

ZARZĄDZENIE NR 78/IX/2025
WÓJTA GMINY ZAMBRÓW

z dnia 15 kwietnia 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Zambrów, obszaru przyległego oraz na terenie Gminy Zambrów

Na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, poz. 1572, poz. 1907 i poz. 1940) oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277) zarządza się co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Zambrów, obszaru przyległego oraz na terenie Gminy Zambrów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zambrów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zambrów

Jarosław Kos

REGULAMIN
funkcjonowania obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Zambrów
i obszaru przyległego oraz na terenie Gminy Zambrów

§ 1. . 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie urzędu gminy Zambrów wokół budynku urzędu i obszar przyległego do budynku urzędu oraz na terenie gminy Zambrów zwanego dalej monitoring, reguły rejestracji zapisu informacji w monitoringu oraz sposób zabezpieczenia a także możliwość udostępnienia zgromadzonych danych.

2. Podstawy prawne stosowania monitoringu:

- art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

2. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze stosowaniem monitoringu wizyjnego jest Wójt Gminy Zambrów.

§ 2. Celem instalacji monitoringu wizyjnego jest:

- 1) Zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej;
- 2) Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników i osób przebywających na terenie Urzędu;
- 3) Ochrona mienia.

wejścia, hol parter, hol piętro I i II, klatki schodowe, oraz teren na zewnątrz budynku: wejścia, parking.

§ 3. 1. Monitoringiem objęty jest obszar:

- 1) W budynku Urzędu: wejścia, hol parter, hol piętro I i II, klatki schodowe.
- 2) Wokół budynku: teren przyległy na zewnątrz budynku: wejścia, parking.
- 3) Na terenie Gminy Zambrów (świetlice wiejskie, remizy i tereny przyległe wokół tych obiektów).

2. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli.

3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówek, palarni oraz obiektów socjalnych.

§ 4. 1. System monitoringu obejmuje:

- 1) Kamery rejestrujące obraz w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób;
- 2) Urządzenia i oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalające na jego odczyt – rejestrator;
- 3) Monitory do podglądu obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.

2. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

3. Rejestracji podlega obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego bez rejestracji dźwięku, w czasie rzeczywistym. Kamery pracują w sposób ciągły, a przeglądanie materiałów możliwe jest przez określenie daty i godziny.

§ 5. 1. Monitoring podlega nadzorowi przez Wójta Gminy Zambrów.

2. Obsługę Informatyczną systemu sprawuje Administrator Systemów Informatycznych Urzędu Gminy, który na podstawie upoważnienia Wójta ma dostęp do:

- 1) bezpośredniego podglądu obrazu z kamer i rejestratorów;
- 2) urządzenia rejestrującego;
- 3) materiału zarejestrowanego przez system monitoringu wizyjnego.

3. Dostęp do systemu monitoringu oraz do zgromadzonych danych, posiada wyłącznie administrator oraz pracownicy Urzędu Gminy przez niego upoważnieni, którzy zobowiązani są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring osobom nieuprawnionym.

4. W celach serwisowych dostęp do systemu monitoringu mogą posiadać pracownicy firmy serwisowej na podstawie obowiązującej umowy i po podpisaniu oświadczenia o zachowaniu poufności. Każdorazowy serwis odbywa się w obecności pracownika Urzędu Gminy.

§ 6. 1. Nagrania obrazu Administrator przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały wybrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia nagrania.

2. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony w ust. 1 podlega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania lub przekazania materiału odpowiedniemu organowi kompetentnemu w prowadzonym postępowaniu.

3. Po upływie okresu w wskazanych w ustępie 1 i 2 uzyskane w wyniku monitoringu nagrania podlegają zniszczeniu poprzez automatyczne wykasowanie oraz nadpisanie zawartości.

§ 7. Udostępnianie nagrań z monitoringu.

- 1) W przypadku wystąpienia zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu osób lub mienia, dane z systemu monitoringu mogą zostać zabezpieczone, pod warunkiem złożenia pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
- 2) Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom ścigania i wymiaru sprawiedliwości lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie postępowań.
- 3) Osoba fizyczna lub inny podmiot prawa prywatnego zainteresowany zabezpieczeniem zapisu nagrań monitoringu w związku ze zdarzeniami zagrażającymi bezpieczeństwu życia i zdrowia, dewastacji kradzieży mienia, w celu dochodzenia swoich praw lub na potrzeby przyszłego postępowania sądowego lub innych istotnych dla niej powodów, może zwrócić się do Wójta Gminy z pisemnym wnioskiem o sporządzenie lub innego sposobu zabezpieczenia nagrania, wskazując datę a także czas i miejsce zdarzenia.
- 4) Każdorazowe zabezpieczenie danych z monitoringu wymaga zgody administratora danych.
- 5) Nośnik z kopią nagrania zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczetować.
- 6) Nośnik z kopią nagrania sporządzony na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywany jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniany wyłącznie uprawnionym organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów nośnik z kopią nagrania jest niszczone po upływie kolejnych trzech miesięcy od dnia złożenia wniosku o zabezpieczenie nagrania przez osobę zainteresowaną, a z czynności tej sporządza się protokół.
- 7) Wydanie kopii nagrań z monitoringu następuje za pokwitowaniem. Wzór protokołu przekazania nagrań z monitoringu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
- 8) Administrator prowadzi rejestr udostępnionych/wglądu /zabezpieczonych nagrań systemu monitoringu wizyjnego – załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. 1. Osoby przebywające na terenie objętym monitoringiem są informowane o funkcjonowaniu systemu monitoringu wizyjnego poprzez umieszczenie w obszarze monitorowanym w widocznych miejscach tablic z piktogramem kamery, a także klauzul informacyjnych zawierających podstawowe informacje dotyczące funkcjonowania monitoringu wizyjnego (obowiązek wynikający z art. 13 RODO). Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

