

Zambrów, dnia 25.03.2020 r.

Rrg.2710.23.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 t. j.). Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

„Wykonanie przeglądów stanu technicznego budynków użyteczności publicznej gminy Zambrów”

Wójt Gminy Zambrów zaprasza do złożenia oferty cenowej na wykonanie obowiązkowych kontroli stanu technicznego obiektów budowlanych będących w zasobie gminy Zambrów.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Wykonanie przeglądów stanu technicznego budynków użyteczności publicznej gminy Zambrów.

- 1) Wykonanie okresowych przeglądów ogólnobudowlanych (zgodnie z art. 62. Ustawy Prawo Budowlane j. t. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) dla budynków użyteczności publicznej gminy Zambrów wg. załącznika nr 1.
- 2) Założenie książek obiektów budowlanych na budynki nie posiadające takich dokumentów.

2. Kontrole wynikające z Prawa budowlanego i przepisów techniczno-budowlanych:

- 1) okresowe, co najmniej raz na 5 lat, polegające na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania oraz estetyki i otoczenia obiektu budowlanego z badaniem instalacji elektrycznej; Każdy przegląd pięcioletni powinien zawierać: dokumentację zawierającą protokół z kontroli stanu technicznego obiektu wraz z:
 - ✓ zdjęciami potwierdzającymi stan obiektu,
 - ✓ charakterystykę budynku wraz z oceną stanu technicznego,
 - ✓ pomiary powierzchni zabudowy, kubatury, powierzchni dachu,
 - ✓ opis przyłączy m. in. energetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, a także podłączenia obiektu do zbiorników na nieczystości (szamba, oczyszczalnie ścieków).

- 2) okresowe, co najmniej raz w roku, polegające na sprawdzeniu stanu technicznego elementów budynków, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu oraz instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska, instalacji gazowych i przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych);
- 3) Ponadto dokumentacje powinny zawierać:
 - A. protokół z badania instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów,
 - B. protokół z badania stanu technicznego przewodów kominowych (dymowych, spalinowych i wentylacyjnych),
 - C. protokół z kontroli stanu instalacji gazowej
3. Z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych budynków (obiektów) należy sporządzić protokół w wersji papierowej w oparciu, o który zostaną dokonane odpowiednie wpisy w książkach obiektów.
4. Do obowiązków Wykonawcy należało będzie także założenie książek obiektów, na budynki (obiekty) nie posiadające takiego dokumentu.
5. Opracowanie należy dostarczyć:
 - w wersji pisemnej:
 - protokoły – 2 egz.
 - książki obiektów budowlanych – 1 egz.
 - w wersji elektronicznej:
 - na płycie CD/DVD (wszystkie źródłowe pliki opracowane dla potrzeb dokumentacji w zgodnych ze sobą edytowalnym formacie oraz w formie gotowych opracowań wydrukowanych do plików PDF) – 1 egz.
 - do kompletnego opracowania należy dołączyć informację o kwalifikacjach – odbitka z uprawnień osób wykonujących przedmiot zamówienia.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania wyżej określonych prac ustala się na **dzień 30 czerwiec 2020r.**

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadanie wiedzy i doświadczenia,
3. Wszystkie potrzebne materiały (książki obiektów budowlanych oraz mapy zasadnicze) do wykonania zadania wykonawca pozyskuje we własnym zakresie,
4. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w formie kserokopii aktualnych uprawnień w odpowiednich specjalnościach wykaże, że dysponuje co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, nabytych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane lub wydanych na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania oraz przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Joanna Piotrowska - Podinspektor UG Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 6, tel. 86-271-46-16 wew. 27.

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

100% - cena

Wykonawca jest zobowiązany do podania cen jednostkowych brutto. Suma cen jednostkowych będzie stanowić wartość całego zamówienia i stanowić będzie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Dokumenty wchodzące w skład oferty.

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania. Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- b) Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych;
- c) Do oferty należy załączyć:
 - Dokument potwierdzający uprawnienia projektowe wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej Izby;

2. Sposób przygotowania oferty.

- a) Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:
**Rrg.2710.23.2020 „Oferta na: Wykonanie przeglądów stanu technicznego
budynków użyteczności publicznej gminy Zambrów”**
- b) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego ponosi Oferent.
- c) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/ by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

3. Składanie ofert:

- a) Oferty należy złożyć w:
 - I. W **formie pisemnej** w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, **do dnia 3 kwietnia 2020 r. do godz. 10⁰⁰.**
 - lub**
 - II. W **formie elektronicznej** na adres: joanna.piotrowska@ugzambrow.pl **do dnia 3 kwietnia 2020 r. do godz. 10⁰⁰.**
- b) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

4. Otwarcie ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **3 kwietnia 2020 r. godz. 10³⁰** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
- b) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- c) Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa.

5. Cena ofertowa:

- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- d) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

6. Termin związania ofertą.

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

7. Modyfikacje i wycofanie oferty.

- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.
- b) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed terminem składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- c) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z

ofertą nie będą uwzględnione.

VIII. PŁATNOŚĆ

1. Rozliczenie następować będzie po zaoferowanych cenach jednostkowych wg ilości faktycznie wykonanych przeglądów obiektów.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie podpisany protokół odbioru.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

IX. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.**

X. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: iodo@ugzambrow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;

- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Wykaz obiektów – załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2;
3. Istotne postanowienia umowy – załącznik nr 3.


WÓJT
Jarosław K.