

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
**na dostawę urządzeń komputerowych i oprogramowania**  
**dla Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego, znak sprawy: ZP.2711.22.2019**

***Dział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego***

Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego

ul. Mazowiecka 21

30 – 019 Kraków

Regon: 357117180

NIP: 677-21-33-193

Tel.: (12) 623 74 80; (12) 299 74 25

Fax.: (12) 632 52 15

e-mail: [krkrpow@uppk.pl](mailto:krkrpow@uppk.pl)

adres strony internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ:

<https://uppk.nowybiep.pl/wykaz-zamowien>

godziny urzędowania:

poniedziałek 08:00 – 17:00, od wtorku – do czwartku 07:30 – 15:30, piątek 07:30 – 14:30.

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- a) Zamawiający reprezentowany przez Dyrektora Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego jest administratorem danych osobowych Wykonawcy. Dane kontaktowe: ul. Mazowiecka 21, 30-019 Kraków, adres e-mail: [krkrpow@uppk.pl](mailto:krkrpow@uppk.pl), telefon 12 299 74 25.
- b) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: adres e-mail: [iod@uppk.pl](mailto:iod@uppk.pl), adres do korespondencji: ul. Mazowiecka 21, 30-019 Kraków.
- c) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzeń komputerowych i oprogramowania, w trybie przetargu nieograniczonego.
- d) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa PZP”, ponadto podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające je na zlecenie Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego.
- e) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas

TR  
Podpis

- trwania umowy oraz przez czas niezbędnej archiwizacji dokumentów zgodnie z przepisami prawa.
- f) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
  - g) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
  - h) Wykonawca posiada:
    - prawo dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
    - prawo do sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO;
    - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowy na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy narusza przepisy RODO.
  - i) Wykonawcy nie przysługuje:
    - prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
  - j) Skorzystanie przez Wykonawcę z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP, ani nie może naruszać integralności protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego załączników.
  - k) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od Wykonawcy wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty wszczętego albo zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - l) Wystąpienie przez Wykonawcę z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## ***Dział II. Tryb udzielenia zamówienia***

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843).



### ***Dział III. Przebieg procedury zastosowanej w postępowaniu***

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający stosuje procedurę określoną w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP, tj. procedurę odwróconą, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu.

### ***Dział IV. Opis przedmiotu zamówienia***

Nazwy i kody przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**30200000-1 Urządzenia komputerowe**

**48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne**

Zamawiający dopuszcza składanie oferty częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego urządzeń komputerowych i oprogramowania, które zostały szczegółowo opisane w specyfikacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zaoferowane przez Wykonawcę urządzenia komputerowe i oprogramowanie będą:
  - a) fabrycznie nowe,
  - b) posiadać parametry nie niższe niż przedstawione w załączniku nr 1 do SIWZ,
  - c) wyposażone w niezbędny do uruchomienia sprzęt np. kable, itp.
3. Urządzenia komputerowe i oprogramowanie dostarczone zostaną do siedziby głównej Zamawiającego: ul. Mazowiecka 21, 30-019 Kraków, IX piętro, transportem Wykonawcy, w godz. 8.30 -14.00 w dni powszednie od poniedziałku do piątku.

### ***Dział V. Termin wykonania zamówienia***

Zamówienie zrealizowane zostanie w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy.

### ***Dział VI. Warunki udziału w postępowaniu***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp.
2. W zakresie istnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 22 ustawy Pzp Zamawiający dokona oceny w oparciu o oświadczenie Wykonawcy wyrażone w punkcie 5 złożonego wraz z ofertą dokumentu stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
3. W zakresie istnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania określonych w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp Zamawiający dokona oceny w oparciu o oświadczenie Wykonawcy złożone w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, informacji określonych w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

## ***Dział VII. Podwykonawcy***

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om zobowiązany jest wskazać:
  - a) w punkcie 3 Formularza oferty – załącznik nr 2 do SIWZ, zamiar powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy/om oraz wskazać część zamówienia (np. zakres, rodzaj czynności), którą zamierza podzlecić a także
  - b) w punkcie 4 oświadczenia wstępnego – załącznik nr 3 do SIWZ, firmy podwykonawców (o ile są one Wykonawcy znane na etapie sporządzania oferty) w celu wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z postępowania.

