

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem postępowania jest:

- **Zadanie 1:** Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla części obrębu geodezyjnego Wola Zambrowska, gmina Zambrów dla obszaru zaznaczonego na załączniku numer 6 – planowane przeznaczenie terenu objętego opracowaniem: produkcyjno – usługowe oraz tereny zabudowy mieszkaniowej i tereny zabudowy usługowej.
- **Zadanie 2:** Sporządzenie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Zambrów dla części obszaru geodezyjnego: Ciecioraki, Klimasze, Nagórki-Jabłoń uchwalonego uchwałą Nr 176/XXVI/17 Rady Gminy Zambrów z dnia 16 lutego 2017 r. w części obejmującej teren oznaczony symbolem 12MN - obszar zaznaczony na załączniku numer 10 – planowane przeznaczenie terenu objętego opracowaniem: tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej lub usług.

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wymogami:

- ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 2081 z późniejszymi zmianami),
- ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1472),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1587),
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002 r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. z 2002 r., Nr 155, poz. 1298),
- przepisami szczególnymi dotyczącymi poszczególnych zagadnień regulowanych przez plan miejscowy.

3. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:

Zadanie 1:

- 1) **weryfikacja/sporządzenie** analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium,
- 2) pozyskanie aktualnej mapy zasadniczej do celów planistycznych w skali uzgodnionej z zamawiającym (wskazana cyfrowa do celów projektowych),
- 3) pozyskanie wypisów i wyrysów z rejestru gruntu,
- 4) **weryfikacja/sporządzenie** uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 5) analiza wydanych decyzji o warunkach zabudowy oraz pozwoleń na budowę;
- 6) przygotowanie wstępnej koncepcji planu i **uzgodnienie / zaopiniowanie** obsługi komunikacyjnej z zarządcą drogi krajowej nr 66.
- 7) sporządzenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z podjętą uchwałą oraz opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,

- 8) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia w/w planu miejscowego.
- 9) prace o charakterze proceduralnym – sporządzenie ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, zawiadomień oraz pism przewodnich do instytucji uzgadniających i opiniujących.
- 10) przygotowania dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia Wojewodzie do sprawdzenia zgodności z przepisami prawa.
- 11) przygotowania planu miejscowego w odpowiedniej formie celem zamieszczenia w dzienniku urzędowym województwa.
- 12) prowadzenie bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
- 13) prezentacja projektu planu podczas posiedzeń komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, dyskusji publicznej.
- 14) uzyskanie pozytywnej opinii do projektu planu komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz naniesienie korekt z niej wynikających.
- 15) uzyskanie opinii oraz uzgodnień do projektu planu z właściwymi organami, wymaganymi ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi.
- 16) uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne w trybie przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych (w przypadku gdy będzie wymagana).
- 17) naniesienie korekt wynikających z opinii i uzgodnień do projektu planu, wniesionych przez organy opiniujące i uzgadniające.
- 18) wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
- 19) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie planu.
- 20) udzielanie odpowiedzi na zgłoszone uwagi w czasie wyłożenia planu do publicznego wglądu.
- 21) przygotowanie projektu rozpatrzenia uwag przez Wójta.

Zadanie 2:

- 1) **weryfikacja/sporządzenie** analizy dotyczącej zasadności przystąpienia do sporządzenia planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami studium,
- 2) pozyskanie aktualnej mapy zasadniczej do celów planistycznych w skali uzgodnionej z zamawiającym (wskazana cyfrowa do celów projektowych),
- 3) pozyskanie wypisów i wyrysów z rejestru gruntu,
- 4) **weryfikacja/sporządzenie** uchwały w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
- 5) sporządzenia projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego zgodnie z podjętą uchwałą oraz opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko,
- 6) opracowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia w/w planu miejscowego.
- 7) prace o charakterze proceduralnym – sporządzenie ogłoszeń prasowych, obwieszczeń, zawiadomień oraz pism przewodnich do instytucji uzgadniających i opiniujących.
- 8) przygotowania dokumentacji formalno-prawnej w celu przedłożenia Wojewodzie

do sprawdzenia zgodności z przepisami prawa.

