



## ZARZĄDZENIE NR 204/VIII/21 WÓJTA GMINY ZAMBRÓW

z dnia 18 października 2021 r.

### **w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego pt. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie Gminy Zambrów – III edycja”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) Wójt Gminy Zambrów zarządza, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin naboru i realizacji Projektu grantowego pt. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie Gminy Zambrów – III edycja”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Zambrów.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do zarządzenia Nr 204/VIII/21

Wójta Gminy Zambrów

z dnia 18 października 2021 r.

**Regulamin naboru i realizacji  
projektu grantowego pt. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie  
gminy Zambrów – III edycja”**

### Słownik pojęć

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego pt. „*Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów – III edycja*”

2. **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, którego beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych RPOWP 2014-2020 Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii (typ projektu 4) w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 t. j. z późn. zm.) (dalej: ustawa wdrożeniowa) .

3. **IZ RPOWP** – Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego, do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Miasto Suwałki w ramach *Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

4. **Dokumenty zgłoszeniowe** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 12

5. **Grancie** – środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, które Beneficjent - Gmina Zambrów przekaze Grantobiorcy, na realizację zadań, służących osiągnięciu celu projektu.

6. **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gmina Zambrów udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.

7. **Grantobiorcy**<sup>#</sup> – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem nieruchomości położonej na terenie gminy Zambrów (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE).

8. **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii, w przypadku paneli fotowoltaicznych o przyłączonej do sieci elektroenergetycznej.

9. **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż mikroinstalacji OZE tj. panele fotowoltaiczne lub kolektory słoneczne.

10. **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – odnawialne, niekopalne źródła energii wytwarzające energię z instalacji fotowoltaicznych i instalacji solarnych.

11. **Instalacja odnawialnego źródła energii** – instalacja stanowiąca wyodrębniony zespół:

urządzeń służących do wytwarzania energii i wyprowadzania mocy, w których energia elektryczna lub ciepło są wytwarzane z odnawialnych źródeł energii, lub obiektów budowlanych i urządzeń stanowiących całość techniczno-użytkową służących do wytwarzania biogazu rolniczego – a także połączony z tym zespołem magazyn energii, w tym magazyn biogazu rolniczego.

12. **Instalacja fotowoltaiczna** rozumiana jako mikroinstalacja wg. Ustawy o odnawialnych źródłach energii. Jest to jest to zespół urządzeń służących do wytwarzania energii zasilającej w energię elektryczną budynek.

13. **Instalacja solarna** jest to zespół dobranych do siebie urządzeń takich jak kolektory słoneczne, panele sterująco-zabezpieczające i pojemnościowe zasobniki wody użytkowej lub zasobniki buforowe z przepływowymi wymiennikami ciepła.

14. **Instalacja hybrydowa** to kolektory słoneczne + ogniwa fotowoltaiczne produkujące energię na potrzeby jednego budynku

15. **Budynku mieszkalnym** –Przez jednorodzinny budynek mieszkalny, zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, z późn. zm.), należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, położony na terenie gminy Zambrów.#

16. **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Grnatobiorcy, na którym może być wykonana Inwestycja produkującą energię elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego wskazanego do realizacji inwestycji w Projekcie.

17. **Prosument energii odnawialnej** – odbiorca końcowy wytwarzający energię elektryczną wyłącznie z odnawialnych źródeł energii na własne potrzeby w mikroinstalacji, pod warunkiem, że w przypadku odbiorcy końcowego niebędącego odbiorcą energii elektrycznej w gospodarstwie domowym, nie stanowi to przedmiotu przeważającej działalności gospodarczej określonej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 649 z późn. zm.).

18. **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, wymogów w zakresie zabezpieczenia, rozliczania grantu przez Grantobiorców, monitorowania i kontrolę grantu, odzyskiwanie grantu w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami Projektu grantowego, oraz przetwarzaniem danych osobowych.

19. **Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania Inwestycji w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Zambrów, tj. okresu 5 lat od **daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy (Beneficjenta)**.

20. **Weryfikacji technicznej** - rozumie się przez to wizję lokalną budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego polegającą na sprawdzeniu możliwości montażu zgłoszonego (w ramach naboru dokumentów zgłoszeniowych) do Projektu mikroinstalacji OZE oraz w efekcie opracowaniu dokumentu – obliczenie projektowego obliczenia zapotrzebowania na energię elektryczną lub energię cieplną, na podstawie powyższego - dobór techniczny mocy instalacji OZE.

## § 1. Przedmiot Regulaminu

1. Przedmiotem zarządzenia jest opracowanie Regulaminu niezbędnego do złożenia wniosku o dofinansowanie na realizację Projektu grantowego **„Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów – III edycja”**, w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, w ramach Działania 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe*.

2. Regulamin niniejszy określa procedury realizacji Projektu grantowego, a w szczególności:

- a. Cel projektu i jego założenia w tym wyznaczone wskaźniki do osiągnięcia,
- b. informacje o przeznaczeniu grantu,

- c. kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
- d. tryb aplikowania o granty,
- e. informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
- f. zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości,
- g. zwrot grantu,
- h. zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
- i. zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

3. Projekt realizowany będzie przez gminę wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

4. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2021-2022 pod warunkiem, o którym mowa w ust. 3.

## **§ 2. Cel projektu i jego założenia w tym wyznaczone wskaźniki do osiągnięcia**

### 1. Cele projektu

a. **Celem głównym** jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń szczególnie szkodliwych dla jakości życia ludzi, takich jak CO<sub>2</sub>.

b. **Celem bezpośrednim** projektu jest wzrost jakości życia w regionie poprzez poprawę jakości powietrza dzięki zmniejszeniu zapotrzebowania na paliwa nieodnawialne wykorzystywane do produkcji energii elektrycznej i ciepłej w domach prywatnych mieszkańców Gminy -prosumentów. Spadek zapotrzebowania na energię ciepłą z tradycyjnych źródeł wpłynie bezpośrednio na zmniejszenie emisji szkodliwych pyłów i gazów powstających przy spalaniu, oraz kosztów ponoszonych na ogrzewanie budynków.

### 2. Wskaźniki

3. Szacowany spadek emisji gazów cieplarnianych dzięki interwencji w PI 4a wyniesie łącznie dla obu rodzajów energii 168,93 MgCO<sub>2</sub>/rok

### 4. Wskaźniki produktu:

a. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE – szt. 40

b. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii ciepłej z OZE – szt. 38

### 5. W Projekcie przewiduje przyznanie grantów na wykonanie następujących instalacji:

- 34 kompletów instalacji fotowoltaicznych <5 kWp i kolektorów słonecznych (tzw. hybryd),
- 6 pojedynczych instalacji fotowoltaicznych < 5 kWp,
- 4 pojedynczych instalacji kolektorów słonecznych

## **§ 3. Ogólne założenia realizacji Projektu**

1. Przewiduje się, że termin rzeczowej realizacji Projektu do 31/12/2022r., lub do czasu osiągnięcia zakładanych we wniosku wskaźników.

2. Środki z Projektu wydatkowane będą do 31/12/2022r.

3. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom w postaci refundacji środków poniesionych na zakup oraz montaż instalacji fotowoltaicznych lub solarnych w budynkach stanowiących własność lub współwłasność, na które otrzymał on zgodę właściciela na wykonanie inwestycji.

4. Koszty kwalifikowalne związane z wykonaniem instalacji to:

a. Zakup i montaż urządzeń produkujących energię elektryczną z promieniowania słonecznego (instalacja fotowoltaiczna) lub energię ciepłą z promieniowania słonecznego (kolektory słoneczne).

b. Przyłącze instalacji fotowoltaicznej do sieci budynku lub podłączenie instalacji kolektorów słonecznych do istniejącego systemu ciepłowniczego (centralne ogrzewanie, ciepła woda użytkowa).

c. Zakup urządzeń oraz oprogramowania służących do zdalnego monitorowania urządzeń produkujących energię z OZE.

d. Wykonanie instalacji odgromowej dotyczącej tylko i wyłącznie zabezpieczenia instalacji fotowoltaicznej przed wyładowaniami atmosferycznymi i jego skutkami (kosztem kwalifikowalnym nie może być instalacja odgromowa całego budynku, na którym możliwy jest montaż systemu PV).

