



Projekt pt. **Efektywność zarządzania i jakość kształcenia miarą sukcesu w UPJPII**
Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni

Uniwersytet Papieski Jana Pawła II w Krakowie

poszukuje kandydatów na stanowisko:

REFERENT DS. ADMINISTRACYJNYCH

w Dziale Nauczania

Miejsce pracy: Kraków

(umowa na czas określony – 12 miesięcy)

Obowiązki:

- wsparcie Działu w zakresie wdrażania systemu kontrolowania procesu dydaktycznego w podstawowych jednostkach organizacyjnych UPJPII (analiza ankiet i tworzenie raportów wyników ankiet ewaluacyjnych wypełnianych przez studentów, doktorantów, słuchaczy, analiza ankiet zajęć hospitowanych i tworzenie raportów wyników tych ankiet),
- wsparcie Działu w zakresie wdrażania i doskonalenia wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia (współpraca z zespołami ds. jakości kształcenia, Krajowych Ram Kwalifikacji, opracowywanie harmonogramów działań, tworzenie raportów w zakresie procedury itp.),
- wsparcie Działu w zakresie wdrażania procedury okresowej oceny programów kształcenia w zakresie dostosowania ich do potrzeb rynku pracy przez interesariuszy wewnętrznych,
- współpraca z nauczycielami akademickimi i pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi UPJPII,
- redagowanie pism służbowych,
- prowadzenie korespondencji i rozmów telefonicznych w zakresie wykonywanych czynności.

Wymagania:

- wyższe wykształcenie,
- co najmniej 6-miesięczne doświadczenie zawodowe w pracy biurowej,
- biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- zaawansowana obsługa pakietu MS OFFICE,
- znajomość języka angielskiego,
- umiejętność wprowadzania danych w językach obcych,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, umiejętność pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole, profesjonalizm, dokładność w wykonaniu powierzonych zadań,
- dojrzałość emocjonalna, komunikatywność,
- umiejętność analitycznego myślenia,
- mile widziane doświadczenie w pracy w administracji w szkolnictwie wyższym.

Oferujemy:

- pracę w renomowanej uczelni,
- stabilne zatrudnienie i wynagrodzenie.



Projekt pt. **Efektywność zarządzania i jakość kształcenia miarą sukcesu w UPJPII**
Poddziałanie 4.1.1 Wzmocnienie potencjału dydaktycznego uczelni

Wynagrodzenie jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w ramach projektu pt. „Efektywność zarządzania i jakość kształcenia miarą sukcesu w UPJPII”.

Zgłoszenia:

- Aplikacje przyjmujemy do 20.06.2013 r.,
- Oferty powinny zawierać CV oraz list motywacyjny.
- Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko wybranym kandydatom
- Nadesłanych dokumentów nie zwracamy.
- Prosimy o dopisanie następującej klauzuli „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.)”.
- Prosimy aplikować na adres e-mail: **dso@upjp2.edu.pl**.