

**ZARZĄDZENIE NR 173/VIII/21
WÓJTA GMINY ZAMBRÓW**

z dnia 30 kwietnia 2021 r.

w sprawie powołania i określenia zasad organizacji pracy Komisji Konkursowej podczas oceny złożonych wniosków mieszkańców składanych do naboru i realizacji projektu pt. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów – III edycja”

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 2, w związku z art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i poz. 1378) oraz zarządzenia Nr 158/VIII/21 Wójta Gminy Zambrów z dnia 1 marca 2021 r. w sprawie naboru i realizacji Projektu grantowego pt. „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów – III edycja” zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Ewa Denkiewicz - Przewodniczący Komisji,
- 2) Anna Maria Kadłubowska - Wiceprzewodniczący Komisji,
- 3) Jakub Bruliński - Sekretarz Komisji,
- 4) Bogusław Baczewski - Członek Komisji,
- 5) Inspektor nadzoru - Członek Komisji.

2. Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją”, powołana zostaje w celu zaopiniowania wniosków złożonych w ramach otwartego naboru do projektu „Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów – III edycja”.

§ 2. 1. Komisja może obradować w formie stacjonarnej, hybrydowej lub zdalnie za pomocą aplikacji.

2. Decyzję o sposobie prowadzenia posiedzeń podejmuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komisji, bądź inna osoba z Komisji, która prowadzi obrady.

§ 3. 1. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

- 1) Stwierdzenie liczby złożonych wniosków, w tym ofert wymagających uzupełnienia lub odrzuconych-niespełniających wymagań formalno-prawnych.
 - 2) Ocena złożonego wniosku przez mieszkańca Gminy Zambrów wg. kryteriów opisanych Karcie oceny, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.
 - 3) Analiza formalna i merytoryczna zawartości wniosków, w tym uzasadnienie w przypadku odrzucenia wniosku.
 - 4) Przedłożenie do rekomendacji Wójta Gminy Zambrów wybranych wniosków
 - 5) Przedłożenie do Wójta Gminy Zambrów list podstawowej i rezerwowej Grantobiorców.
 - 6) Zatwierdzenie protokołu prac Komisji, pod którym podpisują się osoby uczestniczące w posiedzeniu Komisji stacjonarnie, osoby uczestniczące zdalnie składają oświadczenie zatwierdzające protokół bądź wnoszące uwagi przesyłają je drogą elektroniczną do Przewodniczącej Komisji lub Sekretarza Komisji bądź innej osoby z Komisji, która prowadzi obrady.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą ostatecznego zakończenia naboru wniosków.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Zambrów, na stronie internetowej Gminy Zambrów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Zambrów.

KARTA OCENY

Nazwisko i imię wnioskodawcy _____

Miejsce zamieszkania _____

Miejsce instalacji _____

1. Kryteria formalne:

Niespełnienie przez Grantobiorcę, co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem wniosku.

LP	Kryterium	opis	Spełnia / nie spełnia
1.	Złożenie wniosku w terminie do 30/01/2023r.	Wpływ do Urzędu Gminy Zambrów w terminie ... -.....- 2020r.	TAK / NIE
2.	Wniosek jest kompletny	Wniosek został wypełniony i dołączono dokument potwierdzający własność/współwłasność. * <i>Istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia wniosku.</i>	TAK / NIE
3.	Dokument potwierdzający zapotrzebowanie na energię elektryczną, wystawiony przez dostawcę energii za okres roczny lub półroczny poprzedzający rok złożenia wniosku	Brak dokumentu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.	TAK / NIE /NIE DOTYCZY
4.	Złożenie max. jednego wniosku	Mieszkaniec może złożyć jeden wniosek o przyznanie grantu w ramach Projektu, niezależnie od większej liczby posiadanych budynków mieszkalnych.	TAK / NIE /NIE DOTYCZY
5.	Mieszkaniec nie może być uczestnikiem Projektu realizowanego w 2017-2019r. Budowa instalacji wykorzystujących odnawialne źródła energii na terenie gminy Zambrów	Weryfikacja listy w UG Zambrów	TAK / NIE

* Przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania od Grantodawcy.

OCENA:		zaznaczyć wybrane pole	
Odrzucić		Uzupełnić	
Dokonano uzupełnienia i przekazano do dalszej oceny, dnia			
Spełnił wymagania formalne, przekazano do dalszej oceny			TAK

2. Kryteria merytoryczne:

LP	Kryterium	opis	Liczba punktów
1.	Wniosek został złożony na instalację hybrydową	Kryterium podlega ocenie do momentu osiągnięcia przez gminę zakładanego wskaźnika.	5 pkt. lub 0 pkt.#
2.	We wniosku wskazano, że w gospodarstwie domowym jest /są osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności		2 pkt.
OCENA		Liczba punktów	
WNIOSKODAWCA:			
Zakwalifikowany		Niezakwalifikowany	
Lista podstawowa		Lista rezerwowa	
LP	Kryterium	opis	Liczba punktów
3.	Wniosek został złożony na instalację hybrydową	Kryterium podlega ocenie do momentu osiągnięcia przez gminę zakładanego wskaźnika.	5 pkt. lub 0 pkt.#
4.	We wniosku wskazano, że w gospodarstwie domowym jest /są osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności		2 pkt.
OCENA		Liczba punktów	
WNIOSKODAWCA:			
Zakwalifikowany		Niezakwalifikowany	
Lista podstawowa		Lista rezerwowa	

Zgodnie z Regulaminem:

W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez wnioskodawców, pierwszeństwo otrzymuje wniosek, który wpłynął wcześniej, co potwierdza wpływ na książkę korespondencji urzędu lub data wpływu do urzędu i nr porządkowy.

Sporządzający ocenę _____

Komisja w składzie:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

¹⁰ pkt będzie przyznawane, po osiągnięciu przez Grantodawcę wskaźnika 25% udziału instalacji hybrydowych.