



UCHWAŁA Nr 25/2016
SENATU UNIWERSYTETU PAPIESKIEGO JANA PAWŁA II W KRAKOWIE
z dnia 18 kwietnia 2016 r.

w sprawie

***ustalania pensum dydaktycznego, warunków jego obniżania, zasad
obliczania godzin dydaktycznych i realizacji godzin
ponadwymiarowych, ustalania liczebności grup dydaktycznych
w roku akademickim 2016/2017 oraz innych obowiązków
nauczycieli akademickich***

Działając na podstawie § 27 pkt 22 Statutu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w zw. z art. 111, art. 130 i art. 131 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zmian.), w zw. z art. 23 ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: Dz. U. z 2013 r., poz. 1169), w zw. z art. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1997 r. o finansowaniu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z budżetu państwa (Dz. U. Nr 103, poz. 650 z późn. zmian.) i w zw. z przepisami rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1571) oraz na podstawie regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie wprowadzonego uchwałą Nr 40 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie (z późn. zmian.), Senat UPJPII uchwala, co następuje:

I. Pensum dydaktyczne

§1

1. Obowiązkowy roczny wymiar zajęć dydaktycznych (pensum dydaktyczne) nauczycieli akademickich Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie, zwanego dalej "UPJPII", będących pracownikami naukowo-dydaktycznymi i pracownikami dydaktycznymi UPJPII, określa się w godzinach obliczeniowych, zwanych dalej "godzinami" gdzie jedna godzina wynosi 45 minut zajęć dydaktycznych, o których mowa w §5 ust. 2.

2. Pensum dydaktyczne dla nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 1, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy wynosi dla poszczególnych stanowisk:
 - a) profesor zwyczajny, profesor nadzwyczajny posiadający tytuł naukowy profesora, profesor wizytujący posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – 180 godzin,
 - b) profesor nadzwyczajny posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego i adiunkt posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego – 210 godzin,
 - c) adiunkt posiadający stopień naukowy doktora i asystent – 240 godzin,
 - d) starszy wykładowca – 300 godzin,
 - e) wykładowca – 360 godzin,
 - f) lektor i instruktor – 540 godzin.
3. Obowiązkowy wymiar czasu pracy nauczycieli akademickich UPJPII, będących dyplomowanymi bibliotekarzami oraz dyplomowanymi pracownikami dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionymi na stanowiskach: starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego, kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego, adiunkta bibliotecznego, adiunkta dokumentacji i informacji naukowej, asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej, a także pracowników bibliotecznych oraz pracowników dokumentacji i informacji naukowej, zatrudnionych na stanowiskach kustosza bibliotecznego, starszego bibliotekarza i starszego dokumentalisty, wynosi 36 godzin tygodniowo.
4. W czasie choroby lub innej nieprzewidzianej, usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych, wynikające z pensum dydaktycznego ustalonego w ust. 2, które według planu zajęć przypadająby w okresie tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem.
5. Nauczycielowi akademickiemu, dla którego nie zaplanowano obciążenia dydaktycznego z powodu:
 - a) zatrudnienia po rozpoczęciu roku akademickiego,
 - b) przewidzianej nieobecności w pracy związanej w szczególności z urlopem naukowym, długotrwałą chorobą, urlopem bezpłatnym lub innym zwolnieniem od pracy, odbywaniem służby wojskowej, urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim,
 - c) ustania stosunku pracy przed zakończeniem roku akademickiego
– zalicza się do przepracowanych godzin zajęć dydaktycznych jedną trzydziestą rocznego pensum dydaktycznego ustalonego dla danego stanowiska w sposób określony w ust. 2 za każdy tydzień nieobecności przypadającej w okresie, w którym w UPJPII są prowadzone zajęcia dydaktyczne.

6. Nauczycielom akademickim zmieniającym stanowisko w trakcie roku akademickiego, w szczególności w związku z uzyskaniem wyższego stopnia naukowego lub tytułu naukowego, wymiar pensum ustala się proporcjonalnie (tygodniowo) do czasu trwania zatrudnienia na obu stanowiskach. Kierownicy podstawowych jednostek organizacyjnych, zobowiązani są do wykazania „nowo obliczonego pensum” w korekcie formularza indywidualnego przyznania zajęć dydaktycznych.
7. Wymiar pensum dydaktycznego dla stanowisk, o których mowa w ust. 2 lit. a–b może być maksymalnie podniesiony o 30 godzin. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy, w przypadku trudnej sytuacji finansowej danego wydziału.

