

Znak sprawy: UKS20DO.261.12.2015.2

.....
(miejscowość i data)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Część nr II fabrycznie nowe oprogramowanie

WARUNKI RÓWNOWAŻNOŚCI dla pakietu biurowego

50 szt. MS Office 2013 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm lub inny zintegrowany pakiet biurowy (zawierający co najmniej: edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny, program do tworzenia prezentacji, program do obsługi poczty elektronicznej oraz kalendarza), przeznaczony do zainstalowania na oferowanym sprzęcie, charakteryzujący się następującymi cechami:

- możliwość automatycznej instalacji komponentów (przy użyciu instalatora systemowego),
- możliwość zdalnej instalacji komponentów,
- całkowicie zlokalizowany w języku polskim system komunikatów i podręcznej pomocy technicznej w pakiecie,
- możliwość prowadzenia dyskusji i subskrypcji dokumentów w sieci z automatycznym powiadomieniem o zmianach w dokumentach,
- w systemach pocztowych – możliwość delegacji uprawnień do otwierania, drukowania, modyfikowania i czytania załączanych dokumentów i informacji,
- współpraca z systemem MS Exchange, w tym odbiór poczty, możliwość udostępniania kalendarza dla innych użytkowników,
- możliwość blokowania niebezpiecznej lub niechcianej poczty,
- wsparcie dla formatu XML w podstawowych aplikacjach,
- możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji i formatowania dokumentów lub ich fragmentów,
- automatyczne przesyłanie poczty na podstawie reguł, automatyczne odpowiedzi,
- automatyczne wypisywanie hiperlinków,
- możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w arkuszach kalkulacyjnych,
- możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów cyfrowych, pozwalających na stwierdzenie czy dany dokument/arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony,
- możliwość zaszyfrowania danych w dokumentach i arkuszach kalkulacyjnych zgodnie ze standardem CryptoAPI,

- możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych w wypadku odcięcia dopływu prądu,
- prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, XLS, .XLSX.

**Po zakupie wyżej wymienione oprogramowanie stanowi własność Urzędu.
W przypadku zaoferowania produktu równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z obsługi zaproponowanego pakietu biurowego.**

Oferowane oprogramowanie (nazwa).....

Spełnia warunki równoważności TAK/NIE*

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

*) niewłaściwe skreślić