

Rrg.2710.86.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na „**Wykonanie usługi związanej z odśnieżaniem dróg gminnych administrowanych przez gminę Zambrów w sezonie zimowym 2019/2020**”.

I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi związanej z odśnieżaniem dróg gminnych oraz chodników administrowanych przez gminę Zambrów w sezonie zimowym 2019/2020.
2. Długość dróg przewidzianych do wykonania usługi wynosi 100 km.
3. Rzeczywistą długość i lokalizację dróg do odśnieżania przedstawia załącznik graficzny – mapa sytuacyjna.
4. **Do Zamawiającego należy wybór sposobu odśnieżania tj. zlecenie odśnieżania całej gminy lub zlecenie odśnieżania wskazanych dróg za 1 godzinę pracy pługu lekkiego i za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego (w tym również odśnieżania całej gminy w opcji „za godzinę”).**
5. **W przypadku zlecenia odśnieżenia całej gminy rozpoczęcie prac powinno nastąpić w miejscowościach przyległych do miasta Zambrów oraz tras autobusowych dowozu uczniów do szkół.**
6. Do wykonania zamówienia niezbędny jest następujący sprzęt:
 - pług lekki – min. 3 szt.
 - pług ciężki – min. 3 szt.
7. Rodzaj i zakres usług należących do Wykonawcy:
 - przystosowanie nośników do pługów odśnieżnych,
 - zamontowanie na nośnikach pługów,
 - bieżąca obsługa i wszystkie czynności zapewniające właściwe funkcjonowanie sprzętu, w tym wszelkie naprawy i remonty,
 - sprzęt pracujący przy zimowym utrzymaniu dróg Wykonawca wyposaży w lampy sygnalizacyjne i oświetlenie,
 - termin gotowości nośników i sprzętu do prowadzenia akcji zimowego utrzymania dróg ustala się obligatoryjnie od dnia podpisania umowy do dnia 30 kwietnia 2020 roku,

- Zamawiający zastrzega sobie prawo możliwości skrócenia lub przedłużenia terminu w zależności od warunków atmosferycznych,
- podstawienie sprzętu sprawnego technicznie i przystosowanego do odśnieżania dróg w dyspozycję Zamawiającego na każde jego wezwanie w czasie 1 godziny licząc od chwili wydania dyspozycji,
 - zapewnienie stałej łączności telefonicznej z każdym operatorem jednostki odśnieżającej (telefon komórkowy) i dyspozytorem. Nieodebranie telefonu w ciągu pół godziny przez wykonawcę będzie liczone jako niestawienie się do pracy w oznaczonym czasie. Wykonawca zapłaci kary umowne.
8. Czas pracy sprzętu zatrudnionego przy zimowym utrzymaniu dróg:
- praca sprzętu przy zimowym utrzymaniu dróg przebiegać będzie w zależności od wynikłej sytuacji na drogach,
 - Wykonawca powinien zapewnić całodobową gotowość do podjęcia pracy, a także zapewnić obsługę sprzętu w wypadku zaistnienia konieczności pracy sprzętu na zmianę,
 - czas rozpoczęcia pracy przy zimowym utrzymaniu dróg oraz miejsce jej pracy ustala w zależności od sytuacji na drogach przedstawiciel Zamawiającego.
 - o awarii sprzętu należy powiadomić Zamawiającego niezwłocznie od jej wystąpienia, nie może zdarzyć się sytuacja, że dyżurny wyda polecenie podstawienia pługa do pracy, a Wykonawca informuje go dopiero o awarii sprzętu, w takim przypadku wykonawcy grożą konsekwencje określone w umowie.
9. **Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ofertową brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych zgodnie z załącznikiem graficznym, najniższą cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługa lekkiego i najniższą cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługa ciężkiego z następującymi wagami:**
- a) 70% - cenę ofertową brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych;
 - b) 15% - cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługa lekkiego,
 - c) 15% - cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługa ciężkiego.
10. Wykonawca ustalając ceny powinien przyjąć wartości ryczałtowe.
11. Odbiór wykonanych robót.
- a) Zamawiający będzie na bieżąco sprawdzał stan odśnieżenia dróg,
 - b) wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem w ciągu 21 dni od daty prawidłowej wystawionej faktury,
 - e) w przypadku wystąpienia podwykonawców, przed dokonaniem płatności, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia potwierdzenia rozliczenia się z podwykonawcami lub oświadczenia podwykonawców o rozliczeniu za dany okres pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.04.2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1) O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- **dysponują odpowiednim potencjałem technicznym**

wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje wykonawca zgodnie z załącznikiem nr 2, tj.

pług lekki – min. 3 szt. - montowany z przodu na ciągniku o mocy silnika min. 100 kW

pług ciężki - min 3 szt. – montowany na samochodach o ładowności ponad 8 t.