§2

1. Obniżenie wymiaru pensum dydaktycznego przysługuje z tytułu:
 - a) pełnienia funkcji rektora, prorektora, dziekana – o 60 godzin,
 - b) pełnienia funkcji prodziekana, dyrektora instytutu dydaktycznego – o 30 godzin,
 - c) po ukończeniu 65 roku życia, dla osób posiadających tytuł profesora – o 30 godzin.
2. Nauczycielowi akademickiemu, który korzysta z obniżenia wymiaru pensum dydaktycznego, o którym mowa w ust. 1, wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje za zajęcia dydaktyczne zrealizowane jedynie po przekroczeniu pełnego pensum dydaktycznego określonego dla danego stanowiska w §1 ust. 2.
3. Rektor, na uzasadniony pisemny wniosek kierownika jednostki organizacyjnej (dziekana) może obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych poniżej wymiaru ustalonego w §1 ust. 2 w przypadku:
 - a) powierzenia nauczycielowi akademickiemu realizowania projektów badawczych,
 - b) jeżeli obniżenie wymiaru jest uzasadnione innymi niż opisane pod lit. a) potrzebami Uczelni, wskazanymi w uzasadnieniu wniosku o obniżenie wymiaru zajęć. W takim przypadku, rektor z uwagi na obniżenie wymiaru zajęć dydaktycznych jest uprawniony do obniżenia wynagrodzenia za pracę w oparciu o indywidualne ustalenia poczynione z nauczycielem akademickim, którego ta sytuacja dotyczy, w drodze porozumienia stron.
3. Obniżka wymiaru pensum dydaktycznego, o których mowa w ust. 1, przysługuje tylko z jednego tytułu.
4. Obniżki, o których mowa w ust. 1, przysługują pracownikom zatrudnionym w pełnym wymiarze czasu pracy. W przypadku, gdy pracownik zatrudniony jest w niepełnym wymiarze czasu pracy przysługuje mu zniżka, o której mowa w ust. 1, proporcjonalna do tego wymiaru.

§3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych UPJPII (wydziałów i jednostek międzywydziałowych) są zobowiązani do przedłożenia rektorowi w terminie do 30 czerwca 2016 r. planów obciążeń nauczycieli akademickich w danej jednostce

organizacyjnej zatrudnionych na podstawie stosunku pracy oraz którym powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych na podstawie umowy cywilnoprawnej na rok akademicki 2016/2017:

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych zobowiązani są do składania korekt w planach obciążeń, w terminie do dnia 15 października 2016 r. (na semestr zimowy), do dnia 15 marca 2017 r. (na semestr letni) oraz na bieżąco w przypadku, o którym mowa w §1 ust. 6.
3. Szczegółowe procedury sporządzania planów, o których mowa w ust. 1 i 2 oraz ich wzory przygotowuje Dział Nauczania UPJPII, a określa Rektor Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w drodze zarządzenia.
4. Każdy nauczyciel akademicki, będący pracownikiem naukowo-dydaktycznym lub pracownikiem dydaktycznym UPJPII, jest zobowiązany rozliczyć pensum dydaktyczne za rok akademicki 2016/2017 i przedłożyć rozliczenie kierownikowi właściwej jednostki organizacyjnej UPJPII do dnia 30 czerwca 2017 r.
5. Po zatwierdzeniu rozliczenia, o którym mowa w ust. 4, kierownik właściwej jednostki organizacyjnej UPJPII przekazuje je niezwłocznie do Działu Nauczania UPJPII.
6. Kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych UPJPII (wydziałów i jednostek międzywydziałowych) są zobowiązani złożyć do dnia 30 czerwca 2017 r. w Dziale Nauczania UPJPII wykazy zrealizowanych zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2016/2017 przez nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie stosunku pracy oraz którym powierzono prowadzenie zajęć dydaktycznych na podstawie umowy cywilnoprawnej.
7. Dział Nauczania UPJPII przekazuje kopie wykazów określonych w ust. 6 do Działu Spraw Osobowych, Płac i Spraw Socjalnych UPJPII, celem dokonania rozliczeń finansowych z tytułu zrealizowanych zajęć dydaktycznych.
8. Wzory rozliczeń określonych w ust. 4 oraz wykazów określonych w ust. 6 przygotowuje Dział Nauczania UPJPII, a określa Rektor Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie w drodze zarządzenia.

