Ogłoszenie z dn. 17.06.2021 r.

Urząd Gminy Zambrów, z siedzibą ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Poszukuje osoby na umowę o pracę na stanowisko:

**SPRZĄTACZKA**

**Wymagania:**

•wykształcenie minimum średnie,

•stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

•preferowane orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,

•dokładność, obowiązkowość, rzetelność, sumienność,

•staż pracy co najmniej 2 lata,

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

•sprzątanie, zamiatanie, wycieranie na mokro podłóg, pielęgnacja kwiatów, wycieranie kurzu z mebli i sprzętów, opróżnianie koszy, sprzątanie urządzeń higieniczno – sanitarnych, okresowe mycie okien w budynku biurowym i magazynowym Urzędu Gminy.

Zatrudnienie:

•pełen etat;

•wynagrodzenie wg. zasad określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych.

Zainteresowane osoby prosimy o składanie CV drogą mailową na adres: ugz@ugzambrow.pl, za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy Zambrów ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów lub osobiście w sekretariacie.

CV wraz z klauzulą o ochronie danych osobowych prosimy składać do dnia 16.07.2021 r.

Prosimy o zamieszczenie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Zambrów ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji”.

W przypadku zainteresowania udziałem również w przyszłych procesach rekrutacyjnych, prosimy o zamieszczenie klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy Zambrów ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, moich danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej w celu i zakresie niezbędnym do uczestnictwa w bieżącym procesie rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych rekrutacji”.