

Nr postępowania OS.271.1.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), pod nazwą:

**„Dowóz uczniów do szkół podległych Gminie Zambrów
w roku szkolnym 2020/2021”.**

Zatwierdził:

WÓJT
Jarosław Kos

Zambrów, 28 października 2020 r.

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Wójt Gminy Zambrów** z siedzibą ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 86 271 46 16;
- dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 86 271 46 16, e-mail: iodo@ugzambrow.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Zambrów
Adres:	ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
NIP:	7231547297
REGON:	450670309
Tel.:	86 2714616
Faks:	86 2712069
strona internetowa:	www.bip.ugzambrow.pl i www.ugzambrow.pl
e-mail:	ugz@ugzambrow.pl , oswiata@ugzambrow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz niektórych innych ustaw oraz obowiązujących przepisów wykonawczych do ustawy Pzp.

2. Kolejność działań związanych z wyborem Wykonawcy:

- a) Zamawiający informuje, że stosownie do dyspozycji art. 24 aa Pzp, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- b) Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ppkt a), uchyla się od zawarcia Umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół podległych Gminie Zambrów w roku szkolnym 2020/2021, w ramach komunikacji regularnej, w oparciu o zakup biletów miesięcznych.

2. Zadanie obejmuje dowóz i odwiezienie uczniów następujących szkół:

- 1) Szkoła Podstawowa w Wiśniewie, Wiśniewo 10, 18-300 Zambrów
- 2) Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Starym Zakrzewie, Stare Zakrzewo 15, 18-300 Zambrów
- 3) Szkoła Podstawowa im. Papieża Jana Pawła II w Osowcu, Osowiec 22, 18-300 Zambrów
- 4) Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Porytem-Jabłoni, Poryte-Jabłoń 103, 18-300 Zambrów .

3. Przewidywaną liczbę dzieci/uczniów dowożonych do szkół z poszczególnych miejscowości, dla których będą dostarczane bilety miesięczne zawiera załącznik nr 2 do SIWZ. Wykaz ten jest ilością prognozowaną na podstawie liczby uczniów w październiku 2020 r. i może ulegać zmianie w trakcie realizacji zamówienia. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości dowożonych

uczniów Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi na warunkach określonych w ofercie. Zamawiający dopuszcza możliwość zakupu mniejszej, jak i większej ilości biletów miesięcznych w zależności od bieżących potrzeb. Przewidywane ilości zakupywanych biletów miesięcznych nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę, co do ilości faktycznie zamówionych przez Zamawiającego biletów w toku realizacji umowy.

4. Przewóz uczniów odbywać się będzie w dni nauki szkolnej.

5. Wykonawca zapewni w autobusie miejsca siedzące dla wszystkich uczniów oraz jedno dla opiekuna podczas wykonywanych przewozów.

6. Godziny dowozu i odwozu winny być skorelowane z planami zajęć obowiązującymi w poszczególnych szkołach, jednakże uczniowie powinni być dowiezieni do danej szkoły najpóźniej 10 minut przed rozpoczęciem zajęć. Uczniowie powinni być odwiezieni ze szkoły bezpośrednio po skończonych zajęciach. Wykonawca powinien dostosować liczbę kursów oraz pojemność (liczbę miejsc) autobusów na poszczególnych trasach do ilości przewożonych uczniów. Wykonawca zapewni dwukrotny odwóz o różnych godzinach do każdej miejscowości, z której są dowożeni uczniowie do poszczególnych szkół. Dokładne godziny odwozu uczniów z poszczególnych szkół podane będą Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostosował godziny dowozu i odwozów dzieci do godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia/zmniejszenia ilości kursów dowozu/odwozu uczniów.

7. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów dostarczy Zamawiającemu harmonogramy dowozów/odwozów. Harmonogramy muszą zawierać wykazy tras przewozu dzieci oraz szczegółowe godziny kursów. Harmonogramy muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie zmiany w harmonogramach. Zamawiający zastrzega możliwość zmian w/w harmonogramów w trakcie roku szkolnego uzależnionych od zmiany planów lekcji, zmiany liczby dowożonych, zmiany organizacji roku szkolnego, odpracowania wolnych dni, dowozu uczniów z innych miejscowości i innych okoliczności, których strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a podyktowanych potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji obowiązku zapewnienia uczniom dowozu do szkoły. W przypadku zmian w organizacji zajęć polegających na skróceniu godzin nauki lub innych przyczyn Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o zmianie terminu dowozu lub odwozu uczniów. W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym na dzień odpracowywany.