§4

1. Do zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum dydaktycznego zalicza się zajęcia dydaktyczne wykonane (zrealizowane) w jednostkach organizacyjnych UPJPII w ramach następujących studiów prowadzonych w formie stacjonarnej:
 - a) studiów pierwszego stopnia,
 - b) studiów drugiego stopnia,
 - c) jednolitych studiów magisterskich,
 - d) studiów trzeciego stopnia.
2. W wyjątkowych przypadkach spowodowanych niemożnością pełnego zrealizowania pensum dydaktycznego w ramach studiów prowadzonych w formie stacjonarnej, dopuszcza się uzupełnianie pensum dydaktycznego zajęciami dydaktycznymi

wykonywanymi (realizowanymi) na studiach prowadzonych w formie niestacjonarnej, z uwzględnieniem dokonanego uzupełnienia w kosztach tych studiów.

3. Uzupełnienie wymiaru pensum dydaktycznego zajęciami w formie niestacjonarnej dopuszcza się, gdy zajęcia w formie stacjonarnej stanowią co najmniej 50% wymiaru pensum, o którym mowa w §1 ust.2.
4. Zajęcia dydaktyczne prowadzone na studiach, o których mowa w ust. 1 i 2, w ramach realizacji projektów finansowanych lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych oraz finansowanych ze środków określonych w art. 98 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zmian.), są rozliczane według zasad określonych dla tych projektów, w tym z uwzględnieniem zasad kwalifikowania wydatków przeznaczonych na wynagrodzenia w ramach danego projektu, oraz zgodnie z ustaleniami uczelnianych koordynatorów tych projektów.
5. Do zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach realizowanego przez UPJPII Programu Erasmus+, finansowanego przez Unię Europejską, postanowienia określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§5

1. Obowiązkiem każdego nauczyciela akademickiego, będącego pracownikiem naukowo-dydaktycznym lub pracownikiem dydaktycznym UPJPII, jest pełne wykonanie ustalonego dla niego, zgodnie z przepisami określonymi w §1 i §2, pensum dydaktycznego określonego w godzinach obliczeniowych.
2. Do zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach pensum dydaktycznego zalicza się:
 - a) wykłady,
 - b) konwersatoria,
 - c) ćwiczenia,
 - d) warsztaty,
 - e) seminaria i proseminaria,
 - f) zajęcia do wyboru (wykłady monograficzne, wykłady uzupełniające, wykłady fakultatywne i konwersatoria),
 - g) zajęcia prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (*e-learning*),
 - h) lektoraty,
 - i) zajęcia z wychowania fizycznego,
 - j) objazdy naukowe – do 60 godzin,
 - k) ćwiczenia terenowe – do 60 godzin.
3. Do zajęć dydaktycznych rozliczanych w ramach pensum dydaktycznego kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej UPJPII (dziekan) może zaliczyć następujące obowiązki:
 - a) sprawowanie opieki naukowej (tutor) – do 15 godzin,

- b) sprawowanie opieki nad zarejestrowaną uczelnianą organizacją studencką lub zarejestrowaną uczelnianą organizacją doktorancką (koło naukowe lub inne) – do 10 godzin,
 - c) sprawowanie opieki nad praktykami studenckimi w ramach jednostek organizacyjnych UPJPII – do 15 godzin.
4. W przypadku zajęć dydaktycznych prowadzonych w języku obcym 1 godzina zajęć odpowiada 2 godzinom obliczeniowym rozliczanym w ramach pensum dydaktycznego, z wyjątkiem zajęć lektoratowych prowadzonych przez Międzywydziałowe Studium Języków Obcych, w ramach których 1 godzina zajęć dydaktycznych liczona jest jako 1 godzina obliczeniowa.

