



**KAPITAŁ LUDZKI**  
CZŁOWIEK – NAJLEPSZA INWESTYCJA!



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## XPRIMER – instrukcja logowania do systemu



© SIMPLE Sp. z o.o.  
ul. Cieplaka 19  
41-300 Dąbrowa Górnicza

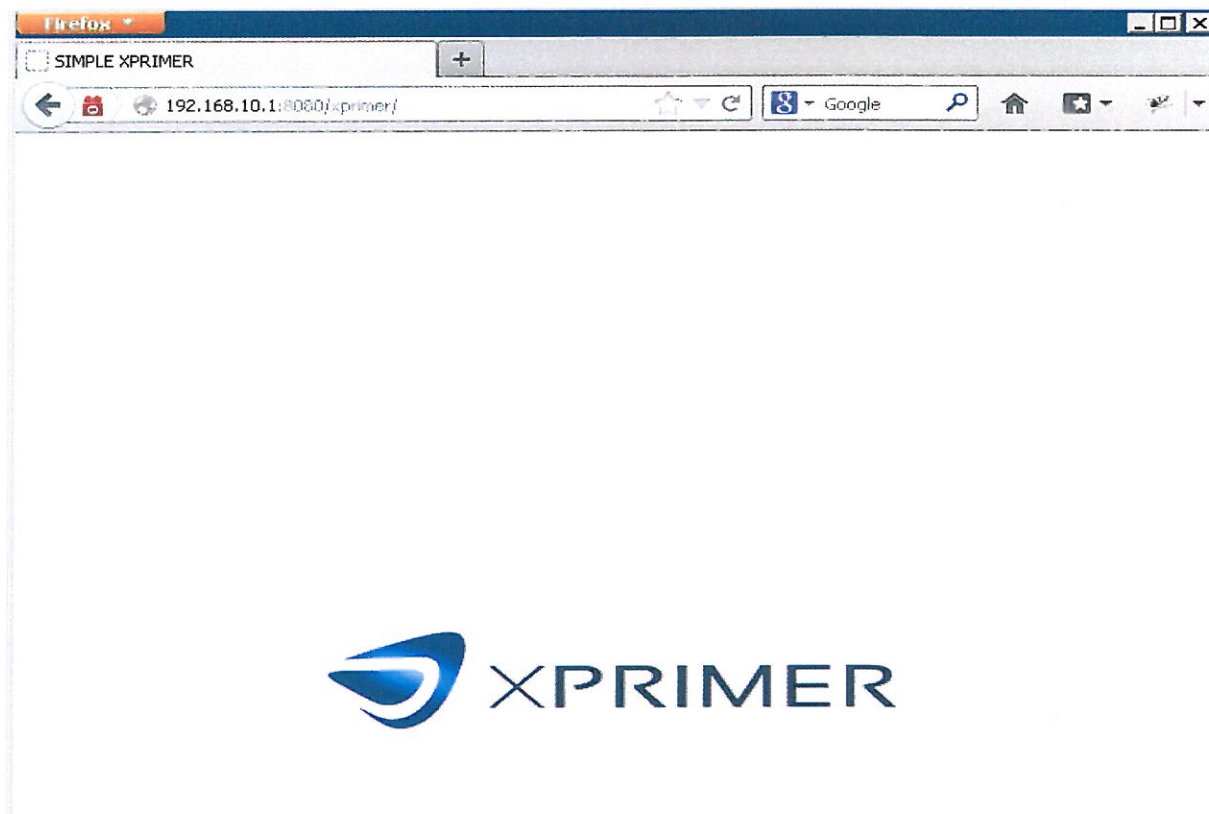
## Informacje wstępne

System XPRIMER umożliwia konfigurowanie różnych procesów biznesowych, które zachodzą w instytucji, a które w ramach bieżących praktyk są rozproszone i prowadzone w bardzo indywidualny sposób, bywają to np. rejestry zeszytowe, teczkowe lub podstawowe rejestry tworzone przy pomocy np. arkusza kalkulacyjnego. Głównym problemem jest dostęp do danych i ich wymiana z innymi obszarami funkcjonowania instytucji. System XPRIMER umożliwia zebranie tych procesów w jednej bazie danych, a dostęp do poszczególnych elementów jest organizowany przy pomocy właściwie skonfigurowanych uprawnień dla użytkowników lub grup użytkowników.

## Logowanie do systemu

W oknie przeglądarki internetowej (zalecana Mozilla Firefox) należy wpisać adres:

<http://192.168.100.23:8080/xprimer/start>



Rysunek 1 - Adres systemu xPrimer

Otworzone zostanie okno logowania do systemu.