5. Gmina Zambrów ustala maksymalne wartości kosztów kwalifikowalnych:

a. Instalacja fotowoltaiczna:

- o mocy do 5kWp – maksymalnie 7 000,00 zł za 1 kWp.
- o mocy powyżej 5 kWp – maksymalnie 6 000,00 zł za 1 kWp.

b. Instalacja kolektorów słonecznych:

- dostosowana do potrzeb 1-3 osób – maksymalnie 18 000,00 zł.
- dostosowana do potrzeb 4-5 osób – maksymalnie 21 000,00 zł.
- dostosowana do potrzeb 6 i więcej osób – maksymalnie 25 000,00 zł.

6. Instalacja obowiązkowo musi być wyposażona w licznik ciepła montowany w obiegu kolektorów umożliwiający prezentację danych dotyczących wyprodukowanej/produkowanej energii. Znamionowa moc instalacji powinna być określona pomiarami w Standardowych Warunkach Pomiaru.

7. Przewiduje się następujący harmonogram realizacji Projektu:

a. Nabór wniosków o przyznanie grantu do końca grudnia 2021r. lub osiągnięcia zakładanej liczby przyznanych grantów.

b. Podpisywanie umów z grantobiorcami do końca grudnia 2022r. lub osiągnięcia zakładanej liczby przyznanych grantów.

c. Rozliczanie wykonanych instalacji, weryfikacja techniczna, do dnia złożenia pełnej dokumentacji wykonania instalacji, nie później niż do 31 stycznia 2023r.

8. Mieszkaniec może złożyć jeden wniosek o przyznanie grantu w ramach Projektu, niezależnie od większej liczby posiadanych budynków mieszkalnych.

9. Mieszkaniec nie może być uczestnikiem Projektu realizowanego w 2017-2019 r. Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów.

10. Warunek w pkt 8) i 9) podlega zmianie, jeśli liczba uczestników Projektu będzie mniejsza niż liczba przewidzianych grantów, pod warunkiem, że jeden mieszkaniec może złożyć max. dwa wnioski w ramach Projektu.

11. Wniosek złożony przez mieszkańca Gminy Zambrów podlega ocenie wg. Kryteriów opisanych w §5.

12. WW. instalacje mają być dostosowane do zapotrzebowania na energię ciepłą i elektryczną budynku.

13. Ze względu na ograniczoną ilość środków inwestycja dotyczy instalacji do 5 kW, w szczególności uzasadnionych przypadkach max. moc może zostać zwiększona do 10kW. Jako szczególne przypadki uznaje się wyższe zapotrzebowanie na energię elektryczną do budynku mieszkalnego, udowodnienie tego faktu leży po stronie mieszkańca/wnioskodawcy. Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje wójt gminy mając na uwadze wywiązanie się z warunków umowy z urzędem marszałkowskim.

14. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowanych określono w § 3. ust. 5 lit a i b

15. Maksymalny poziom dofinansowania wynosi 65% lub zgodnie z umową o dofinansowanie na realizację Projektu.

16. Rozpoczęcie przedsięwzięcia rozumiane jest, jako podpisanie **umowy o przyznanie grantu** z Gminą Zambrów.

17. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego montażu urządzeń przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu nie wcześniej jednak niż 90 dni pod warunkiem, że przedsięwzięcie nie jest zakończone. Grantobiorca ponosi ryzyko niezakwalifikowania instalacji do rozliczenia finansowego.

18. Rzeczowe zakończenie przedsięwzięcia oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o przyznanie grantu, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń wskazanych w Programie. Inwestycja nie może zostać zakończona przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu. Data zakończenia przedsięwzięcia jest potwierdzana w ostatnim protokole odbioru robót wykonawcy lub w protokole końcowym.

19. Okres realizacji inwestycji wynosi do 120 dni od daty podpisania umowy o powierzenie grantu, lecz nie później, niż do 31/12/2022 r.

20. Energia elektryczna lub energia cieplna wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być używana wyłącznie na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej, wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii.

21. Moc instalacji fotowoltaicznej/moc instalacji kolektorów słonecznych powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną Grantobiorcy. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację **objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym.**

22. Nie dopuszcza się montażu mikroinstalacji fotowoltaicznej/kolektorów słonecznych na budynkach mieszkalnych, których dachy pokryte są materiałami lub wyrobami zawierającymi azbest. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem mikroinstalacji fotowoltaicznej lub montażem kolektorów słonecznych, na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na nowe.

23. Nie jest dopuszczalne wykorzystanie energii na potrzeby prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności rolniczej. Energia wytworzona w instalacji fotowoltaicznej lub kolektorach słonecznych powinna być przeznaczona wyłącznie na własne potrzeby mieszkańców (Grantobiorców). *W przypadku, gdy na jednej nieruchomości (posesja, działka, siedlisko etc.) prowadzona jest dodatkowo działalność gospodarcza lub działalność rolnicza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła, budynki inwentarskie itp.) możliwe jest dofinansowanie tylko w przypadku, gdy całość energii będzie przeznaczona na potrzeby bytowe mieszkańców. W takim przypadku, w celu zagwarantowania objęcia wsparciem wyłącznie instalacji wytwarzającej energię na potrzeby własne, należy zamontować opomiarowanie wykazujące ilość energii zużytej na potrzeby budynku mieszkalnego oraz budynku/-ów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza. Koszty związane z zakupem i montażem urządzeń służących opomiarowaniu będą stanowiły w projekcie wydatek niekwalifikowalny.*

#### **§ 4. Informacje o przeznaczeniu grantu**

1. Grant przyznawany jest na realizację przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji kolektorów słonecznych lub/i montażu instalacji fotowoltaicznej na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego na terenie Gminy Zambrów.

2. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.

3. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.

a. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru najkorzystniejszej oferty cenowej na rynku podstawie zapytania ofertowego / wydruku oferty przesłanej emailem / oferty ze strony internetowej, dotyczącej planowanej do realizacji inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców.

b. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonego wyboru oferty poprzez przedłożenie stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań / pisemne oferty / wydruki ze stron www / sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).

c. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej.

4. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

5. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

## § 5. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

### 1. Kryteria formalne:

LP	Kryterium	opis	Spełnia / nie spełnia
1.	Złożenie wniosku w terminie do 31/12/2022r..	Wpływ do Urzędu Gminy Zambrów w terminie ... -.....- 2022r.	TAK / NIE
2.	Wniosek jest kompletny	Wniosek został wypełniony i dołączono dokument potwierdzający własność/współwłasność. * <i>Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku.</i>	TAK / NIE
3.	Dokument potwierdzający zapotrzebowanie na energii elektryczną, wystawiony przez dostawcę energii za okres roczny lub półroczny poprzedzający rok złożenia wniosku	Brak dokumentu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.	TAK / NIE
4.	Złożenie max. jednego wniosku	Mieszkaniec może złożyć jeden wniosek o przyznanie grantu w ramach Projektu, niezależnie od większej liczby posiadanych budynków mieszkalnych.	<b>TAK / NIE</b> <b>/NIE DOTYCZY</b>
5.	Mieszkaniec nie może być uczestnikiem Projektu realizowanego w 2017-2019r. Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów	Weryfikacja listy w UG Zambrów	<b>TAK / NIE</b>

2. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców

\* Przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Grantodawcy.

### 3. Kryteria merytoryczne:

LP	Kryterium	opis	Liczba punktów
----	-----------	------	----------------

1.	Wniosek został złożony na instalację hybrydową	Kryterium podlega ocenie do momentu osiągnięcia przez gminę zakładanego wskaźnika.	5 pkt. lub 0 pkt. #
2.	We wniosku wskazano, że w gospodarstwie domowym jest /są osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności		2 pkt.

4. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez wnioskodawców, pierwszeństwo otrzymuje wniosek, który wpłynął wcześniej, co potwierdza wpływ na książkę korespondencji urzędu.

5. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej mieszkańców.

6. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.

7. Lista zakwalifikowanych mieszkańców jak też lista rezerwowa będzie upubliczniana, poprzez jej zawieszenie na stornie www.gminy i tablicy ogłoszeń, do 5 dnia następnego miesiąca.

### § 6. Tryb aplikowania o grant

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 5 Regulaminu.

2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Gminy Zambrów.

3. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej gminy.

4. Wniosek o udział w projekcie musi spełniać warunki Regulaminu.

5. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe.

6. Dokumenty zgłoszeniowe określone w §12, a w szczególności:

a. Wniosek o udziału w Projekcie, stanowiąca załącznik nr 1 do Regulaminu.

b. Dokument potwierdzający zapotrzebowanie na energii elektryczną, wystawiony przez dostawcę energii za okres roczny lub półroczny poprzedzający rok złożenia wniosku.

7. Moc instalacji fotowoltaicznej powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną Grantobiorcy. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym.

8. Dobór techniczny mocy instalacji OZE następuje poprzez obliczenie projektowego zapotrzebowania na energię elektryczną lub energię cieplną przeprowadzony przez oferenta, przedstawiony do urzędu w celu zweryfikowania czy jej dobór spełnia wymagania regulaminu, §6. pkt. 7.

9. Weryfikacja następuje po zakwalifikowaniu osoby do projektu.

10. Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać **wyłącznie w wersji papierowej** (oryginalnie podpisanej) w Urzędzie Gminy Zambrów pokój 19, w godzinach pracy Urzędu tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00.

11. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin lub poza terminem określonym niniejszym Regulaminem/Zarządzeniem nie będą rozpatrywane.

12. Grantobiorcy przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Grantodawcy



13. Grantodawca zastrzega, że **warunkiem zakwalifikowanie się do projektu jest związane z osiągnięciem zakładanych wskaźników**, opisanych w §3. Regulaminu.

14. Wniosek z brakami, bądź niekompletna dokumentacja lub brak złożenia uzupełnień w wyznaczonym terminie wskazanym w piśmie/emailu, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia i konieczność ponownego złożenia wniosku.

15. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców.

16. Grantodawca zastrzega, iż może ogłaszać nabór Grantobiorców na wykonanie określonych instalacji wskazanych w §3., aby wywiązać się z obowiązku osiągnięcia wskaźników określonych w umowie o dofinansowanie zawartej z IŻ RPOWP.

### **§ 7. Informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji**

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 30 dni od daty **poprawnie złożonego wniosku** o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:

a. kopii poprawnie wystawionej i zapłaconej wraz z potwierdzeniem zapłaty, faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

b. Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych wykazanym w punkcie 11.3 Regulaminu konkursu,

c. oryginału protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Wykonawcę.

d. kopii umowy Grantobiorcy z wykonawcą (jeśli dotyczy) lub zlecenia,

e. kopii kosztorysu powykonawczego,

f. kopii podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego, potwierdzonego pieczęcią „Wpłynęło” lub kopię umowy z operatorem sieci dystrybucyjnej, wskazującą na korzystanie z rozliczeń prosumenckich i oddawanie energii do sieci (oryginał do wglądu).

g. Zdjęcie licznika dwukierunkowego, jego numer.

h. Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele.

i. Zdjęcie zamontowanego inwertera.

j. Zdjęcie tabliczki informacyjno-pamiątkowej dofinansowania ze środków UE.

3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 10, pkt 6 do 8.

5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 10, pkt 6 do 8.

6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

### **§ 8. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości**

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:

a. Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu, opisanymi w ust. 2 niniejszego paragrafu.

b. Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w Regulaminie przez Grantobiorcę.

c. Podpisanie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową przez Grantobiorcę.

2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

a. Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).

b. Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.

c. Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.

d. Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.

e. Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.

f. Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.

g. Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 10.

h. Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa.

i. Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.

j. Grantobiorca odmawia Grantodawcy **podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.**

3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. a-b, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust c-j , Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

## **§ 9. Zwrot grantu**

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.

2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.)

## **§ 10. Zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości)**

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów .

2. Planowane są następujące metody monitorowania projektu:

a. wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE minimum jedna, przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór Inwestycji przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.

b. niezapowiedziane wizyty monitorujące Grantobiorcy, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;

c. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak IZ RPOWP, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).

3. Grantobiorcy umożliwi pełen i niezakłócony dostęp do pomieszczeń, w których zgromadzona będzie dokumentacja na rzecz „udostępniania dokumentacji”, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.

4. Grantodawca zastrzega następujące formy kontaktu z Grantobiorcami:

- a. Pisma urzędowe,
- b. Sms,
- c. e-mail,,
- d. telefon.

5. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli.

6. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.

7. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.

8. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji, o wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych.

9. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.

10. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.

11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.

12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

### **§ 11. Zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.**

1. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi

zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na widocznym elemencie instalacji fotowoltaicznej i/lub instalacji kolektorów słonecznych **naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.**

### **§ 12. Dokumenty**

1. Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru grantobiorców - III edycja WNIOSK O UDZIAŁU W PROJEKCIE

2. Załącznik nr 2 Regulaminu naboru grantobiorców - III edycja PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA

3. Załącznik nr 3 Regulaminu naboru grantobiorców - III edycja PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJA SOLARNA

4. Załącznik nr 4 Regulaminu naboru grantobiorców - III edycja Umowa o powierzenie Grantu (wzór)

5. Załącznik nr 5 Regulaminu naboru grantobiorców - III edycja WNIOSK O PŁATNOŚĆ

6. Załącznik nr 6 Regulaminu naboru grantobiorców - III edycja FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY (INSTALACJA PV)

7. Załącznik nr 7 Regulaminu naboru grantobiorców - III edycja FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY (KOLEKTORY SŁONECZNE)

8. Załącznik nr 8 MINIMALNE WYMOGI INSTALACJI

**Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru grantobiorców - III edycja**  
**WNIOSEK O UDZIAŁU W PROJEKCIE**

Ja, niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w .....

(miejscowość, kod, ulica, nr domu)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer .....wydanym przez

.....,

PESEL .....,

nr telefonu .....,

adres e-mail .....będąc uprzedzonym o odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1) składam wniosek uczestnictwa w projekcie polegającym na zakupie i montażu instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii:

LP	Rodzaj instalacji	Przy wybranej mocy, proszę wstawić „x”
1.	Instalacje Hybrydowe, tj. <b>Instalacja fotowoltaiczna o mocy .....(do 5kW) i solarna dla ..... osób</b> w gospodarstwie domowym	
2.	Instalacja fotowoltaiczna o mocy 2kW	
3.	Instalacja fotowoltaiczna o mocy 3 kW	
4.	Instalacja fotowoltaiczna o mocy 4kW	
5.	Instalacja fotowoltaiczna o mocy <u>powyżej 5kW</u>	
6.	Instalacji solarnych dla ..... osób w gospodarstwie domowym	

w budynku mieszkalnym, jednorodziennym, położonym na działce nr ....., do którego posiadam tytuł prawny tj. **prawo własności /współwłasności**, o numerze księgi wieczystej ..... (proszę o dostarczenie kopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny - np. wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa)

Instalacja fotowoltaiczna będzie zainstalowana do punktu poboru energii PPE .....

Ja niżej podpisany jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń lub zatajenie prawdy, a podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym, w związku z tym **oświadczam, że:**

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem naboru i realizacji projektu pn. **„Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów – III edycja”** planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii – Projekty grantowe.

2. Po podpisaniu przez gminę Zambrów umowy o dofinansowanie realizacji planowanego projektu podpiszę umowę o powierzenie grantu w formie refundacji poniesionych kosztów, w wysokości do 65% kosztów kwalifikowanych, minimum 35% kosztów kwalifikowalnych inwestycji będzie stanowiło mój wkład własny.

3. Pokryję koszt zakupu i montażu mikroinstalacji ze środków własnych do momentu ich częściowej refundacji.

4. W budynku nie są zamontowane instalacje wykorzystujące OZE .

5. Wybiore wykonawcę mikroinstalacji po uprzednim przeprowadzeniu rozeznania rynku, na podstawie najkorzystniejszej oferty cenowej.

