



Kontrola
Skarbowa

Białystok, dnia 04 października 2014 r.

**Urząd Kontroli Skarbowej
w Białymstoku**

UKS2091/DO/2411/26/14/2/999

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*dla postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia mniejszej niż
kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)*

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**dostawę urządzeń wielofunkcyjnych i akcesoriów komputerowych na potrzeby Urzędu
Kontroli Skarbowej w Białymstoku**

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR

Urzędu Kontroli Skarbowej
w Białymstoku

Wiesław Klukowski



POMOC TECHNICZNA
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2007-2013
POPT.02.02.00-00-349/13 – „Zakup usług telekomunikacyjnych/teleinformatycznych oraz sprzętu i wyposażenia dla
Instytucji Audytowej”

I. UWAGI OGÓLNE

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwaną dalej Ustawą oraz w przepisach wykonawczych do niej.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców, o którym mowa w art. 38 ust. 3 Ustawy .
9. Treść złożonych ofert musi być zgodna z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) pod rygorem ich odrzucenia.
10. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

II. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Urząd Kontroli Skarbowej w Białymstoku

Al. 1000-lecia Państwa Polskiego 8

15-111 Białystok

NIP: 5421465265

REGON: 050504842

tel.: 85 8785300

faks: 85 6754365

Adres e-mail: uks2091@pd.mofnet.gov.pl

Adres strony internetowej: <http://uks.bialystok.ibip.net.pl>

Godziny urzędowania: w dni robocze, od poniedziałku do piątku, od 7:30 do 15:30.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 Ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń wielofunkcyjnych i akcesoriów komputerowych na potrzeby Urzędu Kontroli Skarbowej w Białymstoku i obejmuje:

L.p.	Oznaczenie	Ilość sztuk	Kod stosowany we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)
1.	Urządzenie wielofunkcyjne A3	2	30121200-5
2.	Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe A4	1	30121200-5
3.	Pilot do prezentacji ze wskaźnikiem laserowym	1	30237200-1
4.	Pamięć USB Flash (Pendrive)	9	30234600-4
5.	Mysz	5	30237000-9

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa *Załącznik nr 1, nr 2 i nr 3* do niniejszej Specyfikacji – wymagania techniczne.

2. Zamawiający wymaga produktów fabrycznie nowych, które:
 - 1) muszą być wolne od wad technicznych i prawnych,
 - 2) muszą być dopuszczone do użytkowania na terenie RP,
 - 3) muszą być fabrycznie nowe, co oznacza, że do ich wyprodukowania użyto jedynie nowych komponentów,
 - 4) muszą być nowe – bez wcześniejszej eksploatacji.
3. Produkty będące przedmiotem dostawy powinny posiadać oryginalne, fabryczne opakowanie z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów (np. hologramy). Sposób opakowania powinien umożliwiać identyfikację produktu (ilość, rodzaj, parametry techniczne) bez konieczności naruszania opakowania.
4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na okres:
 - a) min. 12 miesięcy (nie krótsza niż gwarancja producenta urządzenia) na urządzenia wielofunkcyjne. W przypadku wymaganych przeglądów gwarancyjnych nie mogą być one płatne;
 - b) min. 12 miesięcy na pozostałe akcesoria komputerowe.
5. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zgodnie z projektem umowy – *Załącznik nr 10* do niniejszej SIWZ.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na mocy art. 24 ust.1 i 2 oraz spełniają wymagania określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.:

1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie:

- a) oświadczenia Wykonawcy,
- b) wykazu realizacji dostaw (co najmniej dwie) o zakresie porównywalnym co do wartości z przedmiotem zamówienia.

1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia tego warunku będzie dokonana na podstawie:

- a) oświadczenia Wykonawcy,
 - b) dokumentów wymienionych w rozdziale VI. ust. 1.
2. Zamawiający będzie ocenił spełnianie ww. wymagań na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ złożonych wraz z ofertą.
 3. Wykonawca może spełniać albo nie spełniać warunków udziału w postępowaniu, oceny spełniania warunków nie stopniuje się.
 4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez Zamawiającego na zasadzie „spełnia/nie spełnia”. W przypadku niespełnienia jakiegokolwiek warunku udziału w postępowaniu Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu, Wykonawca obowiązany jest złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” z wykorzystaniem wzoru – *Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ*.
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Ustawy, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym *Załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ*.
 - 3) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym *Załącznik Nr 6 do niniejszej SIWZ*.
 - 4) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) - sporządzoną wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 7 do SIWZ* lub informację, o tym że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – sporządzoną wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 8 do SIWZ*.
 - 5) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 7) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8) wykaz minimum 2 dostaw o zakresie porównywalnym co do wartości z przedmiotem zamówienia, wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, odpowiadający swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających należyte ich wykonanie – wzór formularz wykazu stanowi *załącznik Nr 9 do niniejszej SIWZ*.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił wykonanie dostaw porównywalnych z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż 20.000zł brutto za każdą dostawę.