2. Każdy pracownik Urzędu Gminy Zambrów otrzymuje pisemną informację o stosowaniu monitoringu przez Administratora, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

§ 9. Regulamin monitoringu (bez załączników niepodlegających publikacji) dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 10. Załącznikami do niniejszego Regulaminu monitoringu są:

- 1) Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego – załącznik Nr 1.
- 2) Protokół przekazania danych systemu monitoringu wizyjnego – załącznik Nr 2.
- 3) Rejestr wniosków o zabezpieczenie lub udostępnienie nagrania z zarejestrowanego zdarzenia – załącznik Nr 3.
- 4) Klauzula informacyjna – załącznik Nr 4.
- 5) Informacja dla pracowników Urzędu Gminy Zambrów o monitoringu wizyjnym na terenie Urzędu Gminy Zambrów – załącznik Nr 5.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Zambrów, dn.

.....
(imię i nazwisko/nazwa)

.....
(adres/siedziba)

Wójt Gminy Zambrów
Ul. Fabryczna 8b
18-300 Zambrów

Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego

dotyczy materiału zarejestrowanego w dniu

około godz.

przez kamerę znajdującą się

.....

Opis zdarzenia i wskazanie celu uzyskania dostępu do nagrań:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

**Protokół przekazania danych systemu monitoringu wizyjnego
sporządzony w dniu.....**

Wójt Gminy Zambrów, zwane dalej „Przekazującym” przekazuje dla:

.....

Zwanego dalej „Przyjmującym” na podstawie pisemnego wniosku z dnia.....,

dane z systemu monitoringu wizyjnego funkcjonującego na terenie Urzędu Gminy Zambrów.

Przedmiotem przekazania są następujące dane (kopia nagrania z kamer) na nośniku elektronicznym:

Data/zakres	Lokalizacja kamery	Czas nagrania

Przyjmujący oświadcza, że przekazane mu dane zostaną wykorzystane wyłącznie do celów określonych w pisemnym wniosku stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

Protokół sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

(podpis Przyjmującego)

.....

(podpis Przekazującego)

REJESTR WNIOSKÓW O ZABEZPIECZENIE LUB UDOSTĘPNIENIE NAGRANIA Z ZAREJESTROWANEGO ZDARZENIA

LP.	WNIOSEK DOTYCZY: Z – ZABEZPIECZENIA U- UDOSTĘPNIENIA W- WGLĄDU	IMIĘ I NAZWISKO WNOSKODAWCY/ NAZWA ORGANU WNOSKUJĄCEGO	DATA I MIEJSCE ZDARZENIA ORAZ OZNACZENIE KAMERY REJSTRUJĄCEJ	PODSTAWA ŻADANIA: INTERES PRAWNY / INTERES FAKTYCZNY ORAZ KRÓTKI OPIS/RODZAJ ZDARZENIA	WNIOSEK: UWZGLĘDNIONO/ NIEUWZGLĘDNIONO
1.					
2.					
3.					

OBIEKT MONITOROWANY

1. Administratorem systemu monitoringu jest **Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 8B, 18-300 Zambrów, tel. 86 271 46 16, mail: ugz@zambrow.pl**

2. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro

3. Podstawą stosowania monitoringu wizyjnego jest art. 6 ust.1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym wynikającego z art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

4. Monitoring stosowany jest w celu zwiększenia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie obiektu, a także ochrony mienia administratora.

5. Wchodząc w obszar objęty monitoringiem godzisz się na rejestrację wizerunku.

6. Zapisy monitoringu przechowywane będą przez okres 30 dni. Po upływie w/w czasu przechowywania uzyskane w wyniku nagrania obrazu dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Pani/Pana dane osobowe w postaci wizerunku będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa.

8. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do dostępu do treści tych danych oraz ograniczenia przetwarzania.

9. Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG.

Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych, które jej dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Załącznik nr 5 do Regulaminu

Zambrów, dn. r.

(pieczęć)

Pan/Pani.....

imię i nazwisko

.....

funkcja/stanowisko

**Informacja dla pracowników Urzędu Gminy Zambrów o monitoringu wizyjnym na terenie
Urzędu Gminy Zambrów**

Wójt Gminy Zambrów informuje, iż w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, petentów a także ochrony mienia na terenie Urzędu funkcjonuje monitoring rejestrujący obraz. Monitoring obejmuje wewnątrz: wejścia, hol parter, hol piętro I i II, klatki schodowe, oraz teren na zewnątrz budynku: wejścia, parking.

Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, socjalnych i pokoi biurowych.

Nagrania z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres 30 dni od dnia nagrania. W przypadku, gdy nagrania z monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa, będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie powyższych okresów, o ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, nagrania ulegają zniszczeniu. Dostęp do nagrań z monitoringu mają wyłącznie upoważnieni pracownicy.

Administratorem systemu monitoringu jest Wójt Gminy Zambrów. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro. Podstawą prawną przetwarzania danych z monitoringu jest art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz art. 9a ustawy 8 marca 1990 o samorządzie gminnym. Każdej osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści nagrań oraz ograniczenia przetwarzania. Osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych, które jej dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....

(podpis Administratora danych osobowych)

Oświadczam, iż zapoznałam(em) się z informacją o monitoringu wizyjnym funkcjonującym na terenie Urzędu Gminy Zambrów.

.....

(podpis pracownika)