Sterowanie pługiem (w tym podnoszenie i opuszczanie) powinno odbywać się z kabiny

- kierowcy.
- **posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia**
wykażą wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej jednej usługi polegającej na zimowym utrzymaniu dróg – odśnieżaniu, przez co najmniej jeden sezon zimowy z podaniem ich wartości, miejsca i dat wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru, itp.) - załącznik nr 3

VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

Beata Krystowska tel. 86 271 46 16 wew. 26

VII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Dokumenty wchodzące w skład oferty.

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Oferta winna zawierać ceny ofertowe brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych zgodnie z załącznikiem graficznym, cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu lekkiego i cenę ofertową brutto za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego.
- 2) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, który
- 3) ,mi dysponuje wykonawca zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 4) Wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru, itp.)

2. Sposób przygotowania oferty.

Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

„Wykonanie usługi związanej z odśnieżaniem dróg gminnych administrowanych przez gminę Zambrów w sezonie zimowym 2019/2020”.

- 1) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
- 2) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

3. Składanie ofert:

- a) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
- b) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, do **dnia 29 sierpnia 2019 r. do godz. 10⁰⁰**.
- c) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.

4. Otwarcie ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w **dnia 29 sierpień 2019 r. godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
- b) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.

c) Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa.

5. Cena ofertowa.

- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
- być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT,
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

6. Termin związania ofertą.

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.

W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

7. Modyfikacje i wycofanie oferty.

- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- b) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- c) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

VIII. Płatność:

Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

IX. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający będzie oceniał oferty zamówienia kierując się następującymi kryteriami oceny:

Lp.	Nawa kryterium	Waga	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena ofertowa brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych	70 %	70 pkt
2.	Cena ofertowa brutto za 1 godzinę pracy pługu lekkiego	15 %	15 pkt
3.	Cena ofertowa brutto za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego	15%	15 pkt

Łącznie	100 %	100 pkt
---------	-------	---------

2. Przyznawanie punktów będzie się odbywać wg następujących zasad:

a) Cena oferty brutto za wykonanie jednego odśnieżenia wszystkich dróg gminnych
Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 70 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w ofercie

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wg tego kryterium wynosi **70**.

b) Cena ofertowa brutto za 1 godzinę pracy pługu lekkiego

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 15 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w ofercie

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wg tego kryterium wynosi **15**.

c) Cena ofertowa brutto za 1 godzinę pracy pługu ciężkiego

Liczba punktów, jaką można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona zgodnie ze wzorem:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) \times 15 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- C_{of} - cena podana w ofercie

Maksymalna liczba punktów do zdobycia wg tego kryterium wynosi **15**.

3. Punkty uzyskane przez oferenta za poszczególne kryteria wyboru zostaną zsumowane.

4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zyska największą liczbę punktów wynikających z w/w kryteriów oceny ofert.

5. Punkty otrzymane w każdym z kryteriów zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

X. Dodatkowe postanowienia:

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.

3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.**

X. Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem

danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Zambrów z siedzibą ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 86 271 46 16* reprezentowany przez *Wójta Gminy Zambrów*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Zambrów* jest *Pani Magdalena Grzymek, kontakt: biuro@kowalczyk.pro*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: **Rrg.2710.86.2019** pn. „Wykonanie usługi związanej z odśnieżaniem dróg gminnych administrowanych przez gminę Zambrów w sezonie zimowym 2019/2020” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Dodatkowo podkreślenia wymaga fakt, że również wykonawca, podwykonawca i podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XI. Załączniki:

1. Oferta cenowa.
2. Wykaz sprzętu.
3. Wykaz wykonanych usług.
4. Wzór umowy.
5. Załącznik graficzny.

z up. WÓJTA
Stanisław Krajewski
ZASTĘPCA WÓJTA



