do korespondencji: ul. Mazowiecka 21, 30-019 Kraków.
- c) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego w trybie przetargu nieograniczonego.
- d) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa PZP”, ponadto podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające je na zlecenie Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego.
- e) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały

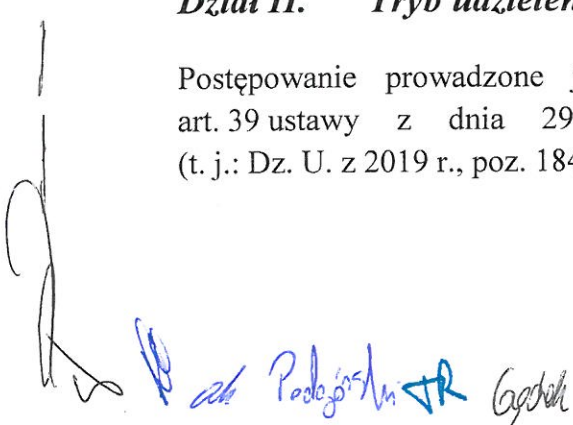
 Podpis: [Signature] TR [Stamp]

czas trwania umowy oraz przez czas niezbędnej archiwizacji dokumentów zgodnie z przepisami prawa.

- f) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
- g) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- h) Wykonawca posiada:
 - prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
 - prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowy na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO.
- i) Wykonawcy nie przysługuje:
 - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- j) Skorzystanie przez Wykonawcę z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
- k) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- l) Wystąpienie przez Wykonawcę z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Dział II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).



Dział III. Przebieg procedury zastosowanej w postępowaniu

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, tj. procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

Dział IV. Opis przedmiotu zamówienia

Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

30120000-6 Urządzenia fotokopiujące i do druku offsetowego

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych, wolnych od wad materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i kopiujących określonych w załączniku nr 1 do SIWZ.
2. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, opisem zawartości, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem/tuszem.
3. W odniesieniu do materiałów eksploatacyjnych określonych w pozycjach od 1 do 3 załącznika nr 1 do SIWZ Zamawiający wymaga, aby dostarczony asortyment stanowiły oryginalne materiały eksploatacyjne, tj. nie pochodzące od innych producentów niż zaleceni przez producenta urządzenia, nie mogą one być ponownie napełniane oraz nie mogą być materiałami kompatybilnymi.
4. W odniesieniu do materiałów eksploatacyjnych wykazanych w pozycji 4 załącznika nr 1 do SIWZ, Zamawiający dopuszcza zaoferowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych.
5. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie produkt o parametrach nie gorszych niż wskazane oraz:
 - a) fabrycznie nowy, nie regenerowany, pochodzący z bieżącej produkcji, wytworzony seryjnie w cyklu produkcyjnym zgodnym z normą ISO 9001 oraz ISO 14001 lub normami równoważnymi,
 - b) opakowany hermetycznie, nienoszący śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz używania,
 - c) którego wydajność, zgodnie z normą ISO/IEC 19752 dla kaset z tonerem do monochromatycznych drukarek laserowych, ISO/IEC 19798 dla kaset z tonerem do kolorowych drukarek laserowych jest co najmniej taka, jak materiału oryginalnego zalecanego przez producentów sprzętu,
 - d) który zapewnia jakość wydruku co najmniej taką, jak materiał oryginalny, zalecany przez producenta sprzętu,
 - e) który nie ogranicza pełnej współpracy z programem sprzętu, monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem,
 - f) który w żadnym stopniu nie narusza praw patentowych ani innej własności intelektualnej,

- g) w którym wszystkie części są nowe, w szczególności bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, wałek magnetyczny,
- h) w którym zastosowano toner/tusz dopasowany do pracy z danym urządzeniem.
6. Na etapie dostawy Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych na żądanie Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez wykazanie, że oferowany materiał eksploatacyjny posiada co najmniej takie same parametry techniczne, jakościowe, jak określone przez Zamawiającego, tj.:
- a) nie narusza praw gwarancyjnych producenta sprzętu,
- b) jest fabrycznie nowy, nie gorszej jakości niż produkt zalecany przez producenta sprzętu,
- c) posiada znak firmowy producenta oraz etykiety identyfikujące dany produkt,
- d) pojemność/wydajność (ilość uzyskanych kopii) nie może być mniejsza niż dla produktów oryginalnych, zgodnie z normami ISO/IEC 19752, ISO/IEC 19798.
7. W przypadku awarii sprzętu z winy dostarczonego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązany będzie do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty otrzymanego fax'em lub pisemnie zgłoszenia uszkodzenia oraz pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, a na czas wykonywanej naprawy dostarczyć sprzęt zastępczy o parametrach i funkcjonalności nie gorszej niż urządzenia naprawianego. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzonego sprzętu, na skutek kwestionowanych materiałów eksploatacyjnych wykona na własny koszt Wykonawca.
8. W przypadku, gdy dostarczony przez Wykonawcę toner spowoduje mechaniczne zabrudzenie urządzenia, do którego został zastosowany, poprzez wysypujący się wkład barwiący, Wykonawca zobowiązany będzie do oczyszczenia urządzenia w budynku Zamawiającego na własny koszt w terminie do 48 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć materiały eksploatacyjne na własny koszt i ryzyko do siedziby głównej UPPK, ul. Mazowiecka 21, 30-019 Kraków, IX piętro.
10. W okresie wykonywania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do realizacji jednorazowej dostawy, która zostanie uznana za zrealizowaną w przypadku, gdy Wykonawca dowiezie zamawiane asortymenty do wskazanej powyżej lokalizacji oraz wniesie je do wyznaczonego przez pracowników Zamawiającego pomieszczenia.
11. Dostawa realizowana zostanie w godz. 8:30 – 14:00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Dział V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zrealizowane zostanie do 20 grudnia 2019 roku.