8. Zamawiający dostarczy Wykonawcy imienne listy uczniów najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie dojeżdżających Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę. O rozpoczęciu dowożenia uczniów w trakcie miesiąca Zamawiający powiadomi Wykonawcę niezwłocznie, składając zamówienie na bilet miesięczny dla tych uczniów. Zamawiający może zwrócić Wykonawcy omyłkowo wystawiony bilet miesięczny lub gdy uczeń straci prawo do dowożenia a Wykonawca dokona korekty faktury.

Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu bilety miesięczne zgodnie z imiennym wykazem uczniów na min. 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania usługi w danym miesiącu, oprócz biletów dla uczniów cudzoziemców (uczniów dowożonych z Ośrodka dla Cudzoziemców w Czerwonym Borze do Szkoły Podstawowej w Porytem-Jabłoni), które Wykonawca będzie wystawiał w pierwszym dniu nauki w danym miesiącu wykonywania usługi.

9. Wykonawca ustali odległości pomiędzy poszczególnymi miejscowościami na podstawie których określi ceny biletów miesięcznych dla uczniów.

Bilet miesięczny gwarantuje uczniowi dojazd z przystanku w miejscowości zamieszkania do przystanku przy szkole oraz dojazd z przystanku przy szkole do przystanku w miejscowości zamieszkania. W przypadku gdy w danej miejscowości, w której mieszka uczeń nie ma przystanku bilet miesięczny sprzedawany będzie z najbliższej miejscowości na trasie, w której jest przystanek i z tej miejscowości uczeń będzie dowożony. W niektórych miejscowościach zamieszkania uczniów są dwa przystanki. Uczniowie powinni być dowiezieni/odwiezieni z/do obydwu przystanków.

10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował odpowiednią ilością autobusów, zapewniającą dowóz wszystkich uczniów każdego dnia nauki szkolnej na zajęcia lekcyjne. Autobusy przeznaczone do realizacji usługi powinny być sprawne techniczne, odpowiadające wymogom określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2016 r., poz. 2022 z późn. zm.). Wszystkie pojazdy przez cały okres realizacji zamówienia muszą posiadać ubezpieczenie OC i ubezpieczenie NW oraz ważne badania techniczne. W okresie jesienno-zimowym autobusy dowożące dzieci muszą być ogrzewane, a na stopniach wejściowych do autobusów nie może zalegać lód i nie mogą one być śliskie.

11. Wykonawca powinien dysponować pojazdami zastępczymi, które można wykorzystać w przypadku awarii. Zastępczy środek transportu powinien być zapewniony niezwłocznie, zgodnie ze złożoną ofertą. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego i dyrektorów szkół o każdej awarii pojazdu.

12. Wykonawca we własnym zakresie zobowiązany jest zapewnić do kierowania autobusami osoby, posiadające kwalifikacje zawodowe do kierowania autobusami i przeszkolenie uprawniające do przewozu osób, zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2140 z późn. zm.), przepisach ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.), oraz w innych przepisach określających wymagania w stosunku do kierowców.

13. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji zamówienia ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, jak również do posiadania i aktualizacji wszelkiego rodzaju uprawnień, zezwoleń i licencji wymaganych przy wykonywaniu przewozów uczniów w ramach komunikacji regularnej. Wszelkie dokumenty związane z realizacją usługi powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego.

14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków wynikające z nieprawidłowej realizacji zamówienia.

15. Nadzór nad prawidłowością realizacji zamówienia sprawować będą dyrektorzy szkół, do których dowożeni będą uczniowie.

16. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie liczby rzeczywiście zamówionych i dostarczonych biletów miesięcznych (stosownie do rzeczywistej liczby przewożonych osób).

17. Wykonawca udostępni przejazd dla jednego opiekuna na każdej trasie, którego zapewnia Zamawiający.

18. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

1) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności – kierowania autobusami, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.) co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszego zamówienia.

2) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na kierowaniu autobusami objętych przedmiotem umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wyżej wymienionych wymogów.

3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności polegające na kierowaniu autobusami objętych przedmiotem umowy. Zamawiający może żądać następujące dokumenty:

a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiar etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy wyżej wymienione oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimowości). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego wyżej wymienionych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niewypełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności polegające na kierowaniu autobusami objętych przedmiotem umowy.

19. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 60112000-6 – Usługi w zakresie publicznego transportu drogowego.