6. W budynku **nie jest prowadzona działalność gospodarcza ani działalność rolnicza**. W przypadku, gdy na jednej nieruchomości (posesji, działce, siedlisku, itp.) prowadzona jest działalność gospodarcza, lecz w budynku innym niż budynek mieszkalny (garaż, stodoła itp.) możliwe jest dofinansowanie tylko w przypadku, gdy całość energii będzie przeznaczona na potrzeby bytowe mieszkańców. W takim przypadku, zgodnie z zapisami Regulaminu, w celu zagwarantowania objęcia wsparciem wyłącznie instalacji wytwarzającej energię na potrzeby własne, należy zamontować opomiarowanie wykazujące ilość energii zużytej na potrzeby budynku mieszkalnego oraz budynku/ów, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, w tym rolnicza.

7. Deklaruję realizację inwestycji w terminie **120 dni** od podpisania umowy o powierzenie grantu.

8. W celu rozliczenia inwestycji i otrzymania refundacji złożę do Urzędu Gminy Zambrów wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami.

9. W przypadku instalacji fotowoltaicznej deklaruję montaż instalacji typu on-grid (która umożliwia wprowadzenie energii do sieci).

10. Oświadczam, że energia wyprodukowana ze odnawialnych źródeł energii zostanie wykorzystana wyłącznie na własne potrzeby socjalno-bytowe.

11. Oświadczam, że wśród członków gospodarstwa domowego **jest / nie jest osoba niepełnosprawna** w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2019r. poz. 1172), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1878 ze zm.). Dobrowolnie dołączam kopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

12. Oświadczam, że pokrycie dachowe jest / nie jest wykonane z eternitu (azbestu)<sup>#</sup>.

13. Oświadczam, że w celu przeprowadzenia weryfikacji technicznej informacji, zobowiązuję się do udostępnienia nieruchomości dla przedstawiciela Urzędu Gminy Zambrów. Brak udostępnienia nieruchomości będzie skutkowało usunięciem z listy Grantobiorców.

14. Oświadczam, że **w celu doboru instalacji, zobowiązuję się do udostępnienia podczas weryfikacji technicznej danych dotyczących zużycia energii elektrycznej lub danych dotyczących zużycia energii w ciągu ostatnich 12 miesięcy (kWh)**. Brak udostępnienia ww. danych będzie skutkowało usunięciem z listy Grantobiorców.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niespełnienia wszystkich warunków realizacji projektu przeze mnie lub niepodpisaniu umowy z IZ RPOWP projekt nie będzie realizowany. Oświadczam, że z tego tytułu nie będę wnosił/a roszczeń wobec Gminy Zambrów.

Do wniosku dołączana następujące załączniki:

1. Dokument potwierdzający zużycie energii elektrycznej za rok poprzedzający udział w projekcie, obowiązkowy warunek dostępu.

2. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa)

3. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

.....  
(data, miejscowość)

.....  
(czytelny podpis)<sup>1</sup>

<sup>1</sup>W przypadku współwłasności konieczne są podpisy wszystkich współwłaścicieli

***Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1):***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Zambrów z siedzibą ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 86 271 46 16* reprezentowany przez *Wójta Gminy Zambrów*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Zambrów* jest **Pan Łukasz Prokorym, kontakt: [iodo@ugzambrow.pl](mailto:iodo@ugzambrow.pl)**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z aplikowaniem o środki zewnętrzne na realizację projektu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będzie *Urząd Gminy Zambrów* oraz *Urząd Marszałkowski Województwa Podlaskiego*;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia realizacji inwestycji;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

.....  
(podpis)

**Załącznik nr 2 Regulaminu naboru grantobiorców - III edycja**  
**PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJA FOTOWOLTAICZNA**

.....  
 Data i miejsce

**Grantobiorca**

Imię, nazwisko: .....

Adres PPE (miejscowość, ulica nr domu i lokalu): .....

Nr Punkt Poboru Energii (PPE): .....

**Wykonawca**

Pieczętka i czytelny podpis

1. Wykonawca oświadcza, że instalacja spełnia wymagania określone w art. 7 ust. 8d<sup>7</sup> ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 roku, poz. 1059 j.t. ze zmianami), potwierdza przyłączenie mikroinstalacji prosumenta o mocy zainstalowanej elektrycznej ..... kW do sieci oraz zainstalowanie urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego (licznika dwukierunkowego) u prosumenta .....(dane prosumenta)

2. Instalacja składa się z:

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	Ilość – uzależniona od mocy zestawu
1	Moduł fotowoltaiczny, data produkcji .....	Szt.	
2	Skrzynka - ograniczniki przepięć typ AC	Szt.	
3	System montażowy – konstrukcja wsporcza	Kpl	
4	Okablowanie	kpl	
5	Konektory MC4 (+ oraz -)	kpl	
6	Skrzynka – ograniczniki przepięć typ DC	Kpl	
7	Inwerter, data produkcji .....	Szt.	
	Producent .....		
	Model .....		
	Nr SN urządzenia .....		
8	Materiały montażowe	Kpl	
9	Inne niezbędne materiały konieczne do zamontowania kompletnej instalacji	Kpl	
10	Prace montażowe	kpl	
11	Dokumentacja projektowa/techniczna	kpl	
12	Instalacja posiada licznik wskazujący na produkcję energii lub zdalny system monitorowania produkcji energii elektrycznej	kpl	

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi wynosi 3 lata od daty uruchomienia instalacji, przy czym za datę uruchomienia instalacji przyjmuje się datę protokołu odbioru instalacji.



4. Spełniam / Osoba, która dokonała montażu instalacji spełnia<sup>1</sup> wymagania dotyczące Wykonawcy instalacji.

5. Wszelkie usterki należy zgłaszać:

SERWIS – kontakt \_\_\_\_\_

Telefon i adres, pod który należy zgłaszać usterki instalacji i uzyskać bezpłatne konsultacje techniczne: tel.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

6. Wykonawca **dołączył do Protokołu:**

- a. Kosztorys powykonawczy.
- b. Karty katalogowe i certyfikaty/ zaświadczenia zainstalowanych urządzeń.
- c. Rysunek/szkic przedstawiający lokalizację paneli na połaci dachowej lub położonej na gruncie lokalizacji na działce stanowiącej własność Grantodawcy.
- d. Projekcję przedstawiającą przewidywaną produkcję energii dla wykonanej instalacji.
- e. Opis systemu monitorowania produkcji energii elektrycznej .
- f. Instrukcja użytkownika instalacji w języku polskim.
- g. Protokół z testów i pomiarów lub próbnego rozruchu instalacji.
- h. Podpisany i wypełniony wniosek o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (dotyczy tylko instalacji fotowoltaicznej), potwierdzony pieczęcią Wpłynęło przez Operatora.
- i. Zarejestrował urządzenie, aby istniała możliwość zdalnej weryfikacji jego działania lub produkcji energii w okresach pozwalających na odczyt roczny produkcji energii. (Wydruk z www. Wskazujący na nr SN Inwertera)

Nie stwierdzono / Stwierdzono podczas odbioru uchybienia lub usterki

.....  
.....

Grantobiorca: .....  
(data) (czytelny podpis)

Wykonawca: .....  
(data) (czytelny podpis)

a) **Wypełnia Inspektor nadzoru Grantodawcy**

Ja niżej podpisany ..... potwierdzam prawidłowość wykonania przedmiotu umowy – fotowoltaicznej oraz odbiór instalacji fotowoltaicznej

o mocy..... kW/kWp\* zainstalowanej w budynku położonym w miejscowości .....

przy ulicy .....,

wykonaną w związku z umową nr ..... z dnia .....

