

**Rrg.2710.109.2020**

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Gmina Zambrów**, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na „**Remont garażu OSP w Wiśniewie**”

#### **Rozdział I. Dane Zamawiającego**

**Gmina Zambrów**, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

NIP: 7231547297, Regon: 450670309

Tel.: 86 271 46 16, Fax: 86 271 20 69

Strona internetowa: [www.ugzambrow.pl](http://www.ugzambrow.pl)

Poczta elektroniczna: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl)

#### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

#### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są „**Remont garażu OSP w Wiśniewie**”.

##### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) Wykonanie warstwy wyrównawczej na istniejącej posadzce betonowej z wylewki samopoziomującej gr. Ok. 3mm pod wykończenie żywicą epoksydową (ok. 45,45 m<sup>2</sup>);
- 2) Wykonanie posadzki żywicznej epoksydowej gr. 2 mm (powłoka antypoślizgowa Safe Step 200); (ok. 45,45 m<sup>2</sup>);
- 3) Zaszpachlowanie połączeń ściany z posadzką, wykonanie cokołu z żywicy epoksydowej;
- 4) Roboty remontowo-budowlane (zeskrobanie i zmycie starej farby ze ścian i sufitu). Przygotowanie powierzchni pod malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków z poszpachlowaniem nierówności. Gruntowanie podłoży preparatami „CERESIT CT17” i ATLAS UNI GRUNT”- powierzchni pionowych. Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi starych tynków wewnętrznych ścian (ok. 100 m<sup>2</sup>) i sufitu (ok.45,45 m<sup>2</sup>);
- 5) Wykonanie powłoki ochronnej na ścianie z lakieru akrylowego wysokości ok. 2,0m;
- 6) Wymiana osprzętu elektrycznego;
- 7) Obróbka ościeży przy bramie garażowej;
- 8) Wymiar garażu: 4,50 m x 10,10 m; wysokość garażu: 3,70 m; wymiary bramy garażowej: 3,80 m x 3,0 m;
- 9) W załączniku znajduje się dokumentacja fotograficzna;
- 10) Niniejsze zapytanie obejmuje swoim zakresem prace przygotowawcze, budowlane oraz wykończeniowe łącznie z uporządkowaniem terenu po zakończeniu prac;

- 11) Powstałe w trakcie prac odpady Wykonawca robót jest zobowiązany zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt, gdyż z chwilą przejęcia placu budowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady przedmiotu zamówienia w okresie **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru robót;
- 13) Wykonawca wszystkie roboty wykona z własnych materiałów;

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji: **do dnia 31.03.2021 r.**

#### **Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Joanna Piotrowska - Podinspektor UG Zambrów, tel. 86-271-46-16 wew. 27.

#### **Rozdział VI. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty**

1. Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
3. Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, z napisem „**Remont garażu OSP w Wiśniewie**”.
4. Termin składania ofert upływa dnia **9 grudnia 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9 grudnia 2020 r. o godz. 10<sup>15</sup>** w siedzibie zamawiającego pok. nr 19.
6. Wykonawcy mogą być obecni w czasie otwarcia ofert.
7. W ofercie należy podać wartość prac brutto.
8. Kryteria oceny ofert - 100% cena.
9. Termin związania ofertą - 30 dni.

#### **Rozdział VII. Płatność**

1. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę
3. Płatność będzie dokonana jednorazowo w terminie 21 dni od daty prawidłowego wykonania zamówienia na podstawie wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **Rozdział IX. Dodatkowe postanowienia**

1. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu kryteria wyboru oferty.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o przyznaniu mu kontraktu, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą.



3. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. Nie przewiduje się udzielenia wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających.
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.**

## **Rozdział XI. Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

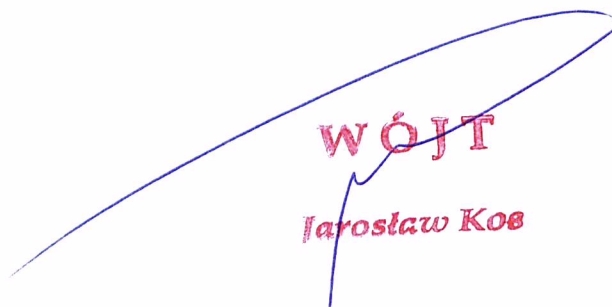
- 1) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: iodo@ugzambrow.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- 3) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

8) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1:** Formularz oferty cenowej.

**Załącznik nr 2:** Dokumentacja fotograficzna.



WÓJT  
Jarosław Kos