

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „**Remont nawierzchni dróg w miejscowości Gardlin i Szeligi – Leśnica, gmina Zambrów**”.

I. Dane ogłaszającego zapytanie ofertowe

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, fax. 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy. Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 30.000 euro (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 186/VI/14 z dnia 30 maja 2014 r.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest remont nawierzchni dróg w miejscowości Gardlin i Szeligi – Leśnica na terenie Gminy Zambrów.
2. Zakres robót:
 - 2.1 W miejscowości Gardlin:
 - Wykonanie koryta głębokości 35 cm pod warstwy konstrukcyjne wraz z zagęszczeniem. Obmiar: 130,0 m x 3,80 m,
 - Wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego stabilizowanego cementem Rm = 1,5 Mpa gr. 10 cm. Obmiar: 130,0 m x 3,80 m,
 - Wykonanie podbudowy z mieszanki kruszywa łamanego 0/31,5 gr. 20 cm wraz z zagęszczeniem. Obmiar: 130,0 m x 3,70 m,
 - Wykonanie nawierzchni z masy mineralno-asfaltowej AC11S - warstwa ścieralna gr. 5 cm; Obmiar: 130,0 m x 3,5 m,
 - Uzupełnienie poboczy z kruszywa naturalnego- średnia gr 5cm; Obmiar: 130,0 m x 0,75 m x 2.
 - 2.2 W miejscowości Szeligi – Leśnica:
 - Wykonanie koryta głębokości 35 cm pod warstwy konstrukcyjne wraz z zagęszczeniem. Obmiar: 28,0 m x 3,80 m,
 - Wykonanie podbudowy z kruszywa naturalnego stabilizowanego cementem Rm= 1,5 Mpa gr. 10 cm. Obmiar: 28,0 m x 3,80 m,
 - Wykonanie podbudowy z mieszanki kruszywa łamanego 0/31,5 gr. 20 cm wraz z zagęszczeniem. Obmiar 28,0 m x 3,70 m
 - Wykonanie nawierzchni z masy mineralno-asfaltowej AC11S - warstwa ścieralna gr. 5 cm; Obmiar: 28,0 m x 3,5 m,
 - Uzupełnienie poboczy z kruszywa naturalnego- średnia gr 5cm; Obmiar: 28,0 m x 0,75 m x 2.

3. **Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt (w ramach oferowanej ceny ryczałtowej) zobowiązuje się do:**
- właściwego oznaczenia i zabezpieczenia terenu i miejsc prowadzenia robót, zapewnienia należytego ładu i porządku, a w szczególności przestrzegania przepisów BHP,
 - utrzymywania terenu robót w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania niepotrzebnych urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów oraz odpadów na koszt własny,
 - wykorzystywania w trakcie realizacji przedmiotu umowy materiałów, osprzętu i urządzeń, które winny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
 - odtworzenia na własny koszt ewentualnych zniszczeń,
 - wykonania niezbędnych badań i pomiarów w celu sprawdzenia prawidłowości wykonanych robót,
 - innych prac, których wykonanie będzie niezbędne dla prawidłowej realizacji i funkcjonowania przedmiotu zamówienia,
 - uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
 - zagospodarowania we własnym zakresie i na własny koszt powstałych w trakcie prac odpadów z którymi będzie postępował zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 z późn. zm.), ustawą z dnia 27.04.2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.).
4. Do odbioru technicznego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić komplet dokumentów zebranych w toku realizacji zamówienia, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania tj. w szczególności kopie certyfikatów technicznych na zastosowane przy robotach materiały, dopuszczające do stosowania w budownictwie oraz świadectwa jakości.
5. Zamawiający wymaga udzielenia **36 miesięcznej gwarancji** na roboty objęte zamówieniem.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **30.08.2019 r.**

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: **Beata Krystowska tel. 86 271 46 16 wew. 26, e-mail: beata.krystowska@ugzambrow.pl**

VI. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę stanowi wypełniony formularz oferty cenowej stanowiącym (załącznik nr 1) wraz z wypełnionymi kosztorysami ofertowymi (załącznik nr 3 i 4) oraz podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2). Oferta winna wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i częściowych.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

1. Sposób przygotowania oferty.

Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

- 1) „**Remont nawierzchni dróg w miejscowości Gardlin i Szeligi – Leśnica, gmina Zambrów**”
- 2) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.

3) Oferta musi być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

3. Składanie ofert:

1) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).

2) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, do **dnia 12 lipca 2019 r. do godz. 10⁰⁰**.

3) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.

4. Otwarcie ofert:

1) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 12 lipca 2019 r. godz. 10⁰⁰** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.

2) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.

5. Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa.

Cena ofertowa.

1) Ceny wskazane w ofercie muszą:

- być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT,
- uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach Umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.

3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.

4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.

5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

6. Termin związania ofertą.

1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.

2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego. W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

7. Modyfikacje i wycofanie oferty.

1) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.

2) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.

3) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

VII. Płatność.

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność jednorazową po wykonaniu całości zamówienia.

2. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę

3. Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

VIII. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający będzie oceniał oferty kierując się następującymi kryteriami oceny:

Cena ofertowa brutto - waga 100 %

IX. Dodatkowe postanowienia.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.**

X. Klauzula w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Zambrów z siedzibą ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 86 271 46 16* reprezentowany przez *Wójta Gminy Zambrów*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Zambrów* jest **Pani Magdalena Grzymek, kontakt: biuro@kowalczyk.pro**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: **Rrg.2710.68.2019** pn. **„Remont nawierzchni dróg w miejscowości Gardlin i Szeligi – Leśnica, gmina Zambrów”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo podkreślenia wymaga fakt, że również wykonawca, podwykonawca i podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

XI. Załączniki:

1. Formularz oferty cenowej.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Kosztorys ofertowy – Gardlin.
4. Kosztorys ofertowy – Szeligi – Leśnica.
5. Wzór Umowy.

z up. WÓJTA
Stanisław Krajewski
ZASTĘPCA WÓJTA



