**Uchwała Nr 148/VIII/19
Rady Gminy Zambrów**

z dnia 28 października 2019 r.

**w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zambrów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, poz. 1309 i poz. 1696) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481) Rada Gminy Zambrów uchwala, co następuje:

**§ 1.**Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zambrów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**Traci moc uchwała Nr 123/XXVI/05 Rady Gminy Zambrów z dnia 22 marca 2005 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zambrów (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 102, poz. 1218 i z 2009 r. Nr 182, poz. 1944).

**§ 3.**Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zambrów.

**§ 4.**Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik do uchwały Nr 148/VIII/19
Rady Gminy Zambrów
z dnia 28 października 2019 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY ZAMBRÓW**

**I.  Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnymi uprawnieni do korzystania z pomocy**

**§ 1.**Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zambrów*,*

- GOPS – należy przez to rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie,

- wnioskodawca – należy przez to rozumieć pełnoletniego ucznia albo rodzica/opiekuna ucznia lub dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, do którego uczeń uczęszcza,

- ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,

- ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 1991 r. o pomocy społecznej,

- ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

- kolegium – należy przez to rozumieć publiczne kolegia nauczycielskie, nauczycielskie kolegia języków obcych, kolegia pracowników służb społecznych oraz niepubliczne kolegia nauczycielskie i nauczycielskie kolegia języków obcych,

- kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,

- kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

- szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium i ośrodek, o których mowa w art. 90 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,

- rodzinie wielodzietnej - należy przez to rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci mających prawo do zasiłku rodzinnego**/**świadczeń rodzinnych, o jakich mowa w odrębnych przepisach (ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych).

**§ 2.**1.  Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- stypendium szkolne,

- zasiłek szkolny.

**§ 3.**1.  Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są:

1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,

2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 90b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,

4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

2. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. dochód w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego zgodnie z obowiązującymi przepisami wskazanymi w art. 90d ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

4. W szczególnych przypadkach, gdy sytuacja rodziny ulega pogorszeniu (np. na skutek śmierci lub kalectwa członka rodziny), stypendium szkolne ustala się na nowych warunkach dochodowych rodziny, począwszy od następnego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym złożono nowy wniosek, bez wyrównywania.

**§ 4.**1.  Członkami rodziny są małżonkowie, rodzice, opiekunowie prawni dziecka, osoby niepełnosprawne (bez względu na wiek) oraz dzieci uczące się w wieku do ukończenia 24 roku życia pozostające na utrzymaniu rodziny.

2. Przy wyliczaniu dochodu do składu rodziny nie są wliczane osoby pełnoletnie (nieuczących się nie podajemy przy kryterium dochodowym), bez stałych źródeł dochodu z wyjątkiem:

a) rodziców,

b) osób niezdolnych do podjęcia pracy ze względu na stan zdrowia,

c) dzieci uczących się do ukończenia 24 roku życia.

3. Dochód ucznia pozostającego w związku małżeńskim określa się następująco:

1) jeżeli współmałżonek ucznia jest uczniem lub studentem sytuację każdego z nich określa się oddzielnie w oparciu o dochody jego rodziny, a posiadane dzieci wlicza się do składu rodziny pobierającej na nie zasiłek rodzinny,

2) jeżeli współmałżonek ucznia pracuje zawodowo lub posiada inne stałe źródła dochodów, sytuację materialną określa się w oparciu o dochody współmałżonka, gdy spełnia warunek samodzielności finansowej, tzn. osiągany dochód nie jest mniejszy od najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w miesiącu złożenia wniosku.

**§ 5.**Stypendium szkolne przysługuje w szczególności, gdy w rodzinie ucznia występuje:

1) bezrobocie,

2) niepełnosprawność członka rodziny orzeczona dokumentem przewidzianym odrębnymi przepisami prawa,

3) ciężka lub długotrwała choroba potwierdzona stosownym zaświadczeniem lekarskim,

4) wielodzietność (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci mających prawo do zasiłku rodzinnego**/**świadczeń rodzinnych, o jakich mowa w odrębnych przepisach (ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych),

5) rodzice lub opiekunowie prawni z uwagi na brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych mają orzeczone wyrokiem sądu ograniczone prawo wykonywania władzy rodzicielskiej,

6) alkoholizm i narkomania,

7) uczeń wychowuje się w rodzinie niepełnej.

**§ 6.**1.  Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**§ 7.**Zasiłek szkolny może otrzymać uczeń znajdujący się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, w rodzinie którego wystąpiło zdarzenie losowe: np. zgon członka rodziny (rodzica/opiekuna prawnego), klęska żywiołowa (np. pożar, gradobicie, wichura, powódź, itp.).

