

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na „Wykonanie usługi związanej z odśnieżaniem dróg gminnych administrowanych przez gminę Zambrów w sezonie zimowym 2020/2021”.

### I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: [www.ugzambrow.pl](http://www.ugzambrow.pl)

Poczta elektroniczna: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi związanej z odśnieżaniem dróg gminnych oraz chodników administrowanych przez gminę Zambrów w sezonie zimowym 2020/2021.
2. Długość dróg przewidzianych do wykonania usługi wynosi 120 km.
3. Rzeczywistą długość i lokalizację dróg do odśnieżania przedstawia załącznik graficzny – mapa sytuacyjna.
4. **Do Zamawiającego należy wybór sposobu odśnieżania tj. zlecenie odśnieżania całej gminy lub zlecenie odśnieżania wskazanych dróg za 1 godzinę pracy pługu lekkiego i za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego (w tym również odśnieżania całej gminy w opcji „za godzinę”).**
5. **W przypadku zlecenia odśnieżenia całej gminy rozpoczęcie prac powinno nastąpić w miejscowościach przyległych do miasta Zambrów oraz tras autobusowych dowozu uczniów do szkół.**
6. Do wykonania zamówienia niezbędny jest następujący sprzęt:
  - pług lekki – min. 3 szt.
  - pług ciężki – min. 1 szt.
7. Rodzaj i zakres usług należących do Wykonawcy:
  - przystosowanie nośników do pługów odśnieżnych,
  - zamontowanie na nośnikach pługów,
  - bieżąca obsługa i wszystkie czynności zapewniające właściwe funkcjonowanie sprzętu, w tym wszelkie naprawy i remonty,
  - sprzęt pracujący przy zimowym utrzymaniu dróg Wykonawca wyposaży w lampy sygnalizacyjne i oświetlenie,
  - termin gotowości nośników i sprzętu do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg ustala się obligatoryjnie od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2021 roku,

- Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości skrócenia lub przedłużenia terminu w zależności od warunków atmosferycznych,
- podstawienie sprzętu sprawnego technicznie i przystosowanego do odśnieżania dróg w dyspozycję Zamawiającego na każde jego wezwanie w czasie 1 godziny licząc od chwili wydania dyspozycji,
  - zapewnienie stałej łączności telefonicznej z każdym operatorem jednostki odśnieżającej (telefon komórkowy) i dyspozytorem. Nieodebranie telefonu w ciągu pół godziny przez wykonawcę będzie liczone jako niestawienie się do pracy w oznaczonym czasie. Wykonawca zapłaci kary umowne.
8. Czas pracy sprzętu zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg:
- praca sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg przebiegać będzie w zależności od wynikłej sytuacji na drogach,
  - Wykonawca powinien zapewnić całodobową gotowość do podjęcia pracy, a także zapewnić obsługę sprzętu w wypadku zaistnienia konieczności pracy sprzętu na zmiany,
  - czas rozpoczęcia pracy przy zimowym utrzymaniu dróg oraz miejsce jej pracy ustala w zależności od sytuacji na drogach przedstawiciel Zamawiającego.
  - o awarii sprzętu należy powiadomić Zamawiającego niezwłocznie od jej wystąpienia, nie może zdarzyć się sytuacja, że dyżurny wyda polecenie podstawienia pługa do pracy, a Wykonawca informuje go dopiero o awarii sprzętu, w takim przypadku wykonawcy grożą konsekwencje określone w umowie.
9. **Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych zgodnie z załącznikiem graficznym, najniższą cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu lekkiego i najniższą cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego z następującymi wagami:**
- a) 70% - cenę ofertową brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych;
  - b) 15% - cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu lekkiego,
  - c) 15% - cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego.
10. **Wykonawca ustalając ceny powinien przyjąć wartości ryczałtowe.**
11. Odbiór wykonanych robót.
- a) Zamawiający będzie na bieżąco sprawdzał stan odśnieżenia dróg,
  - b) wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty prawidłowej wystawionej faktury,
  - e) w przypadku wystąpienia podwykonawców, przed dokonaniem płatności, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia potwierdzenia rozliczenia się z podwykonawcami lub oświadczenia podwykonawców o rozliczeniu za dany okres pracy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2021 r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

1) O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym** wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje wykonawca zgodnie z załącznikiem nr 2, tj.
    - pług lekki – min. 3 szt. - montowany z przodu na ciągniku o mocy silnika min. 120 kW
    - pług ciężki - min 1 szt. – montowany na samochodach o ładowności ponad 8 t.
- Sterowanie pługiem (w tym podnoszenie i opuszczanie) powinno odbywać się z kabiny

kierowcy.

- **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia**

wykażą wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej jednej usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg – odśnieżaniu, przez co najmniej jeden sezon zimowy z podaniem ich wartości, miejsca i dat wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru, itp.) - załącznik nr 3

**VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

**Beata Krystowska tel. 86 271 46 16 wew. 28**

**VII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.**

**1. Dokumenty wchodzące w skład oferty.**

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Oferta winna zawierać ceny ofertowe brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych zgodnie z załącznikiem graficznym, cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu lekkiego i cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego.
- 2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje wykonawca zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 3) Wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru, itp.)

**2. Sposób przygotowania oferty.**

Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

**„Wykonanie usługi związanej z odśnieżaniem dróg gminnych administrowanych przez gminę Zambrów w sezonie zimowym 2020/2021”.**

- 1) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
- 2) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

**3. Składanie ofert:**

- a) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
- b) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, do **dnia 24 września 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
- c) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.

**4. Otwarcie ofert:**

- a) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 24 września 2020 r. godz. 10<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
- b) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.

c) Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa.

#### 5. Cena ofertowa.

a) Ceny wskazane w ofercie muszą:

- być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT,
- uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.

c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.

d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.

e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

#### 6. Termin związania ofertą.

a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.

b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.

W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

#### 7. Modyfikacje i wycofanie oferty.

a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.

b) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

c) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

### VIII. Płatność:

Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

### IX. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty zamówienia kierując się następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Nawa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena ofertowa brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych	70 %	70 pkt
2.	Cena ofertowa brutto za 1 godzinę pracy pługu lekkiego	15 %	15 pkt
3.	Cena ofertowa brutto za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego	15%	15 pkt

Łącznie	100 %	100 pkt
---------	-------	---------

2. Przyznawanie punktów będzie się odbywać wg następujących zasad:

**a) Cena oferty brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych**

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = ( C_{\min}/C_{of} ) \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- $C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{of}$  - cena podana w ofercie

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wg tego kryterium wynosi **70**.

**b) Cena ofertowa brutto za 1 godzinę pracy pługu lekkiego**

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = ( C_{\min}/C_{of} ) \times 15 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- $C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{of}$  - cena podana w ofercie

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wg tego kryterium wynosi **15**.

**c) Cena ofertowa brutto za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego**

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = ( C_{\min}/C_{of} ) \times 15 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- $C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- $C_{of}$  - cena podana w ofercie

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wg tego kryterium wynosi **15**.

3. Punkty uzyskane przez oferenta za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert.
5. Punkty otrzymane w każdym z kryteriów zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**X. Dodatkowe postanowienia:**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

**X. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: iod@ugzambrow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

  
z up. WÓJTA  
**Stanisław Krajewski**  
ZASTĘPCA WÓJTA

#### **XI. Załączniki:**

1. Oferta cenowa.
2. Wykaz sprzętu.
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Wzór umowy.
5. Załącznik graficzny.