

Budowa przedszkola gminnego

**GMINA ZAMBRÓW  
UL. FABRYCZNA 3  
18-300 ZAMBRÓW**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej SIWZ)

na realizację robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego pn.:

**BUDOWA PRZEDSZKOLA GMINNEGO  
PRZY ULICY FABRYCZNEJ W ZAMBROWIE**

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartość kwoty 5 350 000 euro

tj. poniżej kwoty wartości zamówienia określonej w § 1 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450) wydanego na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 1843)

**NR SPRAWY: Rrg.271.3.2020**

Zatwierdzono:

**WÓJT**

*Jarosław Kos*

**Zambrów, dnia 30 stycznia 2020 r.**

**INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:**

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwana dalej „SIWZ”) zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” bez bliższego określenia, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1843).
2. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „prawo budowlane” bez bliższego określenia, dotyczy ono ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.).
3. Ilekroć w SIWZ zastosowane jest pojęcie „kodeks cywilny”, bez bliższego określenia to dotyczy ono ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: [iodo@ugzambrow.pl](mailto:iodo@ugzambrow.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



---

## ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

---

**Gmina Zambrów**

**ul. Fabryczna 3**

**18-300 Zambrów**

Tel. 86 271 46 16, Faks: 86 271 20 69

REGON: 450670309, NIP: 723-15-47-297

Adres strony internetowej: <http://bip.ugzambrow.pl/> i <http://www.ugzambrow.pl/>,

Adres poczty elektronicznej: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl) i [joanna.piotrowska@ugzambrow.pl](mailto:joanna.piotrowska@ugzambrow.pl)

---

## ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielania zamówienia

---

1. **Tryb postępowania:** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust 9 ustawy Pzp., tj. o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 350 000 euro.
2. Przy realizacji niniejszego postępowania przetargowego mają zastosowanie między innymi, następujące akty prawne:
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz. 1843);
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. poz. 2450);
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453);
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.);
  - Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128);
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.);
  - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002 r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 963).
  - Ustawy z dnia Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.)
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie stosował procedurę określoną w **art. 24aa ustawy Pzp**, tzn. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od zawarcia umowy lub braku wniesienia przez niego



zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane) Zamawiający może zbadać następną najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

---

### ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

---

#### I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest „Budowa przedszkola gminnego” przy ulicy Fabrycznej w Zambrowie.

##### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Działka inwestycji o nr ew. gr. 2929/58 jest niezagospodarowana i niezabudowana. Częściowo ogrodzona. Ma kształt zbliżony do prostokąta. W granicach działki istnieje infrastruktura podziemna. Nieruchomość obciążona służebnością na rzecz działki sąsiedniej o nr ew. gr. 2929/59. Spadek terenu działki w kierunku północnym - ul. Fabryczna. Różnica terenu w poziomie rzędu 1 m na szerokości działki. Na terenie działki występuje niewielka ilość drzew. Nie przewidziano drzew do wycinki. Działka ma bezpośredni dostęp do drogi publicznej ul. Fabrycznej. Wjazd na działkę z drogi publicznej, przez drogę dojazdową istniejącym zjazdem. Wzdłuż ul. Fabrycznej, w bezpośrednim sąsiedztwie działki inwestycji istniejące miejsca parkingowe.

Uzbrojenie działki:

- Woda – na terenie działki – sieć wymagająca przebudowy;
- Kanalizacja sanitarna – istniejące przyłącze;
- Ogrzewanie – sieć instalacji ogrzewania miejskiego CO na terenie działki;
- Energia elektryczna – na terenie działki – sieć wymagająca przebudowy;
- Miejsce gromadzenia odpadów stałych – obecnie brak;
- Oświetlenie terenu – obecnie brak;
- Obsługa komunikacyjna – z drogi publicznej – ul. Fabrycznej – poprzez drogę dojazdową;
- Ilość miejsc parkingowych – na terenie działki brak.

Działka nr ew. gr. 2929/58, położona jest na obszarze miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części miasta Zambrowa obejmującej obszar położony pomiędzy ulicami: Aleja Wojska Polskiego, Fabryczna, Mazowiecka, Magazynowa, Legionowa, uchwalonego Uchwałą nr 101/XX/04 Rady Miasta Zambrow z dnia 25 maja 2004 r. w części oznaczonej symbolem 6WZ.

Projekt przewiduje usytuowanie budynku przedszkola we wschodniej części działki. W środkowej części działki, równoległe do ulicy Fabrycznej przewidziano rezerwę terenu pod budynek biurowy. Linia zabudowy obu budynków wynika z przedłużenia istniejącej linii zabudowy budynków zlokalizowanych na działkach sąsiednich. Za budynkiem biurowym przewidziano utwardzenie terenu z miejscami parkingowymi oraz miejsce gromadzenia odpadów stałych. W południowowschodniej części działki, za projektowanym budynkiem przedszkola przewidziano miejsce na plac zabaw dla dzieci. Obiekt przedszkola skomunikowany utwardzeniem z publicznymi ciągami pieszymi zarówno od strony ul. Fabrycznej, jak i od strony parkingów. Wygrodzono dodatkowo część ogrodową przedszkola wraz z placem zabaw. Drogę pożarową dla projektowanego budynku przedszkola stanowi ul. Fabryczna oraz droga dojazdowa równoległa do ul. Fabrycznej, od południowej strony działki.

## Budowa przedszkola gminnego

Wyposażenie placu zabaw: zestaw typu zamek 4, bujak BUGLO, chata małolata, tablica edukacyjna, zestaw INFANO 5, Domek RIDO 2, Huśtawka bujak SIDI, huśtawka typu bocianie gniazdo, ławki.

Ukształtowanie terenu nie wymaga niwelacji. Projektowany poziom posadowienia parteru na poziomie parteru budynku istniejącego – 131,45 m n.p.m.

- Woda – z istniejącej na działce sieci- projektowane przyłącze;
- Zewnętrzne hydranty p. pożarowe znajdują się w odległości 28 m (projektowany hydrant) i 54m (istniejący hydrant) od projektowanego budynku.;;
- Kanalizacja sanitarna – przyłącze istniejące na działce;
  - Ogrzewanie – projektowane przyłącze do miejskiej sieci ciepłej – sieć na terenie działki;
  - Energia elektryczna – z istniejącej sieci na działce – projektowane przyłącze;
  - Miejsce gromadzenia odpadów stałych – projektowane na terenie działki inwestycji;
  - Oświetlenie terenu - przewidziano oświetlenie zewnętrzne uwzględniające formę i wielkość budynku oraz projektowane zagospodarowanie terenu, oświetlenie przystosowanie do zaciemniania i wygaszania;
  - Obsługa komunikacyjna – z drogi publicznej – ul. Fabrycznej, poprzez drogę dojazdową
  - Ilość miejsc parkingowych – 22 w tym 1 dla osób niepełnosprawnych;

Zestawienie powierzchni projektowanej:

- Projektowany budynek przedszkola: 600,00 m<sup>2</sup>
- Rezerwa terenu pod budynek biurowy 430,00 m<sup>2</sup>
- Powierzchnia utwardzona 1000,00 m<sup>2</sup>
- Teren zielony 1 456,00 m<sup>2</sup>
- Razem 3 486,00 m<sup>2</sup>

Projekt przewiduje budowę 2 – kondygnacyjnego budynku Przedszkola Gminnego w Zambrowie z użytkowym poddaszem. Na parterze zlokalizowano 1 oddział żłobkowy, kuchnię z zapleczem kuchennym i jadalnią, szatnię oraz część biurową z gabinetem dyrektora. Na piętrze przewidziano utworzenie 4 oddziałów przedszkolnych. Poddasze zajmuje jedna przestrzeń z przeznaczeniem na zajęcia dydaktyczne przedszkolaków.

