

Zambrów, dnia 20.07.2020 r.

Rrg.2710.62.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

„Roboty budowlane przy budynku remizy OSP w Starym Skarżynie”

Rozdział I. Dane Zamawiającego

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

NIP: 7231547297, Regon: 450670309

Tel.: 86 271 46 16, Fax: 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są „Roboty budowlane przy budynku remizy OSP w Starym Skarżynie”.
2. **Opis przedmiotu zamówienia**
Zakres prac do wykonania przy budynku remizy OSP w Starym Skarżynie obejmuje:
 - 1) **Ułożenie kostki brukowej betonowej, około 245 m²**
 - Rozebranie nawierzchni betonowej z trylinki, **około 126,0 m²**;
 - Utwardzenie wykonać z kostki brukowej gr. 8 cm w kolorze szarym na podsypce cementowej gr. 5 cm, podbudowa betonowa gr. 15 cm, podbudowa z pospółki gr. 15 cm, **około 245,0 m²**;
 - Ustawienie obrzeży betonowych na podsypce cementowej 100x20x6 na podbudowie betonowej, **około 35,0 mb**;
 - Ustawienie krawężnika 100x25x15 na ławie betonowej z oporem z betony B15, **około 75,0 mb**;
 - 2) **Skucie, obniżenie poziomu i wykonanie nowej posadzki betonowej w budynku remizy, około 45 m²**
 - Skucie istniejącej posadzki, **około 45,0 m²**;
 - Wykonanie posadzki betonowej z betonu B-25 gr. 20 cm; **około 45,0 m²**.
 - 3) Wykonawca wszystkie roboty wykona z własnych materiałów;
 - 4) Wykonawca musi zapewnić powierzchniowe odprowadzenie wód opadowych na tereny biologicznie czynne. Spadki od budynków powinny zapewnić skuteczne odprowadzenie wód opadowych w kierunku "od budynku";

- 5) Niniejsze zapytanie obejmuje swoim zakresem prace przygotowawcze, budowlane oraz wykończeniowe łącznie z uporządkowaniem terenu po zakończeniu prac;
- 6) Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady przedmiotu zamówienia w okresie **60 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru robót;

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji: **60 dni od dnia podpisania umowy.**

Rozdział V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są: Joanna Piotrowska - Podinspektor UG Zambrów, tel. 86-271-46-16 wew. 27.

Rozdział VI. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty

1. Dokumenty wchodzące w skład oferty: Formularz ofertowy – załącznik nr 1;

2. Sposób przygotowania oferty.

- 1) Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinny być umieszczone:

nazwa i adres Wykonawcy oraz napis:

Rrg.2710.62.2020 „Roboty budowlane przy budynku remizy OSP w Starym Skarżynie”

- 2) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).

- 2) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, do **dnia 4 sierpnia 2020 r. do godz. 10⁰⁰.**

- 3) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.

4. Otwarcie ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 sierpnia 2020 r. godz. 10¹⁵** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.

5. Cena ofertowa.

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:

- a) być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje,

- b) uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

- 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.

6. Termin związania ofertą.

- 1) Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Wykonawca może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

7. Modyfikacje i wycofanie oferty.

- 1) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- 2) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- 3) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

Rozdział VII. Płatność

1. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę
3. Płatność będzie dokonana jednorazowo w terminie 21 dni od daty prawidłowego wykonania zamówienia na podstawie wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział VIII. Kryteria oceny ofert

Kryterium oceny ofert – 100 % cena

Rozdział IX. Dodatkowe postanowienia

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego Wykonawcy (pocztą lub drogą mailową), który złożył ofertę oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XI. Klauzula RODO

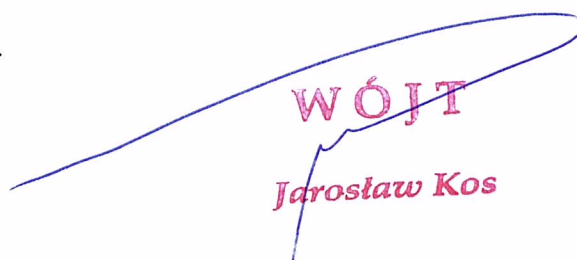
Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

- 1) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: iodo@ugzambrow.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- 3) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 5) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty cenowej.


WÓJT
Jarosław Kos