



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Białymstoku



ZAPYTANIE OFERTOWE
nr *Rrg.2710.53.2020*

Nazwa zamówienia:

„Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Zambrów”.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Zambrów

WÓJT

Jarosław Kos

Zambrów, dnia 30.06.2020r.



Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Zambrów**”.

I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).
2. Na realizację zadania planuje się pozyskać dofinansowanie ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Białymstoku.

III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi z zakresu “Usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Zambrów”. Wykonawca wykona usługę zgodnie ze szczegółowym zakresem rzeczowym prac i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zakres prac obejmuje transport z miejsca składowania (lista nieruchomości – załącznik nr 8) oraz unieszkodliwienie zdemontowanych pokryć dachowych wykonanych z płyt falistych lub płaskich azbestowo-cementowych stosowanych w budownictwie. Szacunkowa ilość wyrobów zawierających azbest wyniesie **ok. 329,96 Mg**. W ramach zadania firma zobowiązana jest do wykonania następujących prac:
 - pakowanie, załadunek oraz transport odpadu niebezpiecznego z miejsca składowania do miejsca unieszkodliwienia odpadu, tj. na składowisko odpadu niebezpiecznego,
 - rozładunek i zdeponowanie wraz z kosztami unieszkodliwienia na składowisku odpadów niebezpiecznych,
 - prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2018r. poz. 992) z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2014r. poz.1973) – “Karta przekazania odpadu”.
2. Zadanie realizowane będzie na obszarze Gminy Zambrów, na nieruchomościach będących własnością osób trzecich. Zamawiający przekaze wykaz nieruchomości wybranemu w drodze przeprowadzonego postępowania Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy. Zakres prac i termin wykonania każdorazowo powinien być ustalany z właścicielami nieruchomości. Wykonawca powinien wykazywać gotowość podjęcia prac następnego dnia od dokonania zgłoszenia przez właściciela nieruchomości.
3. Nazwy i kody stosowane we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych CPV:
Kod główny:
90.65.0.00-8 - Usługi usuwania azbestu



Kody dodatkowe:

90.51.20.0-9 - Usługi transportu odpadów

00-1 - Usługi składowania odpadów

4. Wykonawca zobowiązany będzie do:

- 1) Przestrzegania terminów odbioru wyrobów zawierających azbest zgodnie z ustalonym harmonogramem prac;
- 2) Kontaktu telefonicznego lub osobistego z każdym właścicielem lub zarządcą nieruchomości w celu sporządzenia i przedłożeniu Zamawiającemu harmonogramu pracy, wskazującego konkretne terminy realizacji zamówienia, w terminie 7 dni od otrzymania Wykazu lub aktualizacji,
- 3) Koszty ważenia wyrobów zawierających azbest ponosi Wykonawca. Urządzenie ważące winno posiadać aktualne świadectwo legalizacji potwierdzające prawidłowy pomiar wagi. Ważenie odbieranych odpadów zawierających azbest powinno się odbywać w obecności właściciela nieruchomości, zarządcy lub osoby upoważnionej.
- 4) Wykonawca dokonuje ważenia i z tej czynności sporządza protokół zawierający co najmniej następujące informacje: imię i nazwisko właściciela nieruchomości, od którego odbierane są odpady zawierające azbest, adres nieruchomości, z której następuje odbiór odpadów, datę odbioru, ilość odebranych odpadów w Mg. W/w protokół powinien zawierać dokumentację fotograficzną z każdej nieruchomości. Wykonać następujące zdjęcia: (zdjęcie z widocznym nr porządkowym nieruchomości w celu identyfikacji obiektu, zdjęcie miejsca składowania wyrobów azbestowych przed rozpoczęciem załadunkiem i po zakończeniu załadunku. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu uczestnictwo w odbiorze.
- 5) Wykonawca dostarcza Zamawiającemu potwierdzenie przyjęcia odpadu od właściciela nieruchomości (protokół odbioru i karta przekazania odpadu Wykonawcy) oraz kartę przekazania odpadów na składowisko posiadające zezwolenie na przyjmowanie odpadów zawierających azbest.
- 6) Wykonawca w ramach ceny ofertowej winien zapewnić nadzór osoby odpowiedzialnej za organizację wykonywanych robót i zabezpieczenie placu na którym składowany jest azbest.
- 7) Właściciel nieruchomości, zarządca lub osoba upoważniona w protokole odbioru składa oświadczenia o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
- 8) Ponoszenia odpowiedzialności za właściwą realizację przedmiotu umowy i do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z jej niewłaściwej realizacji, tj. zarówno szkód w substancji nieruchomości, mieniu, zdrowiu i życiu mieszkańców oraz użytkowników, a także osób trzecich.
- 9) Niezwłocznego informowania Zamawiającego o problemach technicznych lub okolicznościach, które mogą wpłynąć na termin zakończenia prac.
- 10) Zamawiający jest uprawniony do odmowy dokonania odbioru końcowego zadania w przypadku braku kart przekazania odpadów i/lub innych dokumentów określonych w niniejszym opisie.
- 11) Za datę ukończenia przedmiotu umowy uznaje się dzień dokonania przez Wykonawcę zgłoszenia zakończenia prac, jeżeli w wyniku powyższego zgłoszenia zostanie dokonany przez Zamawiającego odbiór końcowy bez uwag.
- 12) Przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U.2019.1781 t.j.) o ochronie danych osobowych, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem zamówienia,

5. Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami



wiedzy technicznej oraz wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi, normami i przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2020.797 t.j.).
 - 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2019.1396 t.j.).
 - 3) Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2017 r., poz. 2119).
 - 4) Ustawą z dnia 19 października 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U.2020.154 t.j.)
 - 5) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 t.j.).
 - 6) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 14 października 2005 r. w sprawie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz programu szkoleń w zakresie bezpieczeństwa użytkowania takich wyrobów (Dz. U. z 2005 r. Nr 216, poz. 1824).
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004 r. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. z 2011 r. Nr 8, poz. 31).
6. **Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy (Dz.U.2019.1040 t.j.), osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia tj.: czynności w zakresie pakowania, odbioru, transportu i przekazania na składowisko odpadów niebezpiecznych.**

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia do dnia **15 września 2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu tj:

a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada aktualne zezwolenie właściwego organu na transport odpadów obejmujące odpady o kodach: 17 06 05* 17 06 01* chyba, że Wykonawca wykaże, że jest zwolniony z obowiązku uzyskania zezwolenia na prowadzenie tej działalności lub wykaże, że transport odpadów zaklasyfikowanych pod w/w kodami nie wymaga posiadania przez Wykonawcę w/w zezwolenia lub zawiadomienie marszałka województwa o nadaniu numeru rejestrowego, gdy dokonał wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami.
- posiadają zezwolenie na unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest, lub równoważne uprawnienie (np. pozwolenie zintegrowane) - wydane na podstawie przepisów szczegółowych, w przypadku gdy Wykonawca zamierza prowadzić przetwarzanie odpadów we własnym zakresie lub przedstawią zezwolenie na unieszkodliwianie azbestu, lub równoważne uprawnienie (np. pozwolenie zintegrowane) - wydane na podstawie przepisów szczegółowych, dla składowiska odpadów na którym



będą składowane odpady zawierające azbest,

- przedstawią aktualną umowę podpisaną ze składowiskiem odpadów niebezpiecznych lub składowiskiem odpadów innych niż niebezpieczne i obojętne posiadającym wydzieloną część na składowanie odpadów zawierających azbest, potwierdzającą możliwość przyjęcia zaplanowanej przez Zamawiającego ilości odpadów azbestowych.

b) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) Posiadają wiedzę i doświadczenie oraz dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej jedną usługę obejmującą swoim zakresem prace związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem wyrobów zawierających azbest na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 zł brutto – **załącznik nr 4;**

Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- dysponuje legalizowaną wagą hakową o udźwigu 1 000 kg lub więcej, samochodem skrzyniowym z dźwigiem spełniającym warunki ustawy z 19 października 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych - **załącznik nr 5;**

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru - **załącznik nr 6;**

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (według wzoru) - **załącznik nr 2**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oprócz wyżej wymienionego oświadczenia oferta musi zawierać:

- formularz ofertowy - według wzoru - **załącznik nr 1;**
- oświadczenie o zasadach bezpieczeństwa oraz o sposobie i warunkach bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest - według wzoru - **załącznik nr 7;**

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów, których Zamawiający żąda od Wykonawcy w postępowaniu o udzieleniu niniejszego zamówienia wymienionych w Rozdziale V ust. 1 lit. a, w Rozdziale V ust. 1 lit. c, oraz potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu tj:



- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
 - b) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1 niniejszego zapytania ofertowego lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub pocztą elektroniczną, który następnie potwierdzają pisemnie.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, kierować należy na adres:
Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3 18-300 Zambrów, adres poczty elektronicznej: ugz@ugzambrow.pl, i jakub.brulinski@ugzambrow.pl.
6. Osobą do kontaktu w niniejszej sprawie jest Pan Jakub Bruliński tel. (86) 271 46 16 wew. 36 pok. nr 5, godz. 7⁰⁰-15⁰⁰

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.



X. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie (za wykonanie całego zadania).
2. Wniesienie zabezpieczenia musi nastąpić nie później niż w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zambrowie nr rachunku: 94 8775 0009 0010 0100 0097 0002. Zabezpieczenie w innej formie należy wnieść w formie oryginału stosownego dokumentu.
5. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi na rachunek Wykonawcy po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót.

XI. Termin związania ofertą.

1. Zamawiający ustala termin związania wykonawców ofertą na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania wszelkich informacji, które są konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
2. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego przedmiotu zamówienia. Do oferty należy załączyć:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**;
 - 2) Oświadczenie o zasadach bezpieczeństwa oraz o sposobie i warunkach bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest - według wzoru - **załącznik nr 7**;
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą(e) Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający wymaga, aby treść oferty była jednoznaczna i nie przedstawiała propozycji alternatywnych.
5. Dokumenty składające się na ofertę należy składać w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę na każdej stronie.



