

Zambrów, dnia 24.09.2020 r.

**Rrg.2710.86.2020**

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę kładki pieszej stanowiącej przejście przez rzekę Jabłonkę w miejscowości Nagórki Jabłoń, gmina Zambrów**”.

### **I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe**

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: [www.ugzambrow.pl](http://www.ugzambrow.pl)

Poczta elektroniczna: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl)

### **II . Tryb udzielenia zamówienia**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Zamówienie obejmuje opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (3 egzemplarze) na budowę kładki pieszej stanowiącej przejście przez rzekę Jabłonkę w miejscowości Nagórki Jabłoń, gmina Zambrów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami. W bliskim sąsiedztwie planowanej inwestycji znajduje się kładka piesza przeznaczona do rozbiórki (zaznaczona na załączniku nr 2). Kładkę należy zaprojektować w granicach działek nr 368, 344, 369 (obwód Nagórki Jabłoń, gmina Zambrów) oraz w taki sposób, aby nie zakłócić przejazdu przez istniejący bród zlokalizowany w sąsiedztwie projektowanej kładki.
2. **Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia.**
3. Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do prac przedstawić koncepcję kładki oraz uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe.
4. Wykonawca po wykonaniu kompletnego projektu budowlanego zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia przez Zamawiającego 2 egz. dokumentacji projektowej.
5. Uzyskanie akceptacji projektu budowlanego przez Zamawiającego, warunkuje złożenie wniosku pozwolenia na budowę lub zgłoszenie robót.
6. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania:
  - wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia,
  - niezbędnych przedprojektowych uzgodnień ze wszystkimi powołanymi do tego instytucjami,
  - decyzji o pozwoleniu na budowę z klauzulą ostateczności lub zgłoszenia robót z uzyskaniem zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu.
7. Uzyskanie zezwoleń i uzgodnień będzie należało do Wykonawcy w ramach zawartej umowy.
8. Zamawiający udzieli upoważnienia Wykonawcy do występowania w jego imieniu do innych organów.
9. **Za wykonanie zamówienia uważa się dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w 3 egzemplarzach wraz z prawomocną decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem robót z zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu.**
10. Oferent powinien obejrzeć miejsce robót, przeanalizować istniejące dokumenty geodezyjne i zebrać wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty i podpisania Umowy na wykonanie zamawianych usług. Koszty oględzin miejsca robót ponosi oferent.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania zamówienia w zakresie przygotowania kompletnej dokumentacji (3 egzemplarze) wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót z uzyskaniem zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu:

**od dnia podpisania umowy do dnia 21.12.2020 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania tego typu obiektów wydane na podstawie obowiązujących przepisów.

-Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania oraz przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień.

#### **VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

**Kamil Kossakowski tel. 86 271 46 16 wew. 28, e-mail: [rrg@ugzambrow.pl](mailto:rrg@ugzambrow.pl)**

#### **VII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.**

##### **1. Dokumenty wchodzące w skład oferty.**

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Oferta winna zawierać cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Do oferty należy załączyć dokumenty:
  - a) potwierdzające posiadane uprawnienia wraz z zaświadczeniem o przynależności tych osób do właściwej Izby,

##### **2. Sposób przygotowania oferty.**

Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

- 1) „**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę kładki pieszej stanowiącej przejście przez rzekę Jablonkę w miejscowości Nagórki Jabłoń, gmina Zambrów**”.
- 2) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

##### **3. Składanie ofert:**

- a) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
- b) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, do **dnia 02 października 2020 r. do godz. 9<sup>30</sup>**.
- c) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.

##### **4. Otwarcie ofert:**

- a) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 02 października 2020 r. godz. 9<sup>30</sup>** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
- b) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- c) Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa dla poszczególnych części.

##### **5. Cena ofertowa.**

- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
  - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT,
  - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

#### 6. **Termin związania ofertą.**

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

#### 7. **Modyfikacje i wycofanie oferty.**

- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- b) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- c) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

### **VIII. Płatność:**

- 1. W umowie Zamawiający zakłada płatność jednorazową po wykonaniu całości zamówienia.
- 2. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę
- 3. Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy.

### **IX. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający będzie oceniał oferty dla każdej części zamówienia odrębnie kierując się następującymi kryteriami oceny:

Cena ofertowa brutto - waga 100 %.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca **najniższą cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia.**

### **X. Dodatkowe postanowienia:**

- 1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.**

### **XI. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: iod@ugzambrow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## **XII. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy.
2. Załącznik graficzny.
3. Wzór umowy.

z up. WÓJTA  
*Stanisław Krajewski*  
ZASTĘPCA WÓJTA