IV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH, OFERT WARIANTOWYCH, UMÓW RAMOWYCH, ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub Art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01.12.2020 r. do dnia 30.06.2021 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,

b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj. warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r., poz. 2140 z późn. zm.);

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, **co najmniej 400 000,00 zł.**;

c) zdolności technicznej lub zawodowej - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca składający ofertę wykaże, że:

- posiada doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, polegające na wykonaniu w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na dowozie dzieci/uczniów do szkół, o wartości **minimum 200 000,00 zł brutto** każda. W przypadku usług niezakończonych podana wartość dotyczy już wykonanego zakresu umów. Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu usług i dowodów potwierdzających, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- dysponuje co najmniej 9 sprawnymi autobusami, posiadającymi aktualne badania techniczne, zapewniającymi miejsca siedzące. Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu autobusów wraz z informacją o podstawie do dysponowania.

Niezależnie od powyższych wymagań celem zapewnienia należytego wykonania usługi Wykonawca musi dysponować taką ilością autobusów i kierowców, która zapewni dowóz wszystkich uczniów każdego dnia nauki szkolnej na zajęcia lekcyjne.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo łącznie wszyscy Wykonawcy, chyba że nie jest możliwe matematyczne sumowanie warunków. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków,
- 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie,
- 3) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z Wykonawców samodzielnie.

3. Poleganie na potencjale innych podmiotów.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć do oferty w formie oryginału. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądał, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 2 SIWZ.

4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, wymienionych w rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.

7) Kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

4. Informacja o podwykonawcach:

1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w ofercie, jaką część zamówienia, zamierza powierzyć podwykonawcom.
3) Zawarta umowa o podwykonawstwo między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a Podwykonawcą musi mieć formę pisemną o charakterze odpłatnym, a także musi określać, jaka część zamówienia zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
4) W przypadku , gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy już na etapie składania oferty, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda

wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę, o ile jest wiadome, firm podwykonawców dołączając wykaz do oferty.

5) Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy, Zamawiający informuje, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6) Zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania własne.

5. Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.

8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

9. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

11. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

12. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi jednoznacznie wynikać, że wyżej wymienione warunki Wykonawca spełnił. Oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu składania ofert.

13. Zamawiający zastosuje procedurę określoną w art. 24 aa ustawy – Prawo zamówień publicznych, zgodnie z którą najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia wymienionych w rozdziale VIII.

14. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (załącznik nr 6). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z tych Wykonawców.

VII. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, O KTÓRYM MOWA W ART. 25A UST. 1 PZP

1. Do oferty Wykonawca dołącza, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia według wzorów stanowiących załączniki nr 3 i 4 do SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, w tym z powodu, o którym mowa w rozdziale VI, oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI.

2. Oświadczenia składane są przez Wykonawcę w zakresie określonym w niniejszej SIWZ, to jest:

- 1) braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania;
- 2) spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
- 3) informacji o podwykonawcach

3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty składane wraz z ofertą.

1) Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, sporządzone wg wzorów stanowiących **załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SIWZ**.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia według wzorów stanowiących załączniki nr 3 i 4 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w w/w oświadczeniach oraz składa zobowiązanie tych podmiotów (lub inny dokument) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Ze zobowiązań lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługę, których wskazane zdolności dotyczą.

Oświadczenie (zobowiązanie) należy złożyć w formie oryginału. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

2) Gdy ofertę składają **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego** należy dołączyć do oferty pełnomocnictwo (udzielone przez Wykonawców) ustanawiające Pełnomocnika - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty załączone do oferty w formie kserokopii muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy.

Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Dokumenty składane przez Wykonawcę (bez uprzedniego wezwania Zamawiającego) po otwarciu ofert.

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca należy do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, powyższe oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu:

a) kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie aktualnej licencji na wykonywanie krajowego transport drogowego w zakresie przewozu osób lub zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób.

b) dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w rozdziale VI, ust. 1 pkt 2 lit. b SIWZ (jeżeli jest to polisa, a w jej treści nie ma informacji o jej opłaceniu, należy dołączyć potwierdzenie opłacenia).

c) wykazu usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale VI, ust. 1 pkt 2 lit. c SIWZ, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług należy sporządzić zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

d) wykazu autobusów w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej określonego w rozdziale VI, ust. 1 pkt 2 lit. c SIWZ. Wykaz autobusów dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi autobusami należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**.

