

**ZARZĄDZENIE NR 287/VIII/23**  
**WÓJTA GMINY ZAMBRÓW**

z dnia 5 kwietnia 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego Gminy Zambrów**

Na podstawie art. 63 ust. 1 i ust. 10 w związku z art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, poz. 1079, poz. 1116, poz. 1383, poz. 1700, poz. 1730 i poz. 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) oraz § 1 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 8A, 18-300 Zambrów. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zambrów, na tablicach ogłoszeń w szkołach prowadzonych przez Gminę Zambrów, na tablicy ogłoszeń w Przedszkolu Samorządowym Gminy Zambrów, na stronie internetowej Urzędu Gminy Zambrów i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Zambrów.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zambrów oraz głównemu specjalście ds. oświaty w Urzędzie Gminy Zambrów.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 287/VIII/23

Wójta Gminy Zambrów

z dnia 5 kwietnia 2023 r.

## OGŁOSZENIE O KONKURSIE

**Wójt Gminy Zambrów**

**ogłasza konkurs na stanowisko**

**dyrektora Przedszkola Samorządowego Gminy Zambrów,**

**ul. Fabryczna 8A, 18-300 Zambrów**

**Oznaczenie organu prowadzącego przedszkole:** Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.

**Nazwa i adres przedszkola:** Przedszkole Samorządowe Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 8A, 18-300 Zambrów.

**§ 1.** Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1, §2, §6 i §12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r. poz. 1449 i z 2023 r. poz. 108).

**§ 2.** Zgodnie z §1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola;
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - a) imię (imiona) i nazwisko,
  - b) datę i miejsce urodzenia,
  - c) obywatelstwo,
  - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt. 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca - poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie:
  - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.), lub

- b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
- c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;
- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 z późn. zm.);
- 11) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.);
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

Ponadto kandydat powinien dołączyć oświadczenie, że zapoznał się z informacją dotyczącą ochrony danych osobowych i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego Gminy Zambrów.

**§ 3. 1.** Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem (imionami) i nazwiskiem, adresem zwrotnym kandydata i dopiskiem „**Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego Gminy Zambrów**”, w terminie **do dnia 25 kwietnia 2023 r. do godz. 15<sup>00</sup>**, na adres:

**Urząd Gminy Zambrów  
ul. Fabryczna 3  
18-300 Zambrów  
pokój nr 19 (sekretariat)**

W przypadku przesłania oferty pocztą decyduje data jej wpływu do Urzędu Gminy Zambrów. Data wpływu nie może przekraczać terminu składania ofert.

2. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

**§ 4. 1.** Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Zambrów.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie na piśmie, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

3. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

**§ 5.** Obowiązek informacyjny:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

*Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informuję, iż:*

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Gmina Zambrów reprezentowana przez Wójta Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 86271 46 16, mail: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl) ;

2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem: [inspektorochronydanych@kowalczyk.pro](mailto:inspektorochronydanych@kowalczyk.pro);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora przedszkola;

4. Pani/Pana dane będą przetwarzane na podstawie art.6 ust.1 lit a – tj. na podstawie Pani/Pana zgody oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r., tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe; ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponad podstawowej lub publicznej placówki oraz trybu i pracy komisji konkursowej;

5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującym w Urzędzie Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt;

6. Posiada Pani/ Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do cofnięcia zgody;

7. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom decyzyjnym, w tym profilowaniu.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych;

9. Pani /Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar EOG;

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oświatowego oraz przepisy prawa pracy, natomiast w pozostałym zakresie jest dobrowolne.