Kubatura: - 3 860,00 m<sup>3</sup>

Długość budynku - 33,65 m

Szerokość budynku - 24,65 m

Wysokość - 12,07 m

Ilość kondygnacji - 3 w tym poddasze użytkowe

Wysokość użytkowa pomieszczeń kondygnacji: - 3,30 m

Projektowany poziom parteru na wysokości – 131,45 m n.p.m.. Bryła budynku prosta, na rzucie prostokąta, symetryczna, podzielona funkcjonalnie. Dach wielospadowy o kącie nachylenia 20<sup>0</sup>. Okap dachu zlicowany ze ścianą. Wykończenie elewacji – płytka klinkierowa w kolorze ceglastej czerwieni w połączeniu z tynkiem cienkowarstwowym. Projektowana bryła w formie i wykończeniu nawiązuje do zabudowy historycznej koszar. Na parterze budynku centralną część zajmuje hol główny. Z holu głównego można bezpośrednio wejść do części administracyjnej obiektu, do której zalicza się pomieszczenie biurowe połączone z gabinetem dyrektora. W holu głównym znajduje się również szatnia dla wszystkich przedszkolaków oraz dzieci ze żłobka. W szatni znajduje się wyjście do ogrodu przedszkolnego z placem zabaw dla



dzieci. Bezpośrednio przy szatni znajduje się również wejście do oddziału żłobka oraz jadalni. Jadalnia skomunikowana jest z kuchnią i całym zapleczem kuchennym. Do oddziału żłobka przynależy sala do spania oraz węzeł sanitarny. W holu głównym znajduje się również klatka schodowa komunikująca parter budynku z piętrem oraz poddaszem użytkowym. Na piętrze znajdują się 4 oddziały przedszkolne tj. 4 sale. Do każdej z sal przynależy magazynek na leżaki, pościel oraz pomoce dydaktyczne. Przewidziano również węzły sanitarne obsługujące po dwie sąsiadujące ze sobą sale. Na piętrze znajduje się również sala ćwiczeń oddzielona od holu ścianą przesuwana co daje możliwość jej powiększenia. W holu wydzielone zostały dodatkowo magazynki do przechowywania materiałów dydaktycznych. Z holem skomunikowany jest również pokój socjalny pracowników przedszkola. Wszystkie pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi mają zapewnione oświetlenie dzienne, dostosowane do jego kształtu i wielkości.

**ZAKRES ZAMÓWIENIA NIE OBEJMUJE WYPOSAŻENIA, MEBLI, SPRZĘTU  
DYDAKTYCZNEGO ORAZ URZĄDZEŃ ZABAWOWYCH PRZEDSZKOLA.**

**SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ROBÓT BUDOWLANYCH I OPIS PRZEDMIOTU  
ZAMÓWIENIA ZOSTAŁ OKREŚLONY W DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ,  
RZEDMIARACH ROBÓT I STWIOR:**

- 1) **Dokumentacja projektowa (załącznik nr 7):**
  1. Projekt wykonawczy – Branża: Zagospodarowanie terenu, architektura
  2. Projekt wykonawczy – Branża: konstrukcja
  3. Projekt wykonawczy – Branża: instalacje elektryczne;
  4. Projekt wykonawczy – Branża: instalacje sanitarne;
  5. Projekt wnętrz;
  6. Technologia kuchni;
  7. Projekt budowlany przyłączy: przyłączy cieplne, wodociągowe, kanalizacyjne sanitarne, kanalizacyjne deszczowe.
- 2) **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (załącznik nr 8):**
  1. STWiOR branża: budowlana;
  2. STWiOR branża: sanitarna;
  3. STWiOR branża: elektryczna;
- 3) **Przedmiary robót (załącznik nr 9):**
  1. Przedmiar robót branża: budowlana;
  2. Przedmiar robót branża: sanitarna;
  3. Przedmiar robót branża: elektryczna;
  4. Technologia kuchni – koszty.

**UWAGA:** Przedmiary robót są załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia i stanowią dokument pomocniczy, dopełniający projekt i specyfikacje wykonania i odbioru robót, służącym wyłącznie celom informacyjnym. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę i technologię roboty budowlanej i służyć pomocą Wykonawcom w oszacowaniu kosztów realizacji inwestycji. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę ewentualnych rozbieżności, w ilości robót pomiędzy przedmiarami, a dokumentacją projektową należy je uwzględnić w cenie oferty. Przy wynagrodzeniu ryczałtowym, wiążący jest zakres zamówienia, rodzaj i ilość robót wynikający z dokumentacji projektowej i SIWZ. Ilość przedmiarowa zawarta w przedmiarze lub w nim pominięta, a występująca w



dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych będzie uznana, że jest ujęta w cenie ryczałtowej oferty i tym samym w wynagrodzeniu umownym.

**Za ustalenie ilości robot i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego, odpowiada wyłącznie Wykonawca, na nim spoczywa obowiązek rzetelnego sprawdzenia, rzeczywistego zakresu zamówienia.**

2. **Zadanie winno być realizowane w oparciu o zakres wynikający z:**
  - 1) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
  - 2) Dokumentacji Technicznej, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót budowlanych (zwanej dalej STWiORB),
  - 3) Oferty Wykonawcy,
  - 4) Warunków pozwolenia na budowę
  - 5) Obowiązujących przepisów i zasad wiedzy technicznej,
  - 6) Harmonogramu Rzeczowo - Finansowego opracowanego przez Wykonawcę w terminie 10 dni od daty podpisania Umowy.
3. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał we własnym zakresie wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Błędna kalkulacja ceny lub pominięcie elementów niezbędnych do wykonania umowy zgodnie z dokumentacją projektową, wyklucza możliwość roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. Koszty wykonania wizji lokalnej terenu budowy poniesie Wykonawca.
4. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zastosowaniem materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji, spełniających normy określone w dokumentacji przetargowej, dokumentacji budowlanej i STWiORB oraz w art. 30 ust.1 pkt. 2 i ust. 3 ustawy Pzp. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać atesty, deklaracje zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną – w przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wykonawca wyłoniony w trybie przetargu do realizacji zamówienia musi dostarczyć powyższe dokumenty przy zgłoszeniu do odbioru zamówienia. Dokumentacja powykonawcza winna zawierać wszystkie aprobaty techniczne, certyfikaty, świadectwa jakości i atesty na wbudowane materiały zatwierdzone przez inspektora nadzoru.
5. Podane w opisach (np. dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych) nazwy własne wskazujące w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie nie mają na celu naruszenia art. 29 ustawy Pzp, a jedynie służą sprecyzowaniu oczekiwań jakościowych i technologicznych zamawiającego w stosunku do konkretnego rozwiązania.

Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania

dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania i ma wyłącznie charakter przykładowy.

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie rozwiązania równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych nie gorszych od wskazanych w w/w dokumentacji pod warunkiem, że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych i eksploatacyjnych nie gorszych niż założone w dokumentacji.

6. W przypadku proponowania rozwiązań równoważnych oferowanego materiału/urządzenia, w celu umożliwienia dokonania oceny przez Zamawiającego porównania pod względem „nie gorsze niż przewidziane w SIWZ”, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp. Ciężar udowodnienia, że materiał (wyrób) lub urządzenie są równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na składającym ofertę. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć stosowne dokumenty opisujące, uwiarygadniające te materiały lub urządzenia, parametry techniczno-jakościowe, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty, dopuszczające dane materiały (wyroby) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne tzn. nie gorsze czyli o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu (*pod rygorem odrzucenia oferowanych materiałów*).

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo ich odrzuceniu z powodu braku równoważności.

7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia ujęto zapis wskazujący na konieczność wykorzystywania przy realizacji zamówienia konkretnego sprzętu o konkretnych parametrach Zamawiający dopuszcza używanie innego sprzętu o ile zapewni to osiągnięcie zakładanych parametrów projektowych i nie spowoduje ryzyka niezgodności wykonanych prac z dokumentacją projektową.
8. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, warunkami technicznymi i uzgodnieniami projektowymi z organami, przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną.
9. Zamówienie należy wykonać z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
10. Pozostałe warunki na jakich Wykonawca będzie realizował zamówienie określa Wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
11. Wykonawca zobowiązany jest wykonać i zamontować z chwilą przystąpienia do realizacji zamówienia tablicę informacyjną.
12. Wykonanie zamówienia obejmuje w szczególności (w ramach oferowanej ceny) m.in.:
  - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w zakresie i zgodnie z dokumentacją projektową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami



## Budowa przedszkola gminnego

- oraz do oddania go Zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie;
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego dotrzymania terminów rozpoczęcia i zakończenia realizacji poszczególnych etapów wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia określonych na podstawie harmonogramu rzeczowo – finansowego;
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest wykonać wszystkie polecenia Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającego zgodnie z przepisami prawa i wszystkimi postanowieniami umowy;
  - 4) Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia placu budowy (frontu robót) w terminie wydania przez Zamawiającego;
  - 5) Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu do akceptacji „Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” w terminie do 5 dni roboczych od daty przejęcia placu budowy (frontu robót);
  - 6) Wykonawca powiadomi Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego o zamiarze wejścia na budowę w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem robót oraz przekaze Zamawiającemu kopię powiadomienia;
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika budowy;
  - 8) Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia kierownika budowy o przejęciu obowiązków kierownika budowy razem z kopią uprawnień i aktualnym zaświadczeniem z izby inżynierów;
  - 9) Wykonawca jest zobowiązany do uzgodnienia z Zamawiającym miejsca poboru energii elektrycznej i wody; podczas trwania robót budowlanych Wykonawca ponosi koszty poboru energii elektrycznej i wody;
  - 10) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia, oznakowania terenu robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania;
  - 11) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejęcia placu budowy;
  - 12) Wykonawca jest zobowiązany do utrzymania porządku oraz zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie prowadzonych prac budowlanych przed kradzieżą, uszkodzeniem bądź zniszczeniem oraz dokonanie bezzwłocznej naprawy i doprowadzenie do stanu poprzedniego wszelkich spowodowanych uszkodzeń lub zniszczeń majątku Zamawiającego na własny koszt. Informowanie o tych zdarzeniach Zamawiającego;
  - 13) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia robót z zachowaniem należytej staranności z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
  - 14) Wykonawca jest zobowiązany do stosowania materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie atesty i aprobaty, dopuszczone do stosowania w budownictwie i zapewniające sprawność eksploatacyjną oraz należyte wykonanie przedmiotu umowy;
  - 15) Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy z własnych materiałów, wyrobów oraz przy użyciu urządzeń określonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej i dopuszczonych do stosowania w budownictwie zgodnie z wymogami określonymi m.in. w prawie budowlanym;
  - 16) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia realizacji robót przed odpowiednio



## Budowa przedszkola gminnego

- wykwalifikowanych i posiadających odpowiednia uprawnienia pracowników – dysponowanie osobami kierownikami robót budowlanych wszystkich wymaganych branż, posiadających uprawnienia budowlane niezbędne do kierowania w/w pracami; gwarantującymi poprawność i właściwą jakość wykonanych robót;
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy i oddania go Zamawiającemu zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę i SIWZ, zaleceniami inspektorów nadzoru, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy oraz sztuki budowlanej, obowiązującymi normami oraz do usunięcia wad, które ujawnią się okresie wykonywania prac w okresie gwarancji i rękojmi, a także zgodnie z uzgodnionymi z Zamawiającym zmianami podjętymi w trakcie realizacji prac;
  - 18) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszelkich robót przygotowawczych (usunięcie kolizji wszystkich sieci) i porządkowych, w tym zagospodarowania placu budowy, ogrodzenia i utrzymania i późniejszej likwidacji zaplecza budowy, wraz z wykonanymi przyłączami mediów na potrzeby realizacji robót, uporządkowanie placu budowy i doprowadzenie go do stanu pierwotnego;
  - 19) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność przed użytkownikami sieci, Państwową Inspekcją Pracy i innymi służbami i organami publicznymi a także odpowiada w całości za szkody wyrządzone przez swoje działania osobom trzecim na placu budowy, co całkowicie zwalnia od tej odpowiedzialności Zamawiającego;
  - 20) Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody związane z wykonaniem umowy, a w tym za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót oraz szkody wynikające ze zniszczeń oraz innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów i sprzętu i innego mienia ruchomego, związanego z prowadzeniem robót;
  - 21) Wykonawca jest zobowiązany do skutecznego informowania przedstawiciela Zamawiającego i zgłaszanie do odbioru robót ulegających zakryciu i zanikających na minimum dwa dni robocze przed ich zakryciem;
  - 22) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia wszystkich certyfikatów dla wyrobów, materiałów oraz urządzeń, deklaracji zgodności z aprobatą techniczną, PN lub PN-EN, świadectw dopuszczenia do obrotu handlowego i stosowania w budownictwie, kart gwarancyjnych na zamontowane urządzenia oraz innych dokumentów dotyczących wbudowanych wyrobów, materiałów oraz instalowanych urządzeń – z chwilą zgłoszenia zakończenia realizacji robót Zamawiającemu;
  - 23) Wykonawca jest zobowiązany do przekazania protokołów ze sprawdzenia wszystkich instalacji;
  - 24) Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu po zakończeniu robót, powiadomienia na piśmie zamawiającego o zakończeniu robót oraz uczestnictwa w odbiorze robót;
  - 25) Zagospodarowanie i wywóz gruntu z wykopów we własnym zakresie;
  - 26) Właściwe postępowanie z odpadami powstałymi przy wykonywaniu przedmiotu umowy;
  - 27) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i na terenie przyległym do terenu oraz

postępowanie z odpadami w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego (Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. oraz ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska);