Handwritten signature and stamp in blue ink, including the text "Podpis" and "Ciepłak".

Dział VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.
2. W zakresie istnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp Zamawiający dokona oceny w oparciu o oświadczenie Wykonawcy wyrażone w punkcie 5 złożonego wraz z ofertą dokumentu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W zakresie istnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Zamawiający dokona oceny w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, informacji określonych w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

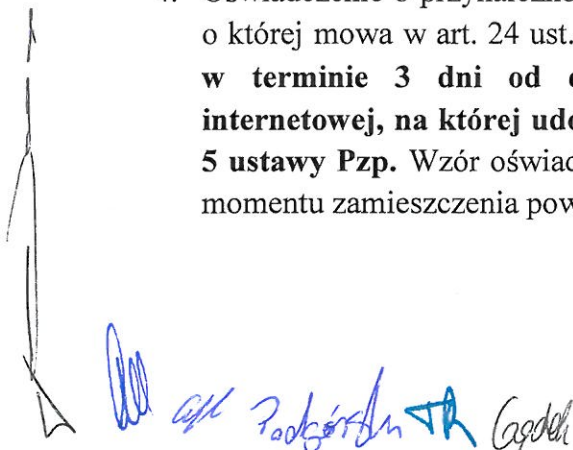
Dział VII. Podwykonawcy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Jako podwykonawstwo Zamawiający traktuje sytuacje, w których Wykonawca powierza wykonanie wydzielonych prac lub czynności podwykonawcy.
3. W przypadku powierzenia wykonania części prac podwykonawcy/om Wykonawca zobowiązany będzie określić ich udział w wykonaniu zamówienia w punkcie 2 Formularza ofertowego – załącznik nr 2 do SIWZ oraz w punkcie 4 oświadczenia wstępnego - załącznik nr 3 do SIWZ.

Dział VIII. Dokumenty składane przez Wykonawcę

Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak wykluczenia:

1. Oświadczenie wstępne składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, aktualne na dzień składania ofert potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą.
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ;
3. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę lub inny dokument, z którego wynikać będzie jej umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach przetargowych, w tym podpisywania dokumentów przetargowych, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów rejestrowych, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 30 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.).
4. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp **Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, informacji określonej w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.** Wzór oświadczenia udostępniony zostanie Wykonawcom do pobrania od momentu zamieszczenia powyższej informacji.



Dział IX. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

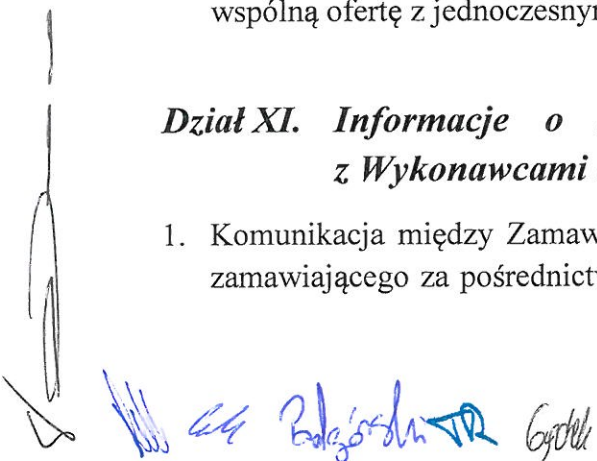
1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy.
2. Oświadczenia określone w dziale VIII. punkt 1 oraz 4 należy złożyć w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem, wnioski, informacje, zawiadomienia składane są w formie pisemnej, fax'em lub drogą elektroniczną.
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o którym mowa w dziale VIII. punkt 3 winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub urzędowo.
4. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty wymienione w dziale VIII. punkt 1. oraz punkt 4 SIWZ każdy z Wykonawców składa oddzielnie. Pozostałe dokumenty składane są łącznie.

Dział X. Oferta wspólna

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:
 - a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo
 - b) reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, w formie oryginału, musi zostać załączone do oferty i wskazywać:
 - a) postępowanie, którego dotyczy
 - b) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z podaniem adresu ich siedziby
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym także przez pełnomocnika. Podpisy na pełnomocnictwie muszą złożyć osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Ofertę składa i podpisuje pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Kopie dokumentów zgodnie z formułą „za zgodność z oryginałem” poświadczą pełnomocnik lub każdy Wykonawca, którego dany dokument dotyczy.
5. W formularzu ofertowym, w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, należy wpisać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę z jednoczesnym wskazaniem pełnomocnika.

