



Kontrola
Skarbowa

URZĄD KONTROLI SKARBOWEJ

35-959 RZESZÓW

ul. Geodetów 1

nr telefonu: (0 17) 8659600

nr faksu: (0 17) 8621476

adres internetowy: www.uks.rzeszow.pl

e-mail: uks189@pk.mofnet.gov.pl

Nr sprawy: UKS 1891/DO/2411/225/14/2/900

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

DLA POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO,

PROWADZONEGO W TRYBIE

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA:

„ZAKUP I DOSTAWĘ SAMOCHODU OSOBOWEGO NA POTRZEBY

URZĘDU KONTROLI SKARBOWEJ

W RZESZOWIE”

LISTOPAD 2014 ROK

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1,
tel. (0-17) 86 59 600, faks 86 21 476, NIP:813-21-84-047, REGON: 690023452.
Strona internetowa: www.uks.rzeszow.pl
e-mail: uks1891@pk.mofnet.gov.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.). Wartość szacunkowa zamówienia jest niższa od równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 przywołanej ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa wyprodukowanego w 2014 roku jednego samochodu osobowego kategorii M₁ w najnowszym modelu będącym aktualnie w produkcji o następujących parametrach:
 - 1) Nadwozie typu sedan lub hatchback, cztero lub pięciodrzwiowe przystosowane do przewozu pięciu osób,
 - 2) Rozstaw osi nie mniejszy niż 2686 mm,
 - 3) Szerokość samochodu z lusterkami nie większa niż 2017 mm,
 - 4) Pojemność bagażnika nie mniejsza niż 550 l,
 - 5) Kolor nadwozia: brązowy, szary, grafitowy lub czarny, lakier metalizowany lub perłowy,
 - 6) Zderzaki, klamki i lusterka w kolorze nadwozia,
 - 7) Komplet 4 kół letnich: opony letnie bezdętkowe na obręczach ze stopów lekkich z oferty producenta samochodu – zamontowanych na samochodzie,
 - 8) Światła do jazdy dziennej - fabryczne,
 - 9) Przednie reflektory świateł co najmniej bi-ksenonowe ze spryskiwaczami reflektorów,
 - 10) Przednie światła przeciwmgłowe z funkcją doświetlania zakrętów,
 - 11) Tylne światła w technologii „LED”,
 - 12) Silnik benzynowy o pojemności skokowej nie mniejszej niż 1390 cm³ turbodoładowany,
 - 13) Moc silnika nie mniejsza niż 140 KM,
 - 14) Napędzana przednia oś pojazdu,
 - 15) Skrzynia biegów manualna 6-stopniowa,
 - 16) Pojemność zbiornika paliwa nie mniejsza niż 50 l,
 - 17) Co najmniej systemy: ESP z ABS, EBV, MSR, EDS, lub równoważne systemy bezpieczeństwa,
 - 18) System automatycznego hamowania po rozpoznaniu kolizji, tzw. hamulec antykolizyjny lub równoważny,
 - 19) System kontroli ciśnienia w ogumieniu,
 - 20) Poduszki powietrzne co najmniej: czołowe dla kierowcy i pasażera, poduszki boczne z przodu i z tyłu, kurtyny powietrzne, poduszka chroniąca kolana kierowcy,
 - 21) Komputer pokładowy,
 - 22) Zabezpieczenie antykradzieżowe – immobiliser,
 - 23) Minimum trzypunktowe pasy bezpieczeństwa dla każdego miejsca oraz regulacja wysokości i pirotechniczne napinacze pasów z przodu,
 - 24) Sygnalizacja świetlna i dźwiękowa niezapiętych pasów bezpieczeństwa,
 - 25) Sygnalizacja niezamkniętych drzwi,

