

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert dla zadania pn. „Dostawa samochodu służbowego typu FURGON na potrzeby Urzędu Gminy w Zambrowie”.

I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
Tel. 86 271 46 16, fax. 86 271 20 69
Strona internetowa: www.ugzambrow.pl
Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zapytanie ofertowe dotyczy dostawy samochodu służbowego typu FURGON na potrzeby Urzędu Gminy w Zambrowie zgodnie z poniższą specyfikacją.
2. **Specyfikacja– wymagania minimalne:**
 - 2.1. Silnik:
 - Moc – min 120 (KM),
 - Silnik spełnia normy emisji spalin min. Euro 5,
 - 2.2 Napęd:
 - Układ napędowy – na oś przednią,
 - Rozstaw osi – min 4000 mm,
 - Skrzynia biegów – manualna,
 - Układ kierowniczy – wspomagany,
 - Układ hamulcowy – wspomagany z ABS i systemem kontroli trakcji,
 - 2.3 Nadwozie:
 - Przedział osobowy – 1+2 – wyposażony w fotele z zagłówkami i pasami bezpieczeństwa,
 - Długość całkowita – nie więcej niż 6000 mm,
 - Szerokość – nie większa niż 2300 mm,
 - Dopuszczalna masa całkowita – do 3500 kg, prawo jazdy kat. B
 - Ładowność – min 800kg,
 - Kolor – biały.
 - 2.4 Przestrzeń ładunkowa:
 - Szerokość między nadkolami – min 1420 mm,
 - Długość – min 3700 mm,
 - Objętość przestrzeni ładunkowej – min 8 m³,
 - 2.5 Wyposażenie:
 - Poduszka powietrzna kierowcy i pasażerów,
 - Immobilizer oraz centralny zamek i autoalarm,
 - Fabryczna instalacja radiowa: antena, głośniki,
 - Gniazdo 12 V min 2 szt.,

- LAMPY PRZECIWMGIELNE PRZÓD I TYŁ,
- Klimatyzacja i ogrzewanie w przestrzeni pasażerskiej,
- Komplet kół zimowych na felgach stalowych, ogumienie letnie na felgach stalowych min 15 cali,
- Szyby w kabinie kierowcy sterowane elektrycznie,
- W przedziale ładunkowych brak szyb bocznych,
- Lusterka zewnętrzne elektrycznie regulowane i ogrzewane,
- Wymagany rok produkcji (fabrycznie nowy 2019 lub 2020),
- Hak holowniczy z gniazdem (7 PIN)
- Czujniki parkowania z tyłu,
- Gaśnica, apteczka, linka holownicza,
- Dywaniki gumowe dla kierowcy i pasażerów,
- Mata wygłuszająca w przestrzeni ładunkowej.
- Wyposażenie specjalne dla pojazdu Służby Drogowej:
 - Belka sygnalizacyjna w kolorze pomarańczowym długości min. 160cm, wraz z uchwytem mocującym na dachu do samochodu na wysokości siedzeń kierowcy i pasażera, obudowa z poliwęglanu; źródło światła – diody LED o mocy min 3W każda wraz z soczewką, ze zmiennymi trybami świecenia z regulacją z pozycji kierowcy; homologacja min. E20, R10, E9, R65; oświetlenie pojazdu 360°; gwarancja lampy – min 48 miesięcy.
 - Belka sygnalizacyjna tzw. fala świetlna długości min. 120 cm, montowana na dachu w tylnej części pojazdu na końcu przedziału ładunkowego, złożona z modułów LED, posiadająca min. 10 opcji świecenia, włączana odrębnie do belki sygnalizacyjnej z pozycji kierowcy; gwarancja min. – 48 miesięcy.
 - 2 lampy stroboskopowe montowane w przedniej części pojazdu (zderzak lub za atrapą przednią – grillem); kąt widzenia 180°; odporne na warunki atmosferyczne z kilkoma trybami świecenia włączane bezpośrednio z pozycji kierowcy; wyposażone w minimum 9 diod typu LED o mocy min. 3W każda homologacja min. E20, R10, E9, R65;
 - Napisy i naklejki: naklejka wokół pojazdu oraz na tylnych krawędziach pojazdu od zderzaka do górnej krawędzi dachu w kolorze białoczerwonym o szerokości min. 14 cm z folii II generacji; napisy z przodu i na bokach pojazdu SŁUŻBA DROGOWA odblaskowe; na tylnych drzwiach pojazdu naklejki wielkości średniej jak znaki typu A-14 i C-10.