**II.  Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 8.**1.  Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi w formie:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, jak wyjazdy: do teatru, kina, muzeum, na wycieczki szkolne, itp.,

2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, zajęć na basenie i innych,

3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:

- podręczników, programów edukacyjnych, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego,

- zeszytów, długopisów, piórników, plecaków itp.,

- stroju sportowego i innego wyposażenia ucznia wymaganego obligatoryjnie przez szkołę,

4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w odniesieniu do ucznia szkoły ponadgimnazjalnej oraz słuchacza kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych i kolegium pracowników służb społecznych, a w szczególności zakwaterowania w bursie, internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej,

5) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1, 2 i 3, a w przypadku ucznia szkoły ponadgimnazjalnej także w formie, o której mowa w pkt 4, nie jest możliwe,

6) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt Gminy uzna, że w przypadku słuchaczy kolegiów udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-4, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

**§ 9.**Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

**III.  Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 10.**Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje Wójt Gminy w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 11.**1.  Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

1) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,

2) wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w §3 ust. 1 pkt 2.

2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym mogą być również przyznawane z urzędu.

**§ 12.**1.  Wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym zawiera w szczególności:

1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców,

2) miejsce zamieszkania ucznia,

3) rodzaj świadczenia o jakie ubiega się wnioskodawca (stypendium szkolne, zasiłek szkolny) oraz pożądaną formę świadczenia inną niż forma pieniężna, a w przypadku ubiegania się o pokrycie całkowitych lub częściowych kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, podaje się informacje o tych zajęciach i o podmiocie prowadzącym zajęcia edukacyjne,

4) dane uzasadniające przyznanie świadczenia.

2. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej załącza się zaświadczenie o wysokości dochodów (w uzasadnionych przypadkach jego kserokopię, poświadczoną przez Wójta Gminy lub osobę przez niego upoważnioną); w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej pracownik GOPS weryfikuje dane w systemie dotyczące korzystania przez osobę ubiegającą się o pomoc materialną ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej na dziennik podawczy do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, do dnia 15 października danego roku szkolnego. Wnioski będą rozpatrywane do 31 października.

4. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej na dziennik podawczy w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

5. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.

6. Wzór wniosku o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

**§ 13.**1.  Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani niezwłocznie powiadomić Wójta Gminy o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 3 ust, 1 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, Wójt Gminy może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

7. W przypadku podania nieprawdziwych danych o dochodach w rodzinie ucznia oraz liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, rodzice – prawni opiekunowie lub pełnoletni uczeń ponoszą odpowiedzialność karną, a stypendium pobrane przez ucznia na podstawie nieprawdziwych danych podlega w całości zwrotowi.

**§ 14.**Od decyzji o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego wnoszone za pośrednictwem Wójta Gminy.

**IV.  Wysokość stypendium oraz okresy i formy płatności pomocy materialnej o charakterze socjalnym**

**§ 15.**1.  Maksymalna wysokość stypendium szkolnego (stypendium w pełnej wysokości) nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

2. Przyznane stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Wójt Gminy ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 1 i 2 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją rodziny uprawnionego ustaloną zgodnie z okolicznościami, o których mowa w § 3 - § 5.

5. Wysokości stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium z uwzględnieniem sytuacji społecznej jego rodziny oraz okoliczności, o których mowa w § 3 - § 5, określa się przy zastosowaniu następujących zasad:

1) wysokość stypendium szkolnego w skali roku szkolnego ustala się jako sumę kwoty wynikającej z zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie z tytułu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy,

2) wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji dochodowej rodziny ucznia, w tym celu zalicza się zakwalifikowanego do uzyskania stypendium szkolnego do grupy dochodowej wg kryterium:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupa** | **Dochód miesięczny na członka rodziny** | **Podstawa prawna** |
| **I** | do 25% kwoty | art. 8 ust. 1 pkt 2ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej |
| **II** | powyżej 25% do 50% kwoty |
| **III** | powyżej 50% kwoty |

3) wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:

- I grupa: stypendium w pełnej wysokości wynikającej z kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tj. miesięcznie 200 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

- II grupa: stypendium w wysokości kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,

- III grupa: stypendium w minimalnej wysokości wynikającej z kwoty, o której mowa w art. 90d ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, tj. miesięcznie 80 % kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

6. Przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniającego złożenie wniosku. Zasady, o których mowa w ust. 5 mogą być pomocniczo stosowane przy ustalaniu wysokości zasiłku szkolnego.

**§ 16.**1.  Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium szkolne realizowane jest w ratach miesięcznych. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dziesięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – dziewięciokrotności miesięcznego stypendium szkolnego w pełnej wysokości.