## ***Dział VIII. Dokumenty składane przez Wykonawcę***

### **Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Dokumenty potwierdzające, że oferowane przez Wykonawcę urządzenia komputerowe i oprogramowanie spełniają minimalne wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do SIWZ, np. specyfikacje techniczne producenta, opisy, wydruki ze stron internetowych i inne. Dokumenty te należy złożyć wraz z formularzem oferty, gdyż stanowiąc będą podstawę do oceny zgodności oferty ze SIWZ.
3. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę lub inny dokument, z którego wynikać będzie jej umocowanie do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniach przetargowych, w tym podpisywania dokumentów przetargowych, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów rejestrowych, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 30 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.).
4. Oświadczenie wstępne składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy, aktualne na dzień składania ofert potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ. Oświadczenie to Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą. W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie części zamówienia podwykonawcy/om zobowiązany jest wskazać te podmioty w punkcie 4 przedmiotowego oświadczenia.
5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp **Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, informacji określonej w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.** Wzór oświadczenia udostępniony zostanie Wykonawcom do pobrania od momentu zamieszczenia powyższej informacji.



## ***Dział IX. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów***

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej opatrzonej własnoręcznym podpisem Wykonawcy.
2. Dokumenty, o których mowa w dziale VIII. punkt 2 złożyć można w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Oświadczenia określone w dziale VIII. punkt 4 oraz 5 należy złożyć w formie pisemnej opatrzone własnoręcznym podpisem, wnioski, informacje, zawiadomienia składane są w formie pisemnej, fax'em lub drogą elektroniczną.
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o którym mowa w dziale VIII. punkt 3 winno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub urzędowo.
5. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), dokumenty wymienione w dziale VIII. punkt 4. oraz punkt 5 SIWZ każdy z Wykonawców składa oddzielnie. Pozostałe dokumenty składane są łącznie.

## ***Dział X. Oferta wspólna***

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, na podstawie art. 23 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do:
  - a) reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo
  - b) reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo, w formie oryginału, musi zostać załączone do oferty i wskazywać:
  - a) postępowanie, którego dotyczy
  - b) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy z podaniem adresu ich siedziby
  - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w tym także przez pełnomocnika. Podpisy na pełnomocnictwie muszą złożyć osoby uprawnione do składania oświadczeń woli, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
4. Ofertę składa i podpisuje pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Kopie dokumentów zgodnie z formułą „za zgodność z oryginałem” poświadcza pełnomocnik lub każdy Wykonawca, którego dany dokument dotyczy.
5. W formularzu ofertowym, w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, należy wpisać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę z jednoczesnym wskazaniem pełnomocnika.

## ***Dział XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów***

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
1. Adres Zamawiającego do korespondencji: Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego, ul. Mazowiecka 21, 30-019 Kraków.
2. Adres poczty elektronicznej: [krkrpow@uppk.pl](mailto:krkrpow@uppk.pl)
3. Strona internetowa Zamawiającego, na której zamieszcza się SIWZ: <https://uppk.nowybip.pl/wykaz-zamowien>
4. Nr faksu Zamawiającego: (12) 623 52 15.
5. Każde pismo w sprawie postępowania kierowane do Zamawiającego należy opatrzyć znakiem sprawy: ZP.2711.22.2019.

## ***Dział XII. Wymagania dotyczące wadium***

Nie wymaga się wniesienia wadium.

## ***Dział XIII. Termin związania ofertą***

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ***Dział XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty***

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób trwały.
2. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Wszystkie strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których zostały naniesione zmiany, powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
4. Strony oferty muszą być ponumerowane. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część i powinny być czytelnie oznaczone.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzegł, nie później jednak niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione, muszą być opatrzone klauzulą:



NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W  
ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY Z DN. 16 KWIETNIA 1993 ROKU O ZWALCZANIU  
NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

(t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.)

i muszą zostać złożone jako odrębna część oferty.