2.6 Samochód musi:

- Spełniać polskie wymagania, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 110 z późn. zm.) oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy,
- Posiadać homologację na przewóz 3 osób, umożliwiającą zgodnie z obowiązującymi przepisami dopuszczenie pojazdów do ruchu,

2.7 Pozostałe elementy wyposażenia samochodu zgodnie z wyposażeniem standardowym oferowanego modelu samochodu u danego producenta.

2.8 Oferowany samochód musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia z dnia 31 grudnia 2002 r.(Dz.U. 2016, poz. 2022 z późn. zm.)

- Posiadać instrukcję, książkę serwisową i gwarancyjną oraz inne dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu w języku polskim.

2.9 Wymagania formalne:

- Dostawca zapewni ubezpieczenie komunikacyjne pojazdu ze zniesieniem udziału własnego, roczny pakiet ubezpieczeniowy obejmujący OC/AC/NW,
 - Z pojazdem musi być dostarczona cała dokumentacja w języku polskim obejmująca:
 - Instrukcję obsługi w języku polskim,
 - Książkę gwarancyjną i serwisową,
 - W przypadku wykonywania naprawy dłużej niż 48h Dostawca zapewni samochód zastępczy
 - Dokument potwierdzający, że pojazd dostarczony posiada homologację wystawioną zgodnie z art.68 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym,\
 - Inne dokumenty niezbędne do zarejestrowania pojazdu
 - Dostawca przeprowadzi nieodpłatnie jedno szkolenie z zakresu obsługi i użytkowania pojazdu z wytypowaną przez użytkownika osobą w następującym zakresie:
 - Szkolenie z podstaw użytkowania samochodu wykonywane podczas przekazywania pojazdu w zakresie obejmującym zasady eksploatacji i obsługi pojazdu, używania urządzeń znajdujących się w kabinie kierowcy, wykonywania obsługi codziennej.
 - Warunki gwarancji i serwisu:
 - Gwarancja na pojazd – 2 lata (bez limitu kilometrów)
 - Gwarancja na powłokę lakierniczą min 3 lata,
 - Gwarancja antykorozyjna na nadwozie min 10 lat,
 - Reakcja serwisu max. 24 godziny od momentu wysłania zgłoszenia (faksem, e-mailem) lub zgłoszenia telefonicznego do godziny 15:00 Każdego dnia roboczego;
- 3.0 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do wskazanych parametrów. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych od parametrów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i specyfikacji.
- 3.1 Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.

IV. Termin dostawy.

Wymagany termin dostawy przedmiotu zamówienia: - **max. 2 miesiące od daty podpisania Umowy**

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: **Beata Krystowska tel. 86 271 46 16 wew. 26, e-mail: beata.krystowska@ugzambrow.pl**

VI. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1.1 Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 1.2 Opis techniczny wraz z parametrami oferowanego samochodu i załącznikiem

graficznym.

2. **Sposób przygotowania oferty.**

Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

**„Dostawa samochodu służbowego typu FURGON na potrzeby Urzędu Gminy
w Zambrowie”**

- 1) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
- 2) Nie dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
- 3) Oferta musi być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

3. **Składanie ofert:**

- 1) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
- 2) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, **do dnia 18 marca 2020 r. do godz. 10⁰⁰.**
- 3) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.

4. **Otwarcie ofert:**

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18 marzec 2020 r. godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
- 2) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- 3) Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa.

5. **Cena ofertowa.**

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT,
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania
- 5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

6. **Termin związania oferta.**

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

7. **Modyfikacje i wycofanie oferty.**

- 1) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- 2) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można dokonać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- 3) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

VII. Płatność.

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność jednorazową po dostarczeniu przedmiotu zamówienia.
2. Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

VIII. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający będzie ocenił oferty kierując się następującymi kryteriami oceny:

Cena ofertowa brutto - waga 100 %.

IX. Dodatkowe postanowienia.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.**

X. Klauzula w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: iod@ugzambrow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XI. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.
2. Wzór Umowy.

Z UP WÓJTA
Stanisław Krajewski
ZASTĘPCA WÓJTA