3. Zasiłek szkolny przyznawany jest w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku.

**§ 17.**1.  Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa §8 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, realizowane będzie przelewem na rachunek bankowy szkoły, innego podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, organizującego inne przedsięwzięcia lub w formie refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków do wysokości kwoty przyznanej w decyzji.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, realizowane będzie w formie refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na podstawie przedłożonych oryginałów faktur lub rachunków do wysokości kwoty przyznanej w decyzji.

3. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy.

**§ 18.**1.  Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zambrów przyznawane są na wniosek lub uzasadnienie złożenia wniosku.

2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

3. Wzór uzasadnienia złożenia wniosku o zasiłek szkolny stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**V. Postanowienia przejściowe/końcowe**

**§ 19.**Zmiany Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zambrów dokonuje się w trybie jego ustanawiania.

**Załącznik Nr 1** do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zambrów

**WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
(ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM)**

**WNIOSKODAWCA** (właściwe zaznacz **"X"**)

|  |  |
| --- | --- |
|  | RODZIC / OPIEKUN PRAWNY NIEPEŁNOLETNIEGO UCZNIA |
|  | PEŁNOLETNI UCZEŃ / SŁUCHACZ |
|  | DYREKTOR SZKOŁY / KOLEGIUM |

**Dane osobowe wnioskodawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| PESEL |  |
| Adres zamieszkania |  |
| Telefon |  |

**Dane osobowe ucznia/słuchacza, na którego składany jest wniosek:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Nazwa i adres szkoły |
| Imię i nazwisko |  |  |
| PESEL |  |
| Imię i nazwisko |  |  |
| PESEL |  |
| Imię i nazwisko |  |  |
| PESEL |  |
| Imię i nazwisko |  |  |
| PESEL |  |
| Imię i nazwisko |  |  |
| PESEL |  |
| Imię i nazwisko |  |  |
| PESEL |  |

**Rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej** (właściwe zaznacz „**X**”)**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NIE |  | TAK |

**Uczeń pobiera stypendium socjalne z innego źródła** (właściwe zaznacz „**X**”)**:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NIE |  | TAK (z jakiego tytułu i w jakiej wysokości - zaświadczenie nr 2) |

**W rodzinie występuje** (właściwe zaznacz „**X**”):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | bezrobocie |  | niepełnosprawność |
|  | ciężka lub długotrwała choroba |  | narkomania |
|  | brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo –wychowawczych |  | alkoholizm |
|  | trudna sytuacja materialna |  | rodzina niepełna |
|  | zdarzenie losowe ................................................................................... |  | wielodzietność |

**Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej** (właściwe zaznacz „**X**”)**:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, |
|  |
|  | pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników (wydatki zostały zamieszczone na str. 3 niniejszego wniosku), |
|  |
|  | całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów/słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych. |
|  |

**Źródła dochodu netto\*** w rodzinie za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj dochodu** | **Dokument potwierdzający** | **Zaznacz "X"** |
| Wynagrodzenie ze stosunku pracy | zaświadczenie / oświadczenie |  |
| Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne | ostatnia decyzja / odcinek / zaświadczenie / oświadczenie |  |
| Renta socjalna | ostatnia decyzja / odcinek /zaświadczenie / oświadczenie |  |
| Renta strukturalna | ostatnia decyzja / odcinek / zaświadczenie / oświadczenie |  |
| Zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnegoZasiłek pielęgnacyjny, Świadczenie pielęgnacyjne,Świadczenie z funduszu alimentacyjnego,Zasiłek stały lub okresowy z pomocy społecznej | baza GOPS |  |
| Dodatek mieszkaniowy | decyzja |  |
| Alimenty | wyrok oraz oświadczenie / odcinek potwierdzający |  |
| Zasiłek dla bezrobotnych | zaświadczenie / oświadczenie |  |
| Dochody z gospodarstwa rolnego | aktualny nakaz płatniczy oraz oświadczenie o składkach w KRUS |  |
| Dochody z działalności gospodarczej | zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o formie opodatkowania / oświadczenie o dochodzie / potwierdzenie o opłacaniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne |  |
| Umowy o dzieło lub zlecenia | umowa |  |
| Inne dochody |  |  |

**\* Wnioskodawca** jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Wójta Gminy Zambrów o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (przerwanie nauki w szkole ponadpodstawowej/kolegium, zmiana sytuacji dochodowej)

**Oświadczam, że niżej wymienione osoby prowadzą wspólne gospodarstwo domowe:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwisko i imię** | **Stopień pokrewieństwa** | **Data urodzenia** | **Miejsce pracy/ szkoły** |
| 1 |  | wnioskodawca |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |

**Wydatki kwalifikowane do stypendium szkolnego (dokonany w sposób racjonalny co do ilości i ceny):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wydatki** | **Opis** |
| Podręczniki i ćwiczenia szkolne | nierefundowane w ramach innych programów pomocowych i innych książek pomocniczychw realizacji procesu dydaktycznego |
| Publikacje o charakterze edukacyjnym | słowniki, encyklopedie, atlasy, tablice matematyczne, fizyczne, chemiczne, lektury szkolne, globusy, inne na różnych nośnikach (np. edukacyjne programy komputerowe) |
| Przybory szkolne | zeszyty, kalkulator, piórnik, materiały piśmiennicze (np.: długopisy, ołówki, flamastry, itp.), do zajęć plastycznych (np.: farby, kleje, plastelina, nożyczki, itp.), przybory geometryczne, segregatory, korektory, inne związane z zajęciami szkolnymi |
| Torba szkolna | tornister, plecak szkolny, worek na obuwie sportowe |
| Obuwie zmienne | kapcie (1 para na semestr) |
| Strój galowy | gdy jest wymagany przez szkołę |
| Strój sportowy | **na zajęcia wychowania fizycznego:** spodenki /szorty sportowe (1 para/semestr); koszulki sportowe/t-shirt (maks. 2 szt./semestr); dres (1 komplet/semestr) lub zamiast dresu: spodnie sportowe (1 szt.) i bluza sportowa (1 szt.); kąpielówki (1 szt./semestr) lub kostium pływacki (1 szt./semestr); czepek (1 szt./semestr); klapki na basen (1 szt./semestr); okulary pływackie (1 szt./semestr) |
| Obuwie sportowe | **na obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego:** adidasy, tenisówki, halówki, trampki (maks. 2 szt./semestr); **jeśli szkoła wymaga dwie pary obuwia sportowego**: jedna para – na halę sportową, druga – na boisko szkolne |
| Odzież i obuwie niezbędne do odbycia praktyk szkolnych zawodowych | wraz z rachunkiem/fakturą należy przedłożyć zaświadczenie ze szkoły potwierdzające wymaganie przez nią zakupionych rzeczy |
| **Jednolity strój** (gdy jego noszenie w szkole jest obowiązkowe) |
| **Inne wyposażenie** wymagane obligatoryjnie przez szkołę |

**UWAGA**

Dowód potwierdzający poniesione wydatki (oryginał faktury/rachunku uproszczonego) musi być imiennie wystawiony na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia), ma zawierać wymagane przepisami elementy (data wystawienia, numer dokumentu, itd.). Nazewnictwo zakupionych artykułów musi być zgodne z nazwami umieszczonymi w/w katalogu wydatków kwalifikowanych np. plecak szkolny, kapcie szkolne, obuwie sportowe, strój sportowy itd. W przypadku braku takiego przymiotnika w opisie artykułu, sprzedawca sporządza adnotację na odwrocie faktury/rachunku oraz umieszcza opis, pieczęć i swój podpis.

**W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające dochody rodziny** (właściwe zaznacz „X”):

|  |  |
| --- | --- |
|  | Zaświadczenia/oświadczenia potwierdzające rodzaj i wysokość dochodu (dochód netto z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku). |
|  |
|  | Zaświadczenie o otrzymywaniu stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych. |
|  |
|  | Zaświadczenie o innych uzyskanych dochodach członków rodziny. |
|  |

………………………………………………

(podpis wnioskodawcy)

**OŚWIADCZENIE**

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 i § 2 *ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny* (Dz. U. z 2018r. poz. 1600 tj.) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Zambrów, dnia …………………………... ……………………………...

 (podpis wnioskodawcy)

***INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH*
*stypendium szkolne***

*Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, 18-300 Zambrów; tel. 86 271 46 16, mail: ugz@ugzambrow.pl

2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zambrowie przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora w celu realizacji zadań zleconych wynikających z upoważnienia.

3. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja obowiązków wynikających z **ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty** oraz **uchwały Nr 147/VIII/19 Rady Gminy Zambrów** z dnia 28 października 2019 r. w sprawie Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Zambrów w celu przyznania stypendium szkolnego/zasiłku szkolnego.

5. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz przez okres 10 lat licząc od stycznia roku następnego, w którym złożono wniosek - zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro

7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów.

8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

9. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z wymienionej w pkt. 3 ustawy szczególnej (art. 90d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty).

 ................................................................................

Data i podpis wnioskodawcy

**Załącznik Nr 2** do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zambrów

….......................................

data wpływu wniosku

**Uzasadnienie złożenia wniosku o zasiłek szkolny**

**Data zajścia zdarzenia losowego i jego rodzaj:** ...............................................................................

..............................................................................................................................................................

**Uzasadnienie złożenia wniosku:**

...............................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

……………………………………………………………………………………..........…………….

……………………………………………………………………………………..........…………….

….......................................

podpis wnioskodawcy