Potwierdzam jakość wykonanych prac:

1. Prace wykonane zgodnie z projektem
2. Materiały użyte do wykonania instalacji zgodne z dokumentacją projektową.
3. Nieruchomość przywrócona do stanu pierwotnego
4. Instalacja posiada licznik wyprodukowanej ilości energii elektrycznej

Zatwierdził w imieniu Grantodawcy, po dokonaniu wizji lokalnej i weryfikacji załączników:

<sup>1</sup>Montażu instalacji, objętej dofinansowaniem w ramach Projektu może dokonać Wykonawca spełniający co najmniej jedno z wymagań:

- może sprawować samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, tj.: ma uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności instalacyjnej: w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych lub w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o których mowa w Rozdziale 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- jest przedstawicielem producenta głównego urządzenia wytwarzającego energię zamontowanego w instalacji lub jego autoryzowanego dystrybutora;
- posiada świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru lub eksploatacji, wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003 r. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.) – w zakresie niezbędnym dla montowanej instalacji;
- posiada ważny certyfikat wystawiony przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego odpowiednio w zakresie instalowania danego rodzaju urządzeń.

**Załącznik nr 3 Regulaminu naboru grantobiorców - III edycja**  
**PROTOKÓŁ ODBIORU INSTALACJA SOLARNA**

.....

Data i miejsce

**Grantobiorca**

Imię, nazwisko: .....

Adres .....

(miejscowość, ulica nr domu i lokalu)

.....

**Wykonawca**

Pieczętka i czytelny podpis

Wykonawca oświadcza, że instalacja spełnia wymagania projektu oraz zainstalowanie urządzenia pomiarowo-rozliczeniowego

Instalacja solarna składa się z:

PODSTAWOWE DANE TECHNICZNE	
----------------------------	--

**a) Kolektory słoneczne**

Typ kolektora Producent, model	_____ _____	Typ mocowania : <input type="checkbox"/> na dachu płaskim, <input type="checkbox"/> na fasadzie, balkonie, <input type="checkbox"/> na połaci dachu, <input type="checkbox"/> wolnostojący
Ilość kolektorów	_____ szt.	
Łączna pow. czynna	_____ m <sup>2</sup>	

**Numery fabryczne zamontowanych kolektorów , data produkcji**

.....

1. \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_ 3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ 5. \_\_\_\_\_ 6. \_\_\_\_\_

**b) Zasobnik solarny**

Pojemnik zasobnika _____	Producent, model _____
Nr seryjny _____	Data produkcji _____

**c) Grupa solarna, sterownik**

Sterownik (model) \_\_\_\_\_ Numer fabryczny \_\_\_\_\_

Rok produkcji \_\_\_\_\_

- Zabezpieczono układ przed niepożądanym usunięciem danych o ilości wytworzonego ciepła
- Wyłącznik urlopowy

<b>d) Naczynie przeponowe – do wody</b>		
Sztuk _____	Pojemność _____	_____
Numer fabryczny _____	Data produkcji _____	_____
<b>e) Naczynie przeponowe – do glikolu</b>		
Sztuk _____	Pojemność _____	_____
Numer fabryczny _____	Data produkcji _____	_____
<b>a) Sterownik</b>	Kpl	
<b>b) Zawory w tym antyoparzeniowy</b>	Szt.	
<b>c) Filtr wodny</b>	Szt.	
<b>d) Reduktor ciśnienia</b>	Szt.	
<b>e) Licznik ciepła (cieplomierz) lub sterownik, który będzie zliczał energię</b>	Szt.	
<b>f) Odpowietrznik</b>	Szt.	
<b>g) Pompa obiegowa elektroniczna do ładowania górnej węzownicy</b>	Szt.	
<b>h) Rury instalacyjne</b>	Kpl	
<b>i) Płyn solarny</b>	Kpl	
<b>j) Czujniki temperatury</b>	kpl	
<b>k) Inny osprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania instalacji solarnej</b>	kpl	
<b>l) Prace montażowe</b>	kpl	
<b>m) Dokumentacja projektowa/techniczna</b>	kpl	

**n) Obsługa**

- przeszkolono w obsłudze instalacji – (podać imię i nazwisko osoby przeszkolonej)  
\_\_\_\_\_
- przekazano karty gwarancyjne oraz instrukcję zgodną z ustaleniami / umową z wykonawcą robót
- poinformowano o miejscu i sposobie zgłoszenia usterek i roszczeń ubezpieczeniowych

**o) SERWIS – kontakt**

Telefon i adres, pod który należy zgłaszać usterki instalacji i uzyskać bezpłatne konsultacje techniczne: tel.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

7. Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi wynosi 3 lata od daty uruchomienia instalacji, przy czym za datę uruchomienia instalacji przyjmuje się datę protokołu odbioru instalacji.

8. Spełniam / Osoba, która dokonała montażu instalacji spełnia wymagania dotyczące Wykonawcy instalacji<sup>#</sup>.

9. Wykonawca **dołączył do Protokołu:**

- a. Kosztorys powykonawczy.
- b. Karty katalogowe i certyfikaty/ zaświadczenia zainstalowanych urządzeń.
- c. Rysunek/szkic przedstawiający lokalizację.
- d. Projekcję przedstawiającą przewidywaną produkcję energii dla wykonanej instalacji.
- e. Opis systemu monitorowania produkcji energii elektrycznej lub ciepłej.
- f. Instrukcja użytkowania instalacji w języku polskim.
- g. Protokół z testów i pomiarów lub próbnego rozruchu instalacji.

Nie stwierdzono / Stwierdzono podczas odbioru uchybienia lub usterki

.....  
 .....

Grantobiorca: .....

(data)

(czytelny podpis)

Wykonawca: .....

(data)

(czytelny podpis)

<sup>1</sup> Montażu instalacji, objętej dofinansowaniem w ramach Projektu może dokonać Wykonawca spełniający co najmniej jedno z wymagań:

- może sprawować samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, tj.: ma uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiedniej specjalności instalacyjnej: w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, o których mowa w Rozdziale 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.);
- jest przedstawicielem producenta głównego urządzenia wytwarzającego energię zamontowanego w instalacji lub jego autoryzowanego dystrybutora;
- posiada świadectwo kwalifikacyjne, uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku dozoru lub eksploatacji, wydawane na podstawie rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz. U. 2003 r. Nr 89, poz. 828 z późn. zm.) – w zakresie niezbędnym dla montowanej instalacji;
- posiada ważny certyfikat wystawiony przez Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego odpowiednio w zakresie instalowania danego rodzaju urządzeń.

**Załącznik nr 4 Regulaminu naboru grantobiorców - III edycja**  
**Umowa o powierzenie Grantu (wzór)**

Data.....

Nr. umowy.....

zawarta pomiędzy:

.....

*Nazwa*

.....

*Adres*

.....

*NIP*

.....

*REGON*

zwanym w dalszej części Umowy **Grantodawcą** reprezentowanym przez:

.....

.....

a

.....

*Imię Nazwisko*

.....

*Adres*

.....

*Numer dowodu*

.....

*Pesel*

Zwanym (a) w dalszej części Umowy **Grantobiorcą**.

zgodnie z zapisami Regulaminu .....(regulamin wyboru grantobiorców) zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na montażu *instalacji kolektorów słonecznych\** o mocy grzewczej ..... kW, *montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy* ..... *kWp\** na potrzeby budynku mieszkalnego zlokalizowanego przy ul..... nr działki ....., na terenie Gminy .....

2. Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.

3. Moc instalacji fotowoltaicznej/moc instalacji kolektorów słonecznych została dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną / ciepłą.

4. Instalacja fotowoltaiczna została dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację **objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym.**

5. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

6. Grant przekazywany jest przez ..... (nazwa Wnioskodawcy), w formie refundacji.

7. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu – okresu 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Zambrów, tj. okresu 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz Grantodawcy (Beneficjenta).

## **§ 2. Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji**

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości ..... zł brutto (słownie: ..... zł brutto). Grant będzie wypłacony w terminie do ..... dni roboczych licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, pod warunkiem uprzedniego przekazania środków na wypłatę grantu przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (dalej IZ RPOWP). W uzasadnionych sytuacjach termin ten może ulec wydłużeniu (np. nieprzekazanie środków przez IZ RPOWP).

2. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi ..... zł brutto (słownie: .....zł brutto).

3. Grant stanowi nie więcej niż 65% całkowitej wartości przedsięwzięcia.

4. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.