- 28) Zapoznanie się z istniejącym w obrębie wykonywanych prac i prowadzonych robót ziemnych uzbrojeniem terenu i przed przystąpieniem do prac przeprowadzić uzgodnienia identyfikujące istniejące sieci oraz użyć wszystkich dostępnych środków, aby podczas robót nie doszło do uszkodzenia istniejących sieci i przekopy kontrolne, w tym wykonanie przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem;
- 29) Wykonanie niezbędnych rusztowań;
- 30) Odtworzenia wszelkich budynków, dróg i chodników zniszczonych w trakcie realizacji robót, doprowadzenie ich do stanu nie pogorszonego;
- 31) Pełną obsługę geologiczną, hydrogeologiczną, geotechniczną i geodezyjną wraz z inwentaryzacją powykonawczą;
- 32) Doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego (z uwzględnieniem stanu wynikającego z wykonanych robót budowlanych) po zakończeniu realizacji robót;
- 33) Przeprowadzenie rozruchu technologicznego obiektu (po stronie Wykonawcy koszty mediów, zużycia materiałów, dla potrzeb rozruchu, badań, ocen, analiz wraz z kosztem uzyskania stosownych badań przez odpowiednie instytucje w tym zakresie, jeżeli jest to wymagane przepisami prawa oraz sporządzenie dokumentacji z rozruchu);
- 34) Wykonawca zobowiązuje się do **uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie w tym dokonania wszelkich uzgodnień przed uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie z odpowiednimi jednostkami;**
- 35) Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia zakończenia robót właściwym organom administracyjnym;
- 36) dostarczenie i zamontowanie gaśnic, oznakowania bezpieczeństwa –piktogramy BHP i p. pożarowe –oraz sporządzenie schematu ewakuacyjnego
- 37) Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z postanowieniami umowy;
- 38) Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej i dokumentacji powykonawczej;
- 39) Dostarczenie instrukcji użytkowania obiektu, w tym m.in. instrukcje użytkowania sprzętu i urządzeń obiektu oraz instrukcje stanowiskowe wraz z instruktązem udzielonym wskazanej przez Zamawiającego lub Użytkownika grupie osób;
- 40) Organizacja ruchu na czas prowadzenia robot wraz z ich niezbędnym oznakowaniem;
- 41) Odwodnienie terenu budowy;
- 42) Wszelkie roboty i prace ziemne (w tym w szczególności wykopy) winny być wykonane w uzgodnionych terminach, a w przypadku przerw związanych z warunkami pogodowymi, winny być trwale zabezpieczone przed naruszeniem struktury gruntu oraz dostępu dla osób trzecich;
- 43) Bezpłatnie serwisować urządzenia i instalacje do końca okresu gwarancji. Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić wykonywanie w okresie rękojmi i gwarancji bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych wbudowanych urządzeń i wykonanych robót budowlanych. W tym celu Wykonawca winien sporządzić harmonogram dokonywania bezpłatnych okresowych przeglądów gwarancyjnych na podstawie zapisów zamieszczonych w kartach gwarancyjnych zamontowanych urządzeń i dostarczyć Zamawiającemu wraz z



dokumentacją powykonawczą oraz dokonywać nieodpłatnie i własnym staraniem w okresie gwarancji wszelkich przeglądów serwisowych i konserwacji technicznych wymaganych przez producentów w zakresie i w sposób ustalony w dokumentacjach, instrukcjach, a także wynikających z innych przepisów dotyczących zainstalowanych urządzeń, wykonanych robót budowlanych oraz elementów opomiarowania specjalistycznego, jak również nieodpłatnie dokonać napraw tych urządzeń, instalacji opomiarowania w razie wystąpienia usterek lub uszkodzeń z powodu ich wadliwego wykonania lub wadliwego montażu. Usługa serwisowa, przeglądy, konserwacja i inne czynności obejmują wszystkie koszty z tym związane, w tym m.in. koszty materiałów, dojazdu, serwisu i usług z wyłączeniem kosztów materiałów eksploatacyjnych;

- 44) Przeszkolenie osób wyznaczonych przez zamawiającego w zakresie obsługi zamontowanych urządzeń;
  - 45) Wykonanie niezbędnych badań, pomiarów, prób i sprawdzenia prawidłowości realizowanych robót wynikających z obowiązujących przepisów dotyczących wykonania i odbioru robót z przekazaniem zamawiającemu odpowiednich protokołów, w szczególności ze sprawdzenia wszystkich instalacji, i inne koszty wynikające ze specyfiki realizowanej inwestycji i wymagań specyfikacji oraz wynikające z warunków, zezwoleń i decyzji, wydanych w związku z realizacją Inwestycji;
  - 46) Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem obiektu oraz warunkami realizacji robót i nie wnosi zastrzeżeń do przyjętych rozwiązań technicznych i organizacyjnych.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za spowodowanie uszkodzeń w sieci uzbrojenia terenu w czasie wykonywania robót oraz za przerwy w korzystaniu z sieci a także za uszkodzenia i szkody, które w przyszłości mogłyby powstać na skutek prowadzonych robót.
14. Powstałe w trakcie prac odpady Wykonawca robót jest zobowiązany zagospodarować we własnym zakresie i na własny koszt, gdyż z chwilą przejęcia placu budowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701, z późn. zm.), ustawą z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r. poz. 1396) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 z późn. zm.).

