

Wójt Gminy Zambrów
zaprasza do składania ofert w zakresie świadczenia obsługi prawnej Gminy Zambrów

Forma świadczenia usługi – umowa zlecenie.

Radca prawny będzie świadczyć obsługę prawną w wymiarze 8 godzin tygodniowo, w tym w wymiarze po 4 godziny, w ciągu dwóch dni w tygodniu, w siedzibie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, w godzinach ustalonych z Zamawiającym (Gminą Zambrów), a w pozostałe dni tygodnia zapewni o dostępności pod telefonem, faksem, e-mailem.

Wymagania niezbędne:

I. Osoby fizyczne:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata, figurowanie na liście radców prawnych, o których mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych lub adwokatów, o której mowa w ustawie z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze.
2. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.
4. Staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego min. 3 lata (Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, z podaniem przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, tzn. pełnieniem obsługi prawnej jednostek administracji samorządowej.

II. Instytucje prawnicze/kancelarie prawne:

Prowadzenie działalności przez osoby lub zatrudnianie osób posiadających kwalifikacje przewidziane dla osób fizycznych w niniejszej ofercie.

Określenie przedmiotu oraz wielkości zakresu zapytania:

Przedmiotem zapytania jest obsługa prawna Gminy Zambrów, przez co należy rozumieć obsługę organów Gminy, Urzędu Gminy Zambrów oraz jednostek organizacyjnych Gminy Zambrów w następującym zakresie:

- konsultacje, doradztwo, obsługa organów gminy, sporządzenie opinii i analiz prawnych, zastępstwo procesowe przed sądami powszechnymi, zastępstwo przed organami administracji, występowanie jako kurator ustanowiony dla osób nieznanych z miejsca pobytu, opiniowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, konsultacje i opiniowanie w zakresie zamówień publicznych i prowadzonych postępowań.

Okres zamówienia **od 1 czerwca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.**

Szczegółowy zakres usług prawnych obejmuje:

1. Udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, obejmujących wykonywane przez organy zadania.
2. Reprezentowanie interesów Zamawiającego w ramach prowadzonych rokowań i negocjacji, a także zastępstwo prawne i procesowe oraz reprezentowanie Zamawiającego w postępowaniach przed sądami powszechnymi wszystkich instancji, organami administracji, organami egzekucyjnymi, urzędami, instytucjami i sądami. Świadczenie pomocy prawnej w zakresie reprezentacji, o której mowa wyżej odbywać się będzie na podstawie odrębnego pełnomocnictwa.
3. Uczestniczenie w sesjach Rady Gminy i innych posiedzeniach organów Gminy na żądanie Zamawiającego.
4. Uczestniczenie w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach, przetargach, których celem jest nawiązywanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego.
5. Występowanie w imieniu Zamawiającego z pismami upominawczymi wobec jego dłużników.
6. Kontrola prawidłowości formalno-prawnej pism, umów, zleceń oraz innych dokumentów wymagających konsultacji prawnej.

7. Uzgadnianie projektów aktów prawnych oraz ich opiniowanie pod względem formalno-prawnym.
8. Sprawdzanie poprawności formalno-prawnej dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych.
9. Pomoc w przygotowaniu SIWZ oraz umów w sprawie zamówienia publicznego.
10. Doradztwo w sprawie poprawności sporządzanej dokumentacji oraz zachowania ustawowych terminów.
11. Doradztwo w kwestiach spornych, w tym reprezentacja przed sądami.
12. Prowadzenie spraw sądowych związanych z windykacją należności Zamawiającego.
13. Prowadzenie i nadzór nad sądowym postępowaniem egzekucyjnym.
14. Sporządzanie opinii prawnych na piśmie.
15. Informowanie o zmianach w przepisach dotyczących działalności organów Gminy.
16. Sprawdzanie pod względem prawnym wydawanych decyzji administracyjnych.

Wymagane dokumenty:

I. Osoby fizyczne:

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
4. Dokument, stwierdzający wpis na listę radców prawnych lub adwokatów.
5. Kopie świadectwa pracy, o ile kandydat legitymuje się stażem pracy.

II. Instytucje prawnicze/kancelarie prawne.

Zgłoszenie ofertowe z oświadczeniem o prowadzeniu działalności przez osoby lub zatrudnianie osób posiadających kwalifikacje przewidziane dla osób fizycznych w niniejszym zapytaniu.

Zainteresowanych prosimy o składanie wymaganych dokumentów wraz z ofertą cenową za świadczone usługi (stawka brutto/miesiąc za świadczenie usługi) w Sekretariacie Urzędu Gminy (pokój 19) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, w **terminie do dnia 29 maja 2024 r. do godziny 14⁰⁰**.

Zgłoszenia należy złożyć lub przesłać pocztą na adres ww. Urzędu Gminy w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Obsługa prawna Gminy Zambrów**”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu Gminy po upływie wyżej wymienionego termin nie będą rozpatrywane.

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontaktowania się z tylko z wybranymi oferentami. Informacja o wyniku naboru zostanie zamieszczona na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

Niniejsze zapytanie nie jest zamówieniem publicznym i otrzymanie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec strony. Wójt Gminy Zambrów zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania lub jego unieważnienia w każdym czasie bez podania przyczyny.

Do wymaganych dokumentów proszę dołączyć klauzulę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Zambrów, dnia 14 maja 2024 r.