OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Zambrów ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

inspektor ds. wymiaru podatku i opłat lokalnych w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Zambrów

1. Nazwa i adres jednostki:

 Urząd Gminy Zambrów

 ul. Fabryczna 3, 18 -300 Zambrów

1. Stanowisko:

inspektor

1. Wymagania niezbędne:
	* + obywatelstwo polskie,
		+ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
		+ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
		+ wykształcenie wyższe magisterskie, wymagany kierunek – ekonomia,
		+ minimum trzyletnie doświadczenie zawodowe,
		+ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
		+ znajomość ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1256 z późn. zm.).
		+ znajomość ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1340 z późn. zm.).
		+ znajomość ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 888 z późn. zm.).
		+ znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z póź. zm)
		+ znajomość ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.).
		+ znajomość ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.).
		+ znajomość ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 900 z późn. zm.).
		+ nieposzlakowana opinia.
2. **W****ymagania dodatkowe:**
	* + odpowiedzialność, rzetelność , samodzielność, umiejętność pracy w zespole
		+ .staż pracy w administracji publicznej,
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Do zadań pracownika na stanowisku inspektora do spraw wymiaru podatku i opłat lokalnych w Referacie Finansowym należy w szczególności:

1. Wymiar podatków lokalnych od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, jak niżej:
2. podatku od nieruchomości
3. podatku rolnego i leśnego
4. podatku od środków transportowych, w tym w szczególności:

- przyjmowanie i weryfikacja informacji i deklaracji podatkowych

 -wzywanie do złożenia informacji podatkowych od osób fizycznych oraz deklaracji podatkowych od osób prawnych

- prowadzenie postępowania dowodowego w sprawie wezwania do korekty deklaracji i informacji podatkowych;

- wydawanie decyzji ustalających wysokość zobowiązań podatkowych przy użyciu oprogramowania firmy Usługi Informatyczne INFO-SYSTEM Roman i Tadeusz Groszek Sp. J.

1. Kontrola poprawności składanych informacji i deklaracji podatkowych stanowiących podstawę do ustalenia wysokości zobowiązania podatkowego.
2. Załatwianie środków odwoławczych od decyzji wymiarowych należnych zobowiązań podatkowych.
3. Dokonywanie wymiaru i korekt podatków' w ciągu roku podatkowego zgodnie z powstaniem lub wygaśnięciem obowiązku podatkowego.
4. Weryfikowanie posiadanych informacji podatkowych z danymi zawartymi w ewidencji gruntów i budynków.
5. Aktualizowanie bazy danych podatników.
6. Przeprowadzanie kontroli podatkowych.
7. Wydawanie zaświadczeń o wielkości użytków rolnych.
8. Gromadzenie dokumentów niezbędnych do stosowania z urzędu ulg w spłacie podatków, sporządzanie wniosków w sprawach ulg, prowadzenie postępowania podatkowego oraz przygotowywanie decyzji w tym zakresie.
9. Prowadzenie spraw z zakresu pomocy de minimis i pomocy publicznej w podatkach i opłatach lokalnych, w tym w szczególności:
10. weryfikacja wniosków składanych przez podatników;
11. prowadzenie postępowań i przygotowywanie decyzji ws. pomocy de minimis i pomocy publicznej;
12. wydawanie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy publicznej;
13. sprawozdawczość z zakresu pomocy publicznej w tym miesięczna w systemie SHRIMP.
14. Udzielanie pisemnych informacji na wniosek KRUS i innych podmiotów.
15. Przyjmowanie wniosków o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, a w szczególności:
16. potwierdzanie powierzchni użytków rolnych będących w posiadaniu lub współposiadaniu producenta rolnego,
17. ustalanie powierzchni gruntów, na które nie przysługuje zwrot podatku.
18. Sporządzanie sprawozdań, analiz, informacji i zestawień niezbędnych do przygotowania projektu budżetu, sprawozdań z wykonania budżetu oraz uchwał dotyczących podatków i opłat lokalnych.
19. Wykonywanie innych, nie ujętych w niniejszym zakresie czynności spraw' doraźnych zleconych przez Skarbnika Gminy i Wójta gminy

**6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

* miejsce wykonywania pracy: siedziba – Urząd Gminy w Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów,
* rodzaj pracy: praca siedząca, obsługa mieszkańców,
* przy monitorze ekranowym,
* wymiar czasu pracy: pełny etat.

7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Zambrów kształtował się na poziomie powyżej 6%.

**8. W****ymagane dokumenty**:

* życiorys (CV),
* list motywacyjny (z kontaktowym numerem telefonu),
* kwestionariusz osobowy stanowiący załącznik nr.1,
* oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
* kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz kwalifikacje i staż pracy potwierdzony świadectwem pracy lub zaświadczeniem o zatrudnieniu.
1. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne, o których mowa w pkt 8 należy składać w sekretariacie Urzędu (pokój 19) lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Zambrów ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.10.2019 r**. do godziny 15°°, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji kandydata, z dopiskiem „nabór na stanowisko inspektora ds. wymiaru podatku i opłat lokalnych w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Zambrów”; w przypadku nadania ofert pocztą decyduje data wpływu do Urzędu.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane w nienaruszonej kopercie na adres zwrotny.

Kandydaci spełniający wymogi formalne będą informowani indywidualnie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Wójt Gminy Zambrów zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania konkursowego lub jego unieważnienia w każdym czasie, bez podania przyczyny.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Dokumenty osób, które nie spełniły wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu zostaną odesłane drogą pocztową.

Dokumenty osób, które w procesie rekrutacji zakwalifikowały się do rozmowy kwalifikacyjnej będą przechowywane w Urzędzie Gminy zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.

Zambrów, dnia 17 września 2019 r.