

ZARZĄDZENIE NR 3 / 2022

DYREKTORA GMINNEGO CENTRUM BIBLIOTEKI KULTURY I SPORTU W OSOWCU

z dnia 7 marca 2022 r.

w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej, jednolitego rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania składnicy akt w Gminnym Centrum Biblioteki, Kultury i Sportu w Osowcu

Na podstawie art. 6 ust. 2 Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się:

1. instrukcję kancelaryjną w Gminnym Centrum Biblioteki, Kultury i Sportu w Osowcu, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. jednolity rzeczowy wykaz akt w Gminnym Centrum Biblioteki, Kultury i Sportu w Osowcu, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3. instrukcję o organizacji i zakresie działania składnicy akt w Gminnym Centrum Biblioteki, Kultury i Sportu w Osowcu stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Lokal składnicy akt, nie spełniający wymagań określonych w instrukcji, o których mowa w § 1 pkt 3 zarządzenia, zostanie dostosowany do określonych w niej wymogów w terminie 5 lat od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 3. Środki ewidencyjne dokumentacji sporządzone w składnicy akt przed dniem wejścia w życie zarządzenia zachowują ważność.

§ 4.1. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Gminnym Centrum Biblioteki, Kultury i Sportu w Osowcu przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w §1 pkt. 2, jeżeli dotychczasowe przepisy określały niższą wartość archiwalną dla tej dokumentacji.

2. Ponowna kwalifikacja, o której mowa w ustępie 1 powinna być przeprowadzona w terminie 2 lat od dnia wyjścia w życie niniejszego zarządzenia.

3. Z dokumentacją spraw niezakończonych, powstałą i zgromadzoną w Gminnym Centrum Biblioteki, Kultury i Sportu w Osowcu, przed dniem wejścia w życie zarządzenia postępuje się następująco:
- sprawę załatwia się bez zmiany dotychczasowego znaku sprawy, aż do czasu jej zakończenia.

§ 5. Dokumentacja, która przed dniem wejścia w życie zarządzenia nie była w Gminnym Centrum Biblioteki, Kultury i Sportu w Osowcu kwalifikowana na podstawie obowiązujących wówczas jednolitych rzeczowych wykazów akt, jest kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt wprowadzonego niniejszym zarządzeniem.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia jego treści przez Dyrektora właściwego Archiwum Państwowego.

**Dyrektor Gminnego Centrum Biblioteki
Kultury i Sportu w Osowcu**

(-) *Karolina Ilczuk*