II. Przydział zajęć dydaktycznych

§6

1. Nauczyciel akademicki, będący pracownikiem naukowo-dydaktycznym lub pracownikiem dydaktycznym UPJPII, podpisuje formularz indywidualnego planu obciążeń zajęciami dydaktycznymi (przygotowany zgodnie ze wzorem wprowadzonym Zarządzeniem Rektora) na dany rok akademicki, przedłożony mu przez dziekana lub – w przypadku jednostki innej niż wydział – przez kierownika tej jednostki.
2. Dziekan (lub – w przypadku jednostki innej niż wydział – kierownik tej jednostki) powierza prowadzenie zajęć dydaktycznych i zapewnia równomierne rozłożenie obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostce na podstawie stosunku pracy oraz między jednostkami organizacyjnymi wydziału.
3. Powierzający zajęcia jest odpowiedzialny za taki przydział zajęć, by w podległej mu jednostce organizacyjnej nie występowały niedobory dydaktyczne w ramach pensum dydaktycznego lub przekroczenia dopuszczalnych limitów godzin ponadwymiarowych oraz jest zobowiązany powiadomić rektora o wystąpieniu niedoboru dydaktycznego dla danego nauczyciela akademickiego.
4. Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych nauczycielowi akademickiemu z innej jednostki organizacyjnej może odbyć się jedynie w przypadku braku w jednostce macierzystej odpowiednich nauczycieli akademickich do prowadzenia zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu. W takim przypadku powierzający zajęcia jest zobowiązany zwrócić się do kierowników (dziekanów) innych jednostek UPJPII z wnioskiem o przydzielenie nauczyciela akademickiego do prowadzenia danych zajęć dydaktycznych i powierzyć prowadzenie tych zajęć wskazanym nauczycielom akademickim.
5. Zlecenie prowadzenia zajęć dydaktycznych osobom niebędącym pracownikami UPJPII może nastąpić jedynie za uprzednią zgodą rektora, w przypadku:
 - a) braku wśród pracowników UPJPII odpowiednich nauczycieli akademickich (posiadających wymagane kompetencje i kwalifikacje) do prowadzenia zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu lub

- b) niewskazania dziekanowi jednostki macierzystej przez dziekanów innych jednostek odpowiednich nauczycieli akademickich do powierzenia im prowadzenia zajęć dydaktycznych, w trybie określonym w ust. 4.
6. Powierzenie prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych może nastąpić jedynie w wypadku, gdy inni nauczyciele akademicki zatrudnieni w danej jednostce (przy zapewnieniu wymagań i kompetencji dotyczących programu nauczania przedmiotu) mają zapewnione pensum dydaktyczne. Zgodę na powierzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych wydaje rektor.
 7. Szczegółowe zasady przydziału zajęć dydaktycznych realizowanych w ramach studiów prowadzonych w formie niestacjonarnej, studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń oraz określania kosztów tych zajęć określa rektor w drodze zarządzenia.
 8. Rektor, w porozumieniu z dziekanami i Działem Nauczania UPJPII, może dokonać przesunięć obciążeń dydaktycznych nauczycieli akademickich pomiędzy poszczególnymi wydziałami.

III. Godziny ponadwymiarowe

§7

1. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji programu kształcenia, nauczyciel akademicki może być obowiązany prowadzić zajęcia dydaktyczne w godzinach ponadwymiarowych, w rozmiarze nieprzekraczającym dla pracownika naukowo-dydaktycznego 1/4, a dla pracownika dydaktycznego 1/2 wymiaru pensum dydaktycznego określonego w §1 ust. 2.
2. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może dodatkowo zostać powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych, określonych w ust. 1.
3. Nauczyciela akademickiego w ciąży lub wychowującego dziecko w wieku do jednego roku nie można zatrudniać w godzinach ponadwymiarowych bez jego zgody.
4. Do godzin ponadwymiarowych zaliczane są zajęcia dydaktyczne zrealizowane przez nauczyciela akademickiego w zastępstwie za innego nauczyciela akademickiego, w związku z jego niezdolnością do pracy przekraczającą okres 2 tygodni, od momentu zgłoszenia niezdolności do pracy.
5. Powierzenie godzin ponadwymiarowych następuje na zasadach określonych w §6 ust. 6.

§8

1. Za każdą godzinę obliczeniową (odpowiadającą 45 minutom) zajęć prowadzonych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciel akademicki otrzymuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości określonej przez Senat.
2. W przypadku zajęć prowadzonych w języku obcym oraz zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning), w ramach

godziny ponadwymiarowych, stosuje się przepisy uchwały Senatu UPJPII w sprawie ustalenia wynagrodzeń za prowadzenie zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych i zleconych w roku akademickim 2016/2017.

3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe nauczycieli akademickich wypłacane jest raz w roku, po zakończeniu roku akademickiego, wraz z wynagrodzeniem za miesiąc październik, na podstawie dokonanego rozliczenia faktycznie przeprowadzonych zajęć dydaktycznych.
4. Podstawę wypłaty wynagrodzenia za zajęcia ponadwymiarowe stanowią wykazy, o których mowa w §3 ust. 6.