- 26) Czujnik parkowania co najmniej z przodu i z tyłu samochodu zintegrowany z wyświetlaczem radia + sygnalizacja dźwiękowa,
- 27) Instalacja radiowa: antena + co najmniej cztery głośniki z przodu i cztery z tyłu,
- 28) Radioodtwarzacz z oferty producenta z CD/MP3 + wejście co najmniej USB, AUX,
- 29) Przygotowanie pod telefon GSM (Bluetooth),
- 30) Tempomat,
- 31) Kierownica skórzana wielofunkcyjna: obsługa radia i telefonu GSM,
- 32) Regulacja kolumny kierowniczej co najmniej w dwóch płaszczyznach,
- 33) Elektromechaniczne wspomaganie układu kierowniczego,
- 34) Klimatyzacja co najmniej automatyczna dwustrefowa.
- 35) Klimatyzowany schowek w desce rozdzielczej przed pasażerem,
- 36) Oświetlenie wnętrza kabiny: co najmniej 2 lampki do czytania z przodu i z tyłu,
- 37) Elektrycznie sterowane, podgrzewane i składane lusterka zewnętrzne z podświetleniem wokół drzwi zintegrowane z kierunkowskazami,
- 38) Centralny zamek ze zdalnym sterowaniem, co najmniej dwa kluczyki.
- 39) Elektrycznie opuszczane i podnoszone szyby w drzwiach przednich i tylnych,
- 40) Podłokietnik między przednimi fotelami,
- 41) Podgrzewane fotele przednie,
- 42) Fotel kierowcy i fotel pasażera regulowane co najmniej w płaszczyznach: przód – tył, góra – dół, regulacja pochylenia oparcia, regulacja lędźwiowa,
- 43) Gniazdo 230V,
- 44) Oparcie tylnej kanapy dzielone z podłokietnikiem,
- 45) Kolor wnętrza – wszystkie elementy wykończenia wnętrza pojazdu poniżej linii szyb muszą być wykonane w ciemnej kolorystyce,
- 46) Zestaw oryginalnych dywaników gumowych: dwa z przodu, dwa z tyłu,
- 47) Wyposażenie dodatkowe:
 - a) gaśnica proszkowa 1kg,
 - b) apteczka samochodowa,
 - c) trójkąt ostrzegawczy,
 - d) pełnowymiarowe koło zapasowe,
 - e) podnośnik samochodowy dostosowany do masy samochodu, klucz do kół,
 - f) klucz umożliwiający odłączenie zacisków akumulatora.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Samochód osobowy będący przedmiotem zamówienia musi zostać wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, powszechnie obowiązującymi w tym zakresie normami i standardami z uwzględnieniem obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej przepisów.
- 2) Samochód stanowiący przedmiot zamówienia winien być wolny od wad oraz spełniać warunki, o których mowa w ustawie z dn. 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jednol. Dz. U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.) i przepisach wydanych na jej podstawie, w tym posiadać niezbędne homologacje.
- 3) Do samochodu stanowiącego przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć dokumenty niezbędne do rejestracji pojazdów w Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie przedmiotowej ustawy, w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie rejestracji pojazdów Biura Ochrony Rządu, Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, kontroli skarbowej i Służby Celnej z dnia 9 września 2011 r. (Dz. U. nr 195, poz. 1160).
- 4) Samochód będący przedmiotem zamówienia musi być objęty gwarancją na okres:

- a) Minimum 24 miesiące bez limitu kilometrów lub 36 miesięcy z limitem 100 tys. km przebiegu – gwarancja na podzespoły mechaniczne, elektryczne i elektroniczne,
 - b) Minimum 36 miesięcy – gwarancja na powłokę lakierniczą,
 - c) Minimum 120 miesięcy – gwarancja na perforację elementów nadwozia.
- 5) Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę autoryzowanej stacji obsługi pojazdów, w której będą dokonywane przeglądy i naprawy w okresie gwarancyjnym, zlokalizowanej najbliżej miejsca siedziby Zamawiającego.
- 6) Samochód będący przedmiotem zamówienia powinien być dostarczony do siedziby Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie ul. Geodetów 1 w nieprzekraczalnym terminie określonym w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

<u>Kod CPV</u>	<u>Opis</u>
34110000-1	samochody osobowe

4. ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie należy zrealizować do 29 grudnia 2014 r.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:
 - 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający nie stawia dodatkowych wymagań w tym zakresie,
 - 2) wiedza i doświadczenie – zamawiający nie stawia w tym zakresie dodatkowych wymagań,
 - 3) potencjał techniczny - zamawiający nie stawia w tym zakresie dodatkowych wymagań,
 - 4) osoby zdolne do wykonania zamówienia - zamawiający nie stawia w tym zakresie dodatkowych wymagań,
 - 5) sytuacja ekonomiczna i finansowa - zamawiający nie stawia w tym zakresie dodatkowych wymagań,

10. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY:

- 1) W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie Wykonawcy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.
- 2) **W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp – wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 4 do SIWZ.
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
 - c) wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w ppk 2.
- 3) **Podmiot zagraniczny – jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokumenty potwierdzające, że:**
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) **Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wykonawca przedkłada:**

Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

11. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9 SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie, mogą zostać wezwani przez Zamawiającego do przedstawienia stosownej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

13. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wymagania podstawowe.

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w obrębie przedmiotowego zamówienia.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę o zgodnej z niniejszą SIWZ treści.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Pożądane jest ponumerowanie wszystkich zapisanych stron oferty oraz parafowanie przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje niewymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.

- 6) Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę i datowane.
 - 7) Dokumenty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 8) Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu jedynie w sytuacji, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Zawartość oferty.
- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
 - b) Opis Przedmiotu Zamówienia sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
 - c) Właściwe oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i dokumenty, sporządzone na podstawie treści pkt 10 niniejszej SIWZ,
 - d) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - f) pozostałe dokumenty jeśli są wymagane w SIWZ,
 - 2) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

17. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Zmiany w treści SIWZ.
 - 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał niniejszą SIWZ.
 - 2) Modyfikacja treści niniejszej SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert a także podmiotowych warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
 - 3) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

- 4) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści niniejszej SIWZ.

18. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców. Wykonawca, który pobrał dokumenty przetargowe, zobowiązany jest do uzyskania wszelkich i wyczerpujących informacji na temat realizacji zamówienia.

19. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, Kancelaria Urzędu I p. w nieprzekraczalnym terminie do **05 - 12 - 2014r. do godz. 10⁰⁰**.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Urząd Kontroli Skarbowej w Rzeszowie
35-959 Rzeszów, ul. Geodetów 1
dopisek: „*Przetarg nieograniczony – zakup samochodu*”
Nie otwierać przed dniem 05-12-2014 r. godz. 10:15

3. Na kopercie oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

20. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, **pok. nr 812 – w dniu 05 grudnia 2014 r. o godz. 10¹⁵**

22. TRYB OTWARCIA OFERT

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

Koperty oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) Nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- 2) Informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i innych istotnych informacji zawartych w formularzu oferty.

Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.

23. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na odwołanie.

24. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

25. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty wykonania przedmiotu umowy, dostawy do siedziby tutejszego Urzędu w Rzeszowie, ul. Geodetów 1, ubezpieczenia dostawy, dokonania odbioru, gwarancji, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) oraz podatek akcyzowy.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy.
3. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe stosownie do treści art. 88 ustawy.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26. KRYTERIA OCENY I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania, nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty będą ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

1) Kryterium cena - wskaźnik „C” - waga kryterium 85%

Maksymalna liczba punktów – 85.

Przy ww. kryterium zostanie zastosowana zasada minimalizacji, tzn. oferta o najniższej cenie uzyska najwyższą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa oferowana cena}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 85\%$$

2) Kryterium zużycie energii – wskaźnik „ZE” – waga kryterium 5%

Maksymalna liczba punktów – 5.

Przy ww. kryterium zostanie zastosowana zasada minimalizacji, tzn. oferta o najniższej wartości zużycia energii (MJ/km) uzyska najwyższą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$ZE = \frac{\text{Najniższa wartość zużycia energii}^{1)} \text{ wśród złożonych ofert}}{\text{Wartość zużycia energii}^{1)} \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

¹⁾ obliczona zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień (Dz. U. nr 96, poz. 559) jako iloczyn zużycia paliwa (l/km) w cyklu łączonym (wartość uśredniona) podanego przez Wykonawcę w ofercie i wartości energetycznej paliwa równej 32MJ/l.

3) Kryterium emisji dwutlenku węgla – wskaźnik „DW” – waga kryterium 5%.

