

INSTRUKCJA DO WYPEŁNIENIA FORMULARZY INDYWIDUALNEGO PRYZNANIA I ROZLICZENIA ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

1. Zajęcia dydaktyczne wykazane w indywidualnych formularzach przyznania i rozliczenia zajęć dydaktycznych podsumowywane są w następującej kolejności, z uwzględnieniem §4 Uchwały nr 47/2017 z dnia 15 maja 2017 r.:
 - a) godziny kontaktowe, w tym:
 - zajęcia prowadzone w języku obcym („GK w JO, w tym Erasmus+” i ewentualnie „JO po przeliczeniu x2, jeśli w pensum”), z uwzględnieniem ust. 4,
 - zajęcia prowadzone w języku polskim („GK”),
 - zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość e-learning („E-L”),
 - b) inne, o których mowa w §5 ust. 3 Uchwały nr 47/2017 z dnia 15 maja 2017 r.
2. Kierownik podstawowej jednostki UPJPII (dziekan) określa w indywidualnym formularzu przyznania i rozliczenia zajęć dydaktycznych, które zajęcia realizowane są w ramach godzin ponadwymiarowych prowadzonych na studiach stacjonarnych (wpisanie litery „T” w kolumnie „PW”). Na podstawie zgody wydanej przez Rektora, o której mowa w §6 ust. 7 Uchwały nr 47/2017 z dnia 15 maja 2017 r.
3. Zajęcia prowadzone w ramach studiów podyplomowych wykazywane są w indywidualnych formularzach przyznania i rozliczenia zajęć dydaktycznych, w celu przekazania informacji o liczbie zrealizowanych godzin przez nauczycieli akademickich do Działu Spraw Osobowych, Płac i Spraw Socjalnych.
4. W przypadku zajęć prowadzonych w językach obcych, w tym w ramach programu Erasmus+, należy wykazać je:
 - w kolumnach „GK w JO, w tym Erasmus+” (rzeczywista liczba zajęć prowadzonych w języku obcym) oraz „JO po przeliczeniu x2, jeśli w pensum” – w przypadku zajęć realizowanych w ramach pensum,
 - tylko w kolumnie „GK w JO, w tym Erasmus+” (zajęcia prowadzone w języku obcym) w przypadku zajęć finansowanych przez wydział, a realizowanych poza pensum.