5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmienną kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.

6. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca procentowemu udziałowi grantu w wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych.

## **§ 3. Termin realizacji przedsięwzięcia**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie 120 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy, jednak nie później niż do 31/12/2022r. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy, jeśli dotyczy).

2. Dopuszcza się możliwość wcześniejszego montażu urządzeń przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu nie wcześniej jednak niż 90 dni. Grantobiorca ponosi ryzyko niezakwalifikowania instalacji do rozliczenia finansowego.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę Grantu nie później niż 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru oraz weryfikacji technicznej.

4. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może być zmieniony w formie aneksu do niniejszej umowy na uzasadniony pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem nienaruszenia zapisów niniejszej umowy. Data zakończenia realizacji przedsięwzięcia nie może być jednak późniejsza niż do .....(wpisać datę).

## **§ 4. Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie. Właściciel/ współwłaściciel nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ instalacji objętej Projektem.

2. Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym.

3. Po zakończeniu montażu instalacji objętej Projektem, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru inwestorskiego (działającego w imieniu Grantodawcy – jeżeli Grantodawca wyłoni takiego inspektora).

4. Grantobiorca dokonuje samodzielnego wyboru Wykonawcy posiadającego odpowiednie uprawnienia i doświadczenie w realizacji podobnych inwestycji.

5. Grantobiorca zobowiązany jest do wyboru wykonawcy na podstawie przeprowadzonej analizy rynku.

**6. Grantobiorca ponosi odpowiedzialność za dobór moc instalacji fotowoltaicznej, która powinna być dostosowana do rocznego zapotrzebowania na energię elektryczną Grantobiorcy. Instalacja fotowoltaiczna powinna być tak dobrana, aby całkowita ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i odprowadzonej do sieci energetycznej przez instalację objętą grantem w rocznym okresie rozliczeniowym nie przekroczyła 120% całkowitej ilości energii elektrycznej pobranej z sieci energetycznej przez Grantobiorcę w tym samym okresie rozliczeniowym.**

7. Grantobiorca zobowiązany jest do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

8. Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji, w przypadku której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, że w przyszłości nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania do instalacji wykonanej w ramach niniejszej umowy.

9. Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji projektu zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w tym do informowania o fakcie otrzymania Grantu na realizację przedsięwzięcia poprzez umieszczenie na *widocznym* elemencie instalacji fotowoltaicznej i/lub instalacji kolektorów słonecznych naklejki promującej projekt, która zostanie mu przekazana przez Grantodawcę.

10. Grantobiorca wyraża zgodę na:

a. przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z niniejszym Projektem zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 j.t.);

b. wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z Projektem,

c. uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu.

11. W okresie trwałości projektu Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji *instalacji kolektorów słonecznych\** i/lub *instalacji fotowoltaicznej\** zgodnie z instrukcją obsługi, zapewnienia instalacji niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia, co może podlegać procedurze kontrolnej zgodnie z zapisami § 6.

12. Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wnioski o przyłączenie mikroinstalacji. Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii, umożliwiającą rozliczenie produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych zgodnie z Ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii z późniejszymi zmianami.

13. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej na każde żądanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, do końca stycznia kolejnego roku. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii na piśmie lub pocztą elektroniczną.

14. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego jej użytkowania.



15. W okresie realizacji i trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji *fotowoltaicznej/ kolektorów słonecznych\** realizowanej na podstawie niniejszej umowy oraz dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.

16. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.

17. W okresie trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się nie podejmować czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji.

18. Grantobiorca ponosi ostateczną odpowiedzialność za wybór wykonawcy oraz zakres i wykonanie instalacji.

19. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy w okresie realizacji i trwałości projektu.

20. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE pod rygorem zwrotu wypłaconego Grantu.

21. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

22. Grantobiorca oświadcza, że jego prawo do dysponowania nieruchomością wskazane we Wniosku o przyznanie grantu jest aktualne.

23. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem zbycia nieruchomości.

#### **§ 5. Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy**

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2 na warunkach określonych w § 7.

2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.

3. Grantodawca powoła inspektora nadzoru, który będzie uprawniony w szczególności do dokonywania odbiorów instalacji objętych projektem z ramienia Grantodawcy (jeśli dotyczy).

4. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru oraz kosztorysu powykonawczego.

5. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji umowy.

#### **§ 6. Kontrola przedsięwzięcia**

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Krajowa Administracja Skarbowa, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie trwałości projektu.

2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.

3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe.

4. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola w siedzibie Grantodawcy.

5. Kontrole mogą być przeprowadzane w miejscu wykonania instalacji.

6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem działań kontrolnych. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli.

7. W przypadku działań kontrolnych polegających na sprawdzeniu dokumentacji Grantodawca może wezwać Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do dostarczenia wskazanej dokumentacji do siedziby Grantodawcy. Po otrzymaniu wezwania Grantobiorca ma 7 dni kalendarzowych na dostarczenie wskazanych dokumentów lub złożenie wyjaśnień.

8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.

9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.

10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy, co stanowi podstawę do rozwiązania niniejszej umowy.

11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca, może przeprowadzić kontrolę doraźną.

12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy przez okres trwałości projektu.

## **§ 7. Warunki wypłaty grantu**

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu w terminie 30 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-5.

2. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę wraz z wnioskiem o wypłatę grantu:

a. kopii poprawnie wystawionej i zapłaconej wraz z potwierdzeniem zapłaty, faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.

b. Faktura VAT dołączona do Wniosku o wypłatę Grantu może obejmować jedynie koszty kwalifikowane zgodnie z katalogiem kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych wykazanych w punkcie 11.3 Regulaminu konkursu,

c. oryginału protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Wykonawcę. #

d. kopii umowy Grantobiorcy z wykonawcą (jeśli dotyczy) lub zlecenia,

e. kopii kosztorysu powykonawczego,

f. kopii podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego, potwierdzonego pieczęcią „Wpłynęło” lub kopię umowy z operatorem sieci dystrybucyjnej, wskazującą na korzystanie z rozliczeń prosumenckich i oddawanie energii do sieci (oryginał do wglądu).

g. Zdjęcie licznika dwukierunkowego, jego numer.

h. Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele.

- i. Zdjęcie zamontowanego inwertera.
- j. Zdjęcie tabliczki informacyjno-pamiątkowej dofinansowania ze środków UE.

3. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie lub pocztą elektroniczną do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie przez Grantodawcę.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.

5. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.

6. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

### **§ 8. Tryb i warunki rozwiązania Umowy**

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu trwałości projektu okres wypowiedzenia umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu Stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania umowy.

2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

a. Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania umowy o powierzenie Grantu nie spełniał wymogów Regulaminu wyboru Grantobiorców (lub dokumentu równoważnego).

**b. Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty.**

c. Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy.

d. Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1.

e. Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2.

f. Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy.

g. Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w którym zawarł informacje nieodpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6.

h. Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa.

i. Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym.

j. Grantobiorca odmawia Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji.

3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie.

4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

### **§ 9. Zwrot grantu**

1. W przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu na rachunek Grantodawcy w terminie 21 dni od dnia doręczenia Grantobiorcy zawiadomienia zawierającego wykaz kosztów podlegających zwrotowi.

2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 j.t. z późn. zm.)

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na okres realizacji Projektu a czas jej obowiązywania ustala się do zakończenia okresu trwałości Projektu.

2. W sprawach spornych bądź nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.

4. Jeżeli strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Grantodawcy.

5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Grantodawcy i 1 dla Grantobiorcy.

.....

Data i podpis Grantobiorcy

.....

Data i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania

Grantodawcy

\* *niepotrzebne skreślić*

**Załącznik nr 5 Regulaminu naboru grantobiorców - III edycja**

<b>Data wpływu</b> .....
<b>Nr referencyjny</b> .....

