

Rrg.2710.32.2020

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Dotyczy: Pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych dla zadania pod nazwą: „Budowa przedszkola gminnego” przy ulicy Fabrycznej w Zambrowie.**

### **Rozdział I. Dane Zamawiającego.**

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: [www.ugzambrow.pl](http://www.ugzambrow.pl)

Poczta elektroniczna: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl)

### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego całego procesu inwestycyjnego robót wynikających z opracowanej dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych zadania pn.: **„Budowa przedszkola gminnego” przy ulicy Fabrycznej w Zambrowie.**
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych został określony w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca, zobowiązany jest do:
  - 1) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej wykonania z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, zgłoszeniem, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej i zgodnością prowadzonych robót z zawartą umową. Inspektor nadzoru powinien nadzorować budowę (roboty budowlane) w takich odstępach czasu, aby zapewniona była skuteczność nadzoru oraz zależnie od potrzeb Wykonawcy i Zamawiającego - nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu. Każdy pobyt Inspektora nadzoru musi być odnotowany w karcie pobytu na budowie,
  - 2) organizowania i uczestniczenia w radach budowy, w której uczestniczyć będzie Zamawiający, Wykonawca robót budowlanych, kierownik budowy, kierownicy robót oraz Inspektor Nadzoru. Rady budowy powinna być organizowana co najmniej raz na 2/3 tygodnie,

- 3) sprawdzania jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 4) w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty - Inspektor nadzoru zwraca na to uwagę kierownikowi budowy i w porozumieniu z Zamawiającym podejmuje odpowiednie decyzje, które wpisuje do dziennika budowy wyznaczając termin ich wykonania i zawiadamia o nich na piśmie Zamawiającego, wykonawcę robót budowlanych i autora projektu,
- 5) sprawdzania i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania,
- 6) potwierdzania faktycznie wykonanych robót oraz usunięcie wad, a także kontrolowanie rozliczeń Wykonawcy za wykonane roboty budowlane,
- 7) wydawania kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotów i stosowania w budownictwie wyrobów oraz urządzeń technicznych,
- 8) żądania od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę, zgłoszeniem,
- 9) na każde żądanie Zamawiającego składanie sprawozdań z przebiegu realizacji inwestycji,
- 10) kontroli prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
- 11) w czasie każdorazowego pobytu na budowie Inspektor nadzoru ma obowiązek dokonania bieżącego przeglądu dziennika budowy oraz potwierdzenia swojej bytności i dokonanych czynności stosownym zapisem,
- 12) Inspektor nadzoru bierze udział w radach budowy, komisjach technicznych, naradach powoływanych do oceny lub rozstrzygnięcia technicznych spraw budowy w toku jej realizacji. Inspektor nadzoru jest stroną prowadzącą w spotkaniach dotyczących realizacji przedsięwzięcia budowlanego,
- 13) w porozumieniu z Zamawiającym każdorazowe zawiadamianie właściwego organu nadzoru technicznego o wypadkach naruszania Prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych,

- 14) potwierdzenia wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w dzienniku budowy,
  - 15) skompletowania wraz z Wykonawcą robót budowlanych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru końcowego: protokołów odbioru, prób, badań, atestów, dokumentacji powykonawczej, kart gwarancyjnych itp.,
  - 16) w razie konieczności wykonania robót uzupełniających lub zamiennych działając ściśle w porozumieniu z Zamawiającym spisuje z kierownikiem budowy i przedstawicielem Zamawiającego i nadzoru autorskiego protokół konieczności podając przybliżony koszt tych robót i występuje z wnioskiem do Zamawiającego w sprawie ich wykonania oraz opracowania, w miarę potrzeby, dla tych robót niezbędnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
  - 17) przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót, dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego,
  - 18) dojazd na miejsce budowy lub siedziby Zamawiającego,
  - 19) czynności związane z ujawnieniem i kontrolą usunięcia przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, ustalonej w umowie zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych,
  - 20) egzekwowania od Wykonawcy obowiązków wynikających ze Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz postanowień umownych,
  - 21) uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcy robót placu budowy oraz wszystkich istniejących dokumentów, o których mowa w kontrakcie na wykonanie robót,
  - 22) ścisłej współpracy z Projektantem i uzyskiwania od projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego oraz powiadamiania Zamawiającego i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów, niejasności, sprzeczności lub wad w dokumentacji projektowej,
  - 23) doradzanie Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów budowy,
  - 24) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym a wykonawcą robót dotyczący realizacji umowy, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska co do przedmiotu sporu,
  - 25) uczestnictwo i asysta w ewentualnych kontrolach mogących zaistnieć w toku wykonania zadania,
4. Inspektor nadzoru przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający dopuścił możliwość wprowadzenia zmian nieistotnych w dokumentacji projektowej przez Wykonawcę robót budowlanych. W takim przypadku Inspektor nadzoru będzie opiniował zmiany przedstawione przez Wykonawcę pod względem zgodności z przepisami, kosztów wykonania, przyszłych kosztów eksploatacji, jakości jak i estetyki efektu końcowego.
5. W okresie gwarancji do zadań Inspektora będzie należało m.in.:
- A. pełna obsługa okresu gwarancyjnego,
  - B. nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad/usterek,