**15. Wykonawca zapewni wykonanie i dostarczy dokumenty:**

- 1) Kopie powiadomień przekazane do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, o zamiarze wejścia na budowę w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem robót;
- 2) Bieżącą geodezyjną obsługę budowy oraz geodezyjną inwentaryzację powykonawczą oraz pokryje koszty związane z obsługą geodezyjną, wykona dokumentację powykonawczą (wszystkie branże);
- 3) Protokoły ze sprawdzenia wszystkich instalacji;
- 4) Kopie dokumentów potwierdzających utylizację bądź zagospodarowanie materiałów pochodzących z rozbiórki;
- 5) przygotowanie wraz z uzyskaniem wszelkich opinii i uzgodnień, wniosku do właściwego inspektora nadzoru budowlanego o wydanie decyzji pozwolenia na użytkowanie zgodnie z wymaganiami przepisów prawa budowlanego;



6) **uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji właściwego inspektora nadzoru budowlanego na użytkowanie obiektu;**

7) Oświadczenie kierownika budowy o przejęciu obowiązków kierownika budowy razem z kopią uprawnień i aktualnym zaświadczeniem z izby inżynierów

**16. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):**

- 45.00.00.00-7 Roboty budowlane
- 45.11.12.00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45.26.23.00-4 Betonowanie
- 45.26.25.22-6 Roboty murarskie
- 45.26.23.10-7 Zbrojenie
- 45.41.00.00-4 Tynkowanie
- 45.26.10.00-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- 45.42.21.00-2 Stolarka drewniana
- 45.43.11.00-8 Kładzenie terakoty
- 45.4032.00-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej
- 45.26.24.00-5 Wznoszenie konstrukcji ze stali konstrukcyjnej
- 45.23.32.20-7 Roboty przygotowawcze
- 45.33.11.00-7 Instalacja centralnego ogrzewania
- 45.33.00.00-9 Instalacja wod.- kan.
- 45.33.12.00-8 Instalacja wentylacji i klimatyzacji
- 45.23.21.41-2 Kompaktowy węzeł cieplny
- 45.23.21.30-2 Przyłącze kanalizacji deszczowej
- 45.23.13.00-8 Przyłącze kanalizacji sanitarnej
- 45.23.32.00-1 Rozbiórka i odtworzenie nawierzchni
- 45.11.12.00-0 Roboty ziemne
- 45.23.21.30-2 Roboty montażowe
- 45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45.31.20.00-7 Instalowanie systemów alarmowych i anten
- 45.31.21.00-8 Instalowanie przeciwpożarowych systemów alarmowych
- 31.50.00.00-1 Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zieleni
- 45231312-3 Parkingi

**II. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.**

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę odpowiedniej ilości osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia następujące czynności wskazane przez Zamawiającego tj. całość zamówienia (wszelkie roboty

budowlane określone w przedmiarze robót), jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 par. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.). Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót określonych w przedmiarze robót, tzw. pracowników fizycznych, nie dotyczy on natomiast osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną czy dostawców materiałów budowlanych.

2. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
  - 1) Wykonawca **do oferty** winien dołączyć oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę (może być zawarte w treści oferty);
  - 2) Wykonawca w odniesieniu do swoich pracowników powinien przed rozpoczęciem wykonywania czynności przez te osoby przedstawić Zamawiającemu **Listę Pracowników** zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przeznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 ze wskazaniem podstawy dysponowania tymi osobami;
  - 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym, w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności, adresów, nr PESEL pracowników itp.). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
    - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
  - 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, przy pomocy, których Wykonawca świadczyć będzie przedmiot umowy, na inne posiadające co najmniej taką samą wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje opisane w SIWZ z zachowaniem wymogów dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. O planowanej zmianie osób, przy pomocy których Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest



- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego na piśmie przed dopuszczeniem tych osób do wykonywania prac.
3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
    - a) żądania dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3 w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i dokonywania ich oceny,
    - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności,
    - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
  4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącej załączniki nr 10 do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający przewiduje, że jeżeli czynności określone w ust. 1 będzie wykonywała osoba nie zatrudniona na umowę o pracę co zostanie ustalone przez zamawiającego lub jego przedstawicieli (Inspektora nadzoru lub pracowników Urzędu Gminy), osoba taka będzie musiała opuścić plac budowy, a Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 1 000 zł za każdy taki stwierdzony przypadek. Fakt przebywania takiej osoby na budowie musi zostać potwierdzony pisemną notatką sporządzoną przez Zamawiającego lub jego przedstawicieli. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.
  5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

---

#### ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia

---

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021r.**
2. Termin wykonywania poszczególnych etapów zostanie ustalony przy opracowaniu harmonogramu rzeczowo – finansowego i musi umożliwiać wykonanie całego zadania do dnia 30.11.2021r.
3. Przez datę wykonania zamówienia przyjmuję się zakończenie robót oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego i przekazanie Zamawiającemu ostatecznej decyzji właściwego inspektora nadzoru budowlanego o pozwoleniu na użytkowanie obiektu oraz datę



protokolarnego przekazania obiektu w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie Strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane (z wyłączeniem obowiązków Wykonawcy wynikających z postanowień w zakresie gwarancji i rękojmi)

---

## ROZDZIAŁ V. Warunki płatności

---

1. Wykonawca zobowiązany będzie sporządzić w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogram rzeczowo-finansowy, którego treść będzie zawierać podział robót objętych przedmiotem Umowy na wyodrębnione technologicznie części, które będą podlegały odbiorze końcowemu.
2. W ramach podziału należy wyodrębnić w Harmonogramie roboty branży ogólnobudowlanej, roboty branży elektrycznej, roboty branży sanitarnej oraz roboty związane z zagospodarowaniem terenu oraz podział na II etapy:  
Etap I – rok 2020,  
Etap II – rok 2021,  
**z uwzględnieniem środków finansowych zabezpieczonych w budżecie gminy Zambrów na realizację przedmiotu umowy na rok 2020 do wysokości 1 700 000,00 zł brutto (Etap I).**
3. **Rozliczenie między Wykonawcą a Zamawiającym odbywać się będzie kwartalnie.**
4. Termin płatności 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w formie przelewu bankowego.
5. Szczegółowe warunki dotyczące płatności zostały określone w istotnych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SIWZ i są integralną częścią SIWZ.

---

## ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu

---

1. **Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:**
  - 1) **Nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - a) na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
    - b) na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp,
  - 2) **Spełniają warunki udziału w postępowaniu**, określone zgodnie z wymogami art. 22 ust. 1b ustawy Pzp dotyczące:
    - **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa wymagań w w/w zakresie;
    - **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca winien wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej **1 000 000,00 zł** (słownie: jeden milion złotych).
    - **zdolności technicznej lub zawodowej:**  
W celu potwierdzenia warunku Wykonawca winien wykazać się, że:

## Budowa przedszkola gminnego

- 1) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **dwie roboty budowlane** polegające na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie **budynku użyteczności publicznej** (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) o wartości robót budowlanych **nie mniejszej niż 2 500 000,00 zł brutto (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy zł) każda.**

W przypadku, gdy budowa i/lub rozbudowa i/lub przebudowa dotyczyła zespołu budynków, wymagana wartość robót, powinna odnosić się do jednego budynku w zespole, spełniającego kryteria określone przez Zamawiającego powyżej.

Wartości pieniężne wskazane w dokumentach, mające na celu wykazanie spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu podane w walutach obcych, Zamawiający przeliczy na złote polskie wg. średniego kursu walut NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**UWAGA!** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców wykaże, że wykonał, w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem - terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej **dwie roboty budowlane** polegającą na budowie i/lub przebudowie i/lub rozbudowie (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) budynku użyteczności publicznej o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż **2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy zł) brutto** każda z robót budowlanych. W przypadku, gdy budowa i/lub rozbudowa i/lub przebudowa dotyczyła zespołu budynków, wymagana wartość robót, powinna odnosić się do jednego budynku w zespole, spełniającego kryteria określone przez Zamawiającego powyżej.

