

ZARZĄDZENIE NR 208/VIII/21
WÓJTA GMINY ZAMBRÓW

z dnia 29 października 2021 r.

w sprawie utworzenia Punktu Obsługi Inwestora i powołania Zespołu Punktu Obsługi Inwestora

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się Punkt Obsługi Inwestora w Urzędzie Gminy Zambrów, zwany dalej „POI”, do realizacji zadań związanych z realizacją standardów obsługi inwestora.

§ 2. Powołuje się Zespół POI w składzie:

- 1) Jarosław Kos - Wójt Gminy Zambrów - Przewodniczący;
- 2) Bogdan Pac - Sekretarz Gminy Zambrów - zastępca Przewodniczącego;
- 3) Kamil Kossakowski - inspektor w Referacie Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Gminy Zambrów - sekretarz;
- 4) Mariusz Kulesza - inspektor w Referacie Organizacyjnym w Urzędzie Gminy Zambrów - członek.

§ 3. Upoważnia się Zespół POI, o którym mowa w §2, do prowadzenia działań Punktu Obsługi Inwestora Urzędu Gminy Zambrów.

§ 4. Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków POI określa Regulamin Pracy Zespołu POI, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zambrów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin pracy Zespołu POI

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin ustala tryb pracy Zespołu POI Urzędu Gminy Zambrów.

2. Zespół jest powołany na czas nieokreślony w celu realizacji zadań POI Urzędu Gminy Zambrów.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Zespole - należy przez to rozumieć Zespół POI Urzędu Gminy Zambrów;
- 2) Przewodniczącym Zespołu - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zespołu POI Urzędu Gminy Zambrów;
- 3) POI - należy przez to rozumieć Punkt Obsługi Inwestora;
- 4) Członkach Zespołu – wszystkie osoby wchodzące w skład Zespołu POI Urzędu Gminy Zambrów;
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zambrów;
- 6) Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin pracy Zespołu POI Urzędu Gminy Zambrów.

Rozdział 2. Zespół POI oraz zakres i forma działań

§ 3. Do zadań Zespołu należy realizacja zadań POI we wdrażaniu standardów obsługi inwestora, we współpracy z pozostałymi pracownikami i jednostkami w ramach urzędu w następujących zakresach:

- 1) przygotowanie kompletnej oferty inwestycyjnej Gminy Zambrów, jej weryfikacja i aktualizacja, w tym nadzór nad danymi niezbędnymi do jej opracowania;
- 2) nadzór nad aktualizacją danych dotyczących oferty inwestycyjnej na stronie internetowej Urzędu oraz dbałość o aktualność informacji, w tym nadzór nad administratorem strony w tym zakresie;
- 3) weryfikacja oferty inwestycyjnej i działań Punktu Obsługi Inwestora pod kątem zgodności ze Strategią Rozwoju Gminy Zambrów, w szczególności w zakresie ładu przestrzennego i gospodarki nieruchomościami;
- 4) organizacja działań promujących ofertę inwestycyjną Gminy Zambrów;
- 5) udzielenie informacji inwestorom, w tym prezentacja posiadanej przez Gminy Zambrów oferty;
- 6) organizowanie w razie potrzeby wizyt inwestorów na terenie Gminy Zambrów i współdziałanie z innymi podmiotami w tym zakresie;
- 7) pomoc inwestorom w niezbędnych procedurach administracyjnych i prawnych występujących w trakcie realizacji projektu inwestycyjnego;
- 8) prezentowanie inwestorom różnych instrumentów wsparcia rozwoju przedsiębiorczości oraz dostępnych zachęt inwestycyjnych oferowanych na poziomie regionu i kraju;
- 9) wskazywanie instytucji właściwych dla poszczególnych instrumentów poprzez udostępnienie ich danych teledadresowych, charakterystyki działalności i zakresu kompetencji;
- 10) prezentacja informacji o dostępnych lokalizacjach inwestycyjnych;
- 11) opieka proinwestycyjna dla firm łącznie ze wsparciem firm, które już działają na terenie Gminy Zambrów;
- 12) współdziałanie z podmiotami zaangażowanymi w obsługę inwestora na szczeblu ponadgminnym;
- 13) inicjowanie kontaktów pomiędzy przedsiębiorcami i podmiotami wspierającymi rozwój gospodarczy na terenie Gminy Zambrów właściwymi ze względu na zakres potrzeb potencjalnego inwestora;

14) znajomość i przestrzeganie zasad zawartych w publikacji „Standardy obsługi inwestorów – podręcznik gminny”, która powstała w ramach projektu „Standardy obsługi inwestora w samorządzie”, dofinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (Wydawca: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji - wersja 1.0 z dnia 29.11.2018 r.);

15) udział w spotkaniach, konferencjach oraz szkoleniach służących podnoszeniu kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie pozyskiwania i obsługi inwestorów.

§ 4. 1. Zespół obraduje na spotkaniach.

2. Spotkania Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb.

3. Spotkania Zespołu odbywają się w godzinach pracy Urzędu Gminy Zambrów.

4. Miejscem spotkań Zespołu jest siedziba Urzędu Gminy Zambrów.

5. Uczestnictwo w spotkaniach członków Zespołu jest obowiązkowe.

6. Zespół prowadzi swoje prace w następujący sposób:

1) dokonuje analizy i oceny otrzymanych informacji, dokumentów i materiałów od członków Zespołu w zakresie ważności, aktualności i innych kryteriów;

2) decyduje o wyborze wymaganych dokumentów oraz właściwych rozwiązań;

3) podejmuje decyzje dotyczące dalszych działań POI, ze wskazaniem członków odpowiedzialnych za realizację konkretnych działań.

Rozdział 3. Przewodniczący Zespołu POI

§ 5. 1. Przewodniczący Zespołu przewodniczy obradom Zespołu POI.

2. Przewodniczący Zespołu POI organizuje prace Zespołu, a w szczególności:

1) określa termin i miejsce spotkania Zespołu POI;

2) zwołuje spotkanie Zespołu POI;

3) przygotowuje projekt porządku spotkania Zespołu.

3. W razie braku możliwości przewodniczenia obradom i organizacji prac Zespołu czynności te wykonuje zastępca Przewodniczącego.

§ 6. 1. Przewodniczący może polecić wybranym członkom Zespołu udzielenie niezbędnych informacji, przygotowania wymaganych dokumentów oraz podjęcia konkretnych działań niezbędnych do realizacji zadań określonych w § 3.

2. Przewodniczący może wyznaczyć innych pracowników merytorycznych Urzędu Gminy Zambrów do współpracy przy realizacji zadań określonych w §3.

Rozdział 4. Spotkania Zespołu POI

§ 7. Obradami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu POI. Protokół z obrad sporządza sekretarz POI.

§ 8. Sekretarz POI w formie pisemnej sporządza roczne sprawozdania z działalności Zespołu POI.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Wójt Gminy Zambrów może dokonać zmiany składu Zespołu POI lub powołać nową osobę.

2. Zmiana składu Zespołu POI wymaga zmiany zarządzenia.

3. W uzasadnionych przypadkach członkowie Zespołu mogą wyznaczyć na posiedzenie Zespołu w swoim zastępstwie pracownika merytorycznego ze swojego Referatu Urzędu Gminy Zambrów.