

Zambrów, dnia 22.07.2020 r.

Rrg.2710.63.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. **Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn.: „Budowa garażu Ochotniczej Straży Pożarnej w Krajewie Białym”**

### Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: [www.ugzambrow.pl](http://www.ugzambrow.pl)

Poczta elektroniczna: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl)

### Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1086.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy.

### Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Nazwa zamówienia:

Opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa garażu OSP w Krajewie Białym”.

#### 2. Kod CPV – kod i nazwa

- 71000000-8 – Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

#### 3. Zakres przedmiotu zamówienia

1) Określenie zakresu przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wszystkich niezbędnych branż na budowę garażu OSP w Krajewie Białym, na działce o nr ew 125.
  - Budowę garażu o konstrukcji szkieletowej z poszyciem z płyt warstwowych, dach dwuspadowy, posadowiony na fundamencie, posadzka z kostki betonowej, wymiary garażu: 10,0 m x 6,0 m x 4,0 m.
  - Wykonanie infrastruktury towarzyszącej w postaci: instalacji elektrycznej oraz utwardzonego dojazdu / placu manewrowego, w tym wyrównania i utwardzenia terenu.
  - Dla zadania Wykonawca zobowiązany jest uzyskać decyzję o warunkach zabudowy.**
- 2) Oczekiwania inwestora w zakresie uzyskanych efektów rzeczowych w ramach zadania:
- Wykonanie garażu o konstrukcji szkieletowej dla samochodu strażackiego (wymiar samochodu: 8x2,5x3,5m) i zgodnie z obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, w tym przeciwpożarowymi:
    - garaż zaprojektować w konstrukcji szkieletowej z poszyciem z płyt warstwowych, pokryciem dachu z blachy, z wrotami – rozwiązania typowe, gotowe do montażu na budowie,
    - posadzka w garażu – kostka betonowa (ewentualnie betonowa),
  - Wykonanie instalacji elektrycznej:

- zewnętrznej (przyłączenie z budynku świetlicy)
  - wewnętrznej (oświetlenie i gniazda),
  - oświetlenie zewnętrzne garażu z czujką ruchową,
- c. Wykonanie utwardzonego dojazdu do garażu:
- wykonanie utwardzonego zjazdu z drogi powiatowej,
  - wyrównanie terenu,
  - utwardzenie nawierzchni terenu.
- 3) Zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
- a. Projekt zagospodarowania terenu;
  - b. Projekt budowlano-wykonawczy obejmujący wszystkie wymagane branże;
  - c. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dla każdej branży;
  - d. Przedmiary dla każdej branży;
  - e. Kosztorysy inwestorskie dla każdej branży.
- 4) Wymagania odnośnie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
- a. Opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa winna obejmować, w zależności od rodzaju opracowania:
    - zagospodarowanie terenu, w tym: ewentualną wycinkę zieleni, rozbiórki, utwardzenie terenu, niezbędną infrastrukturę techniczną, itp.,
    - architekturę budynku z elewacjami, odpowiednimi wykazami i naniesionym wymaganym wyposażeniem elektrycznym,
    - konstrukcję budynku garażowego,
    - zewnętrzne i wewnętrzne instalacje elektryczne,
    - konstrukcję nowej utwardzonej nawierzchni komunikacyjnej terenu,
    - przedmiary szczegółowe i obliczone koszty dla wszystkich zaprojektowanych elementów i rozwiązań łącznie z dodatkowymi kosztami wszelkich badań i odbiorów. Zgodnie z przepisami przedmiary i kosztorysy muszą posiadać kody CPV i odniesienia do STWiOR,
    - Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR).
  - b. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania niezbędnych decyzji, warunków, uzgodnień i pozwoleń, w tym m.in.:
    - uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500 potrzebnej do wykonania przedmiotowej dokumentacji,
    - przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji określającej środowiskowe uwarunkowania realizacji przedsięwzięcia wraz z wszystkimi niezbędnymi do niego załącznikami (jeśli będzie wymagany) i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (jeżeli będzie dotyczyło),
    - sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli będzie wymagany),
    - przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia wodno-prawnego wraz z wszystkimi niezbędnymi do niego załącznikami (jeśli będzie wymagany) i uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego,
    - **przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy wraz z**

**załącznikami i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy,**

- zakres zamówienia obejmuje również nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie),
- wykonanie koncepcji projektowej i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającego, w określonym terminie,
- sporządzenie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z bezpośrednio z przedmiotem zamówienia (jeżeli wystąpi kolizja).
- uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę.

