

Zambrów, dnia 03.02.2020 r.

Rrg.2710.11.2020

### ZAPYTANIE OFERTOWE

*Zapytanie ofertowe nie jest objęte przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt. 8 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 t. j.). Treść niniejszego ogłoszenia nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 i 71 Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).*

**Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, zaprasza do składania ofert na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa placu zabaw i siłowni zewnętrznej w miejscowości Sędziwuje, gm. Zambrów”**

#### I. ZAMAWIAJACY

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów  
Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69  
Strona internetowa: [www.ugzambrow.pl](http://www.ugzambrow.pl)  
Poczta elektroniczna: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl)

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zagospodarowanie terenu dla zadania pn. „**Budowa placu zabaw i siłowni zewnętrznej w miejscowości Sędziwuje, gm. Zambrów**” zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w szczególności rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn. Dz.U. z 2013 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389 z późn. zm.).
2. Zamówienie dotyczy przygotowania opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej zagospodarowania terenu wraz z opisem technicznym i kosztorysem inwestorskim urządzeń placu zabaw oraz siłowni zewnętrznej w miejscowości Sędziwuje (działki nr 136/2 i 139/8), stanowiącej załączniki do **zgłoszenia budowy** obiektów małej architektury zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami, w szczególności Prawem Budowlanym.
3. Wykonawca opracowując zagospodarowanie terenu ma obowiązek zaprojektować urządzenia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa.

4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia aktualnej mapy do celów projektowych obejmującej swym zasięgiem obszar planowanego przedsięwzięcia w skali 1:500.
5. Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje:
  - 1) Projekt budowlano – wykonawczy – 5 egz.;
  - 2) Kosztorys inwestorski – 2 egz.;
  - 3) Przedmiar robót – 2 egz.;
  - 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.,
  - 5) Dodatkowo całość dokumentacji należy dostarczyć w wersji elektronicznej.
  - 6) Uzyskanie wymaganych przepisami opinii, zgód, uzgodnień wraz ze zgłoszeniem robót budowlanych w Starostwie Powiatowym w Zambrowie. **Wykonawca zobowiązany jest przygotować wszystkie wymagane prawem materiały i uzgodnienia niezbędne do dokonania ww. zgłoszenia.**
6. **Proponowane przez Zamawiającego urządzenia obiektu rekreacyjnego to:**
  - Zestaw zabawowy – 1 szt.,
  - Bujak sprężynowy – 1 szt.,
  - Huśtawka wahadłowa – 1 szt.,
  - Karuzela – 1 szt.,
  - Huśtawka ważka – 1 szt.,
  - Tablica informacyjna z regulaminem 1 szt.,
  - Orbitrek – 1 szt.,
  - Biegacz – 1 szt.,
  - Wioślarz – 1 szt.,
  - Ławeczka z oparciem – 1 szt.,
  - Kosz na śmieci – 1 szt.,
  - Ogrodzenie panelowe systemowe o wysokości 1,2m i szerokości 2,50m wykonane z prętów poziomych i pionowych min.  $\phi 4$  mm, furтка o wysokości 1,2m i szerokości min. 1,20m wykonana z prętów poziomych i pionowych. Słupki stalowe 60x40mm ocynkowane ogniowo. Ogrodzenie w kolorze zielonym. Fundament ogrodzenia (podmurówka) z prefabrykatów betonowych o wysokości 25 cm.