- C. dokonywanie rocznych przeglądów wykonywanych przez kolejne 36/48/60 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego i przedkładanie Zamawiającemu protokołów przeglądu gwarancyjnego,
  - D. poświadczanie usunięcia przez Wykonawcę robót budowlanych wad/usterek,
  - E. odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad/usterek,
  - F. ostatni przegląd gwarancyjny musi być przeprowadzony nie później niż na 30 dni przed upływem okresu gwarancyjnego,
  - G. informowania Zamawiającego o postępach robót budowlanych i wszelkich okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wydłużenie terminu realizacji inwestycji.
6. Szczegółowy zakres obowiązków określa umowa stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
7. Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do przygotowywania oferty zapoznał się z dokumentacją projektową w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, pokój nr 6 po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z pracownikami Urzędu Gminy Zambrów upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami.
- Dokumentacja projektowa dostępna jest również pod adresem: <http://www.bip.ugzambrow.pl/article/przetarg-nieograniczony-na-budowe-przedszkola-gminnego>

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

1. Wykonawca zobowiązany jest pełnić funkcje inspektora nadzoru inwestorskiego przez cały okres obowiązywania umowy Zamawiającego z Wykonawcą robót budowlanych tj. w okresie wykonywania robót budowlanych będących przedmiotem nadzoru inwestorskiego oraz usunięcia usterek, włącznie z udziałem w odbiorze końcowym oraz przez cały okres gwarancji na wykonane roboty przez Wykonawcę i udziałem w odbiorze gwarancyjnym.
2. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - w dniu przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych wraz z całą dokumentacją projektową.
3. **Termin zakończenia robót budowlanych określono na dzień: 30.11.2021 r.**

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) posiadają uprawnienia i doświadczenie w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia lub dysponują osobami je posiadającymi. Zamawiający wymaga wykazania, że Wykonawca posiada uprawnienia do sprawowania nadzoru budowlanego w branży budowlanej o następujących specjalnościach:
  - a) konstrukcyjno-budowlanej (będącego koordynatorem inspektorów) - wymaga się dysponowania osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
  - b) sanitarnej - wymaga się dysponowania osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych,

- c) elektrycznej - wymaga się dysponowania osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, nabytych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane lub wydanych na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do w/w warunków dotyczących posiadania uprawnień i doświadczenia w zakresie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia uprawnionych do pełnienia funkcji inspektora nadzoru dopuszcza się, aby jedna osoba obejmowała więcej niż jedno stanowisko pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień.

#### **Rozdział VI. Przesłanki do odrzucenia oferty.**

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

#### **Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Joanna Piotrowska tel. 86 271 46 16 wew. 27, e-mail: [joanna.piotrowska@ugzambrow.pl](mailto:joanna.piotrowska@ugzambrow.pl)

#### **Rozdział VIII. Warunki płatności.**

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie podpisany protokół odbioru.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.

5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
6. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

## **Rozdział IX. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Ofertę należy opatrzyć datą i złożyć na formularzu ofertowym (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania). Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Do oferty należy załączyć:  
W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda dokumentów:
  - ✓ potwierdzających, że osoba ubiegająca się o zamówienie posiada wymagane uprawnienia wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby;
- 3) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
- 4) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 5) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

### **2. Składanie ofert:**

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, pokój nr 19, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów do dnia 29.04.2020 r. do godz. 10:00 w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (koperta), zaadresowanym na Zamawiającego, oznaczonym danymi Wykonawcy i opisanym:

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

**Oferta na: „Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych dla zadania pod nazwą: „Budowa przedszkola gminnego” przy ulicy Fabrycznej w Zambrowie.**

Nie otwierać przed dniem 29 kwietnia 2020 r. godz. 10:15.

- 2) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty

### **3. Otwarcie ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.04.2020 r. o godz. 10:15 w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
- 2) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.

## Rozdział X. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający będzie oceniał oferty kierując się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto	%	100 pkt
Łącznie		100 %	100 pkt

2. Przyznawanie punktów będzie się odbywać wg następujących zasad:

### Cena oferty:

Ocenić podlega cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w kryterium cena oferty może otrzymać maksymalnie 100 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zyskała największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert.

## Rozdział XI. Dodatkowe postanowienia.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

## Rozdział XII. Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

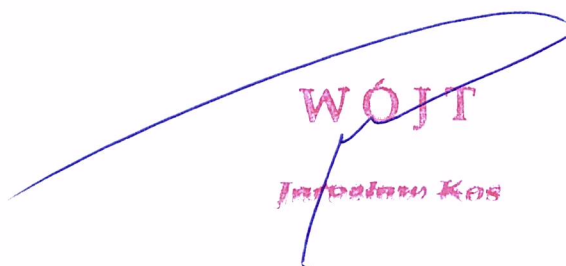
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: iodo@ugzambrow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### **Rozdział XIII. Załączniki.**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 Wzór umowy.

Załącznik nr 3 Karta pobytu.



WÓJT  
Jan Paweł Kos