7. Wykonawca powinien zamieścić ofertę w zaklejonej kopercie, zaadresowanej do Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz posiadającą oznaczenia:
  - a) Oferta do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzeń komputerowych i oprogramowania dla Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego, znak sprawy: ZP. 2711.22.2019.
  - b) Nie otwierać przed dniem 18.10.2019 r. przed godz. 09:30
  - c) Nazwę i adres Wykonawcy.
8. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania.

### ***Dział XV. Miejsce oraz termin składania ofert***

Termin składania ofert upływa w dniu 18.10.2019 r. o godz. 09:00. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Kraków, ul. Mazowiecka 21, VIII piętro, na stanowisku dziennika podawczego.

### ***Dział XVI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert***

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 18.10.2019 r. o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego, tj. Kraków, ul. Mazowiecka 21.
2. Bezpośrednio po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczona była SIWZ informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny,a także wzór oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej.

### ***Dział XVII. Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Cena winna być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym należny podatek VAT.
2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.
3. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny oferty pomiędzy zapisem słownie a cyfrowo Zamawiający przyjmie, że prawidłowa cena została wskazana słownie i poprawi zapis ceny wyrażony cyfrowo.

*TR Grotel  
Podpiszki*

## ***Dział XVIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty***

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:
  - a) cena – waga kryterium 90%
  - b) gwarancja na stacje komputerowe – waga kryterium 10%.

Kryterium „cena” oceniane będzie na podstawie ceny oferty [Cof] wskazanej przez Wykonawcę w punkcie 1 Formularza ofertowego - załącznik nr 2 do SIWZ. Kryterium to będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$\text{Pof} = \frac{\text{Cof. min.}}{\text{Cof.x}} \times 90\%$$

gdzie:

- Pof - ilość punktów uzyskanych przez danego Wykonawcę  
Cof. min - najniższa cena przedstawiona w ofertach złożonych w postępowaniu  
Cof.x - cena oferty badanej

Kryterium „gwarancja na stacje komputerowe” oceniane będzie na podstawie deklaracji Wykonawcy wyrażonej w punkcie 2 Formularza oferty – załącznik nr 2, w którym Wykonawca wskaże długość udzielonej gwarancji na oferowane stacje komputerowe. Punktacja przyznawana będzie według poniższych zasad:

- Wykonawca, który na oferowane stacje komputerowe udzieli gwarancji w wymiarze minimalnym wymaganym 36 miesięcy nie uzyska punktu.
- Wykonawca, który na oferowane stacje komputerowe udzieli gwarancji w wymiarze 48 miesięcy uzyska 5,00 punktów.
- Wykonawca, który na oferowane stacje komputerowe udzieli gwarancji w wymiarze 60 miesięcy lub więcej uzyska 10,00 punktów.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwięcej punktów będących sumą punktów przyznanych w ramach dwóch powyższych kryteriów.

## ***Dział XIX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

Jeżeli jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta konsorcjum, Zamawiający może żądać przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## ***Dział XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Nie wymaga się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



### ***Dział XXI. Istotne dla stron postanowienia umowy***

1. W przypadku wybrania Państwa oferty Zamawiający proponuje podpisanie stosownej umowy według załączonego projektu – załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ.
2. Do umów w sprawach zamówień publicznych, w zakresie nieuregulowanym Ustawą Prawo zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

### ***Dział XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom na zasadach określonych w ustawie.

Kraków, 10.10.2019 r.

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora  
Urzędu Pracy Powiatu Krakowskiego

.....mgr Małgorzata Liburska

Załączniki do SIWZ:

1. Specyfikacja techniczna,
2. Formularz ofertowy,
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
4. Wzór umowy.





### Specyfikacja techniczna

#### 1. Klawiatura

Typ	Klawiatura komputerowa
Ilość sztuk	15
Złącze	USB
Układ klawiszy	QWERTY
Liczba klawiszy	Minimum 104 klawisze
Gwarancja	Minimum 24 miesiące
Wymagania dodatkowe	Napisy na klawiszach nie mogą się ścierać w trakcie eksploatacji klawiatury w okresie gwarancji