Nawierzchnie:

  - nawierzchnia piaskowa (dotyczy stref bezpieczeństwa urządzeń zabawowych),
  - nawierzchnia trawiasta (dotyczy pozostałego terenu),
  - strefy bezpieczeństwa zabawek wydzielić poprzez zastosowanie obrzeży elastycznych.
7. Projekt zagospodarowania należy wykonać w ścisłej współpracy z Zamawiającym. Odbiór dokumentacji zostanie dokonany po zaakceptowaniu przez Zamawiającego przedstawionej koncepcji placu zabaw i siłowni.
8. Pozyskanie lub wykonanie wszelkich dokumentów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz ich koszt, uzyskanie zezwoleń i uzgodnień będzie należało do Wykonawcy w ramach zawartej umowy.
9. Zamawiający udzieli upoważnienia Wykonawcy do występowania w jego imieniu do innych organów.
10. Składający ofertę powinien przeanalizować istniejące w Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej materiały geodezyjne (np. mapy sytuacyjne, mapy ewidencyjne), istniejące uzbrojenie podziemne, dokonać wizji w terenie, celem oszacowania kosztów wszystkich

prac projektowych i pozostałych kosztów. Zamówienie obejmuje także przygotowanie niezbędnej dokumentacji geodezyjnej tj. map do celów projektowych.

11. **Za wykonanie zamówienia uważa się dostarczenie Zamawiającemu pełnej dokumentacji wyżej określonej.**

12. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania wszelkich prac i czynności wymienionych i niewymienionych wyżej, niezbędnych do dokonania zgłoszenia.

**Uwagi:**

- a) W terminie trzech tygodni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi do akceptacji koncepcję zagospodarowania terenu wraz z propozycją zastosowania konkretnych rozwiązań technologicznych.
- b) Wykonawca ponosi opłaty związane z uzyskaniem niezbędnych warunków i decyzji koniecznych do opracowania dokumentacji.
- c) Należy opracować projekt innych branż, jeżeli zajdzie taka konieczność.
- d) Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić projekt zagospodarowania terenu z dysponentami sieci – jeśli dotyczy.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania wyżej określonych prac ustala się na dzień 31 marca 2020r. - dostarczenie gotowej dokumentacji w celu złożenia zgłoszenia w Starostwie Powiatowym.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do projektowania w branży budowlanej o następujących specjalnościach:

- konstrukcyjno-budowlanej - wymaga się posiadania uprawnień do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej  
lub
- architektonicznej - wymaga się dysponowania osobą posiadającą uprawnienia w specjalności architektonicznej;

Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, nabytych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane lub wydanych na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania oraz przedłoży dokumenty

potwierdzające posiadanie uprawnień.

## V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Joanna Piotrowska - Podinspektor UG Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 6, tel. 86-271-46-16 wew. 27.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

### 1. Dokumenty wchodzące w skład oferty.

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- b) Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych;
- c) Do oferty należy załączyć:
  - zaświadczenie z właściwego organu rejestrowego, że Oferent jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, potwierdzające, że profil działania Oferenta odpowiada profilowi robót objętych postępowaniem;
  - dokument potwierdzający uprawnienia projektowe.

### 2. Sposób przygotowania oferty.

- a) Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis: „**Oferta na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn. „Budowa placu zabaw i siłowni zewnętrznej w miejscowości Sędziwuje”**”;
- b) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego ponosi Oferent.
- c) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
- d) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- e) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/ by upoważnioną/ ne do reprezentacji Wykonawcy.

### 3. Składanie ofert:

- a) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
- b) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, do dnia 12 lutego 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>.
- c) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.

### 4. Otwarcie ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 lutego 2020 r. godz. 10<sup>15</sup> w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
- b) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.

- c) Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa.

#### **5. Cena ofertowa:**

- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
- być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
  - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- d) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

#### **6. Termin związania ofertą.**

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

#### **7. Modyfikacje i wycofanie oferty.**

- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po terminie składania ofert.
- b) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed terminem składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- c) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

### **VII. PŁATNOŚĆ**

1. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie podpisany protokół odbioru.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena ofertowa brutto - waga 100 %.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca najniższą cenę ofertową.

## IX. WYNIK POSTĘPOWANIA

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.**

## X. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: iodo@ugzambrow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego

wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

z up. WÓJTA  
*Stanisław Krajewski*  
ZASTĘPCA WÓJTA