W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed udzieleniem zamówienia na wezwanie Zamawiającego dokumenty określone w rozdziale VIII ust. 3 pkt 1 składa co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

f) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty określone w rozdziale VIII ust. 3 pkt 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia składa dokumenty określone w rozdziale VIII ust. 3 pkt 2.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1) w ust. 3 pkt 2 lit. b niniejszego rozdziału składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) w ust. 3 pkt 2 lit. c i d niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3) w ust. 3 pkt 2 lit. a niniejszego rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w rozdziale VII ust. 1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich

złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

10. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 24aa Pzp w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 10, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy Wykonawca który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344 z późn. zm.).

2. Wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania należy kierować do Zamawiającego na adres:

Gmina Zambrów

ul. Fabryczna 3

18-300 Zambrów

3. Informacje dla korespondencji faksem lub drogą elektroniczną:

- nr faxu: 86 271 20 69

- adresy e-maila: ugz@ugzambrow.pl, oswiata@ugzambrow.pl

4. Jeżeli strony przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z

dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Strony obowiązane są informować siebie nawzajem o każdej zmianie adresu. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, dokumenty oraz informacje wysyłane na ostatnio podany adres Wykonawcy będą uznawane za skutecznie złożone temu Wykonawcy;

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7. Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
Joanna Mioduszevska – tel. 86 271 46 16, e-mail: oswiata@ugzambrow.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona w formie pisemnej.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. Wszystkie zadrukowane strony oferty i załączników powinny być sporządzone ściśle według porządku zagadnień, określonego w niniejszej SIWZ, kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy.

3. Ofertę należy sporządzić w sposób zgodny z wymaganiami SIWZ według wzorów dokumentów załączonych do niniejszego SIWZ. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

4. Ofertę stanowiąc będzie:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty zgodnie ze wzorem, stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ,**

2) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII, zgodnie ze wzorami, stanowiącymi **załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SIWZ,**

3) zobowiązanie podmiotów udostępniających do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- jeżeli Wykonawca dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów,

4) Pełnomocnictwo:

a) jeżeli reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę winien je przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty;

b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez notariusza za zgodność z oryginałem;

5. Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

7. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 6, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.

12. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie naniesiony znak, z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska (podpis skrócony) to znak musi być uzupełniony napisem (np. w formie pieczęci), z którego można odczytać co najmniej nazwisko podpisującego.

13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

14. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa – muszą być oznaczone klauzulą: „**NIE UDOSTĘPNIĄĆ – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie złączona z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.

15. Ofertę należy złożyć w zamkniętym, opieczętowanym opakowaniu gwarantującym zachowanie poufności jej treści oraz jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się, by oferta była umieszczona w opakowaniu oznakowanym w sposób następujący:

Urząd Gminy Zambrów

ul. Fabryczna 3

18-300 Zambrów

oferta w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Dowóz uczniów do szkół podległych Gminie Zambrów w roku szkolnym 2020/2021”

<NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES>

nie otwierać przed **05.11.2020 roku godz. 10.15.**

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, pokój nr 19 (sekretariat) w terminie **do dnia 05.11.2020 r. do godz. 10.00.** W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty - **decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego.** Godziny pracy sekretariatu: 7.00–15.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ).
3. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **05.11.2020 r. o godz. 10.15.** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów.
5. Kolejność otwierania ofert jest zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę ryczałtową oferty, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia (7-miesięczny okres wykonywania usługi) wpisując kwotę w odpowiednim miejscu formularza oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**) cyfrowo i słownie. Kwota brutto za zrealizowanie całego zamówienia podana w formularzu oferty musi odpowiadać sumie wartości biletów brutto za 7 miesięcy realizacji usługi. W formularzu oferty (**załącznik Nr 1 do SIWZ**) należy również podać jednostkowe ceny netto i brutto za 1 bilet miesięczny z wymienionych miejscowości do poszczególnych szkół oraz wartość biletów brutto za 7 miesięcy realizacji usługi, wpisując kwoty w odpowiednich miejscach tabeli.

2. W cenie biletów miesięcznych Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić ulgę, o której mowa w art. 5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. 2018 poz. 295 z późn. zm.).
3. Cena jednostkowa (cena 1 biletu miesięcznego) musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania zamówienia, w tym koszty przewozu uczniów z przystanku w miejscu zamieszkania do przystanku przy szkole i z powrotem, koszty utrzymania pojazdów, koszty kierowców, koszty ubezpieczenia, podatki, itp.
4. Cena powinna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena za zrealizowanie całego zamówienia musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Ceny za poszczególne bilety miesięczne należy podawać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
7. Do porównania ofert będzie brana pod uwagę cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
8. Cena oferty nie podlega negocjacom i zmianom.

