

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „**Zakup i montaż lamp oświetlenia ulicznego na terenie gminy Zambrów**”.

I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, fax. 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje zakup i zamontowanie lamp ulicznych typu LED spełniających następujące wymagania:

- a) oprawy oświetlenia ulicznego muszą być przystosowane do zasilania napięciem 230 V, 50 Hz,
- b) należy zastosować oprawy ze źródłami światła o strumieniu świetlnym, 70W – co najmniej 6.600 Lm,
- c) korpus (obudowa) oprawy musi być wykonany z odlewu aluminium w wersji jedno lub dwu komorowej,
- d) klosz ochraniający źródło światła musi być wykonany z materiału odpornego na uderzenia,
- e) odbłyśnik oprawy musi być wykonany z aluminium jako jednoczęściowy,
- f) oprawka źródła światła wykonana z porcelany – nie dopuszcza się stosowania opravek z tworzyw sztucznych,
- g) układ zapłonowy oprawy musi być demontowany z oprawy bez użycia narzędzi,
- h) oprawy oświetlenia drogowego muszą być wyposażone w system mikrowentylacji zapewniający "oddychanie oprawy",
- i) zamontowanie oświetlenia ulicznego w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

W skład zamówienia wchodzi również doprowadzenie linii zasilania do niektórych punktów oświetlenia ulicznego wraz z niezbędnym osprzętem. Należy więc oszacować koszt 1 mb linii zasilania wraz z niezbędnym osprzętem jak również koszt 1 szt. słupa betonowego typu ŻN- 10, w celu wykonania nowych punktów oświetlenia ulicznego.

Źródła światła wszystkich zastosowanych mocy muszą być tego samego producenta.

2. **Zamawiający przewiduje szacunkową ilość zamówienia tj. 30 lamp LED ulicznych, 1000 mb linii z osprzętem do zasilania lampy oraz 20 słupów betonowych typu ŻN-10.**
3. **Szacunkowa ilość zamówienia może ulec zmianie.**
4. Wykaz określający lokalizację montażu lamp Wykonawca otrzyma po podpisaniu umowy.
5. Wykonawca udzieli terminu gwarancji na prace instalacyjno-montażowe – 36 miesięcy, na oprawy oświetleniowe – 36 miesięcy, na źródła światła – 12 miesięcy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2020 r.**

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: **Beata Krystowska tel. 86 271 46 16, e-mail: beata.krystowska@ugzambrow.pl**

VI. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Dokumenty wchodzące w skład oferty.

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania.

2. Sposób przygotowania oferty.

Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

„Zakup i montaż lamp oświetlenia ulicznego na terenie gminy Zambrów”

- 1) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
- 2) Nie dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
- 3) Oferta musi być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

3. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
- 2) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, **do dnia 13 sierpnia 2020 r. do godz. 10⁰⁰.**
- 3) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.

4. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 13 sierpnia 2020 r. godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
- 2) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- 3) Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa dla poszczególnych części.

5. Cena ofertowa.

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT,
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

6. Termin związania ofertą.

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

7. Modyfikacje i wycofanie oferty.

- 1) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.

- 2) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- 3) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

VII. Płatność.

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność jednorazową po wykonaniu całości zamówienia.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającą i Wykonawcę
3. Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

VIII. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający będzie oceniał oferty kierując się następującymi kryteriami oceny:

Cena ofertowa brutto - waga 100 %.

Cena ta będzie obliczona na podstawie przewidywanej szacunkowej ilości zamówienia tj. za zakup i montaż kompletnych 30 lamp LED ulicznych, za zamontowanie 1000 mb linii z osprzętem do zasilania lamp oraz za zamontowanie 20 słupów betonowych ŻN-10.

Cena ofertowa brutto zostanie wyliczoną w następujący sposób:

$$C = 30 \text{ szt.} * x + 1000 \text{ mb} * y + 20 \text{ szt.} * z$$

C – cena ofertowa brutto,

x - cena brutto za zakup i montaż 1 szt. lampy LED ulicznej,

y - cena brutto za 1 mb linii z osprzętem do zasilania lampy,

z - cena brutto za zakup i montaż 1 szt. słupa betonowego typu ŻN-10.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najniższą cenę ofertową brutto wyliczoną na podstawie powyższego wzoru.

IX. Dodatkowe postanowienia.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.**

X. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: iod@ugzambrow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;

- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XI. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór umowy.

WÓJT
Jarosław Kos