- 9) zaakceptowany wzór umowy - *Załącznik nr 10 do niniejszej SIWZ*.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art.25 ust.1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert (art. 26 ust.3 Ustawy).
4. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 (art.26 ust.4 Ustawy).
5. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składają dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013r poz. 231).

Wykonawca składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty (w przypadku spółki cywilnej może być to umowa spółki z której wynika zakres i sposób reprezentacji – kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- 7.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
- 7.3. Jeżeli oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 7.4. W przypadku gdy Wykonawca składa więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub wspólnie z innymi wykonawcami, oferty takiego Wykonawcy zostaną odrzucone.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy.

VIII. JĘZYK POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w innym języku.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej zgodnie z zasadami określonymi w art. 27 Ustawy.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub inne informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz przesłanie w formie pisemnej.

3. Korespondencja przesłana faksem lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
4. Wyjaśnienia dotyczące SIWZ udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 ustawy.
5. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ.
6. Wszelką korespondencję należy przekazywać na niżej podany adresy Zamawiającego:
 - a) dla korespondencji pisemnej:

Urząd Kontroli Skarbowej w Białymstoku
al. 1000-lecia Państwa Polskiego 8
15-111 Białystok

z dopiskiem:

„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych i akcesoriów komputerowych na potrzeby Urzędu Kontroli Skarbowej w Białymstoku”,
 - b) dla korespondencji faksowej: (85) 6754365,
 - c) dla korespondencji drogą elektroniczną: uks2091@pd.mofnet.gov.pl
7. W sprawach dotyczących wyjaśnienia treści SIWZ Wykonawca zwraca się do Zamawiającego w formie pisemnej za pomocą faksu lub w formie elektronicznej. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące SIWZ zostaną udzielone niezwłocznie wszystkim Wykonawcom bez ujawnienia źródła zapytania.
8. Wykonawcy są zobowiązani, w przypadku prowadzenia przez Zamawiającego postępowania wyjaśniającego na podstawie art. 87 Ustawy, do złożenia wyjaśnień w formie i o treści zgodnej z zapytaniem Zamawiającego w ramach postępowania wyjaśniającego.
9. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰ są:
 - a) w sprawach przedmiotu zamówienia:
 - Marek Wojewódko, tel.85 8785343;
 - b) w sprawach formalnych:
 - Tomasz Pogorzelski, tel.85 8785331,
 - Marzenna Skorulska, tel.85 8785332.
10. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SWIZ. Dokonaną zmianę specyfikacji przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz udostępni ją na stronie internetowej Zamawiającego. Modyfikacja treści SIWZ nie będzie dotyczyć kryteriów, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SWIZ. O przedłużeniu

terminu składania ofert Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację oraz udostępni ją na stronie internetowej Zamawiającego.

12. Wszelkie wyjaśnienia i modyfikacje treści SIWZ dostępne będą na stronie <http://uks.bialystok.ibip.net.pl> (art. 38 ust. 2 Ustawy).

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Termin związania ofertą złożoną w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza oferty stanowiącym *Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ*. Zamawiający informuje, że w przypadku złożenia oferty bez użycia załączonego formularza złożona oferta musi zawierać wszelkie informacje wymagane w SIWZ i wynikające z zawartości formularza oferty;
 - 2) wszystkie dokumenty i oświadczenia, których przedstawienia żąda Zamawiający zgodnie z postanowieniami rozdziału VI niniejszej SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, o którym mowa w ust. 4.
 - 4) oświadczenie o posiadaniu deklaracji zgodności CE,
 - 5) parametry techniczne, tj. specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu.
3. Każdy Wykonawca powinien przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e w dokumentach rejestrowych podmiotu do reprezentacji Wykonawcy lub posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo do dokonania niniejszej czynności prawnej udzielone przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji podmiotu.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie. Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
6. Oferta musi być podpisana czytelnie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Wszelkie załączniki do oferty wystawione przez Wykonawcę muszą być również podpisane czytelnie przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pozostałe załączniki winny być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy, z wyłączeniem pełnomocnictw, o których mowa w ust. 2 pkt 3.
8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą zostać paraflowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Cena oferty winna być podana cyfrowo i słownie, zgodnie ze wzorem formularza ofertowego.
10. Wszystkie podpisane strony oferty łącznie z załącznikami muszą być ponumerowane, paraflowane przez osobę podpisującą ofertę oraz połączone w sposób trwały.
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Wzory formularzy należy wypełnić ściśle według wskazówek określonych w SIWZ. Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych formularzy jakichkolwiek zmian. W przypadku złożenia przez Wykonawcę własnych formularzy ich treść musi być tożsama z treścią formularzy załączonych do niniejszej SIWZ.
13. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie lub załączonych dokumentach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA” i dołączone odrębnie do oferty (niezłączone w sposób trwały).
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o której mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
15. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
16. Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z załącznikami **w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie (opakowaniu)** w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:
„Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę urządzeń wielofunkcyjnych i akcesoriów komputerowych na potrzeby Urzędu Kontroli Skarbowej w Białymstoku”.

oraz:

„Nie otwierać przed dniem 21 października 2014 r. godz. 10:15”.

Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy oraz opatrzyć ją pieczęcią Wykonawcy.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania w ramach oferty prawdziwych informacji. Wykonawca, który dostarczy informacje nieprawdziwe zostanie wykluczony z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie przepisu art. 24 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający niezwłocznie poinformuje pisemnie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego (**pokój nr 2 - kancelaria**) lub przesłać za pomocą poczty kurierskiej lub operatora świadczącego usługi pocztowe na adres:

**Urząd Kontroli Skarbowej w Białymstoku
al. 1000-lecia Państwa Polskiego 8
15-111 Białystok,
Kancelaria, pokój nr 2, parter**

nie później niż do dnia 21 października 2014 r. do godziny 10:00.

Dla ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.

2. W razie braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. za otwarcie ofert przed terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą, za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
3. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie rozpatrywana i zostanie niezwłocznie zwrócona bez otwierania.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie zostały określone przy składaniu ofert, z dopiskiem „ZMIANA”.
5. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Kontroli Skarbowej w Białymstoku
al. 1000-lecia Państwa Polskiego 8
pokój nr 512, V piętro**

w dniu 21 października 2014 r., o godzinie 10:15.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Informacje, o których mowa w ust.6 i 8 niniejszego rozdziału, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cena ofertowa musi stanowić całkowitą cenę brutto obejmującą całość przedmiotu zamówienia, wymienionego w rozdziale IV ust. 1 niniejszej SIWZ, podając ją cyfrowo i słownie. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym

podatek VAT, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Cena oferty ma być wyrażona w PLN z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

2. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
4. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w sposób określony w art. 87 Ustawy.
5. Płatność za wykonanie zamówienia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu zamówienia oraz po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
6. Płatność dokonana zostanie przelewem w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty Wykonawców niewykluczonych oraz nie odrzucone będą oceniane według następujących kryteriów:
 - a) cena ofertowa 70 punktów;
 - b) koszt eksploatacji 30 punktów.
- 1.1. Kryterium „**cena ofertowa**” zostanie ocenione w skali punktowej do 70 punktów. Oferta najtańsza uzyska 70 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za cenę zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena przedstawiona w ofertach}}{\text{cena badanej oferty}} \times 70 \text{ pkt}$$

- 1.2. Kryterium „**koszt eksploatacji**” zostanie ocenione w skali punktowej do 30 punktów. Oferta z najniższymi kosztami eksploatacji urządzeń wielofunkcyjnych (kalkulację kosztów eksploatacji urządzeń należy sporządzić dla wykonania 100.000 sztuk kopii na danym urządzeniu, wykonanych w formacie A4, uwzględniając m.in. zużycie tonerów, bębnow i innych czynników mających wpływ na koszty użytkowania urządzenia) uzyska 30 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za koszt eksploatacji zostaną wyliczone według następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena kosztów eksploatacji przedstawiona w ofertach}}{\text{cena kosztów eksploatacji badanej oferty}} \times 30 \text{ pkt}$$

Punkty przyznane za poszczególne kryteria przyznane dla danej oferty zostaną zsumowane, zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku i będą stanowić końcową ocenę oferty.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w SIWZ warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem określonym w pkt XIV - 1.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczącej zmiany treści złożonej oferty.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3 Ustawy, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.
8. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
10. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy oraz art. 90 ust. 3 Ustawy. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o odrzuceniu ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 93 ust. 1 Ustawy; o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwę (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 12 na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Kontroli Skarbowej w Białymstoku.
14. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1a) i 3a) Ustawy.
2. Wybrany wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór stanowiący *Załącznik Nr 10 do niniejszej SIWZ*.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, a także samemu Zamawiającemu, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 179 – 198g).

Wykaz załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna przedmiotu umowy;
- 2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja techniczna przedmiotu umowy;
- 3) Załącznik nr 3 – Specyfikacja techniczna przedmiotu umowy;
- 4) Załącznik nr 4 - Formularz ofertowy;
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu wymogów art. 22 ust.1 ustawy;
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w trybie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy;
- 7) Załącznik nr 7 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- 8) Załącznik nr 8 - Informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- 9) Załącznik nr 9 – Wykaz dostaw;
- 10) Załącznik nr 10 - Wzór umowy.