**Zarządzenie Nr 73/VIII/19  
Wójta Gminy Zambrów**

z dnia 29 listopada 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2019 r.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) oraz Zakładowej instrukcji inwentaryzacji, stanowiącym załącznik Nr 6 do zarządzenia Nr 190/VI/14 Wójta Gminy Zambrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Zambrów dokumentacji regulującej zasady zwane polityką rachunkowości, zarządza się, co następuje:

**§ 1.**Zarządza się przeprowadzenie pełnej rocznej inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Zambrów, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Inwentaryzację, o której mowa w § 2, przeprowadzi komisja inwentaryzacyjna w następującym składzie osobowym:

1) Bogdan Pac - przewodniczący,

2) Bożena Maria Plona - członek (zespół spisowy I, II i III),

3) Jakub Bruliński - członek (zespół spisowy I),

4) Daniel Gadomski - członek (zespół spisowy II),

5) Krzysztof Koliński - członek (zespół spisowy II),

6) Stanisław Krajewski - członek (zespół spisowy I i III),

7) Mariusz Kulesza - członek (zespół spisowy I, II i III).

**§ 2.**Inwentaryzacją należy objąć:

1) drogą spisu z natury:

a) materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu a nie wykorzystane na dzień 31 grudnia 2019 r. (paliwo w samochodach strażackich, motopompach oraz w samochodzie służbowym Urzędu);

b) środki trwałe, pozostałe środki trwałe oraz składniki majątku objęte pozabilansową ewidencją ilościową znajdujące się w budynku Urzędu Gminy, świetlicach wiejskich i remizach OSP,

c) obce środki trwałe;

2) drogą uzyskania potwierdzenia salda wg stanu na dzień 31.12.2019 r.:

a) środków pieniężnych na rachunkach bankowych;

b) należności z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych.

3) drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikację sald, wg stanu na dzień 31.12.2019 r.:

a) wartości niematerialnych i prawnych;

b) środków trwałych w budowie;

c) należności spornych i wątpliwych;

d) rozrachunków z pracownikami;

e) rozrachunków publicznoprawnych;

f) należności i zobowiązań wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych;

g) gruntów i trudno dostępnych oglądowi środków trwałych;

h) funduszy własnych i funduszy specjalnych.

**§ 3.**Arkusze spisowe pobierze Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej (wydruk z programu) do dnia 10 grudnia 2019 r.

**§ 4.**Zobowiązuję Komisję do:

1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;

2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w zakładowej instrukcji inwentaryzacji;

3) rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym;

4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej.

**§ 5.**Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków dotyczących ich rozliczenia a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji.

**§ 6.**Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej i Skarbnikowi Gminy.

**§ 7.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.