

ZARZĄDZENIE NR 88/IX/25
WÓJTA GMINY ZAMBRÓW

z dnia 30 maja 2025 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu wynagradzania w Urzędzie Gminy Zambrów

Na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania w Urzędzie Gminy Zambrów stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 38/VIII/24 Wójta Gminy Zambrów z dnia 2 września 2024 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania w Urzędzie Gminy Zambrów wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Załącznik Nr 2 do Regulaminu - Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego, otrzymuje brzmienie określone w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) W § 10. dodaje się ust. 6. w brzmieniu: „6. Zasady premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi określa załącznik załącznik Nr 4”. Zasady premiowania określone są w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Zobowiązuję pracowników Urzędu Gminy Zambrów do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Zambrów.

2. Regulamin wynagradzania wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom.

§ 4. Zarządzenie w życie z dniem 1 czerwca 2025 r.

Wójt Gminy Zambrów

Jarosław Kos

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 88/IX/25

Wójta Gminy Zambrów

z dnia 30 maja 2025 r.

Załącznik Nr 2

do Regulaminu wynagradzania

w Urzędzie Gminy Zambrów

Tabela minimalnych i maksymalnych kwot wynagrodzenia zasadniczego

Kategoria zaszeregowania	Kwota w złotych
I	4666 – 5200
II	4680 – 5200
III	4700 – 5500
IV	4720 – 5700
V	4740 – 5900
VI	4760 – 6100
VII	4780 – 6300
VIII	4800 – 6500
IX	4820 – 6700
X	4840 – 6900
XI	4870 – 7100
XII	4940 – 7400
XIII	5040 – 7900
XIV	5150 – 8600
XV	5250 – 9200
XVI	5460 – 8700
XVII	5670 – 9800
XVIII	5880 – 10500
XIX	6200 – 12000
XX	6510 – 13500

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 88/IX/25

Wójta Gminy Zambrów

z dnia 30 maja 2025 r.

Załącznik Nr 4

do Regulaminu wynagradzania
w Urzędzie Gminy Zambrów

Zasady premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi

§ 1. 1. W ramach posiadanych środków finansowych na wynagrodzenia osobowe tworzy się fundusz premiowy dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi. Wysokość funduszu premiowego uzależniona jest od ustalonych corocznie w budżecie środków na wynagrodzenia osobowe. Premia może być przyznana pracownikom za dany miesiąc na pisemny wniosek właściwego merytorycznie Kierownika Referatu Urzędu Gminy Zambrów.

2. Premia indywidualna obliczana jest wskaźnikiem procentowym od wynagrodzenia zasadniczego należnego za efektywnie przepracowany czas pracy, maksymalnie do 40% wynagrodzenia.

3. Korzystanie z urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego, dni wolnych od pracy za przepracowane nadgodziny, wyjazd na delegację służbową nie pozbawia możliwości otrzymania premii.

4. Premia przyznawana jest na umotywowany wniosek właściwego merytorycznie Kierownika Referatu Urzędu Gminy Zambrów, po akceptacji Wójta Gminy. Jej wysokość uzależniona jest od:

- a) jakości i stopnia wykonania powierzonych zadań,
- a) złożoności pracy oraz stopnia trudności,
- b) terminowości,
- d) inicjatywy pracownika i umiejętności rozwiązywania problemów powstałych na stanowisku pracy,
- e) efektywnego wykorzystania czasu pracy,
- f) racjonalnego użytkowania powierzonych materiałów i narzędzi.

5. Oceny dokonuje Kierownik Referatu, w stosunku do podległych pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi we właściwym Referacie.

6. Wnioski premiowe kierowane są do Wójta Gminy za pośrednictwem inspektora ds. obsługi kadrowej w Referacie Organizacyjnym i Spraw Społecznych w Urzędzie Gminy Zambrów, w terminie 7 dni przed ustalonym dniem wypłaty wynagrodzeń.