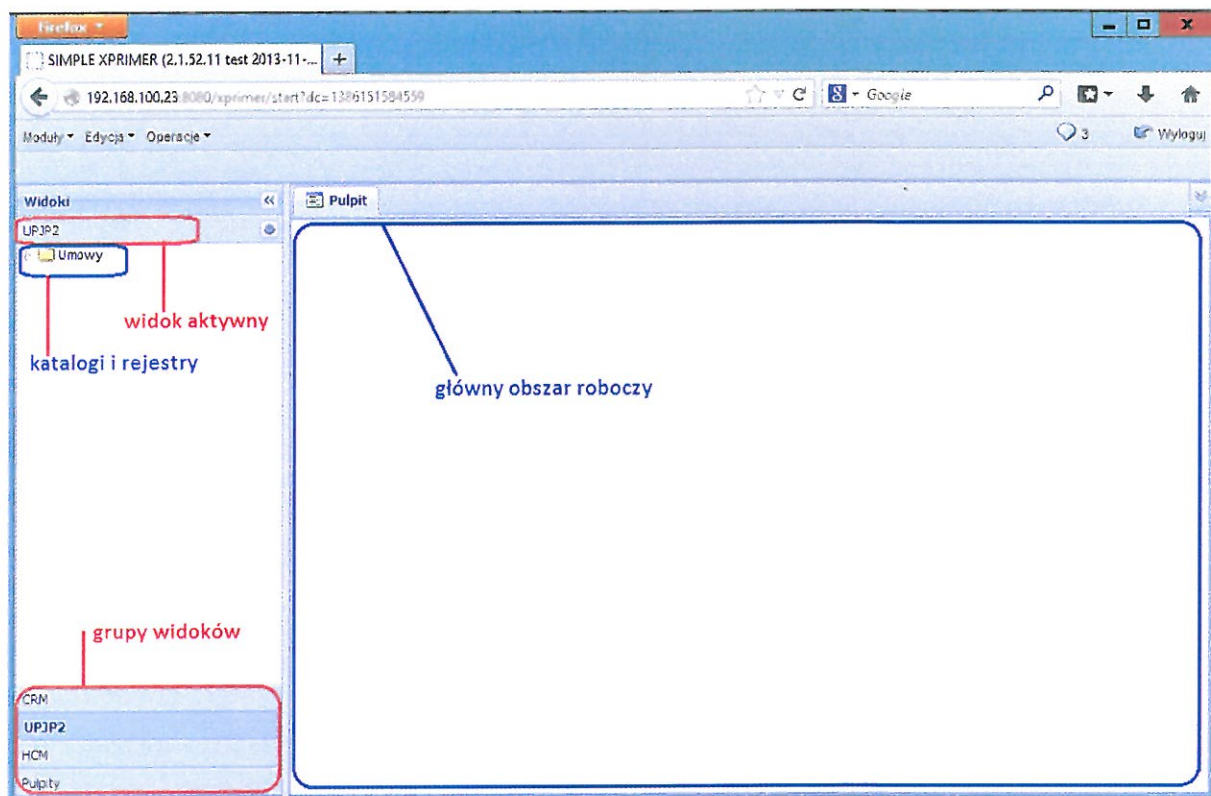
Rysunek 2 - Okno logowania do xPrimer

W systemie każdy użytkownik posiada swój unikalny login i hasło, które należy wprowadzić w oknie logowania. Przy pierwszym logowaniu do systemu użytkownik poproszony zostanie o zmianę starego hasła i zdefiniowanie nowego. Nowe hasło należy wprowadzić dwukrotnie.

Rysunek 3 - Zmiana hasła

Po zalogowaniu użytkownik zobaczy podobny ekran do tego prezentowanego poniżej:





Rysunek 4 – standardowy widok obszaru roboczego

Użytkownik w zależności od posiadanych uprawnień może widzieć mniej lub więcej elementów systemu XPRIMER. Prawa do obiektów systemowych (rejestrów, procesów) mogą być nabyte w wyniku ustawień indywidualnych lub grupowych.

Wyświetlone „grupy widoków”, to elementy które agregują różne dane.

„Widok aktywny” (tu prezentowany UPJP2) zawiera obiekty zdefiniowane na potrzeby wdrożenia.

W ramach „widoku aktywnego” prezentowane mogą być katalogi agregujące elementy systemu, jak i same widoki bezpośrednio sięgające do danych z bazy.

W zależności od uruchomionego elementu, dynamicznie zmienia się zawartość prezentowanych danych w tzw. „głównym obszarze roboczym”. Teraz prezentowany jest jako pusty element, jednak po uruchomieniu jakiegokolwiek rejestru może zostać wypełniony na dwa sposoby:

- Jako lista i formatka dokumentu, tzn. w górnej części tego obszaru będzie prezentowana lista dokumentów, a w dolnej formatka jednego z dokumentów (po wyświetleniu listy będzie to pierwszy rekord na liście)
- Jako formatka dokumentu w trybie pełnej zakładki. Jest uruchamiana z listy, i wówczas formatka zajmuje całą stronę, co zwykle ułatwia pracę na dokumencie, jego obejrzenie, jak również dostęp do innych powiązanych elementów systemowych.