

Rrg.2710.61.2019

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „Wykonanie dokumentacji kosztorysowo-projektowej na:

---

**Część I:** „Przebudowa, termomodernizacja i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Zambrowska, gmina Zambrów”

**Część II:** „Przebudowa i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wiśniewo, gmina Zambrów”

**Część III:** „Przebudowa, termomodernizacja i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Zagroby-Łętownica, gmina Zambrów”

---

### **Rozdział I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: [www.ugzambrow.pl](http://www.ugzambrow.pl)

Poczta elektroniczna: [ugz@ugzambrow.pl](mailto:ugz@ugzambrow.pl)

### **Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej ustawą, niniejsze zamówienie podlega wyłączeniu od stosowania przepisów ww. ustawy.

### **Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji technicznej na :**
  - Część I:** „Przebudowa, termomodernizacja i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Zambrowska, gmina Zambrów”
  - Część II:** „Przebudowa i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wiśniewo, gmina Zambrów”
  - Część III:** „Przebudowa, termomodernizacja i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Zagroby-Łętownica, gmina Zambrów”
2. **Określenie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**
  - 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
  - 71248000-8 – Nadzór nad projektem i dokumentacją
3. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 3 części:**
  - 1) **Część I: „Przebudowa, termomodernizacja i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Zambrowska, gmina Zambrów”.**
    - a) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnoprojektowej dokumentacji projektowej **przebudowy, termomodernizacji i remontu świetlicy wiejskiej** (budynek dwukondygnacyjny) w zakresie niezbędnym do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na wykonanie robót ujętych w zamawianej dokumentacji oraz udzielenia zamówienia na realizację tych robót w procedurze ustawy Pzp oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót.
    - b) Obiekt znajduje się na działce o nr ew. 142/5, położonej w obrębie Wola Zambrowska.

- c) Obiekt należy zaprojektować uwzględniając nowoczesne rozwiązania technologiczne oraz spełnienie aktualnych warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- d) Wskazówki do projektowania przebudowy, termomodernizacji i remontu świetlicy wiejskiej w Woli Zambrowskiej zostaną ustalone przez Zamawiającego na etapie tworzenia przez Wykonawcę koncepcji.
- e) **W zakres dokumentacji wchodzi następujące opracowania:**
  - projekt zagospodarowania terenu,
  - architektura,
  - konstrukcja,
  - remont instalacji wodno – kanalizacyjnej,
  - technologia i projekt kotłowni (dostosowanie jednego z pomieszczeń na kotłownię)
  - instalacje centralnego ogrzewania,
  - remont instalacji elektrycznych wewnętrznych,
  - przedmiary robót (z podziałem na poszczególne branże),
  - kosztorysy inwestorskie (z podziałem na poszczególne branże),
  - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (z podziałem na poszczególne branże),
  - informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (z podziałem na poszczególne branże),
  - wizualizacja komputerowa 3D,
  - inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

f) **Program funkcjonalny**

Projekt powinien uwzględniać:

- remont istniejącego dachu wraz z kominami,
- remont schodów zewnętrznych i wewnętrznych oraz pochylni dla osób niepełnosprawnych,
- drenaż wokół budynku,
- izolację przeciwwilgociową pionową i poziomą ścian fundamentowych, posadzek,
- ocieplenie ścian zewnętrznych i dachu – termomodernizacja budynku,
- utworzenie nowych toalet na parterze budynku,
- przebudowę pomieszczenia kuchennego,
- wymianę posadzki w sali głównej ,
- wykonanie okładzin ścian w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych,
- wykonanie okładzin ściennych, podłogowych oraz sufitowych we wszystkich pomieszczeniach,
- wykonanie nowego sufitu w sali głównej,
- budynek ma być dostępny dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach,
- rozważyć wykorzystanie do ogrzewania budynku i przygotowanie c.w.u. odnawialnych, źródeł energii np.: pompy ciepła, fotowoltaika,
- wentylacja pomieszczeń,
- wymiana stolarki drzwiowej i częściowo okiennej.