**WNIOSEK O PŁATNOŚĆ**

*w ramach realizacji projektu grantowego pn „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów – III edycja”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), Osi Priorytetowej V. Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 5.1 Energetyka oparta na odnawialnych źródłach energii– konkurs w formule grantowej współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.*

**1. Dane Grantobiorcy:**

Imię i Nazwisko:	
Adres:	
PESEL:	
Nr telefonu:	
Adres email:	
Nr rachunku bankowego Grantobiorcy:	
Nr umowy z Grantodawcą z dnia	
Data zawartej umowy z Wykonawcą na zakup i montaż instalacji wraz z podaniem danych adresowych Wykonawcy	
<b>LOKALIZACJA WYKONANEGO ZADANIA</b>	
Dokładny adres realizacji inwestycji	

2. Koszty ogółem inwestycji: ..... zł
3. Koszty kwalifikowalne inwestycji brutto: ..... zł, słownie: .....
4. Data rozpoczęcia realizacji zadania (d/m/r): .....
5. Termin zakończenia realizacji zadania (d/m/r): .....
6. Inne dokumenty:

a.	Oświadczenie dotyczące trwałości projektu - oryginał	Zał. 1 a do wniosku o płatność
b.	Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania - oryginał	Zał. 1 b do wniosku o płatność

c.	Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania dofinansowania- oryginał	Zał. 1c do wniosku o płatność
d.	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością – oryginał	Zał.1 d do wniosku o płatność
e.	Oświadczenie o wykorzystywaniu energii wyprodukowanej przez instalację OZE wyłącznie na cele mieszkaniowe – oryginał	Zał. 1 e do wniosku o płatność
f.	Kopie/je poprawnie wystawionej/ch i zapłaconej/ch wraz z potwierdzeniem zapłaty, faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.	
g.	Oryginału protokołu odbioru instalacji, podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru inwestorskiego oraz Wykonawcę, (Załącznik nr 6 - Protokół odbioru końcowego).	
h.	Kopii umowy Grantobiorcy z wykonawcą (jeśli dotyczy) lub zlecenia,	
i.	Kopii kosztorysu powykonawczego,	
j.	Kopii podpisanego i wypełnionego wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Systemu Dystrybucyjnego, potwierdzonego pieczęcią „Wpłynęło” lub kopię umowy z operatorem sieci dystrybucyjnej, wskazującą na korzystanie z rozliczeń prosumenckich i oddawanie energii do sieci (oryginał do wglądu) lub zaświadczenie od operatora	
k.	Kopie kart katalogowych i certyfikaty/ zaświadczenia zainstalowanych urządzeń.	
l.	Projekcję przedstawiającą przewidywaną produkcję energii dla wykonanej instalacji.	
m.	Opis systemu monitorowania produkcji energii elektrycznej lub ciepłej.	
n.	Zdjęcie licznika dwukierunkowego, jego numer.	
o.	Zdjęcie (zdjęcia) nieruchomości z widocznymi połączeniami gdzie zamontowano panele.	
p.	Zdjęcie zamontowanego inwertera.	
q.	Zdjęcie tabliczki informacyjno-pamiątkowej dofinansowania ze środków UE.	

\* niepotrzebne skreślić

.....  
Data złożenia wniosku [dd/mm/rrrr]

.....  
Podpis grantobiorcy

### 7. WYPEŁNIA GRANTODAWCA

Data weryfikacji wniosku [dd/mm/rrrr] .....

Podpis osoby weryfikującej wniosek ze strony Grantodawcy .....

### Oświadczenie dotyczące trwałości projektu

Ja niżej podpisany(a) zobowiązuje się do zapewnienia trwałości projektu w postaci poprzez zapewnienie poprawnej pracy instalacji OZE i utrzymania jej w niezmiennym stanie technicznym.

Jak również zobowiązuje się do niezmienniania miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres trwałości projektu tj. 5-ciu lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podlaskiego w Białymstoku na rzecz Gminy Zambrów.

.....

Data i czytelny podpis

Załącznik 1b do wniosku o płatność

### Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania

Ja niżej podpisany(a) oświadczam że na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w umowie powierzenia Grantu, nie uzyskałem/uzyskałam innego dofinansowania z jakichkolwiek środków krajowych jak i zagranicznych oraz o dodatkowe dofinansowanie nie będę się starał/starala w przeszłości.

.....

Data i czytelny podpis

Załącznik 1c do wniosku o płatność

### Oświadczenie o braku wykluczenia z otrzymania dofinansowania

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że biorąc pod uwagę zapisy Regulaminu projektu: „**Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów – III edycja**” oraz przepisy prawa nie jestem wykluczony(a) z możliwości otrzymania dofinansowania.

.....

Data i czytelny podpis

Załącznik 1d do wniosku o płatność

### Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że moje prawo do dysponowania nieruchomością jest aktualne.

.....

Data i czytelny podpis

Załącznik 1e do wniosku o płatność

### Oświadczenie o wykorzystywaniu energii wyprodukowanej przez instalację OZE wyłącznie na cele mieszkaniowe

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że w budynku, w którym wykonana została instalacja OZE w ramach niniejszego Projektu nie jest prowadzona działalność gospodarcza lub rolnicza obejmująca wykorzystanie energii (cieplnej lub elektrycznej) wyprodukowanej przez tę instalację. Ponadto oświadczam, że energia elektryczna lub ciepła wyprodukowana przez instalację OZE wykonaną w ramach projektu „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów – III edycja” będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe.

.....

Data i czytelny podpis

**Załącznik nr 6 Regulaminu naboru grantobiorców - III edycja**

**FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY (INSTALACJA PV)**

**DANE WYKONAWCY**

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

**DANE OSOBY KONTAKTOWEJ**

Imię i nazwisko: e-mail/ telefon:

Oferta dotyczy zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy do .....kWp na budynku zlokalizowanym pod adresem:

.....  
realizowanego ramach projektu pn. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów – III edycja”, dofinansowanego ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

**Składam ofertę w wysokości brutto ..... zł  
(słownie.....)**

Podatek VAT w kwocie: ..... zł

Zakres oferty obejmuje:

1. Przygotowanie dokumentacji technicznej instalacji fotowoltaicznej:
  - opis techniczny zawierający m.in. podstawowe parametry instalacji,
  - schemat technologiczny,
  - plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót oraz uwarunkowania i dokładną lokalizację ich wykonywania,
  - pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami.
2. Projekcję przedstawiającą przewidywaną produkcję energii dla wykonanej instalacji.
3. Systemu monitorowania produkcji energii elektrycznej lub ciepłej z możliwością zdalnej weryfikacji produkcji energii.
4. Wykonanie testów i pomiarów końcowych.
5. Sporządzenie protokołu odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych.
6. Przygotowanie wniosku o zgłoszenie mikroinstalacji do sieci Operatora Sieci Dystrybucyjnej
7. Wykonanie testowego uruchomienia instalacji fotowoltaicznej.
8. Instruktaż użytkownika instalacji fotowoltaicznej

**Do wykonania przedmiotu oferty deklaruję zastosować**

<b>L.p.</b>	<b>Producent i model urządzenia</b>	<b>Liczba</b>
1.	Moduły fotowoltaiczne	
2.	Falownik fotowoltaiczny	
3.	Optymalizatory mocy	



4.	Konstrukcję wsporczą	
----	----------------------	--

**Na przeprowadzone prace montażowe i urządzenia udzielię rękojmi ..... miesięcy**

**W okresie rękojmi deklaruję czas reakcji serwisu ..... godzin**

**Termin ważności oferty .....**

Jednocześnie oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności a oferta spełnia minimalne wymagania określone w Regulaminie naboru do projektu „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów – III edycja” współfinansowanego ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Ofertę sporządził: .....