- 2) skieruje do realizacji zamówienia publicznego osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, uprawnioną do pełnienia funkcji **kierownika budowy** posiadającego uprawnienia budowlane lub inne wynikające z odrębnych przepisów w następujących specjalnościach robót występujących w zamówieniu, będące podstawą do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie:
  - kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane lub inne wynikające z odrębnych przepisów w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
  - kierownika robót, posiadającego uprawnienia budowlane lub inne wynikające z odrębnych przepisów w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,



## Budowa przedszkola gminnego

- kierownika robót, posiadającego uprawnienia budowlane lub inne wynikające z odrębnych przepisów w szczególności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

### **UWAGA:**

1. Kierownik budowy powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 11 września 2014 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2018 r. poz. 352) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.  
Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2272 z późn. zm ).
  2. Zamawiający informuje, iż w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej w zakresie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia uprawnionych do pełnienia funkcji **kierownika budowy lub kierownika robót** dopuszcza się, aby jedna osoba obejmowała więcej niż jedno stanowisko pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień.
- 2. Warunki udziału w postępowaniu dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
- 1) warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 lit. c winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo łącznie wszyscy Wykonawcy, chyba że nie jest możliwe matematyczne sumowanie warunków. Konieczność ich spełniania odnosi się do konsorcjum jako całości, nie do jego poszczególnych członków,
  - 2) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie,
  - 3) brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
- 3. Poleganie na potencjale innych podmiotów.**
- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ**.  
Zobowiązanie lub każdy inny dokument, z którego będzie jednoznacznie wynikać uprawnienie do dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia należy złożyć do oferty w formie oryginału.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy, roboty montażowe, roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada **solidarnie** z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt.1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w rozdziale V ust. 1 pkt 2 SIWZ.
- 7) Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zamawiający **żąda** od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych powyżej, przedstawienia w odniesieniu do tych



podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, wymienionych w rozdziale VI ust. 3 pkt 2.

**4. Informacja o podwykonawcach:**

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
  - 2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcom.
  - 3) Zawarta umowa o podwykonawstwo między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a Podwykonawcą musi mieć formę pisemną o charakterze odpłatnym, a także musi określać, jaka część zamówienia zostanie wykonana przez Podwykonawcę.
  - 4) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy już na etapie składania oferty, stosownie do treści art. 36b ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę, o ile jest to wiadome, firm podwykonawców dołączając wykaz do oferty.
  - 5) Stosownie do treści art. 36b ust. 2 ustawy, Zamawiający informuje, iż jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 6) Zgodnie z art. 36ba ust. 2 ustawy jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 7) Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, roboty montażowe, usługi czy roboty budowlane których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu określa wzór umowy.
  - 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
  - 9) Informacje odnośnie podwykonawców Wykonawca zamieści w oświadczeniu, którego wzór stanowi **załącznik nr 13 do SIWZ**.
5. **Wykonawca, który nie wykáže spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp zostanie wykluczony. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.**
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20 lub ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące

wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z powyższymi postanowieniami.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
9. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykażą braku podstaw do wykluczenia, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

---

## **ROZDZIAŁ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

---

### **1. Dokumenty i oświadczenia, które Wykonawca składa wraz z ofertą:**

- 1) Wypełniony **formularz ofertowy** zgodny ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ, podpisany przez osobę umocowaną;
- 2) W celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w **art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy** oraz wstępnego wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Zamawiający wymaga złożenia **oświadczenia**, o którym mowa w art. 25 a ust.1 ustawy Pzp w zakresie wskazanym przez zamawiającego potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu - wg wzoru **załącznik nr 2** do SIWZ oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru **załącznik nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o **podwykonawcach** w oświadczeniach, o którym mowa powyżej;
- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - jeżeli wykonawca dla wykazania spełnienia



warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów – wg wzoru **załącznik nr 4** do SIWZ;

- 4) **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty wraz z załącznikami nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza);
- 5) **pełnomocnictwo** ustanawiające Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.;
- 6) **oświadczenie o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, zawarte w treści oferty;**
- 7) **informacja o wystąpieniu u Zmawiającego obowiązku podatkowego**, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (**Załącznik nr 12** do SIWZ);
- 8) Zakres rzeczowy oraz wartość robót budowlanych, usług lub dostaw objętych przedmiotem zamówienia publicznego, które zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom (**wzór załącznik Nr 13**) -**jeżeli dotyczy;**
- 9) **KOSZTORYSY OFERTOWE – zawierające kalkulację ceny ofertowej – wypełniony i podpisany przez wykonawcę.**

**Załączony kosztorys służy do:**

- Możliwości rozliczenia finansowego pomiędzy zamawiającym a wykonawcą w przypadku odstąpienia od umowy przed jej całkowitym zrealizowaniem;
- Oceny zgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

**Uwaga:** Cena ryczałtowa oferty Wykonawcy zawarta w formularzu ofertowo – cenowym nie może się różnić od kalkulacji ceny ofertowej zawartej w kosztorysie. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy zawierającą rozbieżność cen.

**10) dokument potwierdzający wniesienie wadium:**

- 1) dokument stwierdzający dokonanie wpłaty wadium przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy;
  - 2) potwierdzenie wniesienia wadium w pozostałych formach określonych w art. 45 ust.6 w postaci oryginału dokumentu dołączonego do oferty w osobnej kopercie, oznaczonej tak jak oferta z dopiskiem „wadium”, natomiast kopię dokumentu wadium, poświadczoną za zgodność z oryginałem załączyć do oferty.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia** na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której**

mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 11 do SIWZ.

3. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:**

1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego a dotyczących:

a) W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

- Polisę lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia, na sumę gwarancyjną co najmniej **1 000 000,00zł** (słownie: jeden milion złotych).

b) w zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

- **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ). Wykaz robót oraz dowody, o których mowa powyżej, mają dotyczyć robót budowlanych określonych w SIWZ;
- **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz osób, o których mowa powyżej, ma dotyczyć osób określonych w SIWZ.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu należy przedłożyć następujące dokumenty:

a) **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- b) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- d) **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej** o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- e) **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.**

#### 4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - a) ust. 3 pkt 2 lit. a niniejszego rozdziału - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - b) ust. 3 pkt 2 lit. c i d niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania

decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- c) ust. 3 pkt 2 lit. b niniejszego rozdziału - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5. Poleganie na potencjale innych podmiotów i podwykonawcy:**
- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt. 2 SIWZ. Dotyczy to zarówno sytuacji, gdy podmiot trzeci nie będzie podwykonawcą w trakcie realizacji zamówienia, jak i sytuacji gdy takim podwykonawcą będzie.
  - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego – Wykonawca, do oferty dołącza również oryginał zobowiązania tego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (Załącznik nr 4 do SIWZ).
  - 3) Zamawiający **żąda** od wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, a który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w SIWZ do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, wymienionych w rozdziale VI ust. 3 pkt 2,
  - 4) Wykonawca w celu wykazania, iż podmiot trzeci spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby zobowiązany jest do przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających



spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.