2) **Część II: „Przebudowa i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wiśniewo, gmina Zambrów”**

- a) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej **przebudowy i remontu świetlicy wiejskiej** (budynek dwukondygnacyjny) w zakresie niezbędnym do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na wykonanie robót ujętych w

zamawianej dokumentacji oraz udzielenia zamówienia na realizację tych robót w procedurze ustawy Pzp oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót.

- b) Obiekt znajduje się na działce o nr ew. 205/1, położonej w obrębie Wiśniewo.
- c) Obiekt należy zaprojektować uwzględniając nowoczesne rozwiązania technologiczne oraz spełnienie aktualnych warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
- d) Wskazówki do projektowania przebudowy i remontu świetlicy wiejskiej w Wiśniewie zostaną ustalone przez Zamawiającego na etapie tworzenia przez Wykonawcę koncepcji.

**a) W zakres dokumentacji wchodzi następujące opracowania:**

- projekt zagospodarowania terenu,
- architektura,
- remont instalacji wodno – kanalizacyjnej,
- remont instalacji elektrycznych wewnętrznych,
- rozbudowa centralnego ogrzewania
- przedmiary robót (z podziałem na poszczególne branże),
- kosztorysy inwestorskie (z podziałem na poszczególne branże),
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (z podziałem na poszczególne branże),
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (z podziałem na poszczególne branże),
- wizualizacja komputerowa 3D,
- inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

**b) Program funkcjonalny**

Projekt powinien uwzględniać:

- remont schodów wewnętrznych i zewnętrznego podestu ,
- utworzenie nowych toalet na parterze budynku,
- utworzenie nowego pomieszczenia kuchennego,
- wykonanie okładzin ścian w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych,
- wykonanie okładzin ściennych, podłogowych oraz sufitowych we wszystkich, pomieszczeniach,
- budynek ma być dostępny dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach,
- wentylacja pomieszczeń,
- wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej,
- wyposażenie kuchni – meble

**3) Część III: „Przebudowa, termomodernizacja i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Zagroby-Łętownica, gmina Zambrów”**

- a) Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnobranżowej dokumentacji projektowej **przebudowy, termomodernizacji i remontu świetlicy wiejskiej** (budynek parterowy) w zakresie niezbędnym do uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na wykonanie robót ujętych w zamawianej dokumentacji oraz udzielenia zamówienia na realizację tych robót w procedurze ustawy Pzp oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót.
- b) Obiekt znajduje się na działce o nr ew. 206, położonej w obrębie Zagroby Łętownica.
- c) Obiekt należy zaprojektować uwzględniając nowoczesne rozwiązania technologiczne oraz spełnienie aktualnych warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

d) Wskazówki do projektowania przebudowy, termomodernizacji i remontu świetlicy wiejskiej w Zagroby Łętownica zostaną ustalone przez Zamawiającego na etapie tworzenia przez Wykonawcę koncepcji.

e) **W zakresie dokumentacji wchodzi następujące opracowania:**

- projekt zagospodarowania terenu
- architektura,
- konstrukcja,
- remont instalacji wodno – kanalizacyjnej,
- instalacje centralnego ogrzewania – ogrzewanie elektryczne,
- remont instalacji elektrycznych wewnętrznych,
- przedmiary robót (z podziałem na poszczególne branże),
- kosztorysy inwestorskie (z podziałem na poszczególne branże),
- specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (z podziałem na poszczególne branże),
- informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (z podziałem na poszczególne branże),
- wizualizacja komputerowa 3D,
- inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

f) **Program funkcjonalny**

Projekt powinien uwzględniać:

- budowa nowego dachu,
- termomodernizacja budynku,
- remont schodów zewnętrznych ,
- drenaż wokół budynku,
- izolację przeciwwilgociową pionową i poziomą ścian fundamentowych, posadzek,
- ocieplenie ścian zewnętrznych i dachu – termomodernizacja,
- remont toalet (dostosowanie jednej dla osób niepełnosprawnych),
- wykonanie okładzin ścian w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych,
- wykonanie okładzin ściennych, podłogowych oraz sufitowych we wszystkich pomieszczeniach,
- budynek ma być dostępny dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach,
- wentylacja pomieszczeń,
- wymiana stolarki drzwiowej i okiennej,
- projekt ogrodzenia terenu,
- projekt dojazdów,

4. **W ramach niniejszego zamówienia z uwzględnieniem treści wytycznych dla każdej z 3 części zamówienia należy:**

- 1) uzyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500 potrzebnej do wykonania przedmiotowej dokumentacji wraz z wykazem właścicieli,
- 2) przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji określającej środowiskowe uwarunkowania realizacji przedsięwzięcia wraz z wszystkimi niezbędnymi do niego załącznikami (jeśli będzie wymagany) i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (jeżeli będzie dotyczyło),
- 3) sporządzenie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (jeśli będzie wymagany),
- 4) przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia wodno-prawnego wraz z wszystkimi niezbędnymi do niego załącznikami (jeśli będzie wymagany) i uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego,

- 5) przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy wraz z załącznikami i uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego lub decyzji o warunkach zabudowy (jeżeli będzie dotyczyło),
  - 6) Zakres zamówienia obejmuje również nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie),
  - 7) wykonanie koncepcji projektowej i przedstawienie jej do akceptacji Zamawiającego, w określonym terminie,
  - 8) sporządzenie projektów przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej nie związanych z bezpośrednio z przedmiotem zamówienia (jeżeli wystąpi kolizja).
  - 9) uzyskanie pozwolenia na budowę.
5. Projektant na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac, w szczególności poprzez informacje przekazywane drogą e-mail oraz przekazując mu kopie wystąpień o warunki, wytyczne, uzgodnienia i kopie otrzymanych warunków wytycznych.
  6. Wykonawca w imieniu Zamawiającego uzyska i dostarczy Zamawiającemu prawomocne pozwolenie na budowę oraz wszelkie inne niezbędne decyzje, postanowienia i opinie niezbędne do uzyskania pozwolenia na budowę i realizacji robót.
  7. Dla każdej z 3 części zamówienia opracowania należy wykonać w:
    - 1) 2 egzemplarzach – koncepcję projektową w formie papierowej i elektronicznej w terminie do 2 miesięcy od daty podpisania umowy,
    - 2) 5 egzemplarzach projektu budowlanego w tym 4 egzemplarze zatwierdzonego projektu budowlanego i wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę,
    - 3) 5 egzemplarzach projektu wykonawczego, oddzielnie wszystkie branże,
    - 4) 3 egzemplarzach – specyfikacje techniczne, informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, tzw. BIOZ dla każdej branży, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, zbiorcze zestawienie kosztów.
    - 5) Ponadto całość opracowań w formie elektronicznej na płycie CD:
      - a) część opisową i obliczeniową w formatach doc lub rtl lub xls PDF oraz w oryginalnych programach w jakich zostały opracowane,
      - b) przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie PDF oraz ath w wersji 4.07 lub wyższej,
      - c) część rysunkową w formacie pdf oraz w oryginalnych programach w jakich zostały opracowane,
  8. W w/w ilościach dokumentację należy przekazać Zamawiającemu - egzemplarze dokumentacji, które są przekazywane instytucjom przy uzgodnieniu dokumentacji nie mogą być w tę ilość wliczane.
  9. Wykonawca uzyska we własnym zakresie i na własny koszt, wszystkie materiały niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności uzyska warunki techniczne do projektowania, ekspertyzy, opinie, badania i pomiary, podkłady geodezyjne itp. a także wszelkie formalności administracyjne. Oferta musi uwzględniać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
  10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 29 ust 2, 3 i zgodnie z wymaganiami art. 30 ustawy Pzp oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Powyższy wymóg uzasadniony jest tym, że stwarzanie sytuacji powodujących pośrednio lub bezpośrednio narzucenie Wykonawcom robót przez podmioty trzecie konieczności dokonania zakupu u danego przedsiębiorcy poprzez podawanie w dokumentacji technicznej znaków towarowych, patentów lub