Miejsce i data

Imię, nazwisko, podpis

**FORMULARZ OFERTY WYKONAWCY**  
**(KOLEKTORY SŁONECZNE)**

**DANE WYKONAWCY**

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

**DANE OSOBY KONTAKTOWEJ**

Imię i nazwisko: e-mail/ telefon:

Oferta dotyczy zakupu i montażu instalacji solarnej na potrzeby ..... osób na budynku zlokalizowanym pod adresem:

.....  
realizowanego ramach projektu pn. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów – III edycja”, dofinansowanego ze środków: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Typ i zakres instalacji	Cena jednostkowa brutto	Podatek VAT

Zakres oferty obejmuje:

1. Przygotowanie dokumentacji technicznej instalacji fotowoltaicznej:
  - opis techniczny zawierający m.in. podstawowe parametry instalacji,
  - schemat technologiczny,
  - plany, rysunki lub inne dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót oraz uwarunkowania i dokładną lokalizację ich wykonywania,
  - pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami.
2. Projekcję przedstawiającą przewidywaną produkcję energii dla wykonanej instalacji.
3. Systemu monitorowania produkcji energii elektrycznej lub cieplnej z możliwością zdalnej weryfikacji produkcji energii.
4. Montaż instalacji wraz z zasobnikiem
5. Poprowadzenie tras kablowych
6. Montaż zabezpieczeń
7. Wykonanie testów i pomiarów końcowych.
8. Sporządzenie protokołu odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych.
9. Wykonanie protokołu z uruchomienia
9. Instruktaż użytkownika instalacji fotowoltaicznej

**Do wykonania przedmiotu oferty deklaruję zastosować**

Lp.	Wyszczególnienie	Jm.	Ilość
1	Kolektor słoneczny płaski wraz z zestawem montażowym	Szt.	
2	Zasobnik solarny dwuwężownicowy	Szt.	
3	Grupa pompowa solarna	Kpl	
4	Sterownik	Kpl	
5	Naczynie wzbiorcze przeponowe do instalacji solarnej	kpl	
6	Zawory w tym antyoparzeniowy	Szt.	
7	Filtr wodny	Szt.	
8	Reduktor ciśnienia	Szt.	
9	Licznik ciepła (ciepłomierz) lub sterownik, który będzie zliczał energię	Szt.	
10	Odpowietrznik	Szt.	
11	Pompa obiegowa elektroniczna do ładowania górnej wężownicy	Szt.	
12	Rury instalacyjne	Kpl	
13	Płyn solarny	Kpl	
14	Czujniki temperatury	kpl	
15	Inny osprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania instalacji solarnej	kpl	
16	Prace montażowe	kpl	
17	Dokumentacja projektowa/techniczna	kpl	

**Na przeprowadzone prace montażowe i urządzenia udzielę rękojmi ..... miesięcy**

**W okresie rękojmi deklaruję czas reakcji serwisu ..... godzin**

**Termin ważności oferty .....**

Jednocześnie oświadczam, że posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności a oferta spełnia minimalne wymagania określone w Regulaminie naboru do projektu „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów – III edycja” współfinansowanego ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Ofertę sporządził: .....

Miejsce i data

Imię, nazwisko, podpis

**MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE MIKROINSTALACJI OZE WRAZ Z LISTĄ  
KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH DLA KAŻDEJ Z MIKROINSTALACJI OZE**

**I. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE (PV panele fotowoltaiczne)**

Instalacje fotowoltaiczne należy dobrać w oparciu o bieżące zużycie energii elektrycznej na potrzeby mieszkalne gospodarstwa domowego, w oparciu o możliwości techniczne i moc przyłączeniową obiektu.

1. Moduły monokrystaliczne o mocy minimum 270 Wp

2. Sprawność systemu PV minimum 80%.

3. Moduły fotowoltaiczne należy zamontować w dowolnej lokalizacji: dachu budynku mieszkalnego, gruncie, obiekcie gospodarczym wskazanym przez mieszkańca. Falownik zamontować w miejscu wskazanym przez inwestora.

4. Moduły muszą być zgodne z normami dotyczącymi OZE jest ujęty w następujących katalogowych grupach i podgrupach klasyfikacji ICS:

a) odnawialne źródła energii – 27.160; 27,180;

b) inne normy dotyczące ochrony środowiska – 01.040.12; 13.020; 13.030; 13.080; 13.140#.

5. Inwerter powinien umożliwiać:

a) gromadzenie i lokalną prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji,

b) podłączenie modułu komunikacyjnego do przesyłania danych, WiFi służący do monitorowania pracy instalacji

c) kontrolowanie procesu przekazywania energii,

d) archiwizację danych pomiarowych.

6. Kable fotowoltaiczne – powinny cechować się podwyższoną odpornością na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne, odpornością na podwyższoną temperaturę pracy oraz być odporne na promieniowanie UV. Całość okablowania powinna być prowadzona w korytkach kablowych odpornych na działanie promieniowania UV.

7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być odporne na amoniak

8. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.

9. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

10. Koszty kwalifikowane (rodzaje):

Lp.	Wyszczególnienie	j.m.	Ilość – uzależniona od mocy zestawu
1	Moduł fotowoltaiczny	Komplet	1
2	Skrzynka - ograniczniki przepięć typ AC	Szt.	1
3	System montażowy – konstrukcja wsporcza	Kpl	1
4	Okablowanie	kpl	1
5	Konektory MC4 (+ oraz -)	kpl	1
6	Skrzynka – ograniczniki przepięć typ DC	Kpl	1
7	Inwerter	Szt.	1
8	Materiały montażowe	Kpl	1

9	Inne niezbędne materiały konieczne do zamontowania kompletnej instalacji	Kpl	1
10	Prace montażowe	kpl	1
11	Dokumentacja projektowa/techniczna	kpl	1

## II. INSTALACJE SOLARNE (KOLEKTORY SŁONECZNE)

Kolektory słoneczne służą do podgrzewania zimnej wody do celów użytkowych w gospodarstwie domowym za pomocą energii słonecznej. Liczba montowanych kolektorów słonecznych i pojemność zbiornika na ciepłą wodę zależy od liczby osób zamieszkujących w danym gospodarstwie domowym.

1. Minimalna moc wyjściowa z kolektora przy nasłonecznieniu 1000W/m<sup>2</sup> i różnicy temperatur  $T_m T_a = 30 \text{ K}$  (wg normy PN EN 12975-2:2007) 1600 W.

2. Kolektor musi posiadać certyfikat Solar Keymark lub inny równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę w zgodności zobowiązującymi normami PN dotyczącymi instalacji OZE.

3. Minimalna sprawność optyczna odniesiona do powierzchni absorbera 79,00%.

4. Należy zastosować oryginalne uchwyty i konstrukcje przewidziane przez producenta kolektorów z materiałów niekorodujących (np. aluminium, stal nierdzewna) lub materiałów ocynkowanych, lakierowane.

5. Zbiornik solarny: stali nierdzewnej lub emaliowany, wyposażony w dwie wężownice.

6. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.

7. Instalacja musi posiadać licznik ciepła lub sterownik, który będzie zliczał energię cieplną na poczet c.w.u.

8. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:

a) kolektory solarne – minimum 6 lat, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego'

b) podgrzewacz wody – 5 lat,

c) pozostały osprzęt instalacji solarnej minimum 5 lat gwarancji,

d) sterowniki 5 lat gwarancji,

e) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.

9. Dopuszcza się wykonanie instalacji bezciśnieniowych

10. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

11. Koszty kwalifikowane (rodzaje):

Lp.	Wyszczególnienie	Jm.	Ilość
1	Kolektor słoneczny płaski wraz z zestawem montażowym	Szt.	Uzależniona od wielkości zestawu
2	Zasobnik solarny dwuwężownicowy	Szt.	1
3	Grupa pompowa solarna	Kpl	1
4	Sterownik	Kpl	1
5	Naczynie wzbiornicze przeponowe do instalacji solarnej	kpl	1
6	Zawory w tym antyoparzeniowy	Szt.	1
7	Filtr wodny	Szt.	1
8	Reduktor ciśnienia	Szt.	1

9	Licznik ciepła (ciepłomierz) lub sterownik, który będzie zliczał energię	Szt.	1
10	Odpowietrznik	Szt.	1
11	Pompa obiegowa elektroniczna do ładowania górnej węzownicy	Szt.	1
12	Rury instalacyjne	Kpl	1
13	Płyn solarny	Kpl	1
14	Czujniki temperatury	kpl	1
15	Inny osprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania instalacji solarnej	kpl	1
16	Prace montażowe	kpl	1
17	Dokumentacja projektowa/techniczna	kpl	1