

Rrg.2710.51.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Wykonanie rocznego przeglądu stanu technicznego urządzeń zabawowych, siłowni zewnętrznych, boisk sportowych oraz altan na terenie gminy Zambrów.

Rozdział I. Dane Zamawiającego

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rocznego przeglądu technicznego gminnych placów zabaw, siłowni zewnętrznych, boisk sportowych oraz altan (**wykaz obiektów stanowi załącznik nr 2**), zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) i obowiązujących przepisów.
2. Wymagania odnośnie dokumentacji:
 - Dokumentacja przeglądowa musi zostać wykonana przez osobę posiadającą prawem wymagane uprawnienia oraz spełniać w szczególności wymagania ustawy Prawo Budowlane i innych obowiązujących przepisów,
 - Każdy obiekt należy scharakteryzować poprzez opisanie położenia obiektu, wskazanie urządzeń zabawowych, urządzeń siłowych, boisk i altan, określenie brakujących elementów na obiektach (np. regulaminów),
 - Przegląd techniczny musi być wykonany dla następujących elementów każdego urządzenia na placu zabaw, siłowni zewnętrznej, boiska oraz altany, tj. fundamentu, konstrukcji, powłok malarskich, uchwytów, zabezpieczenia, nawierzchni wokół urządzenia oraz innych elementów urządzenia poprzez opisanie danego elementu, ogólną ocenę obecnego stanu oraz wskazaniu prac i robót do wykonania w celu poprawy stanu elementu łącznie z dokumentacją fotograficzną,
 - Protokoły wraz z oceną stanu technicznego wszystkich urządzeń należy sporządzić osobno do poszczególnych placów zabaw (z siłowniami zewnętrznymi), boisk sportowych oraz altan (dla każdego obiektu w dwóch egzemplarzach + wersja

- elektroniczna),
- Kontrolę należy opracować dodatkowo na podstawie Polskich Norm dotyczących wyposażenia placów zabaw, boisk, nawierzchni, instalacji oraz kontroli, konserwacji i eksploatacji urządzeń.
3. Kontrola winna zostać przeprowadzona pod względem:
 - 1) Kompletności urządzeń
 - 2) Stabilności urządzeń
 - 3) Stanu połączeń
 - 4) Zużycia części ruchomych
 - 5) Stanu łańcuchów i lin
 - 6) Śladów rozkładu oraz korozji
 - 7) Stanu fundamentów
 - 8) Stanu nawierzchni
 - 9) Ugięć i zarysowań widocznych elementów konstrukcji
 4. Kod CPV:
71356100-9 Usługi kontroli technicznej

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin rozpoczęcia umowy – od dnia podpisania umowy.

Termin zakończenia – do dnia **21.08.2020 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

O udział w postępowaniu mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- posiadają uprawnienia wymagane prawem do wykonania zamówienia.

Rozdział VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

Joanna Piotrowska tel. 86 271 46 16 wew. 27, e-mail: joanna.piotrowska@ugzambrow.pl.

Rozdział VII. Warunki płatności

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie podpisany bezusterkowy protokół odbioru.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.

5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
6. Termin związana ofertą: 30 dni

Rozdział VIII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę należy opatrzyć datą i złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania. Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) **Do oferty należy załączyć:**
 - a) *Formularz ofertowy;*
 - b) Uprawnienia budowlane wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby.
- 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

2. Składanie ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie **Urzędu Gminy Zambrów, pokój nr 19, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów do dnia 26.06.2020 r. do godz. 10:00** w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta), zaadresowanym na Zamawiającego, oznaczonym danymi Wykonawcy i opisanym:

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Oferta na „ Wykonanie rocznego przeglądu stanu technicznego urządzeń zabawowych, siłowni zewnętrznych, boisk sportowych oraz altan na terenie gminy Zambrów”

Nie otwierać przed 26.06.2020 r. godz. 10:15.

- 2) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
 - 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- ### **3. Otwarcie ofert:**
- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.06.2020, r. o godz. 10¹⁵** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
 - 2) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.

Rozdział IX. Kryteria oceny ofert

Cena ofertowa brutto - waga 100 %.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową.

Rozdział X. Dodatkowe postanowienia

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do każdego Wykonawcy (pocztą lub drogą mailową), który złożył ofertę oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XI. Klauzula RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: iodo@ugzambrow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Rozdział XII. Załączniki

1. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2: Wykaz obiektów.
3. Załącznik nr 3: Wzór umowy.