

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert dla zadania pn. „Dostawa fabrycznie nowej kosiarki samojezdnej (traktorka) na potrzeby Urzędu Gminy w Zambrowie”.

I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
Tel. 86 271 46 16, fax. 86 271 20 69
Strona internetowa: www.ugzambrow.pl
Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zapytanie ofertowe dotyczy dostawy fabrycznie nowej kosiarki samojezdnej – traktorka na potrzeby Urzędu Gminy w Zambrowie zgodnie z poniższą specyfikacją.
2. **Specyfikacja– wymagania minimalne:**
 - 2.1. Silnik – dwucylindrowy,
 - 2.2. Moc silnika – minimum 20 KM
 - 2.3. Szerokość koszenia – minimum 125 cm,
 - 2.4. System wyrzutu - wyrzut boczny,
 - 2.5. Napęd – hydrostatyczny,
 - 2.6. Załączanie noży – elektryczne,
 - 2.7. Spawany agregat tnący,
 - 2.8. Pojemność silnika – minimum 726 cm³,
 - 2.9. Blokada mechanizmu różnicowego – tak.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych w stosunku do wskazanych parametrów. Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych od parametrów zawartych w opisie przedmiotu zamówienia i specyfikacji.
4. Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do:
 - 4.1. udzielenia **36 miesięcznej gwarancji**, licząc od daty dostarczenia ww. sprzętu Zamawiającemu;
 - 4.2. zapewnienia serwisu w okresie gwarancji w miejscu dostawy kosiarki wskazanym przez Zamawiającego na koszt oferenta;
 - 4.3. poniesienia w okresie gwarancyjnym wszelkich kosztów naprawy, w szczególności związanych z dojazdem serwisanta, jak również kosztów materiałów i części zamiennych za wyjątkiem materiałów i części eksploatacyjnych podlegających naturalnemu zużyciu;
 - 4.4. przeszkolenia wskazanych osób w zakresie obsługi sprzętu;
 - 4.5. dostarczenie wraz ze sprzętem gwarancji, dokumentacji techniczno- eksploatacyjnej (instrukcja obsługi) w języku polskim.
5. Obowiązującą formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania będzie kara umowna.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 6.1. za zwłokę w dostawie przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 6.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 6.3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia brutto.
7. Obowiązkiem Wykonawcy będzie dostawa powyższego sprzętu w miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie gminy Zambrów w terminie ustalonym z Zamawiającym. Dostawa sprzętu ma być dokonana w sposób jednorazowy – w dni robocze w godzinach 7.00-15.00. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia instytucji najpóźniej 3 dni przed planowaną dostawą o terminie dostawy. W dniu dostawy należy dostarczyć kartę gwarancyjną i inne wymagane dokumenty. Odbiór sprzętu zostanie potwierdzony protokołem. **Koszt dostawy wraz z rozładunkiem należy wliczyć w cenę zamówienia.**

IV. Termin dostawy.

Wymagany termin dostawy przedmiotu zamówienia: **do dnia 31 lipca 2019 r.**

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: **Beata Krystowska tel. 86 271 46 16 wew. 26, e-mail: beata.krystowska@ugzambrow.pl**

VI. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Wykonawca ma obowiązek przedłożenia w ofercie następujących dokumentów:

- 1.1 Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
- 1.2 Opis techniczny wraz z parametrami oferowanego sprzętu i załącznik graficzny obrazujący wygląd sprzętu.

2. Sposób przygotowania oferty.

Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

„Dostawa fabrycznie nowej kosiarki samojezdnej (traktorka) na potrzeby Urzędu Gminy w Zambrowie”.

- 1) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
- 2) Nie dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych.
- 3) Oferta musi być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

3. Składanie ofert:

- 1) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
- 2) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, **do dnia 18 lipca 2019 r. do godz. 10⁰⁰.**
- 3) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.

4. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 18 lipiec 2019 r. godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
- 2) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
- 3) Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa.
- 4)

5. **Cena ofertowa.**

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT,
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania
- 5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

6. **Termin związania ofertą.**

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

7. **Modyfikacje i wycofanie oferty.**

- 1) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- 2) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można dokonać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- 3) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

VII. **Płatność.**

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność jednorazową po wykonaniu całości zamówienia.
2. Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

VIII. **Kryteria oceny ofert.**

Zamawiający będzie oceniał oferty kierując się następującymi kryteriami oceny:

Cena ofertowa brutto - waga 100 %.

IX. **Dodatkowe postanowienia.**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.**

X. **Klauzula w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Zambrów z siedzibą ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 86 271 46 16* reprezentowany przez *Wójta Gminy Zambrów*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Zambrów* jest **Pani Magdalena Grzymek, kontakt: *biuro@kowalczyk.pro***;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: **Rrg.2710.73.2019** pn. „**Dostawa fabrycznie nowej kosiarki samojezdnej (traktorka) na potrzeby Urzędu Gminy w Zambrowie**” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Dodatkowo podkreślenia wymaga fakt, że również wykonawca, podwykonawca i podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XI. Załączniki:

1. Formularz ofertowy.

z up. WÓJTA
Stanisław Krajewski
 ZASTĘPCA WÓJTA