

I. UŻYTE W NINIEJSZYM DOKUMENCIE TERMINY MAJĄ NASTĘPUJĄCE ZNACZENIE

1. Odpady – są to odpady pochodzące od rolników Gminy Zambrów: odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.
2. Ustawa o odpadach – ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701).
3. U.u.c.p.g – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019.2010).
4. Poś – ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2019.1396).
5. Wnioskodawca – Beneficjent programu tj. jednostka samorządu terytorialnego Gmina Zambrów
6. Podmiot – wyspecjalizowana firma, której zostanie zlecona przez Wnioskodawcę usługa transportu oraz odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.
7. Instalacja – instalacje i posiadacze odpadów do których podmiot przekazuje odebrane odpady w ramach wykonywanej usługi, w celu dalszego odzysku lub unieszkodliwienia.
8. Kpo - kary przekazania odpadów odebranych w ramach zlecenia i przekazanych do instalacji, o jakich mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz.U.2019.918).
9. Proces - cały proces zbierania, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów na terenie gminy Zambrów objętych wnioskiem do NFOŚiGW.

II. OGÓLNY OPIS PROPOZYCJI ORGANIZACJI PROCESU

Miejszem realizacji zadania jest teren gminy Zambrów. Wnioskodawca wyznaczy 376 miejsc, z których odpady zostaną przekazane podmiotowi do odbioru.

Odpady będą odbierane przez podmiot, który w trakcie realizacji zadania zobowiązany będzie do przestrzegania przepisów prawa i spełniania wymogów oraz posiadania uprawnień przewidzianych w prawie, w szczególności w ustawie o odpadach, u.u.c.p.g oraz Poś., niezbędnych do wykonania usługi zbierania, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

III. CHARAKTERYSTYKA I ILOŚĆ ODPADÓW OBJĘTYCH PROCESEM

1. Odpady przekazane przez rolników do odbioru będą posegregowane z podziałem na następujące frakcje:
 - folia rolnicza biała,
 - folia rolnicza czarna,
 - siatki do owijania balotów,
 - opakowania po nawozach,
 - opakowania typu „big bag”,

2. rodzaje i kody odpadów – zgodne z przepisami Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie katalogu odpadów z dnia 9 grudnia 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1923), odpowiadające frakcjom, o których mowa w lit. a.
3. szacunkowa ilość odpadów – zgodnie z inwentaryzacją odpadów 329Mg tj. załącznik nr 068 do wniosku o dofinansowanie.

IV. ZAKRES DZIAŁANIA ROLNIKÓW

- zbieranie odpadów z podziałem na frakcje wymienione w Rozdziale 3 lit. a,
- wskazanie Wnioskodawcy miejsca składowania odpadów wymienionych w Rozdziale 3 lit. a,
- przekazanie odpadów z miejsca wyznaczonego przez Wnioskodawcę podmiotowi wykonującemu usługę.

V. DZIAŁANIA WNIOSKODAWCY

Koordinowanie całego procesu, w tym m.in.:

- Wskazanie osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia pracowników gminy, w szczególności: zamówień publicznych – 1 osoba, obsługi merytorycznej organizacji całego procesu – max. 3 osoby,
- wybór podmiotu wykonującego usługę,
- wskazanie miejsc do zbierania odpadów pochodzących od rolników, dokładna lokalizacja oraz ilość miejsc (około 376 miejsc, co odpowiada liczbie złożonych deklaracji) zostaną przekazane podmiotowi najpóźniej jeden dzień po podpisaniu umowy,
- informowanie rolników o terminach odbioru odpadów oraz przekazywanie innych informacji niezbędnych do prawidłowej organizacji procesu,
- komunikacja podczas procesu z rolnikami i podmiotem,
- bieżąca kontrola podmiotu w zakresie prawidłowego wykonywania zadania.

VI. WYBÓR PODMIOTU WYKONUJĄCEGO USŁUGĘ

Wnioskodawca wybierze podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

- zarządzeniem nr 186/VI/14 Wójta Gminy Zambrów z dnia 30 maja 2014 r. w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000euro
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych

VII. ZADANIA PODMIOTU

W ramach umowy Wnioskodawcy z podmiotem, obowiązkiem podmiotu będzie zrealizowanie całego procesu zbierania, transportu oraz odzysku lub unieszkodliwiania odpadów w ramach zaoferowanej ceny, w tym m.in.:

- przekazywanie informacji rolnikom, niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania (w tym o terminie odbioru),

- sporządzenie harmonogramu odbioru odpadów ze wskazanych miejsc oraz uzyskanie jego akceptacji przez Wnioskodawcę,
- odbiór odpadów z miejsc wyznaczonych przez Wnioskodawcę:
- załadunek odpadów na pojazd transportujący,
- sprzątnięcie miejsca po załadunku odpadów,
- zważenie odebranych odpadów,
- transport odpadów do instalacji,
- po wykonaniu zadania, przekazanie Wnioskodawcy sprawozdania/protokołu z wykonanych usług (dot. masy, rodzajów, kodów odpadów, dat odbiorów) wraz z dokumentacją fotograficzną,
- przekazanie Wnioskodawcy Kpo potwierdzających:
- rodzaj oraz ilość odebranych odpadów,
- przekazanie odpadów do instalacji w celu dalszego odzysku lub unieszkodliwienia.