Maksymalna liczba punktów – 5.

Przy ww. kryterium zostanie zastosowana zasada minimalizacji, tzn. oferta o najniższej emisji dwutlenku węgla (g/km) uzyska najwyższą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$DW = \frac{\text{Najniższa wartość emisji dwutlenku węgla}^{2)} \text{ wśród złożonych ofert}}{\text{Wartość emisji dwutlenku węgla}^{2)} \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

²⁾ wartość wyrażona w (g/km) w cyklu łączonym (wartość uśredniona) podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień (Dz. U. nr 96, poz. 559)

4) Kryterium emisja zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów – wskaźnik „EZ” – waga kryterium 5%.

Maksymalna liczba punktów – 5.

Przy ww. kryterium zostanie zastosowana zasada minimalizacji, tzn. oferta o najniższej łącznej wartości emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu (NO_x), cząstek stałych (PM) oraz węglowodorów (HC) wyrażonej w (g/km), uzyska najwyższą ilość punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej, liczba punktów zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

$$EZ = \frac{\text{Najniższa łączna wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów}^{3)} \text{ wśród złożonych ofert}}{\text{Łączna wartość emisji zanieczyszczeń: tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów}^{3)} \text{ oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

³⁾ suma wartości emisji zanieczyszczeń tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów (g/km) podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 r. w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień (Dz. U. nr 96, poz. 559).

3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryteria o których mowa w ust. 2 na podstawie punktów wyliczonych wg poniższego wzoru:

$$\Sigma_{pkt} = C + ZE + DW + EZ$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej SIWZ oraz uzyskała najwyższą ilość punktów w oparciu o podane w ogłoszeniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.

5. O wykluczeniu Wykonawcy, odrzuceniu oferty oraz o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (informację o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (<http://www.uks.rzeszow.pl/>) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie powiadomiony niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu pisemnie o decyzji Zamawiającego.
8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty e-mailem lub w terminie 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób, zgodnie z zapisami art. 94 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. O miejscu i dokładnym terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi niezwłocznie wybranego Wykonawcę.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

27. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

28. TRYB OCENY OFERT.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

29. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

30. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE KWESTII ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA.

- 4) Wzór umowy stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

31. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

32. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Informacje ogólne.

Zgodnie z art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. odrzucenia oferty odwołującego.
- 2) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 3) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 4) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

33. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
 - 1) w sprawach warunków i przebiegu postępowania - informacyjnie,
 - Krystyna Ciapała - Kierownik Oddziału Spraw Administracyjno-Gospodarczych, Przewodniczący Komisji, informacyjnie: tel. (17) 8659674, e-mail: krystyna.ciapala@pk.mofnet.gov.pl,
 - Bogusław Chruściel - pracownik Oddziału Spraw Administracyjno-Gospodarczych, Sekretarz Komisji, informacyjnie: tel./fax (17) 8659675, e-mail: bogdan.chrusciel@pk.mofnet.gov.pl,
 - 2) Wszystkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SIWZ należy kierować w formie pisemnej (faksem lub pocztą elektroniczną) do osób uprawnionych do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (faksem lub pocztą elektroniczną). Każda ze stron na żądanie drugiej potwierdza otrzymanie korespondencji.

35. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH SIWZ.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

l.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz Oferty
2.	Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1
4.	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 1
5.	Załącznik nr 5	Wzór oświadczenia z art. 26 ust. 2d
6.	Załącznik nr 6	Wzór Umowy

Opracowanie:

Komisja stała ds. zamówień publicznych powołana Decyzją nr 6 Dyrektora Urzędu Kontroli Skarbowej w Rzeszowie z dn. 7 marca 2014 r., w składzie:

- 1) Krystyna Ciapała -
2) Krzysztof Gałęza -
4) Bogusław Chruściel -

Rzeszów, dnia 27 listopada 2014 r.

ZATWIERDZAM:

Z upoważnienia Dyrektora
Urzędu Kontroli Skarbowej
w Rzeszowie
WICE DYREKTOR

..... Wiesław Krawczyk

Rzeszów, dn. 28 listopada 2014 r.

