

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów** zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „Przeгляд roczny dróg i mostów będących w zarządzie Gminy Zambrów wraz z aktualizacją ewidencji dróg”.

### **I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe**

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów  
Tel. 86 271 46 16, fax. 86 271 20 69  
Strona internetowa: [www.ugzambrow.pl](http://www.ugzambrow.pl)  
Poczta elektroniczna: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przeglądy obejmują wykonanie aktualizacji ewidencji dróg, przeglądu dróg i obiektów mostowych wraz z fotorejestracją.
2. **Zakres obejmuje:**
  - 2.1 Fotorejestrację pasa drogowego.
  - 2.2 Aktualizację Ewidencji dróg obejmującą: jezdnie, pobocza, pas zieleni, ścieżki rowerowe, chodniki, zjazdy, przystanki autobusowe, odwodnienie, skrzyżowania, obiekty inżynierskie, chodniki, oświetlenie, oznakowanie pionowe i poziome.
    - wyniki ewidencji powinny być przedstawione w postaci numerycznej na tle ortofotomapy z uwzględnieniem topologii jego elementów w formacie GIS/TAB.
    - aktualizacji podlegają również książki drogi oraz pliki wymiany danych służące do aktualizacji bazy danych programu do prowadzenia ewidencji.
    - wszystkie dane powinny być zakodowane w bazie oprogramowania oraz w plikach wymiany danych (TAB), które mogą wykorzystywać inne programy klasy GIS.
    - oznakowanie pionowe i poziome należy zinwentaryzować zgodnie ze stanem aktualnym i przekazać Zamawiającemu w postaci tabelarycznej w formacie MS Excel oraz w postaci wektorowej w formacie shp/tab – opis struktury pliku wektorowego zostanie udostępniony wybranemu Wykonawcy. Biblioteka tablic znaków pionowych zapisana w formacie SVG i PGN.
  - 2.3 Wykonanie przeglądów okresowych w standardzie WDSN
    - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydrukowane i podpisane protokoły z przeglądami rocznymi dróg. Przeglądy te powinny być zakodowane elektronicznie w module do prowadzenia przeglądów dróg. Wykaz dróg w załączniku nr 5.
    - Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydrukowane i podpisane protokoły z przeglądami mostów. Przeglądy te powinny być zakodowane elektronicznie w module do prowadzenia przeglądów mostów. Wykaz mostów w załączniku nr 6.
  - 2.5 Aktualizację programu Ewidr2005 do prowadzenia ewidencji wraz z bezterminową licencją. Program powinien obsługiwać pliki wymiany danych.
  - 2.6 Szkolenie z użytkowania programu w siedzibie Zamawiającego.

3. Długość dróg gminnych - 72 odcinków o łącznej długości około 98 km dróg utwardzonych i około 54 km dróg gruntowych ( mapa pogładowa - załącznik nr 4 i zestawienie dróg – załącznik nr 5). Długości odcinków mogą się nieznacznie różnić od podanych długości w załączniku nr 5.
4. Okresowa kontrola dróg gminnych i obiektów mostowych musi być wykonana zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).

#### IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopad 2020 r.**

#### V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: **Kamil Kossakowski tel. 86 271 46 16 wew. 28, e-mail: rrg@ugzambrow.pl**

#### VI. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

##### 1. Dokumenty wchodzące w skład oferty.

Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiącym (załącznik nr 1) oraz podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).

##### 2. Sposób przygotowania oferty.

Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

**„Przegląd roczny dróg i mostów będących w zarządzie Gminy Zambrów wraz z aktualizacją ewidencji dróg”.**

- 1) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
- 2) Nie dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
- 3) Oferta musi być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

##### 3. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
- 2) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, **do dnia 16 października 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>.**
- 3) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.

##### 4. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w **16 października 2020 r. godz. 10<sup>10</sup>** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
- 2) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
5. Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa.

##### Cena ofertowa.

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
  - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT,
  - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.

- 5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
6. **Termin związania ofertą.**
  - 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
  - 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.
7. **Modyfikacje i wycofanie oferty.**
  - 1) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
  - 2) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
  - 3) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

## **VII. Płatność.**

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność jednorazową po wykonaniu całości zamówienia.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę
3. Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

## **VIII. Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający będzie oceniał oferty kierując się następującymi kryteriami oceny:

### **Cena ofertowa brutto - waga 100 %.**

Cena ta będzie obliczona na podstawie przewidywanej szacunkowej ilości zamówienia tj. za wykonanie przeglądu 98 km dróg utwardzonych, za wykonanie przeglądu 54 km dróg gruntowych oraz za wykonanie przeglądu 7 obiektów mostowych.

### **Cena ofertowa brutto zostanie wyliczoną w następujący sposób:**

$$C = 98 \text{ km} * x + 54 \text{ km} * y + 7 \text{ szt.} * z$$

gdzie:

C – cena ofertowa brutto,

x - cena jednostkowa za wykonanie przeglądu 1km dróg utwardzonych zgodnie z warunkami zapytania ofertowego i umowy,

y - cena jednostkowa za wykonanie przeglądu 1km dróg gruntowych zgodnie z warunkami zapytania ofertowego i umowy:

z - cena jednostkowa za wykonanie przeglądu jednego obiektu mostowego zgodnie z warunkami zapytania ofertowego i umowy:

**Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najniższą cenę ofertową brutto wyliczoną na podstawie powyższego wzoru.**

## **IX. Dodatkowe postanowienia.**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.



3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.**

#### **X. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: iod@ugzambrow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **XI. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór Umowy.
4. Mapa pogłądowa dróg gminnych.
5. Zestawienie dróg.
6. Ewidencja mostów.

z up. WÓJTA  
Stanisław Krajewski  
ZASTĘPCA WÓJTA