#### 2. Mysz

Typ	Mysz komputerowa
Ilość sztuk	15
Technologia	Laserowa lub optyczna
Złącze	USB
Rozdzielczość	Minimum 800 dpi
Liczba przycisków	Minimum 3 w tym scroll
Kształt	Ergonomiczny przystosowany dla osób prawo i lewo ręcznych
Gwarancja	Minimum 24 miesiące

#### 3. Komputer stacjonarny

Typ	Komputer stacjonarny
Liczba sztuk:	15
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany na potrzeby pracy biurowej
Wydajność obliczeniowa	<ul style="list-style-type: none"><li>• procesor: obsługa min 4 wątków jednocześnie,</li><li>• obsługa instrukcji 32/64bit,</li><li>• sprzętowe wsparcie wirtualizacji,</li><li>• TDP: max. 65W</li><li>• minimalna wydajność: PassMark - CPU Mark <math>\geq</math> 7000</li></ul> wyniki dostępne pod adresem: <a href="https://www.cpubenchmark.net/">https://www.cpubenchmark.net/</a> Procesor musi znajdować się na tej liście.
Pamięć RAM	<ul style="list-style-type: none"><li>• płyta główna wyposażona w minimum 2 gniazda z czego co najmniej 1 wolne</li><li>• Zainstalowana: minimum 8 GB</li></ul>
Wydajność grafiki	Obsługa min DX11
Parametry pamięci masowej	Dysk twardy o pojemności minimum 480 GB SSD, złącze SATA III lub M.2
Wyposażenie multimedialne	Płyta główna wyposażona w kartę dźwiękową
Wymagania dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"><li>• 6 gniazd USB, w tym 2 na panelu przednim obudowy, minimum 2 w standardzie 3.0</li><li>• złącza HDMI oraz D-SUB</li><li>• gniazdo Gigabit Ethernet</li><li>• nagrywarka DVD+/-R</li></ul>

*Łącznie 15 sztuk*  
*Podpisany*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>system operacyjny kompatybilny z obecnymi systemami użytkowymi przez Zamawiającego</u> - Windows 10 wersja Professional lub wyższy w polskiej wersji językowej, umożliwiający pracę w domenie Active Directory, wersja 64 bit wraz z nośnikiem instalacyjnym.</li> <li>• gwarancja minimum 36 miesięcy na każdy z podzespołów. Aby umożliwić okresową konserwację zestawu nie powinny być plombowane, w przeciwnym przypadku zerwanie naklejki lub plomby gwarancyjnej nie spowoduje utraty gwarancji. Czas wymiany wadliwej części do 48h od zgłoszenia usterki. W przypadku awarii dysku twardego, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.</li> <li>• komputer musi posiadać certyfikat CE.</li> <li>• komputer dostarczony w całości, gotowy do pracy.</li> </ul>
--	---

#### 4. Monitory

Typ	Monitor
Liczba sztuk	15
Zastosowanie	Biurowe
Typ wyświetlacza	LCD, podświetlenie LED
Ekran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 23 cali</li> <li>• proporcje wymiarów matrycy: 16:9</li> <li>• powierzchnia ekranu: matowa</li> </ul>
Kontrast	Statyczny: minimum 1000:1
Czas reakcji	Maksimum 5ms
Częstotliwość odświeżania [Hz]:	Minimum: 60
Rozdzielczość podstawowa	Minimum 1920 x 1080/Full HD
Jasność	Minimum 200 cd/m <sup>2</sup>
Zakres regulacji	Wysokość, pochył, pivot
Złącza	Minimum 1 x HDMI Minimum 1 x D-Sub
Gwarancją	Minimum 24 miesiące
Wymogi dodatkowe	Do każdego monitora dołączony kabel HDMI-HDMI o długości minimum 1,8m

#### 5. Pakiet biurowy

Liczba sztuk	15
Typ	STANDARD
Wersja	2016/2019
Rodzaj	MOLP GOV NL
	Licencje należy przypisać do konta VLSC ( <a href="mailto:krkrpow@uppk.pl">krkrpow@uppk.pl</a> ) – Urząd Pracy Powiatu Krakowskiego.

Ładki  
Radziński