

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „**Wykonanie zjazdu z drogi powiatowej nr 1993B na drogę gminną znajdującą się na działce nr 897 obręb Nagórki Jabłoń**”.

I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
Tel. 86 271 46 16, fax. 86 271 20 69
Strona internetowa: www.ugzambrow.pl
Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zjazdu z drogi powiatowej 1993B na drogę gminną znajdującą się na działce nr 897 obręb Nagórki Jabłoń na niżej wymienionych warunkach:
 - włączenie do drogi publicznej należy wykonać pod kątem prostym,
 - zjazd należy wyposażyć w przepust drogowy o średnicy 40 cm długości 12,0 m,
 - zjazd wykonać o szerokości 9,0 m, w tym jezdnię o szerokości 6,0 m i długości 6,0 m wraz z obustronnymi poboczami żwirowymi o szerokości 1,5 m,
 - nawierzchnie zjazdu należy wykonać z kostki brukowej gr 8. cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5 cm i podbudowie z kruszywa łamanego 0/31,5 grubości 20 cm,
 - zewnętrzne krawędzie zjazdu należy zabezpieczyć krawężnikiem 15x30x100 ułożonym na płask na ławie z betonu,
 - krawędzie nawierzchni zjazdu z połączeniem z drogą powiatową należy wyokrąglić łukiem kołowym o promieniu 5,0 m,
 - pochylenie podłużne zjazdu należy dostosować do pochylenia poprzecznego korony drogi,
 - pochylenie zjazdu na długości 7,0 m od krawędzi korony drogi nie powinno przekraczać 5%, a na pozostałym odcinku nie powinno przekraczać 12 %,
 - po wykonaniu zjazdu należy sporządzić inwentaryzację powykonawczą w 3 egzemplarzach.
2. **Do obowiązku Wykonawcy będzie należało wystąpienie do Starostwa Powiatowego w Zambrowie o zajęcie pasa drogowego na czas budowy zjazdu.**
3. Lokalizację zjazdu przedstawia załącznik nr 2.
4. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt (w ramach oferowanej ceny ryczałtowej) zobowiązuje się do:
 - właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP,
 - utrzymywania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,

- wykorzystywania w trakcie realizacji przedmiotu umowy materiałów, osprzętu i urządzeń, które winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - odtworzenia na własny koszt ewentualnych zniszczeń,
 - wykonania niezbędnych badań i pomiarów w celu sprawdzenia prawidłowości wykonanych robót,
 - innych prac, których wykonanie będzie niezbędne dla prawidłowej realizacji i funkcjonowania przedmiotu zamówienia,
 - uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
 - zagospodarowania we własnym zakresie i na własny koszt powstałych w trakcie prac odpadów z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.), ustawą z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).
5. Do odbioru technicznego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić komplet dokumentów zebranych w toku realizacji zamówienia, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania tj. w szczególności kopie certyfikatów technicznych na zastosowane przy robotach materiały, dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz świadectwa jakości.
 6. Zamawiający wymaga udzielenia **24 miesięcznej gwarancji** na roboty objęte zamówieniem.
 7. Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do przygotowywania oferty wykonał wraz z pracownikiem Urzędu Gminy Zambrów wizję w terenie.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **28.02.2020 r.**

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: **Beata Krystowska tel. 86 271 46 16 wew. 26, e-mail: beata.krystowska@ugzambrow.pl**

VI. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiącym (załącznik nr 1).
- 2) Oferta winna zawierać łączną cenę jednostkową za wykonanie całości zamówienia.
- 3) Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

1. Sposób przygotowania oferty.

Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

„Wykonanie zjazdu z drogi powiatowej nr 1993B na drogę gminną znajdującą się na działce nr 897 obręb Nagórki Jabłoń”

- 1) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
 - 2) Nie dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.
- ##### **3. Składanie ofert:**
- 1) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
 - 2) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19,

do dnia 31 stycznia 2020 r. do godz. 10⁰⁰.

- 3) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.

4. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 31 stycznia 2020 r. godz. 10⁰⁰ w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
- 2) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
5. Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa.

Cena ofertowa.

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT,
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

6. Termin związania ofertą.

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

7. Modyfikacje i wycofanie oferty.

- 1) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- 2) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- 3) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

VII. Płatność.

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność jednorazową po wykonaniu całości zamówienia.
2. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającą i Wykonawcę
3. Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

VIII. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający będzie oceniał oferty kierując się następującymi kryteriami oceny:

Cena ofertowa brutto - waga 100 %

IX. Dodatkowe postanowienia.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.**

X. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: iodo@ugzambrow.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XI. Załączniki:

1. Formularz ofertowy,
2. Załącznik graficzny,
3. Wzór Umowy.

z up. WÓJTA
Stanisław Krajewski
ZASTĘPCA WÓJTA