XV. WYJAŚNIANIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania,
- 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu złożenia wniosku, o którym mowa powyżej,
- 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, chyba że SIWZ nie podlega udostępnieniu na stronie internetowej. W takim przypadku Zamawiający przekaże zmianę SIWZ niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ.

2) Jeżeli w wyniku zmiany treści niniejszej SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano niniejszą SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie, a także zamieszcza ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3) Jeżeli zmiana treści niniejszej SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. Zamawiający przedłuża wówczas termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.

4) Jeżeli zmiana treści ogłoszenia jest istotna, w szczególności dotyczy określenia przedmiotu, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

3. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców. Informację powyższą Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XVI. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA OFERTY". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN OFERTY” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY OFERTY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE OFERTY”.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku wykluczenia Zamawiający bada ofertę Wykonawcy, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie
1.	Cena	60% = 60 pkt
2.	Czas podstawienia autobusu zastępczego	40 % = 40 pkt

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do tych kryteriów może maksymalnie uzyskać 100 pkt. Punkty uzyskane przez ofertę za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane. Wybrana zostanie oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.

3. Sposób oceniania ofert:

1) Kryterium „Cena” (maksymalnie 60 pkt)

W kryterium cena (C) ocenie podlega cena brutto oferty. Punkty przyznane w tym kryterium liczone będą wg następującego wzoru:

$$\text{liczba zdobytych punktów (C)} = \frac{\text{C min}}{\text{C oferta}} \times 60 \text{ pkt}$$

C min – najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert nie odrzuconych

C oferta – cena brutto ocenianej oferty

2) Kryterium „Czas podstawienia autobusu zastępczego” (Z)

Wykonawca, który w swojej ofercie oświadczy, iż podstawia autobus zastępczy w czasie powyżej 1 godziny od zgłoszenia otrzyma 0 punktów. Wykonawca, który w swojej ofercie przedstawi krótszy czas podstawienia autobusu zastępczego uzyska dodatkową ilość punktów, odpowiednią do przedstawionej w poniższej tabeli:

Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii	Punktacja
Do 30 minut	40 pkt
Do 40 minut	30 pkt
Do 50 minut	20 pkt
Do 60 minut	10 pkt
Powyżej 1 godziny	0 pkt

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów liczoną według wzoru:

$$\text{liczba zdobytych punktów} = C + Z$$

Gdzie:

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium cena

Z - liczba punktów uzyskanych w kryterium czas podstawienia autobusu zastępczego

5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i takim samym czasie podstawienia autobusu zastępczego Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej.
3. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp, informacja o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 Pzp.
5. Zawarcie umowy:
 - 1) Zamawiający zawrze umowę zgodnie z art. 94 Pzp.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed podpisaniem umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujących dokumentów:
 - a) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty, którą złoży konsorcjum (tzn. Wykonawca określony w art. 23 ust.1 Pzp).
 - 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
 - 4) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu Pzp, albo 10 dni- jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

- 5) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5 pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
- a) została złożona tylko jedna oferta;
 - b) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 Pzp lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze

6. Zgodnie z art. 139 i art. 140 Pzp:

- 1) umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej;
- 2) do umowy stosuje się przepisy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej;
- 3) umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 5) umowa podlega unieważnieniu:
 - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 Pzp,
 - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w niniejszej SIWZ, z uwzględnieniem art. 144 Pzp;

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154a ustawy Pzp.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem warunków określonych we wzorze umowy, stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany treści zawartej Umowy, w przypadkach określonych we wzorze umowy.
3. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

XXII. POZOSTAŁE INFORMACJE

SIWZ wraz z załącznikami można uzyskać pod adresem: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów lub pobrać ze strony internetowej: www.bip.ugzambrow.pl

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Pzp oraz przepisy Kodeksu Cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.)

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz oferty

Załącznik nr 2 – zestawienie liczby dowożonych dzieci

Załącznik nr 3 - oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – wykaz usług

Załącznik nr 6 – oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – wykaz autobusów

Załącznik nr 8 – projekt umowy


Radca Prawny
Łukasz Prokorym