*Podane w pkt. b. uzgodnienia nie stanowią katalogu zamkniętego i nie zwalniają Wykonawcy z konieczności uzyskania uzgodnień wynikających z zakresu projektu lub z wymagań prowadzonego postępowania administracyjnego przez Starostwo Powiatowe w Zambrowie oraz niezbędnych do dokonania odbioru robót budowlanych wykonanych na bazie przedmiotu zamówienia, które należy uzyskać na etapie projektowym.*

4. Opis stanu istniejącego (załącznik nr 3 – mapa pogładowa)
  - a. Na działce znajduje się budynek świetlicy wiejskiej:
    - powierzchnia użytkowa – 155,57 m<sup>2</sup>;
  - b. Działka nr 125 zlokalizowana jest przy drodze powiatowej;

5. Zalecenia projektowe

Dokumentację należy wykonać w oparciu o decyzję o warunkach zabudowy (uzyskać decyzję musi Wykonawca), aktualną mapę do celów projektowych i inne aktualne wymagane dokumenty oraz zasady wiedzy technicznej. W dokumentacji projektowo-kosztorysowej należy uwzględnić, oprócz robót podstawowych, roboty wynikające z np.:

- rozbiórki,
- wycinki zieleni,
- koszty związane z wywozem i utylizacją np. gruntu, gruzu i innych odpadów,
- pomiary elektryczne instalacji elektrycznych,
- ewentualne koszty wynikające z kolizji z istniejącym uzbrojeniem podziemnym (np. przekładki i zabezpieczenie kolidujących sieci, itp.),
- koszty wykonania geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej uzbrojenia terenu,
- wszelkie inne dodatkowe prace wynikające z dokonanych uzgodnień, warunków i pozwoleń.

6. Informacje ogólne

- 1) Po wyborze i przed wykonaniem projektu w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy. Wykonawca uzgodni koncepcję zagospodarowania terenu i obiektów wraz z infrastrukturą (rozplanowanie lokalizacji - rysunek), celem uzyskania akceptacji Zamawiającego;
- 2) Projekt oraz przyjęte rozwiązania techniczne w zakresie wszystkich branż, przed złożeniem w urzędzie na pozwolenie na budowę, muszą uzyskać akceptację Zamawiającego;
- 3) Dane kontaktowe osób wyznaczonych do uzgodnień ze strony Zamawiającego zostaną przekazane po wyborze Wykonawcy;

- 4) Wykonawca po wyborze przekaze Zamawiającemu listę osób wyznaczonych do wykonania zamówienia w danych branżach, z danymi kontaktowymi (telefon, e-mail).

7. Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) Przedmiot umowy - dokumentacja
  - Projekt zagospodarowania terenu łącznie 5 kpl, w tym 2 kpl. (z urzędu)
  - Projekt budowlano-wykonawczy łącznie 5 kpl, w tym 2 kpl. (z urzędu)
  - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla każdej branży (kpl) – 2 egz.
  - Przedmiary robót dla poszczególnych branż – 2 egz.
  - Kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż – 2 egz.
  - Wersja elektroniczna na płycie CD – 1 kpl.
- 2) Przedmiot umowy – pozostałe wymagania
  - A. Przedmiot umowy obejmuje uzyskanie:
    - wypisów z rejestru gruntów, map obrębowych, matryc planów sytuacyjno-wysokościowych i innych niezbędnych dokumentów.
    - wszystkich niezbędnych opracowań, opinii, warunków technicznych, uzgodnień (w tym rzeczoznawców), pozwoleń, postanowień i decyzji.
  - B. Poniesienie innych kosztów czynności formalnych i prawnych nie wymienione powyżej.
  - C. Projekty powinny posiadać wszystkie wymagane, opinie, sprawdzenia, uzgodnienia i decyzje. Ponadto dokumentacja projektowa musi posiadać uzgodnienia w zakresie przepisów przeciwpożarowych.
  - D. W przypadku wystąpienia niezgodności z obowiązującymi przepisami techniczno - budowlanymi, należy załączyć uzyskaną zgodę na odstępstwo – zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1065).
  - E. Do każdego egzemplarza projektu budowlanego winny być załączone dokumenty uprawniające projektantów i sprawdzających do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z art. 12 ust. 7 i art. 12a ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.), oraz oświadczenia zgodnie z art. 20 pkt. 4 ww. ustawy.
  - F. Dla projektu należy uzyskać decyzje o zatwierdzeniu projektu i udzieleniu pozwolenia na budowę przez Starostwo Powiatowe w Zambrowie.