5) Kopie dokumentów, dotyczących tych podmiotów, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

6. **Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej.**

1) **Oświadczenie**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu - wg wzoru na załączniku nr 2 i 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Dokumenty dotyczące potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określone w SIWZ, mogą być złożone przez jednego z Wykonawców lub łącznie przez kilku współników.

3) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania określone w SIWZ.

4) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale VI ust. 3 pkt. 1 SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty określone w rozdziale VI ust. 3 pkt 2 SIWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.

5) Oprócz ww. dokumentów - w przypadku składania oferty, przez **Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) do oferty musi być dołączone **pełnomocnictwo**, udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby umocowane do reprezentowania poszczególnych Wykonawców (podmiotów występujących wspólnie) – złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6) Kopie dokumentów dotyczące danego Wykonawcy muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę.

7. **Forma składania dokumentów:**

1) **Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126)**, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.

2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Z zastrzeżeniem ust. 4 pkt. 4 i 5 poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot,

na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) W sprawach nieuregulowanych w SIWZ odnośnie oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126).

---

**Rozdział VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami raz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

---

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – *Prawo pocztowe* osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Korespondencję należy kierować:
  - 1) pisemną na adres:  
**Urząd Gminy Zambrów**  
**ul. Fabryczna 3**  
**18-300 Zambrów**
  - 2) faksem na nr **86 271 20 69**,
  - 3) drogą elektroniczną na adres: **joanna.piotrowska@ugzambrow.pl**
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w języku polskim w formie pisemnej (np. pocztą tradycyjną, osobiście, kurierem), faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną*, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu, bądź adres poczty mailowej podany przez Wykonawcę, zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią przekazanego pisma.
4. W postępowaniu, oświadczenia (w tym wykazy), o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolności lub sytuacji polega



Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składa się w formie pisemnej w oryginale. Pozostałe dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
11. Dla ułatwienia korespondencję przesyłaną faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej należy oznaczać numerem sprawy **Rrg.271.3.2020** i nazwą: **„Budowa przedszkola gminnego”**.
12. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: **Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów**. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: **86 271 20 69** lub na adres e – mail: **joanna.piotrowska@ugzambrow.pl**. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań drogą elektroniczną również w wersji edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
13. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania.
14. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, gdyż zamieszczane tam są wszelkie informacje dotyczące postępowania:
  - 1) wyjaśnienia treści SIWZ,
  - 2) pytania i odpowiedzi na pytania,
  - 3) zmiany treści SIWZ,
  - 4) przedłużenia terminu składania ofert,
  - 5) ogłoszenia o wyniku postępowania.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## Budowa przedszkola gminnego

17. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego (<http://bip.ugzambrow.pl/> w zakładce zamówienia publiczne) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
18. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego są:
  - a) Stanisław Krajewski z-ca Wójta, e-mail: [zastepca.wojta@ugzambrow.pl](mailto:zastepca.wojta@ugzambrow.pl), tel. 86 271 46 16 wew. 12,
  - b) Joanna Piotrowska podinsp. ds. inwestycji i zamówień publicznych, e-mail: [joanna.piotrowska@ugzambrow.pl](mailto:joanna.piotrowska@ugzambrow.pl), tel. 86 271 46 16 wew. 27.
8. W sprawach nieuregulowanych w SIWZ odnośnie oświadczeń i dokumentów zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126).

---

### Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium.

---

**Wykonawca winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: 50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

1. Dopuszczalne formy wniesienia wadium:
  - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zambrowie nr rachunku: **94 8775 0009 0010 0100 0097 0002 z dopiskiem:**  
**Rrg.271.3.2020**  
**„Budowa przedszkola gminnego”**
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancja bankowa,
  - d) gwarancja ubezpieczeniowa,
  - e) poręczenie udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 z późn. zm.),
2. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjęty zostanie termin wpływu środków finansowych na rachunek Zamawiającego.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
4. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Pzp. Zamawiający będzie uprawniony do żądania dokonania wpłaty wadium na jego konto w terminie 30 dni od daty dostarczenia pierwszego pisemnego żądania zapłaty.
5. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
6. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymują zwrot wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Pzp.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami zgodnie z zapisami art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.



---

## Rozdział X. Termin związania ofertą

---

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania Ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy niż **60 dni**.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona w formie pisemnej.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp nie powoduje utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

---

## Rozdział XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

---

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie lub wybrane części zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał oględzin terenu budowy.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką w oparciu o formularz oferty stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane, trwale spięte w sposób zapobiegający dekompletacji zawartości oferty. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (*dalej „Osoby Uprawnione”*). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelnym sposób i opatrzone datą, podpisem i pieczętką Osoby Uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
5. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
6. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, musi ono w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo (oraz

## Budowa przedszkola gminnego

dalsze pełnomocnictwo) do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

- Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej odczytanie zawartości bez uszkodzenia opakowania. Koperta z ofertą powinna być opatrzona danymi Wykonawcy (nazwa i adres) oraz napisem:

**„Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.**

**„Budowa przedszkola gminnego”**

**Nie otwierać przed godziną 10:15 w dniu 27 lutego 2020 r.”**

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem oraz po upływie terminu składania ofert ponosi Wykonawca.
- Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zawiadomienia, dokumenty i inne informacje dołączone do niej są jawne i mogą być udostępniane w trybie art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio podpisaną kopertę należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
- Wycofanie złożonej oferty następuje przed upływem terminu składania ofert poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

---

## Rozdział XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

---

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, pokój nr 19 (sekretariat) w terminie **do dnia 27.02.2020 r. do godz. 10.00.** W przypadku ofert wysłanych za pośrednictwem poczty - decyduje data i



godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego. Godziny pracy kancelarii: 7.00–15.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.

2. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.02.2020 r.** w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów o godz. 10.15.**
4. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie poszczególnych części zamówienia.
7. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z art. 86 ustawy Pzp.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje podane na otwarciu ofert zgodnie z art.86 ust.5 ustawy Pzp.