6. Wszystkie strony składanej oferty parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (chyba że strony te zawierają już podpis wykonawcy) oraz oznaczone kolejnym ich numerem. Można nie numerować i nie parafować stron niezapisanych.
7. Oferta właściwa oraz wszystkie oświadczenia podpisane czytelnie imieniem i nazwiskiem lub potwierdzone pieczęcią imienną, stwierdzającą dane personalne osoby podpisującej.
8. Ewentualne poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby lub osób uprawnionych
9. Strony muszą być połączone w trwały sposób, zapobiegający dekompletacji oferty.
10. Załączniki w postaci oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (formuła „Za zgodność z oryginałem”, data, podpis Wykonawcy).
11. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co do których Wykonawca składając ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji/rękojmi, warunków płatności oraz dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być załączone do oferty w osobnym opakowaniu z napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa- nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wszystkie strony muszą zostać parafowane i ponumerowane, przy czym numeracja stanowi kontynuację części niezastrzeżonej.
12. Oferty należy składać w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach lub opakowaniach. Należy stosować kopertę lub opakowanie zewnętrzne i wewnętrzne.
13. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana:

Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

**Urząd Gminy Zambrów
18-300 Zambrów, ul. Fabryczna 3**

z dopiskiem: „**Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Zambrów**”.

Rrg.2710.53.2020

Nie otwierać przed godziną: 10.15 dnia 13 lipca 2020 r.

14. Wykonawca ma prawo wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty wyłącznie przed terminem składania ofert pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasadach, jak składana oferta tj. w kopercie oznakowanej napisem „ZMIANA” Koperty te zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
15. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek, z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.
16. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.



XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce składania ofert:

- a) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, do **dnia 13 lipca 2020 r. do godz. 10⁰⁰**.
- b) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

2. Termin otwarcia ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13 lipca 2020r. godz. 10¹⁵** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
- b) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- c) Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa brutto.

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wartość oferty netto i brutto należy ustalić, jako ryczałtową cenę wykonania zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Ustaloną w taki sposób wartość oferty brutto Wykonawca wpisuje do formularza oferty.
4. Cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek od towarów i usług - VAT. Podstawą do wykonania oferty jest zapytanie ofertowe.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie złotych polskich. Cena oferty, musi być podana w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację podaną na otwarciu ofert.

XV. Kryteria oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów w niżej określonym kryterium tj. ocena oferty, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegająca odrzuceniu.

Cena oferty

Ocenie podlega cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 [\%]$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w kryterium cena oferty może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

2. Informacja dotycząca poprawienia omyłek w ofercie:
Zamawiający upoważniony jest do poprawienia w ofercie:



- 1) oczywistych omyłek pisarskich np. widoczna mylna pisownia wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
- 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek np. widoczny, niezamierzony błąd rachunkowy, który polega na uzyskaniu nieprawidłowego wyniku działania arytmetycznego, a w szczególności błędne zsumowanie lub odjęcie poszczególnych pozycji, nieprawidłowo zaokrąglone wartości itp.
- 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 4) Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 5) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia rozliczenia będą dokonywane wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

XVI. Płatność.

1. Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę
3. Płatność będzie dokonana jednorazowo w podanym terminie płatności faktury od daty prawidłowego wykonania zamówienia na podstawie wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

XVII. Wynik postępowania.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. **Tajność procesu selekcji.**
Informacje na temat badania, wyjaśnienia wątpliwości, oceny i porównania ofert oraz rekomendacji dotyczących przyznania kontraktu nie będą ujawnione do momentu ogłoszenia Oferenta, który otrzymał zamówienie.
3. **Powiadomienie o wyniku postępowania przetargowego i podpisanie Umowy.**
 - 1) Oferent, którego ofertę przyjęto, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o przyznaniu mu kontraktu, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą.
 - 2) Zawiadomienie o przyznaniu kontraktu oferentowi, który otrzyma najwyższą liczbę punktów, będzie wywieszane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na (<http://www.bip.ugzambrow.pl/>).
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania bez podania przyczyn.**

XVIII. Klauzula RODO.

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: iodo@ugzambrow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia



umowy na podstawie złożonej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: **Rrg.2710.53.2020 „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Zambrów”** oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;

4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;

6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XIX. Załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego - załącznik nr 1,
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2,
3. Wzór umowy – załącznik nr 3,
4. Wzór wykazu usług – załącznik nr 4,
5. Wykaz narzędzi – załącznik nr 5,
6. Wykaz osób – załącznik nr 6,
7. Oświadczenie o zasadach bezpieczeństwa oraz oświadczenie o sposobie i warunkach bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest - załącznik nr 7,
8. Wykaz miejscowości – załącznik nr 8.

WÓJT
Jarosław Kos