

Zasady

sporządzania i ogłaszania list rankingowych najlepszych absolwentów studiów pierwszego, drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich, studiów doktoranckich, tworzonych w celu ubiegania się przez absolwenta o umorzenie pożyczki lub kredytu studenckiego

§ 1

1. Podstawą do ustalenia odpowiedniej grupy najlepszych absolwentów z danego roku akademickiego na danym Wydziale jest liczba absolwentów, którzy do 30 września danego roku akademickiego, ukończyli studia zgodnie z Regulaminem Studiów I stopnia, II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich /"Regulaminem studiów", „Regulaminem studiów III stopnia na Uniwersytecie Papieskim Jana Pawła II w Krakowie”/"Regulamin studiów doktoranckich"/.

§ 2

1. Na wniosek absolwenta pożyczka albo kredyt są umarzane przez bank:

1) w 50% - w przypadku gdy absolwent ukończył studia wyższe albo studia doktoranckie w grupie do 1%;

2) w 35% - w przypadku gdy absolwent ukończył studia wyższe albo studia doktoranckie w grupie od 1,01 % do 5%;

3) w 20% - w przypadku gdy absolwent ukończył studia wyższe albo studia doktoranckie w grupie od 5,01 % do 10%;

- najlepszych absolwentów studiów pierwszego stopnia albo drugiego stopnia, albo jednolitych studiów magisterskich, albo studiów doktoranckich, w danym roku akademickim.

2. Grupę najlepszych absolwentów wyłania się osobno dla każdego kierunku, trybu (stacjonarny, niestacjonarny) I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich i studiów III stopnia na każdym wydziale.

§ 3

Grupę najlepszych absolwentów Uczelni stanowi suma najlepszych absolwentów każdego wydziału.

§ 4

1. „Absolwentem” w rozumieniu niniejszego dokumentu jest osoba, która z uwzględnieniem indywidualnych decyzji podjętych przez dziekana w trybie § 33 Regulaminu Studiów złożyła egzamin dyplomowy z wynikiem pozytywnym i uzyskała tytuł zawodowy magistra lub licencjata, bądź zgodnie z § 4 Regulaminu Studiów Doktoranckich uzyskała świadectwo ukończenia studiów doktoranckich.

2. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych jest dyplom ukończenia studiów wyższych. Do czasu wydania dyplomu, Uczelnia może wydać studentom zaświadczenia potwierdzające ukończenie studiów. Należy mieć na uwadze, iż zdarzenia powodujące wydłużenie okresu studiów, mogą wpływać na planowaną datę ukończenia studiów.

3. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów doktoranckich jest świadectwo ukończenia tych studiów. Do czasu wydania świadectwa jednostka prowadząca studia doktoranckie może wydać doktorantom zaświadczenie potwierdzające ukończenie studiów.

§ 5

1. Dziekan lub kierownik właściwej jednostki obsługującej kierunek studiów jest zobowiązany sporządzić w terminie do dnia 31 grudnia danego roku kalendarzowego listę najlepszych absolwentów na każdym z kierunku studiów za ubiegły rok akademicki studentów i doktorantów, według załączonego wzoru (załącznik nr 3). Listy przekazuje się do zatwierdzenia Prorektorowi ds. Studenckich i Dydaktyki za pośrednictwem Działu Spraw Studenckich UPJPII.

2. Lista, o której mowa w pkt. 1 powinna zawierać: w przypadku studentów: imię i nazwisko absolwenta, nr albumu, kierunek, formę studiów (stacjonarne/niestacjonarne) oraz uzyskana średnią ocen ze studiów zgodnie z załącznikiem do niniejszego regulaminu, a w przypadku doktorantów: imię i nazwisko, nr albumu, dziedzinę, punktację (taką jak w przypadku ubiegania się o stypendium doktoranckie - zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu przyznawania stypendiów doktoranckich).

3. Listy imienne służą do celów weryfikacji i wydania zaświadczenia do banku w celu umorzenia kredytu lub pożyczki studenckiej studentom lub doktorantom, którzy pobierali kredyt lub pożyczkę i znaleźli się w grupie: do 1%; od 1,01% do 5% i od 5,01% do 10% najlepszych absolwentów studiów.