8. Terminy:

- 1) Uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego, w terminie **do 30 dni** od daty podpisania umowy, koncepcji zagospodarowania terenu i planowanej budowy oraz utwardzenia działki zapewniająca uzyskanie wymaganych efektów rzeczowych;
- 2) Złożenie wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy do Wójta Gminy Zambrów **do 35 dni** od dnia podpisania umowy;
- 3) Wykonanie i dostarczenie kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej – **do dnia 29 stycznia 2021 r.**;
- 4) Dostarczenie **prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę – do dnia 30 kwietnia 2021 r.**
- 5) Przekroczenie terminów podanych w punkcie 2, 3 i 4 będzie podstawą naliczenia kar umownych liczonych od wartości zadania brutto, zgodnie z zapisami umowy.

9. Koszt opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej  
Koszt opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej winien obejmować: koszt wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej łącznie z opłatami związanymi z uzyskaniem wszystkich niezbędnych postanowień, decyzji, warunków, uzgodnień, a także wyrysów i wypisów z rejestru gruntów, map obrębowych, matryc planów sytuacyjno-wysokościowych, kosztem przeprowadzenia inwentaryzacji, pomiarów i badań, wykonania ekspertyz oraz kosztem innych czynności formalnoprawnych niż wymienionych powyżej.
10. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska warunki techniczne do projektowania, ekspertyzy, opinie, badania i pomiary, podkłady geodezyjne itp. a także wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
11. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 ust. 2, 3 i zgodnie z wymaganiami art. 30 ustawy Pzp oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
12. Dokumentację projektową należy wykonać z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
13. Zakres zamówienia obejmuje również nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji.
14. Uzyskanie warunków technicznych oraz **wszystkie uzgodnienia należą do obowiązków projektanta.**
15. Wszystkie strony i arkusze stanowiące części projektu budowlanego oraz załączniki do projektu powinny być ponumerowane. Części projektu budowlanego odrębnie opracowane oraz załączniki powinny mieć numerację zgodną ze spisem zawartości tego projektu. Zakres i forma powinna być zgodna z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1935).
16. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi.
17. Informacje dodatkowe
  - 1) Przedmiot zamówienia należy wykonać w wersji elektronicznej w formacie:

- a. dokumentacja projektowa całość w formacie PDF i dodatkowo część graficzna DWG,
  - b. dokumentacja kosztorysowa w formacie PDF i dodatkowo wersja edytowalna ATH,
  - c. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w formacie PDF.
- 2) Kosztorys inwestorski powinien być wykonany w okresie ostatnich 30 dni przed przekazaniem dokumentacji projektowo-kosztorysowej, na podstawie KNNR z uwzględnieniem aktualnych cenników Sekocenbud oraz dla elementów indywidualnych według ustalonych cen rynkowych,
  - 3) Materiały należy opisać za pomocą parametrów technicznych, pozwalających na ustalenie klasy materiału - przyjęto tzw. „klasę średnią materiałów”. Zamawiający dopuszcza podanie nazwy własnej producenta jedynie jako przykład, z zastrzeżeniem „lub równoważne”,
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmiany zaprojektowanych materiałów, szczególnie materiałów wykończeniowych,
  - 5) Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski – na żądanie Zamawiającego lub właściwego organu.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania wyżej określonych prac ustala się na dzień **30 kwietnia 2021 r.**, z tym, że:

- 1) Uzyskanie akceptacji przez Zamawiającego, w terminie **do 30 dni** od daty podpisania umowy, koncepcji zagospodarowania terenu i planowanej budowy oraz utwardzenia działki zapewniająca uzyskanie wymaganych efektów rzeczowych;
- 2) Złożenie wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy do Wójta Gminy Zambrów **do 35 dni** od dnia podpisania umowy;
- 3) Wykonanie i dostarczenie kompletu dokumentacji projektowo – kosztorysowej – **do dnia 29 stycznia 2021 r.**;
- 4) Dostarczenie prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę – **do dnia 30 kwietnia 2021 r.**

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do projektowania w branży budowlanej o następujących specjalnościach:

- architektonicznej - wymaga się posiadania uprawnień do projektowania w specjalności architektonicznej,
- konstrukcyjno-budowlanej - wymaga się posiadania uprawnień do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- sanitarnej - wymaga się posiadania uprawnień do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych (jeżeli będzie wymagane),
- elektrycznej - wymaga się posiadania uprawnień do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, nabytych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane lub wydanych na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) stron umowy o Europejskim

Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania oraz przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień.

## **Rozdział VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z oferentami są:

- 1) Stanisław Krajewski - Zastępca Wójta Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 9, tel. 86-271-46-16 wew. 12;
- 2) Joanna Piotrowska - Podinspektor UG Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 6, tel. 86-271-46-16 wew. 27.

## **Rozdział VII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty**

### **1. Dokumenty wchodzące w skład oferty.**

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) Do oferty należy dołączyć
  - dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje (uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do Izby)
- c) **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- d) Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.

### **2. Sposób przygotowania oferty.**

Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

nazwa i adres Wykonawcy oraz napis:

**Rrg.2710.63.2020**

**Oferta na: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania pn.: „Budowa garażu OSP w Krajewie Białym”**

- a) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
- b) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

### **3. Składanie ofert:**

- a) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za

- pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
- b) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, do **dnia 10 sierpnia 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
  - c) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.

1) **Otwarcie ofert:**

- a) Otwarcie ofert nastąpi w **dnia 10 sierpnia 2020 r. godz. 10<sup>15</sup>** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
- b) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- c) Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa.

4. **Cena ofertowa.**

- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
  - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
  - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

5. **Termin związania ofertą.**

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- c) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

6. **Modyfikacje i wycofanie oferty.**

- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- b) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- c) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

**Rozdział VIII. Płatność**

- 1. W umowie Zamawiający zakłada płatność końcową, po przekazaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.



2. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę
3. Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

### **Rozdział IX. Kryteria oceny ofert.**

Dokonując wyboru Wykonawcy Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

**Cena ofertowa brutto - waga 100 %.**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegająca odrzuceniu.

### **Rozdział X. Wynik postępowania**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących złożonej oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zapytania przez Zamawiającego.
2. Informacje na temat badania, wyjaśnienia wątpliwości, oceny i porównania ofert oraz rekomendacji dotyczących przyznania kontraktu nie będą ujawnione do momentu ogłoszenia Oferenta, który otrzymał zamówienie.
3. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu kryteria wyboru oferty.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o przyznaniu mu kontraktu, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą.
5. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do wybranego Wykonawcy oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia określone w załączniku nr 2 do Zapytania – Wzór umowy.
9. Istotne postanowienia umowy, w tym warunki zmiany zawartej umowy określono w załączniku nr 2 do Zapytania.
10. Nie przewiduje się udzielenia wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających.
11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.**

## **Rozdział XI. Klauzula RODO**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

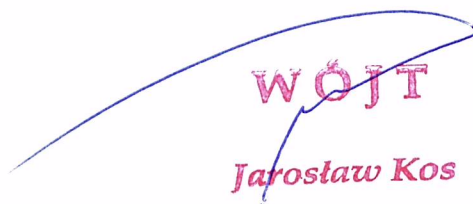
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: [iodo@ugzambrow.pl](mailto:iodo@ugzambrow.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania: administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wzór umowy

Załącznik nr 3 Mapa Poglądowa



**WÓJT**  
*Jarosław Kos*