pochodzenia urządzeń lub materiałów stanowi tzw. „czyn nieuczciwej konkurencji” w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Dokumentację projektową należy wykonać z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych i projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.
12. Zakres zamówienia obejmuje również nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji.
13. Uzyskanie warunków technicznych oraz **wszystkie uzgodnienia należą do obowiązków projektanta.**
14. Wszystkie strony i arkusze stanowiące części projektu budowlanego oraz załączniki do projektu powinny być ponumerowane. Części projektu budowlanego odrębnie oprawione oraz załączniki powinny mieć numerację zgodną ze spisem zawartości tego projektu. Zakres i forma powinna być zgodna z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2012 poz. 462).
15. Zamawiający wymaga, aby w terminie **2 miesięcy** od daty zawarcia umowy Wykonawca przedłożył szczegółową koncepcję rozwiązań projektowych, która po zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę opracowania przedmiotu umowy. Zamawiający ma 14 dni na akceptację koncepcji lub wniesienie do niej uwag, w przypadku milczenia lub nie wniesienia uwag do koncepcji w w/w okresie uznaje się koncepcję za uzgodnioną.
16. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się z warunkami lokalizacyjno – terenowymi.
17. Z wybranym wykonawcą zostanie zawarta umowa z wynagrodzeniem ryczałtowym w znaczeniu i ze skutkami opisanymi w art. 632 Kodeksu Cywilnego. W ramach wynagrodzenia wykonawca wykona zakres rzeczowy wynikający z zapytania ofertowego, wskazań i wytycznych zawartych we wzorze umowy.
18. Wykonawca powinien opracować dokumentację w oparciu o:
  - 1) ustawę z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2017r. poz. 1332 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1422),
  - 3) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz.1129),
  - 4) przepisy, normy, literatura techniczna niezbędne do realizacji przedsięwzięcia.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania wyżej określonych prac ustala się na dzień **10 grudnia 2019 r.**

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

**O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do projektowania w branży budowlanej o następujących specjalnościach:**

- architektonicznej - wymaga się posiadania uprawnień do projektowania w specjalności architektonicznej,
- konstrukcyjno-budowlanej - wymaga się posiadania uprawnień do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
- sanitarnej - wymaga się posiadania uprawnień do projektowania w specjalności instalacyjnej

- w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- elektrycznej - wymaga się posiadania uprawnień do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, nabytych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane lub wydanych na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania oraz przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień.

#### **Rozdział VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest:

Stanisław Krajewski - Zastępca Wójta;

Joanna Piotrowska - Podinspektor UG Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 6, tel. 86-271-46-16 wew. 27.

#### **Rozdział VII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.**

##### **1) Dokumenty wchodzące w skład oferty.**

- a) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Oferta winna zawierać łączną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- b) **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Każde zadanie będzie rozpatrywane oddzielnie.**
- c) **Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie albo wybrane części zamówienia.**
- d) Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty.
- e) Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- f) Do oferty należy załączyć:
  - dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje (uprawnienia i zaświadczenia o przynależności do Izby)

##### **2) Sposób przygotowania oferty.**

Na zaklejonej kopercie zawierającej ofertę powinien być umieszczony napis:

**Rrg.2710.61.2019**

**„Oferta na wykonanie dokumentacji kosztorysowo-projektowej na:**

**Część I: „Przebudowa, termomodernizacja i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola  
Zambrowska, gmina Zambrów”**

**Część II: „Przebudowa i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wiśniewo, gmina Zambrów”**

### **Część III: „Przebudowa, termomodernizacja i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Zagroby-Łętownica, gmina Zambrów”**