4. Listy sporządza się odrębnie dla studentów i dla doktorantów.

5. Lista rankingowa dla studentów tworzona jest według ocen z całego toku studiów. Ocena

z toku studiów jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen semestralnych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Średnia ta musi odpowiadać średniej umieszczonej w protokole egzaminu dyplomowego i służy do ustalenia ostatecznego wyniku studiów.

6. Najlepszych absolwentów studiów doktoranckich na danym wydziale ustala się w oparciu o dorobek naukowy uzyskany w czasie studiów doktoranckich. Dorobek naukowy podlega ocenie w oparciu o kryteria przyjęte do sporządzania listy rankingowej do stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w regulaminie przyznawania stypendiów doktoranckich.

7. Jeżeli przy ustalaniu grup procentowych najlepszych absolwentów studiów doktoranckich na danym wydziale znajdzie się więcej niż jeden absolwent z identyczną punktacją, na listę wpisuje się wszystkich absolwentów posiadających tę samą punktację.

8. Oryginały sporządzonych list pozostają w dziekanatach, sekretariatach wydziałów, a kopie list przekazuje się do Rektoratu, najpóźniej do 31 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.

§ 6

1. Dziekan lub kierownik właściwej jednostki obsługującej kierunek studiów prowadzi rejestr wydanych zaświadczeń, odrębnie dla studentów i dla doktorantów zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Każde zaświadczenie wpisuje się do rejestru, a kopię przechowuje się w aktach studenta/doktoranta.

2. Zaświadczenie (załącznik nr 6 dla studentów i załącznik nr 7 dla doktorantów) o zakwalifikowaniu danego absolwenta do poszczególnych grup procentowych najlepszych absolwentów wydaje, na wniosek zainteresowanego - sekretariat właściwego wydziału.

3. Nr rejestru umieszczony w lewym dolnym rogu zaświadczenia o ukończeniu studiów grupie do 1%, od 1,01 do 5% i od 5,01 do 10% najlepszych absolwentów UPJPII w Krakowie (załącznik nr 5) powinien zawierać: kod jednostki (kod składa się z jednej litery i trzech cyfr), nr kolejny wydanego zaświadczenia wg rejestru prowadzonego na danym kierunku, rok akademicki np. P001/3/2017-2018.

4. W wierszu dotyczącym daty rozpoczęcia pierwszych studiów, należy wpisać datę, w której dana osoba podjęła (kiedykolwiek) studia. Jeśli są to pierwsze studia - należy wpisać datę rozpoczęcia tych studiów, natomiast, jeśli są to kolejne studia - datę rozpoczęcia po raz pierwszy studiów (na podstawie zaświadczenia o przebiegu studiów lub innego dokumentu). Poprawne wpisanie daty ma istotne znaczenie przy ubieganiu się o kredyt, gdyż zgodnie z przepisami prawo do otrzymania kredytu lub pożyczki mają wyłącznie osoby, które rozpoczęły (pierwsze) studia przed ukończeniem 25 roku życia.

5. Jako datę rozpoczęcia studiów należy wpisać miesiąc i rok rozpoczęcia bieżących studiów na kierunku i w uczelni, która wystawia zaświadczenie o studiach. Jako planowaną datę ukończenia studiów należy wpisać miesiąc i rok, w którym student powinien ukończyć dane studia zgodnie z planem studiów. Prawidłowe określenie okresu studiów w zaświadczeniu ma istotne znaczenie, gdyż okres ten będzie podstawą ustalenia przez bank okresu udzielenia kredytu.

§ 7

1. Zaświadczenie o odbywaniu studiów wydaje się studentowi ubiegającemu się o kredyt lub pożyczkę lub w przypadku przedłużenia okresu kredytowania o studia drugiego stopnia – po studiach pierwszego stopnia.
2. Zaświadczenie o odbywaniu studiów doktoranckich wydaje się doktorantowi ubiegającemu się o kredyt lub pożyczkę lub w przypadku wydłużenia o okres kredytowania o studia doktoranckie – po studiach drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich.
3. Zaświadczenie o odbywaniu studiów oraz zaświadczenie o odbywaniu studiów doktoranckich podpisuje, używając swojej pieczęci, osoba imiennie upoważniona przez Dziekana do potwierdzania danych w zaświadczeniu.
4. Zaświadczenie wydaje się według wzorów określonych w Rozporządzeniu i stanowiących załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Umorzenia kredytu lub pożyczki studenckiej dokonuje odpowiednio Bank Gospodarstwa Krajowego lub bank właściwy.