Dział XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23



listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
1. Adres Zamawiającego do korespondencji: Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego, ul. Mazowiecka 21, 30-019 Kraków.
2. Adres poczty elektronicznej: krkrpow@uppk.pl
3. Strona internetowa Zamawiającego, na której zamieszcza się SIWZ: <https://uppk.nowybip.pl/wykaz-zamowien>
4. Nr faksu Zamawiającego: (12) 623 52 15.
5. Każde pismo w sprawie postępowania kierowane do Zamawiającego należy opatrzyć znakiem sprawy: ZP.2711.27.2019.

Dział XII. Wymagania dotyczące wadium

Nie wymaga się wniesienia wadium.

Dział XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Dział XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty

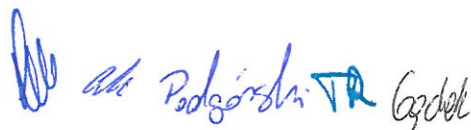
1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały.
2. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Strony oferty muszą być ponumerowane. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być opatrzone klauzulą:

NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY Z DN. 16 KWIETNIA 1993 ROKU O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

(t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.)

i muszą zostać złożone jako odrębna część oferty.

7. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz posiadającą oznaczenia:



- a) Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę materiałów eksploatacyjnych dla Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego, znak sprawy: ZP. 2711.27.2019.
 - b) Nie otwierać przed dniem 27.11.2019 r. przed godz. 09:30
 - c) Nazwę i adres Wykonawcy.
8. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.

Dział XV. Miejsce oraz termin składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 27.11.2019 r. o godz. 09:00. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Kraków, ul. Mazowiecka 21, VIII piętro, na stanowisku dziennika podawczego.

Dział XVI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27.11.2019 r. o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. Kraków, ul. Mazowiecka 21.
2. Bezpośrednio po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona była SIWZ informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny,a także wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej.

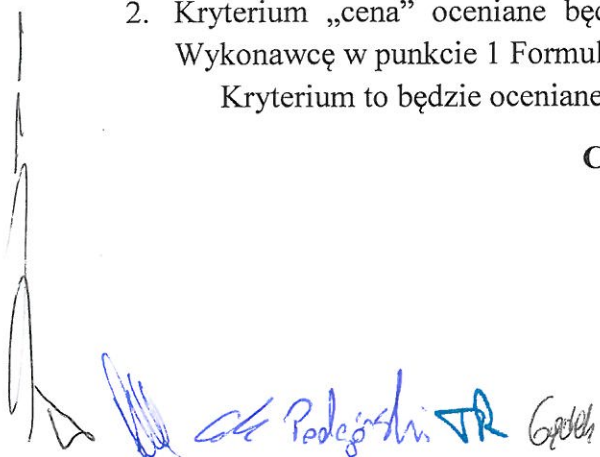
Dział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty oraz ceny jednostkowe poszczególnych materiałów biurowych winny być wyrażone w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, powinny obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym należny podatek VAT.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

Dział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
cena – waga kryterium 100 %
2. Kryterium „cena” oceniane będzie na podstawie ceny oferty [Cof] wskazanej przez Wykonawcę w punkcie 1 Formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SIWZ.
Kryterium to będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$Cof = C_{min} / C \times 100\%,$$



gdzie:

- C_{of} - ilość punktów uzyskanych za cenę,
- C_{min} - najniższa cena ofertowa,
- C - cena podana przez Wykonawcę

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Dział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Dział XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Dział XXI. Istotne dla stron postanowienia umowy

1. W przypadku wybrania Państwa oferty Zamawiający zaproponuje podpisanie stosownej umowy według załączonego projektu – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Do umów w sprawach zamówień publicznych, w zakresie nieuregulowanym Ustawą Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy.

Dział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom na zasadach określonych w ustawie.

Kraków, 19.11.2019 r.

ZATWIERDZAM

Dyrektor Urzędu Pracy
Powiatu Krakowskiego

mgr Dorota Klentec

Załączniki do SIWZ:

1. Zestawienie asortymentowo - ilościowe,
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Wzór umowy.

Stanowisko ds. zakupów
i zamówień publicznych

Daria Nowak
Główny specjalista

Kierownika Działu
Administracji i Logistyki

mgr Andrzej Ludwik

Strona 9 z 9

mgr Andrzej Ludwik TA

LP	ASORTYMENT	RODZAJ	KOLOR	ILOŚĆ
1	Oki MC853dn o wydajności min. CMY – 7 300 str., B – 7000 str.	TONER	CYAN	1
		TONER	MAGENTA	2
		TONER	YELLOW	1
		TONER	BLACK	5
2	Lexmark CS510de o wydajności min. B – 4000 str.	TONER	BLACK	4
3	Samsung SL-C3060FR o wydajności min. CMY - 5 000 str., B - 8 000 str.	TONER	CYAN	1
		TONER	MAGENTA	1
		TONER	YELLOW	1
		TONER	BLACK	5
4	Kyocera P6026cdn o wydajności min. B – 7 000 str.	TONER	BLACK	6

Handwritten signature and initials in blue ink.