- a) Koszty przygotowania i przekazania oferty na adres Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
  - b) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
  - c) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - d) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.
- 3) **Składanie ofert:**
- a) Oferty należy złożyć w **FORMIE PISEMNEJ** (nie dopuszcza się składania ofert za pomocą faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).
  - b) Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19, do **dnia 19 czerwca 2019 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
  - c) Decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane i rozpatrywane.
- 4) **Otwarcie ofert:**
- a) Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 19 czerwca 2019 r. godz. 10<sup>15</sup>** w Urzędzie Gminy w Zambrowie, ul. Fabryczna 3, pokój nr 19.
  - b) Oferenci mogą być obecni podczas otwarcia ofert.
  - c) Podczas publicznego otwarcia ofert, będą odczytywane nazwa oferenta oraz cena ofertowa.
- 5) **Cena ofertowa.**
- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
    - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
    - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
  - b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
  - c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
  - d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
  - e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.
- 6) **Termin związania ofertą.**
- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
  - b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
  - c) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.
- 7) **Modyfikacje i wycofanie oferty.**
- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
  - b) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
  - c) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

### **Rozdział VIII. Płatność**

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność końcową, po przekazaniu prawomocnej decyzji o pozwoleniu na budowę.



2. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę
3. Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

#### **Rozdział IX. Kryteria oceny ofert.**

Dokonując wyboru Wykonawcy Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny ofert:

##### **Cena ofertowa brutto - waga 100 %.**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów w kryterium oceny ofert, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz niepodlegająca odrzuceniu.

#### **Rozdział X. Wynik postępowania.**

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi dotyczących złożonej oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zapytania przez Zamawiającego.
2. Informacje na temat badania, wyjaśnienia wątpliwości, oceny i porównania ofert oraz rekomendacji dotyczących przyznania kontraktu nie będą ujawnione do momentu ogłoszenia Oferenta, który otrzymał zamówienie.
3. Zamawiający przyzna zamówienie temu wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w zapytaniu kryteria wyboru oferty.
4. Wykonawca, którego ofertę wybrano, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o przyznaniu mu kontraktu, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą.
5. Zamawiający po dokonaniu oceny nadesłanych ofert dokona oceny najkorzystniejszej oferty co zostanie udokumentowane protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Informacja o wyniku postępowania zostanie wysłana do wybranego Wykonawcy oraz umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
7. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
8. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia określone w załączniku nr 2 do Zapytania – Wzór umowy.
9. Istotne postanowienia umowy, w tym warunki zmiany zawartej umowy określono w załączniku nr 2 do Zapytania.
10. Nie przewiduje się udzielenia wykonawcy zamówień publicznych uzupełniających.
11. **Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.**

#### **Rozdział XI. Klauzula RODO**

*Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1):*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej zwanym „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Gminy Zambrów z siedzibą ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 86 271 46 16* reprezentowany przez *Wójta Gminy Zambrów*;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Gminy Zambrów* jest **Pani Magdalena Grzymek, kontakt: [biuro@kowalczyk.pro](mailto:biuro@kowalczyk.pro)**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: **Rrg.2710.61.2019** pn. „Wykonanie dokumentacji kosztorysowo-projektowej na: **Część I:** „Przebudowa, termomodernizacja i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wola Zambrowska, gmina Zambrów”; **Część II:** „Przebudowa i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Wiśniewo, gmina Zambrów”; **Część III:** „Przebudowa, termomodernizacja i remont świetlicy wiejskiej w miejscowości Zagroby-Łętownica, gmina Zambrów” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Dodatkowo podkreślenia wymaga fakt, że również wykonawca, podwykonawca i podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, zobowiązuje się wykonawcę do złożenia w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków

informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (nie wymaga dodatkowego załącznika, treść oświadczenia jest zawarta w formularzu ofertowym). W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO wykonawca nie składa w/w oświadczenia.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Wzór umowy



**WÓJT**  
*Jarosław Kos*