IV. Liczebność grup dydaktycznych, zasady prowadzenia seminariów dyplomowych

§9

1. Liczba grup dydaktycznych powinna być dostosowana do liczby uczestników zajęć na poszczególnych latach studiów.
2. Liczba uczestników zajęć wymagana dla prowadzenia poszczególnych form zajęć dla studentów i doktorantów wynosi:
 - a) konwersatoria – min. 10 osób,
 - b) ćwiczenia, warsztaty, lektoraty i zajęcia z wychowania fizycznego: 10–20 osób,
 - c) proseminaria i seminaria: 5–15 osób,
 - d) zajęcia do wyboru (wykłady monograficzne, wykłady uzupełniające, wykłady fakultatywne i konwersatoria): 10–25 osób. W wyjątkowych przypadkach wskazany limit osób może zostać zmieniony przez dziekana, po uzyskaniu pisemnej zgody rektora.
 - e) wykłady w językach obcych: min. 5 osób,
 - f) ćwiczenia terenowe: min. 15 osób – w uzasadnionych przypadkach kierownik danej jednostki ustala niższy limit osób w grupie ćwiczeń terenowych.
3. Za dostosowanie liczby grup dydaktycznych do liczby studentów i doktorantów określonej w ust. 2 odpowiada kierownik jednostki (dziekan lub kierownik studium).
4. Liczebność grup dydaktycznych w Międzyuczelnianym Instytucie Muzyki Kościelnej określają odrębne przepisy.
5. Specjalność na danym kierunku studiów może zostać uruchomiona przy liczbie 15 studentów. Decyzja o uruchomieniu specjalności o mniejszej liczebności studentów wymaga pisemnej zgody rektora, który działa w porozumieniu z kwestorem.
6. Do liczby uczestników poszczególnych form zajęć, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wliczane osoby, które zostały zwolnione pisemną zgodą Dziekana z uczestniczenia w nich w wymiarze przekraczającym 50% godzin.

§10

1. Seminaria licencjackie na studiach pierwszego stopnia (licencjat zawodowy) mogą być prowadzone przez pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

2. Seminaria magisterskie mogą być prowadzone przez pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. A za zgodą właściwej rady wydziału – przez pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających stopień naukowy doktora.
3. Seminaria licencjacko-doktoranckie i doktoranckie mogą być prowadzone przez pracowników naukowo-dydaktycznych posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
4. W przypadku niespełnienia wymogów określonych w §9 ust. 2 dopuszcza się łączenie seminariów dyplomowych według następujących zasad: seminarium na studiach pierwszego stopnia (licencjackie) z seminarium na studiach drugiego stopnia (magisterskie) lub seminarium na studiach drugiego stopnia (magisterskie) z seminarium na studiach trzeciego stopnia. Seminarium połączone dla dwóch rodzajów (stopni) studiów wlicza się do pensum dydaktycznego jako jedno seminarium.

V. Obowiązki nauczycieli akademickich

§11

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków naukowych, dydaktycznych i organizacyjnych. Do obowiązków pracownika naukowo-dydaktycznego w ramach obowiązującego wymiaru czasu pracy należy:
 - 1) praca naukowo-badawcza:
 - a) prowadzenie badań naukowych, w tym inicjowanie i przeprowadzanie projektów badawczych i naukowych, z zachowaniem dbałości o najwyższą jakość prowadzonych badań oraz ich upowszechnianie,
 - b) przygotowywanie i udział w konferencjach, sympozjach, seminariach naukowych, wystawach i innych wydarzeniach o charakterze naukowo-badawczym,
 - c) podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - d) kształcenie młodszych pracowników nauki i doktorantów oraz opieka nad ich rozwojem naukowym,
 - 2) praca dydaktyczna:
 - a) prowadzenie zajęć dydaktycznych na wszystkich rodzajach i formach studiów, z zachowaniem dbałości o najwyższą jakość prowadzonych zajęć, w tym prowadzenie obowiązkowych zajęć dydaktycznych w wymiarze określonym w ramach pensum dydaktycznego,
 - b) przygotowywanie zajęć, materiałów i pomocy dydaktycznych w zakresie niezbędnym do realizacji prowadzonych przez siebie zajęć,
 - c) nadzorowanie i sprawdzanie opracowywanych przez studentów prac zaliczeniowych, kontrolnych, semestralnych, dyplomowych, pod względem merytorycznym i metodycznym,