- 9) przygotowania planu miejscowego w odpowiedniej formie celem zamieszczenia w dzienniku urzędowym województwa.
- 10) prowadzenie bieżących konsultacji rozwiązań projektowych z Zamawiającym.
- 11) prezentacja projektu planu podczas posiedzeń komisji Rady Gminy, sesji Rady Gminy, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, dyskusji publicznej.
- 12) uzyskanie pozytywnej opinii do projektu planu komisji urbanistyczno-architektonicznej oraz naniesienie korekt z niej wynikających.
- 13) uzyskanie opinii oraz uzgodnień do projektu planu z właściwymi organami, wymaganymi ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innymi przepisami szczególnymi.
- 14) uzyskanie zgody na zmianę przeznaczenia gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze i nieleśne w trybie przepisów o ochronie gruntów rolnych i leśnych (w przypadku gdy będzie wymagana).
- 15) naniesienie korekt wynikających z opinii i uzgodnień do projektu planu, wniesionych przez organy opiniujące i uzgadniające.
- 16) wprowadzenie do projektu planu korekt wynikających z rozpatrzenia uwag wniesionych przez osoby fizyczne i prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej.
- 17) udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia planu do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w sprawie planu.
- 18) udzielanie odpowiedzi na zgłoszone uwagi w czasie wyłożenia planu do publicznego wglądu.
- 19) przygotowanie projektu rozpatrzenia uwag przez Wójta.

4. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi i przekaże Gminie kompletne opracowania planistyczne w następującej formie i ilości:

- tekst planu (wydruk) w formacie A4 oraz w formacie cyfrowym - pliki DOC i PDF – 3 komplety.
- rysunek planu w skali uzgodnionej z Zamawiającym w wersji elektronicznej (format plików JPG, PDF oraz w formacie DXF/DWG lub SHP)(3 sztuki) i papierowej (3 sztuki).

II. Termin wykonania zamówienia:

- **Zadanie 1: 16 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
- **Zadanie 2: 10 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Zamawiający przewiduje, możliwość zmiany terminów wykonania umowy w przypadku:

- ewentualnej potrzeby ponowienia procedury formalno-prawnej (ponowne uzgodnienia i opinii, ponowne wyłożenie do publicznego wglądu),
- opóźnień po stronie organów i instytucji zewnętrznych,

- innych zdarzeń losowych lub zmian prawa, których Zamawiający i Wykonawca, nie był w stanie przewidzieć w czasie podpisywania umowy.
- **Termin związania ofertą 30 dni od dnia składania ofert w postępowaniu.**

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem usług - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie - polegających na przygotowaniu co najmniej **2 uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o łącznej wartości wykonanych planów min. 45 000,0 zł** oraz załączy dowody potwierdzające, że usługa została wykonana należycie (referencje);
- posiadają uprawnienia do sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego zgodnie z art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;

IV. Sposób przygotowania i miejsce oraz termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć wg. załączonego wzoru wraz z pełnomocnictwem do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu oraz do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych) lub pełnomocnictwem podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy (podpisy i pieczęcie oryginalne) lub która powinna mieć postać aktu notarialnego, albo notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, w sekretariacie Urzędu Gminy Zambrów, ul Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, pok. nr 19 w terminie do dnia 30.04.2019 roku, do godz. 9⁰⁰.
3. Oferty należy składać w zaklejonych opakowaniach. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Urząd Gminy Zambrów

ul Fabryczna 3

18-300 Zambrów

oraz oznakowana następująco:

„Oferta na sporządzenie MPZP w części obrębu geodezyjnego Wola Zambrowska i Nagórki Jabłoń” nie otwierać przed 30.04.2019 r. godz. 9⁰⁰.”

V. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Oferent określi cenę oferty brutto **za każde zadanie oddzielnie**, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

VI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert:

a) najniższa cena 100%

$KC = CN / COB \times 100$ pkt (max liczba punktów w ocenianej pozycji)

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

CN - najniższa zaoferowana cena brutto spośród badanych ofert

COB – cena zaoferowana w ofercie badanej

Każde zadanie rozpatrywane będzie oddzielnie.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Zapytanie ofertowe ogłoszone zostało na stronie internetowej Zamawiającego:

www.bip.ugzambrow.pl

Wyniki procedury zapytania ofertowego zostaną umieszczone na stronie internetowej:

www.bip.ugzambrow.pl

VIII. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodnie z kryteriami wyboru ofert.

IX. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

X. Lista załączników:

1. Wzór oferty.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Klauzula RODO.
4. Wzór umowy wraz z załącznikiem graficznym – zadanie 1.
5. Wzór umowy wraz z załącznikiem graficznym – zadanie 2.
6. Uchwała nr 113/V/19 Rady Gminy Zambrów z dnia 9 kwietnia 2019 w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Zambrów części obrębu geodezyjnego Wola Zambrowska.
7. Mapa ewidencyjna – obręb Wola Zambrowska
8. Wyrys ze studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Zambrów – obręb geodezyjny Wola Zambrowska.
9. Mapa z klasami gleb obręb geodezyjny Wola Zambrowska.
10. Uchwała nr 114/V/19 Rady Gminy Zambrów z dnia 9 kwietnia 2019 w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Gminy Zambrów dla części obszaru geodezyjnego: Cieciorki, Klimasze, Nagórki-Jabłoń.
11. Mapa ewidencyjna – Nagórki Jabłoń