

## ZAPYTANIE OFERTOWE

**Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów** zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „Przebudowa drogi w zakresie budowy oświetlenia drogowego przy DK nr 66 w miejscowości Stary Laskowiec, gm. Zambrów”.

### **I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe**

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów  
Tel. 86 271 46 16, fax. 86 271 20 69  
Strona internetowa: [www.ugzambrow.pl](http://www.ugzambrow.pl)  
Poczta elektroniczna: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl)

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Przebudowa drogi w zakresie budowy oświetlenia drogowego przy DK nr 66 w miejscowości Stary Laskowiec, gm. Zambrów”.
2. W zakres inwestycji wchodzi wykonanie oświetlenia ulicznego wraz z doświetleniem przejścia dla pieszych wykonanego przewodem typu YAKXS 5x25 mm<sup>2</sup> w miejscowości Stary Laskowiec polegający na budowie 8 słupów oświetleniowych P 8m stalowych z wysięgnikiem 1/1,5/50 wyposażonych w oprawy LED oraz 2 szt. słupów dla doświetlenia przejścia dla pieszych.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na w/w cele budowlane.
4. Szczegółowy zakres robót budowlanych i opis przedmiotu zamówienia został określony w dokumentacji technicznej, przedmiarach robót i STWiOR.

**UWAGA:** Przedmiary robót są załącznikami do opisu przedmiotu zamówienia i stanowią dokument pomocniczy, dopełniający projekt i specyfikacje wykonania i odbioru robót, służącym wyłącznie celom informacyjnym. Zawarte w przedmiarze robót zestawienia mają zobrazować skalę i technologię roboty budowlanej i służyć pomocą Wykonawcom w oszacowaniu kosztów realizacji inwestycji. W przypadku stwierdzenia przez Wykonawcę ewentualnych rozbieżności, w ilości robót pomiędzy przedmiarami, a dokumentacją projektową należy je uwzględnić w cenie oferty. Przy wynagrodzeniu **ryczałtowym**, wiążący jest zakres zamówienia, rodzaj i ilość robót wynikający z dokumentacji projektowej. Ilość przedmiarowa zawarta w przedmiarze lub w nim pominięta, a występująca w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych będzie uznana, że jest ujęta w **cenie ryczałtowej** oferty i tym samym w wynagrodzeniu umownym.

**Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego, odpowiada wyłącznie Wykonawca. Na nim spoczywa obowiązek rzetelnego sprawdzenia rzeczywistego zakresu zamówienia.**

5. Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do przygotowywania oferty wykonał wraz z pracownikiem Urzędu Gminy Zambrów wizję w terenie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, przepisami prawa budowlanego

- oraz sztuką budowlaną.
7. Przedmiot zamówienia należy wykonać z zastosowaniem materiałów i urządzeń określonych w dokumentacji, spełniających normy określone w dokumentacji budowlanej i STWiOR
  8. **Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt (w ramach oferowanej ceny) zobowiązuje się do:**
    - wystąpienia w imieniu Inwestora do GDDKiA Oddział w Białymstoku Rejon w Zambrowie ul. Magazynowa 14, 18-300 Zambrów o zawarcie umowy użyczenia pasa drogowego na cele związane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego (uzgodnienie w dokumentacji projektowej).
    - dokonanie uzgodnień przed realizacją zadania dotyczących robót energetycznych z właściwym Zakładem Energetycznym (koszty wyłączeń ponosi Wykonawca),
    - wykonanie oznakowania drogowego zmiany organizacji ruchu na czas wykonywania robót,
    - przejścia placu robót, jego zagospodarowania oraz właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP,
    - zapewnienia pełnej obsługi geodezyjnej budowy,
    - utrzymywania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
    - wykorzystywania w trakcie realizacji przedmiotu umowy materiałów, osprzętu i urządzeń, które winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
    - odtworzenia na własny koszt ewentualnych zniszczeń,
    - wykonania niezbędnych badań prób i pomiarów w celu sprawdzenia prawidłowości wykonanych robót,
    - innych prac, których wykonanie będzie niezbędne dla prawidłowej realizacji i funkcjonowania przedmiotu zamówienia,
    - uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
    - zagospodarowania we własnym zakresie i na własny koszt powstałych w trakcie prac odpadów, gdyż z chwilą przejścia placu budowy Wykonawca staje się właścicielem i posiadaczem odpadów, z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.), ustawą z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).
    - wykonania 3 egzemplarzy kopii inwentaryzacji powykonawczej robót budowlanych w pełnym zakresie,
    - dostarczenia protokołu z odbioru technicznego z właściwym Zakładem Energetycznym,
    - przekazania protokołem odbiorczym przez wykonawcę zamawiającemu przedmiotu umowy,
    - do przedstawienia kompletu dokumentów zebranych w toku realizacji zamówienia, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania tj. w szczególności kopie certyfikatów technicznych na zastosowane przy robotach materiały, dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz świadectwa jakości.
  9. Zamawiający wymaga udzielenia **36 miesięcznej gwarancji** na roboty objęte zamówieniem.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **29.05.2020 r.**

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.**

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony

Zamawiającego jest: **Beata Krystowska** tel. 86 271 46 16 wew. 26, e-mail: [beata.krystowska@ugzambrow.pl](mailto:beata.krystowska@ugzambrow.pl)

## **VI. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.**

### **1. Przygotowanie oferty:**

- 1) Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiącym (załącznik nr 1).
- 2) Oferta winna zawierać łączną cenę jednostkową za wykonanie całości zamówienia.
- 3) Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

### **2. Sposób przygotowania oferty.**

Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

**„Przebudowa drogi w zakresie budowy oświetlenia drogowego przy DK nr 66  
w miejscowości Stary Laskowiec, gm. Zambrów”**

Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

- 1) Nie dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
  - 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.
- ### **3. Składanie ofert:**
- 1) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
  - 2) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, do **dnia 7 lutego 2020 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
  - 3) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.
- ### **4. Otwarcie ofert:**
- 1) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 7 luty 2020 r. godz. 10<sup>00</sup>** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
  - 2) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
  5. Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa.
- ### **Cena ofertowa.**
- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
    - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT,
    - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
  - 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
  - 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
  - 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
- ### **6. Termin związania oferta.**
- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
  - 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.
- ### **7. Modyfikacje i wycofanie oferty.**
- 1) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
  - 2) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

- 3) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

#### **VII. Płatność.**

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność jednorazową po wykonaniu całości zamówienia.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę
3. Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **VIII. Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający będzie oceniał oferty kierując się następującymi kryteriami oceny:

**Cena ofertowa brutto - waga 100 %**

#### **IX. Dodatkowe postanowienia.**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.**

#### **X. Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: iodo@ugzambrow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec

- przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**XI. Załączniki:**

1. Formularz ofertowy,
2. Dokumentacja techniczna,
3. Wzór Umowy.

z up. WÓJTA  
*Stanisław Krajewski*  
ZASTĘPCA WÓJTA