- d) pełnienie funkcji promotora i recenzenta prac dyplomowych (licencjackich i magisterskich) oraz rozpraw doktorskich,
 - e) prowadzenie konsultacji i dyżurów dla studentów i doktorantów (przynajmniej 1 godzinę obliczeniową tygodniowo),
 - f) weryfikacja i ewaluacja efektów kształcenia osiągniętych przez studentów i doktorantów w ramach prowadzonych zajęć, prowadzenie dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie zamierzonych efektów kształcenia, w tym uzupełnianie protokołów,
 - g) przeprowadzanie egzaminów, kolokwii i sprawdzianów w toku studiów,
 - h) udział w komisjach egzaminacyjnych,
 - i) udział w hospitacjach zajęć dydaktycznych,
 - j) opieka nad studentami realizującymi indywidualny tok studiów oraz nad studentami realizującymi zajęcia terenowe,
 - k) praca organizacyjna związana z procesem dydaktycznym,
 - l) praca wychowawcza, zwłaszcza kształtowanie moralnych i patriotycznych postaw studentów i doktorantów.
- 3) praca organizacyjna:
- a) udział w posiedzeniach organów kolegialnych UPJPII, zwłaszcza rad wydziałów i rad instytutów,
 - b) udział w pracach komisji i zespołów powoływanych na UPJPII lub w podstawowych jednostkach organizacyjnych, w tym w pracach komisji powoływanych do przeprowadzenia przewodów doktorskich, postępowań habilitacyjnych i postępowań o nadanie tytułu naukowego profesora oraz udział w postępowaniach kwalifikacyjnych w przedmiocie zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego i profesora zwyczajnego,
 - c) udział w pracach organizacyjnych na rzecz UPJPII, zwłaszcza katedry, instytutu, wydziału,
 - d) pełnienie funkcji powierzonych przez przełożonych, w tym opiekuna roku, organizacji studenckiej bądź doktoranckiej, kuratora katedry,
 - e) dbałość o dobre imię i kształtowanie pozytywnego wizerunku UPJPII, w tym także zachowanie w poufności informacji uzyskanych w związku z wykonywanymi obowiązkami lub pełnionymi funkcjami,
 - f) aktywne uczestnictwo w życiu UPJPII oraz uroczystościach ogólnouniwersyteckich i wydziałowych.
2. Do obowiązków pracowników dydaktycznych należą wymienione w ust. 1 pkt. 2) i 3) oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
3. Do pracowników naukowych, dyplomowanych bibliotekarzy oraz dyplomowanych pracowników dokumentacji informacji naukowej stosuje się przepisy ust. 1 pkt. 1) i 3). Obowiązkiem dyplomowanych bibliotekarzy jak i dyplomowanych pracowników dokumentacji naukowej jest stosowanie się do zakresu obowiązków przygotowanego przez Dyrektora Biblioteki.

4. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego ustala dziekan, a w wypadku nauczyciela akademickiego zatrudnionego w innej niż wydział jednostce – kierownik jednostki.
5. Odrębne wynagrodzenie określone przez Senat przysługuje nauczycielom akademickim z tytułu: pełnienia funkcji promotora w przewodzie doktorskim, za opracowania recenzji w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym i w postępowaniu o nadanie tytułu profesora oraz za udział w komisji habilitacyjnej, powołanej w celu przeprowadzenia postępowania habilitacyjnego oraz za sporządzenie opinii w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego.

§12

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Przepisy zawarte w uchwale stosuje się do zajęć dydaktycznych realizowanych od roku akademickiego 2016/2017.
3. Z dniem 30 września 2016 r. traci moc uchwała Nr 53/2015 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 15 czerwca 2015 r. w sprawie ustalania pensum dydaktycznego, warunków jego obniżania, zasad obliczania godzin dydaktycznych i realizacji godzin ponadwymiarowych, ustalania liczebności grup dydaktycznych w roku akademickim 2015/2016 oraz innych obowiązków nauczycieli akademickich, zmieniona uchwałą Nr 83/2015 Senatu Uniwersytetu Papieskiego Jana Pawła II w Krakowie z dnia 14 grudnia 2015 r.



ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak

ks. prof. dr hab. Wojciech Zyzak
REKTOR

Kraków, 18 kwietnia 2016 r.