---

### **Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

---

1. **Wykonawca w ofercie podaje cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.**
2. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
3. Cenę netto (bez podatku od towarów i usług VAT), należny podatek VAT i cenę brutto należy ustalić (oszacować) drogą sporządzenia kosztorysu ofertowego, szczegółowo opracowanego w oparciu o dokumentację projektową, załączone pomocniczo przedmiary robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.
4. **Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT.** Powinna uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
5. Podstawą do obliczenia ceny oferty przez Wykonawcę jest dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót oraz przedmiary robót, a także warunki i obowiązki umowne określone w projekcie umowy, które stanowią załączniki do SIWZ, w szczególności koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, zagospodarowania placu budowy, utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon), dozoru budowy, projektu organizacji robót, prac geodezyjnych i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru, usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od

towarów i usług. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.). **Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp stanowi Załącznik nr 12 do SIWZ.**

7. **Cena ofertowa brutto = cena netto + podatek VAT.**
8. **Cena ofertowa musi być podana w zł (PLN) cyfrowo i słownie.**
9. **Cena ofertowa powinna być aktualna na dzień składania ofert.**
10. **Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.**
11. **Cena jednostkowa zaproponowana w ofercie musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz inne składowe, które Wykonawca będzie uwzględniał przy rozliczeniach.**
12. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
13. Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
14. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
15. W cenach jednostkowych i całkowitej cenie ofertowej przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
16. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie nie będą podczas wykonywania umowy podlegały waloryzacji, stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

---

#### **Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

---

1. Zamawiający będzie oceniał oferty kierując się następującymi kryteriami oceny ofert i ich znaczeniem dla **zamówienia**:

Lp.	Nawa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty	60 %	60 pkt
2.	Okres gwarancji	40 %	40 pkt
Łącznie		100 %	100 pkt

Punkty uzyskane przez oferenta za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane.

2. Przyznawanie punktów będzie się odbywać wg następujących zasad:

- a) **Cena oferty**

Ocenie podlega cena brutto oferty.

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:



$$\text{liczba punktów oferty badanej} = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60 \%$$

Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta w kryterium cena oferty może otrzymać maksymalnie **60 pkt.**

#### **b) Okres gwarancji**

Zamawiający w tym kryterium do oceny przyjmuje okres gwarancji wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający wymaga udzielenia minimum 48 miesięcznego okresu gwarancji. Punkty za dodatkowy okres gwarancji (ponad 48 miesięcy) na wykonany przedmiot zamówienia zostaną wyliczone w sposób określony poniżej:

- za gwarancję podstawową 48-miesięcy – 0 pkt,
- za gwarancję podstawową 48-miesięcy przedłużoną o 12-miesięcy (60-miesięcy) - 20 pkt,
- za gwarancję podstawową 48-miesięcy przedłużoną o 24-miesiące lub więcej (72-miesiące lub więcej) - 40 pkt,

Oferta w kryterium okres gwarancji może otrzymać maksymalnie **40 pkt.**

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia należy określić w miesiącach w liczbach całkowitych.

W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę w formularzu ofertowym pola określającego długość okresu gwarancji na przedmiot zamówienia, będzie to równoznaczne z udzieleniem 48-miesięcznej gwarancji.

Oferta z niewypełnionym polem, w którym należało podać długości okresu gwarancji, o których mowa w zdaniu poprzednim będzie traktowana jako ważna nie podlegająca odrzuceniu i zostanie poddana ocenie - oferta nie otrzyma natomiast żadnych punktów w tym kryterium (0 punktów) - pod warunkiem, iż nie będzie innych powodów skutkujących odrzuceniem takiej oferty.

3. Zamawiający uzna za ofertę najkorzystniejszą tę, która nie będzie podlegać odrzuceniu i będzie spełniać warunki ustawy, a także wszystkie warunki niniejszej SIWZ oraz zyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert.  
Punkty otrzymane w każdym z kryteriów zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
5. Zamawiający poprawia w treści oferty omyłki na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

---

#### **Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

---

1. Zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej SIWZ i została oceniona jako

- najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru oferty.
2. Po wyborze oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni, o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dane wykonawców, którzy złożyli oferty (nazwy lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy) wraz z przyznaną punktacją w każdym kryterium.
  3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
  4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia określone w załączniku nr 10 do SIWZ.
  5. Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:
    - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 2) informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
    - 3) dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy w ww. zakresie,
    - 4) dostarczenia dokumentów dotyczących osoby wskazanej w ofercie na stanowisko kierownika budowy i osób pełniących funkcję kierowników robót:
      - a) potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
      - b) oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy,
      - c) oświadczenie o sporządzeniu planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – jeżeli jest wymagany.
    - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (tzn. wykonawcy określonymu w art. 23 ust.1 ustawy Pzp) – przed podpisaniem umowy złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, zawierającą, co najmniej:
      - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
      - b) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
      - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
      - d) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.
    - 6) przedstawić Zamawiającemu do akceptacji umowy z podwykonawcami robót budowlanych (jeżeli występują) na zasadach określonych w art. 143b Pzp.
  6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie przedłoży dokumentów, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 Pzp.
  7. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa w pkt. 5 umowa nie zostanie zawarta z winy wykonawcy.



---

## **Rozdział XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

---

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwanego dalej **zabezpieczeniem w wysokości 5% ceny ofertowej brutto podanej w ofercie.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy zgodnie z art. 148 ustawy Pzp w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany jest wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Zambrowie nr rachunku: **94 8775 0009 0010 0100 0097 0002.**
5. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji (lub poręczeń), gwarancja (lub poręczenie) powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedziby,
  - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (zgodnie z art. 147 ust. 2 ustawy Pzp),
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji,
  - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - f) zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - g) określenie miejsca rozstrzygnięcia sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Zwrot wniesionego zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ustawy Pzp.

---

**Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

---

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego z uwzględnieniem warunków określonych we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany treści zawartej Umowy, w przypadkach określonych we wzorze umowy.
3. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania.

---

**Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

---

1. Wykonawcy, także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154a ustawy Pzp.

---

**Rozdział XIX. Informacja dotycząca umowy ramowej**

---

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 9a ustawy Pzp.

---

**Rozdział XX. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust.1pkt 6 i 7 ustawy pzp**

---

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

---

**Rozdział XXI. Informacja dotycząca liczby części, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria i zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej, niż maksymalna liczba części**

---

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

---

**Rozdział XXII. Informacja dotycząca oferty wariantowej**

---

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu zapisów art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.



**Rozdział XXIII. Informacja dotycząca aukcji elektronicznej**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

**Rozdział XXIV. Informacja dotycząca kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Wykaz załączników:**

Załącznik nr 1	Formularz oferty
Załącznik nr 2	Formularz oświadczenia dot. wykluczenia z postępowania
Załącznik nr 3	Formularz oświadczenia dot. spełniania warunków
Załącznik nr 4	Formularz zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 5	Wzór wykazu robót
Załącznik nr 6	Wzór wykaz osób
Załącznik nr 7	Przedmiar robót
Załącznik nr 8	Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 9	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
Załącznik nr 10	Projekt umowy
Załącznik nr 11	Wzór informacji dotyczącej przynależności do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 12	Wzór informacji, o której mowa w art. 91 ust. 3a ustawy Pzp
Załącznik nr 13	Wzór oświadczenia dotyczącego podwykonawców

**SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE  
USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY  
WYKONAWCZE WYDANE NA JEJ PODSTAWIE.**

Zatwierdził:

**Wójt Gminy Zambrów**

Jarosław Kos

**WÓJT**

Jarosław Kos

